



**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА ШКОЛСКУ
2018/2019. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

I УВОД.....	5
1.1. Историјат школе.....	5
1. 2. Мисија и визија.....	8
1.3 Приоритети у развоју школе	9
1.4 Награде и признања.....	10
II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	15
III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	18
3.1. Класификациона структура кадра.....	18
3.3. Друштвена средина	18
IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	19
4.1. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа	19
4.2. Списак уџбеника и приручника	22
4.3. Табеларни преглед бројног стања ученика	27
4.4. Подела часова по стручним већима	28
4.4. Подела часова по стручним већима	28
4.5. Разредне старешине.....	37
4.6. Стручни органи.....	38
4.7. Преглед недељног задужења наставника	39
4.8 Стручни сарадници.....	52
4.9. Распоред часова	53
4.10. План образовно-васпитног рада - годишњи фонд часова.....	54
4.11. План спортских и културних активности.....	55
4.12. Дневна артикулација радног времена ученика	55
4.14. Списак професора који испитују ванредне ученике	57
4.15. Распоред главних дежурних наставника	58
V ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	58
5.1. Директор школе – програм рада	58
5.2. План рада директора и помоћника директора школе.....	61
5.3. Програм рада Школског одбора.....	62
5.4. Програм рада Савета родитеља.....	63
5.5. Наставничко веће.....	65
5.6. Програм рада разредних већа	68
5.7. Програм рада Одељењских већа	69

5.8. Програм рада одељењског старешине и одељењских заједница	71
5.9. Програм рада Педагошког колегијума	74
5.10. План рада стручних већа.....	76
6.1 План рада психолога	100
6.2. План рада педагога школе	103
6.3. Програм рада секретара школе	110
6.4. Програм рада библиотекара школе.....	110
VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ	114
ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	114
7.1. Програм културних активности школе	114
7.2. План заштите животне средине	114
7.3. План каријерног вођења и саветовања	115
7.4. План рада Тима за заштиту ученика од насиља	116
7.5. План рада Тима за инклузивно образовање	118
7.6. Припремна настава.....	123
7.7. Додатни васпитно-образовни рад	124
7.8 . Екскурзије ученика.....	124
7.9. План сарадње са другим школама у граду и региону	126
7.10. Школска пракса студената, будућих наставника	127
VIII ПРОЈЕКТИ	128
8.1. Пројекат учења италијанског, руског и немачког језика.....	128
8.2. Пројекат „ХЕМИЈА – ОД ТЕОРИЈЕ И АПСТРАКЦИЈЕ ДО ПРИМЕНЕ И КОНКРЕТНОГ“	129
8.3. План рада билингвалних одељења.....	131
План рада билингвалних одељења са наставом на енглеском језику за школску 2018/ 2019. годину	131
8.4. План рада билингвалне наставе на француском језику	132
8.5. Пројекат „Упознајмо уметничку баштину Европе“	133
8.6. Пројекат „Investigat+D+i (Research + Development + innovation)“.....	137
8.7. Пројекат „Модел Европског парламента“	138
8.8.Пројекат „Култура сећања“	139
8.9. Пројекат Клуба УН.....	141
8.10. Пројекат „Мала продавница шарених јаја“	142
8.11. Пројекат: „ДЕСЕТКА – часопис ученика Десете гимназије“	145
8.12. Предмет: Пројекат „КУЛТУРА МЛАДИХ“	147
8.13. Пројекат: „ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“- радни листови из хемије за ученике Десете гимназије	150

У Београду, за актив	152
8.15. Пројекат: Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца	152
8.16. Пројекат: „Шиндлерова листа“	154
8.17. Пројекат: „ Вашар“	154
8.17. Пројекат: „ Наградно путовање за ученике Десете гимназије“	156
IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	158
X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	173
10.1. План рада Црвеног крста	173
10.2.Програм сарадње са локалном самоуправом	175
XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	176
11.1. Праћење и остваривање програма рада школе	176
11.2. Стручни активи.....	176
11.3. План рада ученичког парламента.....	180
11.4.Секције које ће се реализовати у текућој школској години	181

I УВОД

1.1. Историјат школе



Ми

Александар I

*по милости Божијој и ваши народној
Краљ Југославије.*

На предлог Начелника Министарства просвете, а на основи
§ 11 Закона о средњим школама у вези § 4 Закона о употреби главног школ-
ског фонда за подизање дома ученика средњих школа, решили смо и решавали:
да се у Београду отвори Потпуна мушка гимназија која ће носити
назив: МУШКА ГИМНАЗИЈА КРАЉА АЛЕКСАНДРА I У БЕОГРАДУ.

Наш Министар просвете нека изврши овај Указ.

априла 1933 године
у Београду.

Министар просвете,

О. Саж

У бурном међуратном периоду Краљевине Југославије, периоду који значајно боји културну мапу наше историје, указом Краља Александра I Карађорђевића, 6. априла 1933. године у Београду, оснива се Мушка гимназија Краља Александра I, чиме започиње традиција данашње Десете гимназије „Михајло Пупин“. Школа је, тада, била затвореног типа са интернатом, а о њеној природи сведочи и следећи цитат:

„Задатак је дома да своје питомце, редовне ученике *Мушке гимназије Краља Александра I* у Београду, васпитава и пружи им добро опште образовање примењујући најбоље наставне методе и развијајући у њима здраво и снажно југословенско национално осећање” (цитат из Правилника из 1933. године).

Десета гимназија 1. октобра 1933. године почиње да ради као самостална васпитна установа под надзором Министарства просвете. Први директор школе био је Мирко Балубцић. На почетку школске године било је 119 ученика. Прва генерација ученика завршила је осми разред и велику матуру 1938. године.

Школске 1933/1934. године предавања су држали, између осталих, следећи професори: Бела Милер (цртање, писање, немачку конверзацију), Мирослав Јерков (српскохрватски, немачки), Владимир Вајферт (француски и немачки језик), Платон Димић (математика), као и још 28 наставника. Дом, у коме је било 312 ученика и гимназија распуштени су 1. априла 1941. године.

Зграда Гимназије у чијем саставу је била и библиотека са 150 наслова, као и интернат за ученике, била је смештена на Дедињу у Улици Петра Чајковског број 2. У овој згради школа је радила до школске 1941/42. године.

На почетку Другог светског рата у школској згради био је смештен Немачки окупациони штаб за југоисток. Генерација ученика 1941/42. наставила је школовање у просторијама ОШ „Војвода Мишић” у Београду у Прокупачкој улици број 41. Школске 1942/43. године школа је исељена из зграде поменуте основне школе и пресељена у ресторан „Руски цар” на Дедињу. Школску годину ученици су завршили полагањем годишњих испита у Жаркову код Београда. Школске 1944/45. године Гимназија почиње са радом у ОШ „Вожд Карађорђе” на Авалском путу и мења назив у *Једанаеста мешовита гимназија*. Школске 1945/46. године школа се поново сели, овога пута у зграду основне школе на Сењаку, а 9. октобра 1945. године одлуком Министарства просвете добија и нов назив – *Мешовита*

гимназија у Београду. У овој згради настава се одвија све до школске 1953/54. године, када се враћа у своју предратну зграду, потпуно оспособљену за рад гимназије. Августа 1961. године добија назив „Десета београдска гимназија“.

Продајом зграде гимназије ССНО-у 1971. године, пресељена је у данашњи објект у Улици антифашистичке борбе 1а на Новом Београду .



Када је донет Закон о усмереном образовању 1976/77. године, Гимназија мења свој карактер. Извршена је пререгистрација и 1982. године добија нови назив *Образовно-васпитна радна организација природно-техничке струке „Михајло Пупин“* у Новом Београду. У овом статусу остаје до 1986. године, када постаје школа природно-математичке струке за занимање – сарадник у природним наукама. Од школске 1991/92. године добија свој данашњи назив *Десета гимназија „Михајло Пупин“* у Београду, општег смера.

