

ИНТЕРНИ АКТ

**ПРИЛОЗИ
СТРУЧНОМ УПУТСТВУ
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПИЛОТИРАЊА ДРЖАВНЕ МАТУРЕ
у априлу 2022. године**

Прилог 7: Упутство за одељењске старешине

У припреми пилотирања одељењски старешина има обавезу да:

- благовремено кандидатима подели Пријаву за полагање матурских испита и прикупи попуњене пријаве које предаје секретару ШМК-а;
- благовремено одржи родитељске састанке на којима ће дати све информације у вези са пилотирањем;
- благовремено, уз свакодневну комуникацију, упозна ученике свога одељења са начином спровођења пилотирања;
- упозна ученике са њиховим правима и обавезама и омогући одговоре на питања која су значајна за реализацију пилотирања и
- благовремено подсети кандидате да на испит понесу лични документ са фотографијом и потребан дозвољени прибор наведен на насловној страни сваког теста.

У делу који се односи на спровођење пилотирања за кандидате са сметњама у развоју и инвалидитетом, одељењски старешина има обавезу да:

- благовремено упозна кандидате са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихове родитеље, односно старатеље, са начином спровођења пилотирања за кандидате са сметњама у развоју и инвалидитетом, са правима и обавезама кандидата и правилима понашања;
- обави консултације са стручним сарадницима о потребним прилагођавањима начина полагања испита за кандидате са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- попуњава индивидуалне листе прилагођавања за кандидате са сметњама у развоју и инвалидитетом у сарадњи са стручним сарадницима и секретаром ШМК-а и
- благовремено подсети кандидате са сметњама у развоју и инвалидитетом да на испит сем личног документа са фотографијом понесу потребан дозвољени прибор и прибор који им је био одобрен у индивидуалној листи прилагођавања за кандидате са сметњама у развоју и инвалидитетом.