Док се *Десета гимназија* приближава деветој деценији постојања њена традиција и национална вредност мере се бројним наградама, од општинског до републичког а некада и савезног нивоа, које су освојили ученици у сарадњи са својим професорима из свих наставних области.

Једно од мерила успеха јесу и постигнућа њених ученика који су се остварили у различитим областима јавног живота и данас могу да посведоче како су неке важне животне лекције научили у *Десетој*.

Тешко је побројати све изузетне личности, значајне за медицину, за природне и техничке науке, за свет уметности и новинарства, значајне за европску и америчку професионалну кошарку и друге спортове, у чијој ће богатој биографији бити поменуто да су најлепше дане своје младости провели у овој новобеоградској гимназији. Многе књиге су зачете у пажњи и непажњи на часовима „краћим од трена и дужим од вечности“. Зато је занимљиво поменути како су наши ђаци, у оквиру пројекта „Феникс“, учествовали у радионици *Познате жене Десете гимназије*. Као извод објављена је брошура са истим називом.

У периоду од 1995. до 2011. године, ниједно републичко такмичење из историје, нити прва места на истим, не могу се замислити без наших ученика, будућих правника и дипломата, припреманих уз брижну педагошку подршку проф. Милосаве Девић.

Мешовити хор Десете, под управом проф. Милке Пајевић, већ деценију, један је од најбоњих хорова Србије, чак и у конкуренцији са музичким школама.

Многи наши бивши ђаци свирају у алтернативним бендовима и учествују у бурном уметничком животу Београда и других већих градова Србије. Чини се да је све потекло из наших редовних посета позориштима, концертним дворанама, галеријама, музејима. Ниједан важан догађај у Београду, везан за историју уметности и ликовну културу, не може се завршити без учешћа проф. Оливере Ножинић и њених ђака. Заслужни су за осмишљавање

оригиналних пројеката, неких и од националног значаја, за повезивање са културама других народа, као што су заслужни и за сталну присутност Десете гимназије у свим медијима.

Под руководством професора физичког васпитања освојене су престижне награде у пливању, атлетици, стрелаштву, женском фудбалу, кошарци, рукомету и одбојци. Захваљујући професоркама Тијани Ђук Петковић и Љиљани Ђурђевић Стојковић отишли смо у „свет“, тј. на Међународну филозофску и лингвистичку олимпијаду.

Наши ученици, потпомогнути својим наставницима освајају награде из разних области – матерњи језик, страни језик, историја, биологија, грађанско васпитање, веронаука, физика, хемија... Из године у годину негујемо позитиван такмичарски дух и у области драме и рецитовања.

Од 2011. године у Десетој гимназији постоји билингвално српско-француско одељење и развија се сарадња са Француским институтом, француском школом језика у Безансону и гимназијом у Белфору. Наши професори су припремани у познатим француским центрима да бисмо обезбедили што стручнија предавања. Можемо слободно рећи да је код нас зачет још један вид франкофоније.

Од 2013/2014. школске године, са радом почиње билингвално српско-енглеско одељење, једино у Београду. Отварањем овог одељења утрли смо пут и другим школама да пробају нешто ново, а нашим ученицима омогућили да се опробају у нечему што до сада није постојало у нашем граду.

Од октобра 2017. године одабрани смо као једна од три школе у Србији у коју ће се увести „ИВО“ – програм међународне матуре. ИВО (ИВО) је образовна фондација основана 1968. године која је развила систем образовања деце од пете до осамнаесте године, такозвано доуниверзитетско образовање (програм основног образовања, програм средњег образовања, диплома програм). Образовни програми се реализују у преко 138 земаља широм света и похађа их преко 754000 ученика. Фондација ужива велики углед због високих стандарда наставе и великих ученичких постигнућа. Њени програми подстичу ученике широм света да постану активни, посвећени и спремни за целоживотно учење. Она мотивише развој образованих и одговорних младих људи који ће допринети стварању бољег, мирнијег света кроз интеркултурално разумевање и поштовање и пружа јединствени систем подршке професионалном развоју наставника. Да би све то постигла, сарађује са школама, међународним организацијама и владама широм света, развија атрактивне програме у оквиру бројних предмета и успева да одржи веома захтеван и ригорозан начин оцењивања. Она успоставља високе међународне образовне стандарде и подстиче разумевање различитих култура кроз заједничко искуство.

Извођењем наставе по ИВО програму школа добија:

- побољшање и унапређивање интерактивне наставе;
- наставни процес који води ка интегрисању и структурирању знања уместо учења напамет;
- самостално регулисање вештина учења, појачану одговорност за сопствено учење и повезивање наученог са свакодневним животом;
- школа постаје центар учења;
- наставник је професионално оспособљен да створи подстицајну средину за учење, објективно и коректно оцени постигнућа ученика;
- осим матичног предмета наставник је оспособљен да постане и наставник страног језика на којем изводи наставу.

Одлука да приступимо Пројекату била је логичан потез у раду наше школе, која од 2011. године видно мења квалитет рада и која из године у годину уводи новине у свој рад.

Наша школа представља мирољубиву, многонационалну, урбану заједницу и постаје средњошколска престоница Новог Београда. Ту се плете снажна младалачка веза старог и новог дела нашег града.

1. 2. Мисија и визија

У годинама које долазе спремни смо да учествујемо у промени и унапређивању школског система захваљујући, пре свега, кадровским капацитетима, сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и стручним институцијама из области образовања.

Спремни смо одговорно да тврдимо како смо школа која негује и која ће неговати: ефикасност, смелост (да се нешто уради пре других), креативност, тачност (императив успешности), флексибилност и динамичност, квалитетну интердисциплинарну наставу (прилагођену потребама и интересовањима и ученика и наставника) и спремност за решавање проблема, како бисмо створили ученика и наставника модерног доба спремног да се укључи у савремене токове.

Кроз развојно планирање континуирано осмишљавамо активности које би нашу школу учиниле сигурном и подстицајном средином за учење и развој. Различитим превентивним, а када је потребно и интервентним активностима, градимо атмосферу међусобног поштовања, толеранције, уважавања специфичности и потреба других.

Средња школа, као васпитно-образовна установа, представља један изузетно сложен систем рада, који обухвата читав спектар делатности, од оних једноставнијих, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих, какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника и стручних органа школе, као и послови руковођења.

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину.

Полазне основе Годишњег плана рада за школску 2018/2019. годину су:

- Закон о основама система образовања и васпитања;
- Закон о средњем образовању и васпитању;
- Важећи подзаконски акти;
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања;
- Правилник о програму огледа – развијање школа развионица;
- Правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама;
- Школски календар;
- Нормативи.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

а) Комплексност планирања – Планом се утврђују и разрађују сви видови васпитно-образовног рада на годишњем нивоу. Постављање остварљивих циљева и њихових разрада кроз одговарајуће активности омогућава и вредновање свеукупног рада у школи.

б) Конкретност планирања – Сви појединачни програми и планови рада, садржани у овом документу треба да буду што конкретнији и дају одговоре на питања: ко, где, када и на који начин остварује планирану активност. Такође је веома важно да сви планови – тимски и индивидуални - буду међусобно повезани и услкађени.

в) Реалност планирања – Основни елементи од којих се полази приликом сваког планирања јесу људски и материјални ресурси, као и временски рокови и ограничења. У планирању рада школе важну полазну основу представља комплетно досадашње искуство свих оних који раде на остваривању образовно-васпитних задатака школе.

г) Важност безбедности ученика – Основе безбедности, инсистирање на лепом понашању, развијање осећања сигурности унутар и ван зидова школе, унапређивање сарадње са родитељима и што је најважније, смањење изостајања са наставе.

Полазне основе при изради Годишњег плана школе су:

1. Развојни план школе и Школски програм;
2. Извештај о раду школе у претходној школској години, резултати рада као и наставак школовања на високим школама и факултетима;
3. Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином;
4. Резултати екстерног вредновања школе, самовредновања и извештај о стручном усавршавању запослених;
5. Искуства стечена у реализацији разних пројеката;
6. Нова законска решења;
7. Национална стратегија развоја образовања до 2020. године.

1.3 Приоритети у развоју школе

На основу самовредновања рада школе и процеса развојног планирања, анализе постојећег стања, сагледавања снага и слабости школе, издвојени су приоритети за школску 2018/2019. год.

- Унапређивање наставног процеса, кроз примену савремених облика рада и наставних средстава;
- Континуирано стручно усавршавање наставника;
- Укључивање ученика у разноврсне ваннаставних активности;
- Примена образовних стандарда у циљу подизања квалитета образовних постигнућа ученика и рада наставника;
- Настављање са стварањем повољнијих услова за имплементацију инклузивног образовања, како према ученицима који имају одређене тешкоће, тако и према даровитим ученицима кроз:
 - подизање професионалних компетенција наставника;
 - квалитетније укључивање ученика у ваннаставне активности;
 - обезбеђивање доступности и приступачности школског простора ученицима који имају моторичке тешкоће.
- Превенција насилног понашања ученика кроз едукацију наставног особља, успостављање кодекса понашања и понуду различитих ваннаставних садржаја;
- Оцењивање у функцији развоја ученика – оцењивање као део процеса учења и наставе и праћење ефекта оцењивања;
- Развијање културе школе, неговање заједничких вредности и правила понашања, неговање подршке и уважавање свих интересних група у школи;
- Учешће у реформи наставних планова и програма – усмереност на развијање савремених стратегија учења.

Здравствена заштита ученика

Школа континуирано сарађује са Домом здравља Нови Београд. Сваке школске године педијатри у школи обављају систематске прегледе ученика. У школској стоматолошкој ординацији обављају се систематски превентивни прегледи и неке стоматолошке интервенције. Са Центром за трансфузију крви сарађујемо кроз интерактивна предавања која њихови представници држе матурантима и кроз одазив наставника и пунолетних ученика добровољном давању крви. У зависности од актуелних здравствених потреба ученика школа сарађује и са другим здравственим институцијама.

У току школске године наставници физичког васпитања одржаће интерактивна предавања о здравој исхрани; наставник хемије ученике упознаје са штетним ефектима конзумације алкохола; психолог, педагог и наставница психологије обрађују теме из области менталног здравља...

Саставни део бриге о здрављу ученика је и превенција злоупотребе психоактивних супстанци и промовисање и усвајање здравих стилова живота.

Превентивне активности обухватиће ученике, наставнике и родитеље.

Активности са ученицима биће реализоване у оквиру наставних и ваннаставних активности. Наставници различитих предмета радиће на развијању међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље, доводећи је у везу са исходима свог предмета. Одређене теме везане за ову област обрадиће у оквиру изборних програма (здравље и спорт; појединац, група друштво; грађанско васпитање; верска настава) и часовима одељењског старешине/одељењске заједнице. Ваннаставне активности омогућиће квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала, јачање социјалних компетенција и самопоуздања и усвајања/неговање здравих животних стилова. Представник одељења за сузбијање малолетничке делинквенције одржаће пригодно интерактивно предавање ученицима. У школи ће се реализовати „Програм У – млади – иновативни приступи у превенцији родно заснованог насиља и промоцији здравих животних стилова младића и девојака“ радионичарским начином рада и вршњачком едукацијом. У оквиру овог програма је и област превенције злоупотребе психоактивних супстанци. Поступаће се у складу са Протоколом о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци, који ће израдити Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Канцеларијом за борбу против дрога.

Родитељи ће бити укључени кроз Савет родитеља, родитељске састанке, предавања инспектора ПУ, едукативно-саветодавни рад...

Наставници ће бити обухваћени кроз предавања за Наставничко веће, реализацију радионица за које су прошли обуке, примену знања и искуства стечених на различитим облицима стручног усавршавања, хоризонтално учење...

Школа ће организационо пружити подршку за реализацију трибина са ученицима, родитељима и наставницима. Трибине ће бити одржане према акционом плану који је израдила Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије у школама.

1.4 Награде и признања

У току претходне школске године ученици су учествовали на бројним такмичењима и конкурсима и освојили велики број првих места на нивоу општине и запажен број на нивоу града и републике од којих бисмо издвојили:

Име и презиме ученика (одељење)	Врста(назив)такмичења	Место и време одржавања	Освојена места
---------------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------

ДЕСЕТА ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН“

Симеуновић Марија	Републичко такмичење из биологије	Ниш 20.05.2018.	3. место
Стојановић Софија	Републичко такмичење из биологије	Ниш 20.05.2018.	учешће
Тодоровић Маријана	Републичко такмичење из биологије	Ниш 20.05.2018.	учешће
Ива Ђорђевић П6	Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“	Карловачка гимназија, 13.5.2018.	4. место
Марија Матић, III/7	Литерарни конкурс „Борино перо“	Гимназија „Бора Станковић“, Ниш, март, 2018.	1. место
Исидора Павловић, I/8	Књижевна олимпијада (Републичко)	Карловачка гимназија, Сремски Карловци, 13.5.2018.	3. место
Марија Симић, 3/5	Српски језик и култура изражавања Окружно такмичење	Медицинска школа, Звездара, април	3. место
Јелена Јокић, 1/1	Српски језик и култура изражавања Окружно такмичење	Медицинска школа, Звездара, април	3. место
Милица Јокић, 1/4	Књижевна олимпијада, Окружно такмичење	Филолошка гимназија, април	1. место и учешће на Републичком
Јана Рокић, 1/5	Књижевна олимпијада, Окружно такмичење	Филолошка гимназија, април	1. место и учешће на Републичком
Андреј Богићевић 3/1	Беседништво средњошколаца; Меморијално такмичење „Бранкица Копривица“, Окружно такмичење	Културни центар Чукарица, децембар	1. место
Драмска група: Јана Рокић 1/5, Невена Димитријевић 3/5, Вукашин Андријашевић 1/1, Сара Милановић 1-4, Милана Лејић 4/7, Милица Стојановић 1/1,	Такмичење позоришних представа „Пријатељи деце Београда – Окружно такмичење	Културни центар Раковица, мај	1. место за представу „Арзамас“

Лазар Шљукић 1/1, Матеја Гавриловић 3/3, Вукашин Митровић 1/1, Бранко Буцаловић 1/5, Алекса Белић 3/4, Катарина Славнић 1/5, Милица Стојановић 1/1, Страхиња Нишкић 2/4.			
Јана Рокић 1/5,	Такмичење позоришних представа „Пријатељи деце Београда – Окружно такмичење	Културни центар Раковица, мај	Награда за улогу мајке
Невена Димитријевић 3/5	Такмичење позоришних представа „Пријатељи деце Београда – Окружно такмичење	Културни центар Раковица, мај	Награда за улогу ћерке
Нина Ивановић 4/9	Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада	Филолошка гимназија 14. 4. 2018.	учешће
Александар Јовановић	Окружно такмичење	РАФ ,Београд 11.3.2018.	учешће
Илијана Симоновић I/7	Регионално такмичење по научним дисциплинама и смотре истраживачких радова талената Србије	12.5.2018, Регионални центар за таленте-Земун	1.место из хемије у категорији истраживачких радова
Вишња Јоровић I/6	Регионално такмичење по научним дисциплинама и смотре истраживачких радова талената Србије	12.5.2018. Регионални центар за таленте-Земун	1.место из хемије у категорији истраживачких радова
Катарина Смиљанић I-9	Републичко такмичење из хемије	Хемијски факултет, 12.5.2018.	21. место
Дрљача Уна	Окружно такмичење из енглеског језика	18.3.2018. Девета гимназија	3.место
Вељанчић Милена	Окружно такмичење из енглеског језика	18.3.2018. Девета гимназија	3. место

ДЕСЕТА ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН”

Ракочевић Сава	окружно	18.3.2018. Девета гимназија	3. место
Дрљача Уна	републичко	14.4.2018. Шеста гимназија	
Јанковић Младен 4-9	Републичко такмичење из енглеског језика	Београд, 14.4. 2018	1. место (специјална категорија)
Глигић Јована, 4-7	Републичко такмичење из енглеског језика	14.4.2018. Шеста гимназија	учешће
Ровић Ивана,4-7	Републичко такмичење из енглеског језика	14.4.2018. Шеста гимназија	учешће
Мила Станковић – I ₉	Републичко такмичење из латинског језика	Београд, Филозофски факултет, 19 Мај 2018.	7. место (93 бода) – <u>похваљена од</u> <u>катедре за класичне</u> <u>науке</u>
Оливера Бо Брењо – I ₉	Републичко такмичење из латинског језика	Београд, Филозофски факултет, 19 Мај 2018.	10. место (89 бода)
Огњен Божић – II ₉	Републичко такмичење из латинског језика	Београд, Филозофски факултет, 19 Мај 2018.	8. место (83 бода)
Марија Сара Фрасер 4/9	Српска олимпијада филозофије, републичко такмичење	Пожаревачка гимназија, 17. март	1. место, златна медаља и пласман на 26.Међународну филозофску олимпијаду
Марија Сара Фрасер 4/9	26. Међународна филозофска олимпијада	Бар, Црна Гора, 23- 27. мај	19. место, почасна медаља
Ђорђе Ђорђевић, 3/8	Cognitia Libera	12. 5.2017 Гимназија"РуђерБош ковић", Београд	Учешће у финалу
Александар Перић 1. разред	републичко такмичење из историје	Гимназија у Зрењанину	3. место
Мушка кошаркашка екипа	Републичко	Параћин 21. и 22. 3.2018.	7. место
60 ученика из свих разреда од 1.До 4. разреда		Нови Сад	Прва награда

	3.Међународно такмичење хорова АЛЕКСАНДАР МОРФИДИС НИСИС	21.04.2018.	
Ана Лазаревић	Треће републичко такмичење у традиционалном соло певању	Београд 20.05.2018.	Прва награда
Јулијана Радовановић	Треће републичко такмичење у традиционалном соло певању	Београд 20.05.2018	Прва награда
Љиљана Ерцеговац	Треће републичко такмичење у традиционалном соло певању	Београд 20.05.2018	Прва награда

Носиоци Вукових диплома:

1. Врљанац Марија 4-1
2. Стојановић Игор, 4-3
3. Танасковић Софија, 4-4
4. Станојевић Софија, 4-4
5. Глумац Предраг, 4-6
6. Јеремии Адријана, 4-7
7. Лабус Милица, 4-7
8. Уљаревић Даница, 4-8
9. Лукић Мила, 4-8
10. Буцало Анђела, 4-9
11. Ерцеговац Љиљана, 4-9
12. Ивановић Нина, 4-9
13. Тадић Милица, 4-9
14. Шкорић Мила, 4-9

Ђак генерације: Ерцеговац Љиљана, 4-9

Спортиста генерације: Борис Димитријевић, 4-4

У школској 2018/2019.години Школа ће наставити да мотивише ученике за учешће на бројним домаћим и међународним такмичењим, пратећи календар такмичења.

II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

2.1 Школска зграда

Школа је грађена 1965–1971. године, а подигнута на парцели 2296/1 2296/2 (земљиште под зградом и земљиште уз зграду). Двориште школе чине:

- спортски терени: 2280m²
- стазе-асвалт: 2280m²

Укупна бруто површина објекта је 3746,71m² а корисна површина зграде је 3473,42m² и распоређена је на учионице, кабинете, физкултурну салу, библиотеку са читаоницом, радне кабинета за припремање наставника за рад, радне просторија за стручне сараднике, директора, секретаријат, рачуноводство, зубну амбуланту и др.

Школа је регистрована код Трговинског суда у Београду решењем бр. Фи-922/95. за обављање делатности средњег општег образовања. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

2.2. Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада Школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са: 72 рачунара у настави (59 у 3 кабинета рачунарства и 13 у кабинетима), 9 рачунара у канцеларијама, 18 пројектора, 6 смарт ТВ, 1 ВХС плејер, 12 преносивих рачунара, 3 паметне табле, 2 фотокопир апарата и 2 графоскопа, 7 штампача.

Постоји објективан проблем да су нека дидактичка средства застарела и некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.

2.3. Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финасирањем не обезбеђује довољно средстава. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника Школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља, пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати.

У току претходне школске године организован је школски вашар. том прилико су ученици прикупили одређена финасијска средства која ће употребити за помоћ деци без родитељског старања,

Искуство из ове и сличних акција показују да је расположење родитеља такво да се на њих може рачунати и у наредном периоду, када су у питању добротворне акције мањег обима. Треба напоменути да ће се Школа уздржавати од новчаних потраживања од родитеља ученика, и да ће инсистирати на добровољности.

2.4. Опремљеност просторија

Назив специјализоване учионице	Број просторија	Ниво опремљености		
		класична опремљеност	клас.опр. са могућношћу коришћења А/Б технике	напомена
Учионице опште намене	16	+		поједине климатизоване
Кабинет уметности	1		+	климатизована
Рачунарство и информатика	2		+	
Рачунарство и информатика (први спрат)	1		+	климатизована
Мултимедијална учионица	1		+	климатизована
Библиотека	1		+	климатизована
Фоно лабораторија	1		+	климатизована
ШОК	1		+	климатизована
Лабораторија за природне науке	1		+	
Кабинет за географију	1	+		
Кабинет за биологију	1	+		

2.5. Опремљеност спортске сале и терена

Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
		веома добра опремљеност	осредња опремљеност	лоша опремљеност
Фискултурна сала	1		+	
Терен за одбојку	1			+
Терен за кошарку	2			+
Универзални терен	1			+

2.6. Остали кабинети

Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености		
		класична опремљеност	клас.опр. са могућношћу коришћења А/Б технике	напомена
Просторија за професоре	2		+	климатизоване
Канцеларије	3		+	климатизоване
Кабинет психолога	1		+	климатизован
Просторија за пријем родитеља	1	+		
Простор помоћног значаја	1	+		климатизован

2.7. Грејање просторија

Школа је прикључена на даљинско грејање и греје се као и остали део насеља у коме се налази.

2.8. Планирани послови у наредном периоду у циљу побољшања рада

Објекти школске зграде	Опис послова
Фасада школске зграде	скидање графита и кречење
Кишна канализација	чишћење
Школски намештај	замена старог
Лабораторија за природне науке	Осавремењивање опреме
Разводне кутије (на 1. и 2. спрату и кабинету рачунарства)	замена осигурача
Видео надзор (приземље и спољашњи улази у зграду)	додавање камера

2.9. Школска библиотека

Библиотека Десете гимназије „Михајло Пупин“ располаже богатим библиотечким фондом од око 13000 књига, енциклопедија, каталога и других библиотечких јединица. Смештена је у просторију од 42 m², књиге су у отвореним полицама, око 750 дужних метара.

III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Класификациона структура кадра

Радно место	доктори	магистри	ВСС	ССС	КВ	ПКВ	свега
Директор			1				1
Помоћник директора	1						1
Запослени у настави	1	5	76				82
Психолог			1				1
Педагог			1				1
Библиотекар			2				2
Секретар			1				1
Административни радник				1			1
Рачунополагач			1				1
Благајник				1			1
Домар					1		1
Помоћни радник						8	8
СВЕГА	2	5	83	2	1	8	101

3.3. Друштвена средина

Школа се налази на месту које ученицима пружа повољно окружење за образовање. Можемо рећи да се налази у самом центру културних и економских збивања.

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузима локална самоуправа. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и Школе у целини.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа

Члан 1

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2018/2019. годину.

Члан 2

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. У оквиру 37 односно 33 петодневне наставне седмице, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута.

Члан 4

Наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 3. септембра 2018. године, а завршава се у четвртак, 31. јануара 2019. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. фебруара 2019. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2019. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у четвртак, 24. маја 2019. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2019. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 9. августа 2019. године.

Члан 6

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у понедељак, 31. децембра 2018. године, завршава се у уторак, 8. јануара 2019. године, а други део почиње у петак, 1. фебруара 2019. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2019. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 26. априла 2019. године, а завршава се у петак, 3. маја 2019. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда средњих трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у петак, 21. јуна 2019. године, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у суботу, 31. августа 2019. године.

Члан 7

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2018. године, Свети Сава 27. јануара 2019. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2019. године, Дан победе 9. маја 2019. године, Видовдан 28. јуна 2019. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Среда, 8. новембар 2018. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - 21. августа 2018. године, на први дан Курбанског бајрама и 4. јуна 2019. године, на први дан Рамазанског бајрама;
- 3) припадници Јеврејске заједнице - 19. септембра 2018. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2018. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2019. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 19. априла до 22. априла 2019. године; православни од 26. априла до 29. априла 2019. године).

Члан 9

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11

Пријемни испити за упис ученика у средње школе, за школску 2019/2020. годину, биће организовани према следећем календару:

- пријемни испит за упис у средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику: субота, 25. мај и недеља 26. мај 2019. године;
- пријемни испит за упис у средње музичке школе: петак, 31. мај 2019. године, субота, 1. јун 2019. године и недеља, 2. јун 2019. године;
- пријемни испит за упис у средње балетске школе: недеља, 2. јун 2019. године, понедељак, 3. јун 2019. године и уторак, 4. јун 2019. године;
- пријемни испит за упис у средње уметничке школе ликовне области: петак, 31. мај 2019. године, субота, 1. јун 2019. године и недеља, 2. јун 2019. године;
- пријемни испит за упис у Математичку гимназију и одељења Математичке гимназије: субота, 1. јун 2019. године;
- пријемни испит за упис у филолошке гимназије и одељења филолошке гимназије: субота, 1. јун 2019. године и недеља, 2. јун 2019. године;
- пријемни испит за упис у одељења обдарених за физику и рачунарство и информатику: недеља, 2. јун 2019. године;
- предаја докумената за упис у Спортску гимназију: субота, 1. јун 2019. године и понедељак, 3. јун 2019. године.

Члан 12

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2018/2019. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику РС - Просветном гласнику".

Младен Шарчевић, с.р.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Прво полугодиште								Друго полугодиште											
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар								Фебруар											
							1	2								1	2	3	
1.	3	4	5	6	7	8	9		4	5	6	7	8	9	10				
2.	10	11	12	13	14	15	16		11	12	13	14	15	16	17				
3.	17	18	19*	20	21	22	23		22.	18	19	20	21	22	23	24			
4.	24	25	26	27	28	29	30	20	23.	25	26	27	28					9	
Октобар								Март											
5.	1	2	3	4	5	6	7		24.						1	2	3		
6.	8	9	10	11	12	13	14		25.	11	12	13	14	15	16	17			
7.	15	16	17	18	19	20	21	23	26.	18	19	20	21	22	23	24			
8.	22	23	24	25	26	27	28		27.	25	26	27	28	29	30	31			21
9.	29	30	31						Април										
Новембар								Мај											
				1	2	3	4		28.	1	2	3	4	5	6	7			
10.	5	6	7	8	9	10	11		29.	8	9	10	11	12	13	14			
11.	12	13	14	15	16	17	18		30.	15	16	17	18	19*	20*	21*			
12.	19	20	21	22	23	24	25		31.	22*	23	24	25	26*	27*	28*			
13.	26	27	28	29	30			21		29*	30							19	
Децембар								Јун											
							1	2					1	2	3	4	5		
14.	3	4	5	6	7	8	9		32.	6	7	8	9	10	11	12			
15.	10	11	12	13	14	15	16		33.	13	14	15	16	17	18	19			
16.	17	18	19	20	21	22	23		34.	20	21	22	23	24	25	26			19
17.	24	25*	26	27	28	29	30	20	35.	27	28	29	30	31					20
	31								Јули										
Јануар								Август											
		1	2	3	4	5	6		36.	3	4*	5	6	7	8	9			
18.	7*	8	9	10	11	12	13		37.	10	11	12	13	14	15	16			
19.	14	15	16	17	18	19	20		38.	17	18	19	20	21	22	23			15
20.	21	22	23	24	25	26	27			24	25	26	27	28	29	30			
21.	28	29	30	31				17											

Укупно наставних дана: 101

Укупно наставних дана: 84

Легенда:

- Државни празници
- Наставни дани
- Број наставних дана у месецу
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Верски празници
- Празници који се обележавају једно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта

4.2. Списак уџбеника и приручника

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА I РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК
Српски језик и књижевност	Читанка, српски језик и књижевност за први разред гимназије средњих стручних школа - Миодраг Павловић, Klett Граматика, српски језик и књижевност за први разред гимназије и средњих стручних школа - Весна Ломпар, Klett
Енглески језик	Insight Pre-intermediate, Jayne Wildman, Fiona Baddall, Mike Sayer, Rachel Roberts (књига и радна свеска), Oxford University Press 2013
Француски језик	Belleville 2, за обична одељења само уџбеник, а за билингвална и радну свеску

Руски језик	"Привет!" руски језик за 1. и 2. разред средње школе, група аутора, издавач: Датастатус
Немачки језик	„Direkt 1“, немачки језик за први разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска Аутори: Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић Издавач: Klett, 2012.
Италијански језик	ESPRESSO RAGAZZI 2 (za prvu i drugu godinu), Euridice Orlandino, Maria Bali, Giovanna Rizzo, 2017
Латински језик	Латински језик за 1. разред средње школе, Марјанца Пакиж, Драгана Димитријевић, ЗУНС, сва издања Латински језик за 1. разред гимназије, Љиљана Вулићевић ЗУНС, сва издања
Историја	Историја 1, уџбеник историје за први разред гимназије општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера Душко Лопандић, В. Петровић, И.Петровић, „НОВИ ЛОГОС“
Географија	Географија 1. „Завод за уџбенике и наставна средства Београд, Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић
Биологија	Биологија, уџбеник за први разред гимназије, Владимир Ранђеловић, Klett
Математика	Математика – уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије и средњих стручних школа - Небојша Икодиновић „KLETT“, Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничких школа - Живорад Ивановић, Срђан Огњановић „Круг“ Збирка решених задатака из математике 1 – Вене Богославов ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“ - препорука
Физика	Физика 1, уџбеник за први разред гимназије, Љубо Ристовски, „KLETT“ Физика 1, Збирка за први разред гимназије, Наташа Чалуковић, „КРУГ“
Хемија	Татјана Недељковић: Општа хемија 1, Уџбеник за први разред средње школе за гимназије општег и природно – математичког смера, Нови Логос, Београд 2013. Радивој Николајевић и Милена Шурјановић: Збирка задатака из хемије за I и II разред гимназије и средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд новије издање
Рачунарство и информатика	Информатика, уџбеник за први разред гимназије - Филип Марић „KLETT“ Рачунарство и информатика 1, уџбеник за први разред гимназије – Милан Чабаркапа „КРУГ“, препорука
Музичка култура	ВОДИЧ КРОЗ ИСТОРИЈУ МУЗИКЕ (Оливере Ђурић)
Ликовна култура	Марина Чудов, Ликовна култура за први разред гимназије природно-математичког смера и општег типа, издавач Klett, Београд, 2015.
Верска настава	Православни катихизис за први и други разред средњих школа; ЗУНС, Београд, 2004.

СПИСАК УЦБЕНИКА ЗА II РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	УЦБЕНИК
Српски језик и књижевност	Читанка, уџбеник за други разред гимназије и средњих стручних школа - Миодраг Павловић, Klett Граматика, уџбеник за други разред гимназија и средњих стручних школа - Весна Ломпар; Александра Антић, Klett
Енглески језик	New Headway Intermediate 4 th edition, Liz Soars, John Soars, Amanda Maris (књига и радна свеска), Oxford University Press, 2015
Француски језик	Belleville 2, за обична одељења само уџбеник а за билингвална и радна свеска
Руски језик	"Привет!" руски језик за 1. и 2. разред средње школе, група аутора, издавач: Датастатус
Немачки језик	„Direkt 2“, немачки језик за други разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска Аутори: Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић Издавач: Klett, 2012.
Италијански језик	ESPRESSO RAGAZZI 2 (за prvu i drugu godinu), Euridice Orlandino, Maria Bali, Giovanna Rizzo, 2017
Латински језик	Латински језик за 2. разред средње школе, Љиљана Вулићевић, ЗУНС, сва издања Латински језик за 2. разред гимназије, Марјанца Пакиж, Тања Киселички Ваш, милица Кисић, ЗУНС, сва издања
Психологија	Психологија 2 за други разред гимназије и други и трећи разред средње стручне школе, подручје рада Економија, право администрација; аутор: Биљана Милојевић Апостоловић; издавачка кућа Нови Логос
Историја	Историја, за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера Радивоје Радић, Јасмина Милановић, „ФРЕСКА”
Географија	Географија 2, уџбеник за други разред гимназије. ЛОГОС, Снежана Вујадиновић и Дејан Шабић
Биологија	Биологија, за други разред гимназије општег смера, Бригита Петров, Милош Калезић, Радомир Коњевић, Завод за уџбенике и наставна средства
Математика	Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић „KLETT” Математика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа - Живорад Ивановић, Срђан Огњановић „КРУГ” Збирка решених задатака из математике 2 – Вене Богославов – ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ“, препорука
Физика	Физика 2 за гимназију општег типа и друштвено-језичког смера, Милан Распоповић, Јован Шетрајчић, Зоран Распоповић ЈП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ” Физика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназије, Наташа Чалуковић, „КРУГ”

Хемија	Снежана Рајић: Неорганска хемија за II разред гимназије општег и природно – математичког смера, Завод за уџбенике, Београд 2011. Радивој Николајевић и Милена Шурјановић: Збирка задатака из хемије за I и II разред гимназије и средње школе, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд новије издање
Рачунарство и информатика	Информатика за други разред гимназије - Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин „KLETT”
Музичка култура	Оливера Ђурић – Водич кроз историју музике
Ликовна култура	Лидија Жупанић Шуица, Ликовна култура за други разред гимназије природно-математичког смера и општег типа, издавач Klett, Београд, 2015.
Верска настава	Православни катихизис за први и други разред средњих школа; ЗУНС, Београд, 2004.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА III РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК
Српски језик и књижевност	Читанка, српски језик и књижевност за трећи разред гимназија и средњих стручних школа Љиљана Бајић, Миодраг Павловић и Зона Мркаљ - Klett Граматица, српски језик и књижевност за трећи разред Весна Ломпар, Александра Антић - Klett
Енглески језик	New Headway Upper-Intermediate 4 th edition, Liz Soars, John Soars (књига и радна свеска), Oxford University Press, 2015
Француски језик	Belleville 3, књига и радна свеска
Руски језик	"Привет", руски језик за 3. и 4. разред средње школе, група аутора, Датастатус
Немачки језик	Direkt 3“, немачки језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска Аутори: Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић Издавач: Klett, 2012.
Италијански језик	ESPRESSO RAGAZZI 3 (za trecu i cetvrtu godinu), Euridice Orlandino, Maria Bali, Luciana Ziglio, 2016.
Филозофија	Логика за трећи разред гимназије и правно биротехничке школе; аутор: Михаило Марковић, ЗУНС, Београд.
Историја	Историја 3, уџбеник историје за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа гимназије Александра Колаковић, Мања Милиновић, „НОВИ ЛОГОС”
Географија	Географија уџбеник за трећи разред гимназије., Клетт, Винко Ковачевић и Босиљка Младеновић Кљаић
Биологија	Биологија, за трећи разред гимназије општег смера, Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић, Завод за уџбенике и наставна средства
Математика	Математика за општу гимназију и гимназију природно-математичког смера - Јован Кечкић ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија и техничких школа - Живорад Ивановић и Срђан Огњановић „КРУГ”

	Збирка решених задатака из математике 3 – Вене Богославов ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, препорука
Физика	Физика 3, уџбеник за трећи разред гимназије општег типа и природно-математичког смера, Драгољуб Белић, Мерина Радојевић, „KLETT“ Физика 3 – збирка задатака за трећи разред гимназије, Наташа Каделбург, Коста Панић, „КРУГ“
Хемија	Татјана Недељковић: Органска хемија 3, Уџбеник за трећи разред средње школе за гимназије општег и природно – математичког смера, Нови Логос, Београд 2015. др Јанош Чанади и др Велимир Попсвин: Збирка задатака из хемије за III и IV разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд новије издање
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за 3. разред гимназије - Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“
Верска настава	Православни катихизис за трећи и четврти разред средњих школа; ЗУНС, Београд, 2006.

СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА IV РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	УЏБЕНИК
Српски језик и књижевност	Читанка, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа - Љиљана Бајић,, Миодраг Павловић и Зона Мркаљ, Klett Граматика, уџбеник за четврти разред гимназија и средњих стручних школа - Весна Ломпар, Александра Антић, Klett
Енглески језик	New Headway Advanced, Liz Soars, John Soars, Mike Sayer (књига и радна свеска) Oxford University Press 2015
Француски језик	Belleville 3, књига и радна свеска
Немачки језик	Direkt 4“, немачки језик за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска Аутори: Мота, Николовски, Монтали, Мандели, Линзи Издавач: Klett, 2012.
Руски језик	"Привет", руски језик за 3. и 4. разред средње школе, група аутора, Датастатус
Италијански језик	ESPRESSO RAGAZZI 3 (za trecu i cetvrtu godinu), Euridice Orlandino, Maria Bali, Luciana Ziglio, 2016.
Устав и права грађана	Устав и права грађана за четврти разред гимназије и трећи и четврти разред средњих стручних школа; аутор: др Владимир Ђурић; издавачка кућа Нови Логос
Историја	„KLETT“ Историја IV – уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни техничар и биротехничар Мира Радојевић
Социологија	Социологија уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа; аутор: Владимир Вулетић; издавачка кућа Klett

Филозофија	Филозофија за средњу школу; аутори: Миле Савић, Владимир Цветковић, Ненад Цекић, ЗУНС, Београд
Биологија	Биологија, за четврти разред гимназије општег смера, Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александра Кораћ, Слободан Јовановић, Завод за уџбенике и наставна средства
Математика	Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе недељно - Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” Математика 4 – збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа - Живорад Ивановић и Срђан Огњановић „КРУГ” Збирка решених задатака из математике 4 – Вене Богославов ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”, препорука
Физика	Физика 4 за општу гимназију и гимназију друштвено-језичког смера ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ, Милан Распоповић и др. Физика 4 – уџбеник са збирком задатака за четврти разред гимназије, Наташа Чалуковић, „КРУГ”
Хемија	др Јулијана Петровић и др Смиљана Велимировић: Хемија за IV разред гимназије природно – математичког смера, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд новије издање др Јанош Чанади и др Велимир Попсвин: Збирка задатака из хемије за III и IV разред гимназије, Завод за уџбенике и наставна средства, Београд новије издање
Рачунарство и информатика	Рачунарство и информатика за IV разред гимназије - Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”
Верска настава	Православни катихизис за трећи и четврти разред средњих школа; ЗУНС, Београд, 2006.

4.3. Табеларни преглед бројног стања ученика

разред	одељење									укупно
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
I	31	32	32	32	32	33	31	22	34	275
II	32	31	33	30	34	34	32	24	34	284
III	32	33	31	32	33	34	32	19	31	277
IV	30	32	30	34	32	32	33	24	30	277

У школи је укупно 1113 ученика.

4.4. Подела часова по стручним већима

4.4. Подела часова по стручним већима

Стручно веће наставника Српског језика и књижевности			
Редни број	Презиме и име наставника, *године стажа, (проценат радног времена)	Завршен факултет (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Ранковић Ана *9 година (90%)	<u>Филолошки факултет</u> (Српски језик и књижевност; мастер) *Српски језик и књижевност	I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₂
2.	Стевановић Татјана *29 година (90%)	<u>Филолошки факултет</u> (Југословенска и општа књижевност са српскохрватским језиком) *Српски језик и књижевност	II ₄ , II ₇ , IV ₄ , IV ₅
3.	Соле Ђорђевић Бојана * 20 година (110%)	<u>Филолошки факултет</u> (Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; магистратура) *Српски језик и књижевност	IV ₂ , IV ₃ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉
4.	Стојковић Ђурђевић Љиљана * 24 година (90%)	<u>Филолошки факултет</u> (Југословенска књижевност и српскохрватски језик; магистратура) *Српски језик и књижевност	II ₃ , II ₆ , II ₈ , IV ₆
5.	Љиљана Шобић * 7 година (90%)	<u>Филолошки факултет</u> (Српски језик и књижевност) *Српски језик и књижевност	I ₁ , III ₁ , III ₃ , III ₄
6.	Рајић Кристина *11 година (110%)	<u>Филолошки факултет</u> (Српски језик и књижевност) *Српски језик и књижевност	II ₁ , II ₂ , II ₅ , II ₉ , IV ₁
7.	Бурсић Милић Јелена *18 година (110%)	<u>Филолошки факултет</u> (Српска књижевност са општом књижевношћу)	III ₅ , III ₆ , III ₇ , III ₈ , III ₉

		*Српски језик и њижевност	
8.	Плећаш Стевановић Милена *9 година (110%)	<u>Филозофски факултет у Новом Саду</u> (Одсек за српски језик и књижевност) *Српски језик и књижевност	I5, I6, I7, I8, I9

Стручно веће наставника страних језика			
Редни бр.	Презиме и име наставника,*године стажа, (проценат радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Влаховић Мирјана *27 године (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (Енглески језик и књиж.) * Енглески језик	II1, II8, II4 IV5, IV6, IV8, IV9
2.	Мефаиловски Кустудић Кармен *27 године (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (Енглески језик и књиж.) * Енглески језик	II2, II5, II9 III2, III3, III9
3.	Невена Милојевић *8 година (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (Енглески језик и књиж.) * Енглески језик	I1, III1, III4, III5, III8
4.	Крсмановић Јелица *14 година (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (Енглески језик и књиж.) * Енглески језик	I2, I3, I4 II6, II7
5.	Томић Љиљана *15 година (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (Енглески језик и књиж.) * Енглески језик	I5, I6 II3, IV1, IV2, IV3, IV4
6.	Хинић Зорица *37 година (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (француски језик и књиж.) *Француски језик	I4, 9, I7, I8, III5, III6, III7,9 IV7,9 IV5,
7.	Поздер Ковиљка *19 година (57%)	<u>Филолошки факултет</u> (француски.) *Француски језик	II5, 9, II6, II8 IV4, IV8
8.	Жица Катарина *10 година (47%)	<u>Филолошки факултет</u> (француски језик и књиж.) *Грађанско васпитање *Језик, медији и култура	I7,8 , II8, III7,8, IV8 4 групе
9.	Црњански Петровић Оливера *33 година (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (Руски језик и књижевност) *Руски језик	I5, I6,9 II5,9, II6, II7 III6, III4,9 IV7,9 IV6

10.	Раца Драгана *20 година (50%)	<u>Филолошки факултет</u> (Руски језик и књижевност) *Грађанско васпитање *Језик, медији и култура	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II _{3,4} , II ₅ 2 групе
11.	Марковић Виолета *32 година (100%)	<u>Филолошки факултет</u> (Немачки језик и књиж.) *Немачки језик	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₉ IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV _{4,9}
12.	Можек Драгана *7 година (78%)	<u>Филолошки факултет</u> (Немачки језик и књиж.) *Немачки језик	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I _{5 9} , III ₁ , III _{4,9} , III ₂ , III ₃ ,
13.	Вуков-Симентић Србислава * 33 године (22%+20%=42%)	<u>Филолошки факултет</u> (Италијански језик и књиж.) *Грађанско васпитање *Италијански језик	IV ₆ , II _{7,9} , I _{6,9} III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₆
14.	Бијелић Катарина * 14 година (11%)	<u>Филолошки факултет</u> (Италијански језик и књиж.) *Италијански језик	III 7, 9
15.	Бјелица Љубо *40 година (80% +20%- са историјом)	<u>Филозофски факултет</u> (Латински језик и римска књиж.) *Латински језик	I ₇ I ₈ , I ₉ II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉
16.	Пешикан Кузмановић Јелена * 25 година (100%)	<u>Филозофски факултет</u> (Класична филологија) *Латински језик	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅
17.	Карацић Наташа * 7 година (32%)	<u>Филозофски факултет</u> (Класична филологија) *Латински језик* Грађанско васпитање	I ₅ , I ₆ I ₅ , I ₆
18.	Станојевић Михајло * 4 године (60%)	<u>Филолошки факултет</u> (Енглески језик и књиж.) * Енглески језик *Грађанско васпитање *Језик, медији и култура	I ₇ , I ₈ , I ₉ , IV ₇ I ₉ , III ₉ 1 група

Стручно веће наставника Филозофије, Социологије, Психологије, Устава и права грађана, Верске наставе и Грађанског васпитања			
Редни бр.	Презиме и име наставника, *године стажа, (проценат радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима

1.	Ћук Петковић Тијана *16 година (100%)	<u>Филозофски факултет</u> (Филозофија) *Филозофија	III ₁ , III ₇ , III ₈ , III ₉ IV ₂ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉
2.	Радовић Ксенија *7 година (100%)	<u>Филозофски факултет</u> (Филозофија) *Филозофија	III ₂ , III ₄ , III ₅ , III ₆ IV ₁ , IV ₃ , IV ₅ , IV ₆
3.	Станојевић Биљана *12 година (100%)	<u>Филозофски факултет</u> Социологија *Социологија *Устав и права грађана	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ , IV ₈ , IV ₉
4.	Блажевић Јелена * 13 година (100%)	<u>Филозофски факултет</u> (Психологија) *Психологија *Грађанско васпитање	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ II ₉ , IV ₉
5.	Саша Јелић *10 година (30%)	<u>Филозофски факултет</u> (Социологија) *Устав и права грађана	IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇
6.	Милинко Милићевић *5 година (85%)	<u>Богословски факултет</u> (Верска настава – православни катихизис) * Верска настава – православни катихизис	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , 8, 9 II ₁ , II _{3,4} , II ₆ , II _{8,7,9} III _{4,6,9} , III ₅ , III _{7,8} , IV ₁ , IV ₂ , IV _{4,9} , IV ₆ , IV ₇
7.	Кузмановић Љиљана *15 година (50%)	<u>Филозофски факултет</u> (Филозофија) *Филозофија	III ₃ , IV ₄

Стручно веће наставника историје			
Редни бр.	Презиме и име наставника,*године стажа, (проценат радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Душан Илијин *19 година (40%)	<u>Филозофски факултет</u> (Историја) *Историја	II ₁ , II ₅ , II ₆ , II ₇
2.	Шпадијер Квашчев Зорица *23 године (100%)	<u>Филозофски факултет</u> (Историја) *Историја	I ₆ , I ₇ , I ₉ , II ₂ , II ₃ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅ ,
3.	Маневски Душко *27 година (100%)	<u>Филозофски факултет</u> (Историја) *Историја	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₅ , III ₆ ,

4.	Радосављевић Биљана *13 година (100%)	<u>Филозофски факултет</u> (Историја) *Историја	I8, III4, III4, III8, III9, III8, III7, III9 IV6, IV8,
5.	Бјелица Љубо *40 година (20%)	<u>Филозофски факултет</u> (Латински ј. и римска књиж.) *Историја	IV7, IV9,
6.	Павле Павловић (20%)	<u>Филозофски факултет</u> (Историја) *Историја *Појединац, група и друштво	4 групе

Стручно веће наставника географије			
Редни бр.	Презиме и име наставника,*године стажа, (проценат радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Минић Јелена *6 година (100%)	<u>Географски факултет</u> (Географија) *Географија	I6, I7, I8 II2 II3 II7II8 III1 III3 III8
2.	Вукадиновић Синиша *16 година (60%)	<u>Природно-математички факултет</u> (Географија) *Географија *Грађанско васпитање	III4 III6 III7 III9 I9 II9,
3.	Минић Саво *26 година (100%)	<u>Природно-математички факултет</u> *Географија	I2, I3, I4,I5, II2, II4, II5, II6 III2 III5
4.	Светозаревић Борислав *14 година (10%)	<u>Природно-математички факултет</u> *Географија	I1

Стручно веће наставника Математике и Рачунарства и информатике			
Редни бр.	Презиме и име наставника,*године стажа, (проценат радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Лекић Олгица * 28 година (110%)	<u>Природно-математички факултет</u> *Математика	I5, I6, III4, III5, III6

2.	Таталовић Лејић Драгана *25 година (90%)	<u>Природно-математички факултет</u> (Рачунарство и информатика) *Математика	I III ₁ , III ₂
3.	Додер Саша * 27 година (110%)	<u>Природно-математички факултет</u> (Математика) *Математика	I V I V
4.	Драгојловић Оливера *16 година (110%)	<u>Математички факултет</u> (Математика) *Математика	II ₂ , II ₃ , II ₅ IV ₂ IV ₃
5.	Несторовић Мирчетић Љубица * 15 година (90%)	<u>Природно-математички факултет</u> (Математика и рачунарство) *Математика	I ₁ I ₂ III ₃ , III ₇ ,
6.	Димић Ивана *12 година (90%)	<u>Природно – математички факултет</u> (Математика и рачунарство) *Математика	II ₁ , II ₇ , II ₈ IV ₈
7.	Петровић Владимир *14 година (100%)	<u>Математички факултет</u> (Математика) *Математика *Рачунарство и информатика	I ₉ , II ₄ II ₉ III ₉ I ₉
8.	Станковић Радојка *6 година (100%)	<u>Математички факултет</u> (Математика) * Рачунарство и информатика *Математика	I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ IV ₃ , I ₇ , II ₆
9.	Стаменов Ивана *4 године (100%)	<u>Математички факултет</u> (Математика) * Рачунарство и информатика *Математика	I ₇ , I ₆ , I ₈ II ₅ , II ₆ , II ₈ I ₈ , III ₈
10.	Вукићевић Милена * 7 година (100%)	<u>Математички факултет</u> (Математика) * Рачунарство и информатика *Математика	II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₉ IV ₇ , IV ₈ , IV ₉ IV ₉
11.	Сајић Бранка * 22 године (100%)	<u>Машински факултет</u> * Рачунарство и информатика	II ₁ , II ₂ III ₃ , II ₄ , II ₇ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₄ , IV ₅ ,
12.	Самарџија Биљана *24 године (100%)	<u>Математички факултет</u> (Механика) *Рачунарство и информатика	II ₁ , II ₇ , II ₉ , III ₃ , III ₄ , III ₅ , III ₇ , III ₈ , III ₉

13.	Мајсторовић Сања *8 година (100%)	<u>Математички факултет</u> (Математика) * Рачунарство и информатика	II ₅ , II ₆ , I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₇ , I ₈ , I ₉
14.	Станчић Милка *8 година (75%)	<u>Математички факултет</u> (Математика) * Рачунарство и информатика	I ₁ , I ₆ , III ₁ , III ₂ , III ₆ IV ₆

Стручно веће наставника Физике			
Редни бр.	Презиме и име наставника, *године стажа, (проценат радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Слободан Меселцић *28 година (100%)	<u>Физички факултет</u> (Физика) *Физика	III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₆ , IV ₂ , IV ₄ , IV ₆ , IV ₇
2.	Томислав Чаглић *26 година (100%)	<u>Физички факултет</u> (Физика) *Физика	III ₁ , III ₅ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇
3.	Драгана Павловић *14 година (60%)	<u>Физички факултет</u> (Физика) *Физика	I ₈ , I ₉ , II ₈ , II ₉ , IV ₈ , IV ₉
4.	Гордана Алексић *3 године (100%)	<u>Физички факултет</u> (Физика) *Физика	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , III ₇ , III ₈ , IV ₁ , IV ₃ , IV ₅
5.	Марија Живановић *1 година (45%)	<u>Физички факултет</u> (Физика) *Физика	I ₆ , I ₅ , I ₇ , III ₉

Стручно веће наставника Хемије и Биологије			
Редни бр.	Презиме и име наставника, *године стажа, (проценат радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Арсеновић Сања * 13 година (100 %)	<u>Хемијски факултет</u> (дипломирани хемичар) *Хемија	IV ₃ , IV ₄ , IV ₅ , IV ₆ , IV ₇ , IV ₈ I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈
2.	Кабаница Бранка *17 година (100%)	<u>Природно-математички факултет</u> (дипломирани хемичар) *Хемија	II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ IV ₁ , IV ₂ III ₄ , III ₅ , III ₇ , III ₈

3.	Љиљак Весна * 13 година (60%)	<u>Хемијски факултет</u> (професор хемије) *Хемија	I ₁ ,I ₂ , I ₃ ,I ₄ III ₃ ,III ₆
4.	Плавшић Јовица *11 година (100%)	<u>Хемијски факултет</u> (професор хемије) *Хемија	I ₉ , II ₁ , II ₂ , II ₃ ,II ₄ , II ₉ III ₁ , III ₂ , III ₉ , IV ₉
5.	Букадиновић Тања *15 година (100%)	<u>Природно-математички факултет</u> (дипломирани биолог) *Биологија	I ₈ , I ₉ , II ₈ , II ₉ , III ₈ , III ₉ IV ₆ ,IV ₇ , IV ₈ , IV ₉
6.	Станковић Светлана *17 година (100%)	<u>Природно-математички факултет</u> (дипломирани биолог) *Биологија	I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₄ , III ₆ ,
7.	Јеврић Тамара * 8 година (100%)	<u>Природно-математички факултет</u> (дипломирани биолог) *Биологија	II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅
8.	Ђуричић Даница *6 година (замена Ђурђија Паучковић, 2 године) (60+15 %)	<u>Биолошки факултет</u> (дипломирани биолог) *Биологија * Образовање за одрживи развој/*Здравље и спорт	I ₁ , I ₂ , III ₅ , III ₇ , II ₆ ,II ₇ 3 групе

Стручно веће наставника
уметности

Редни бр.	Презиме и име наставника,*године стажа, (процент радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Пајевић Милка *34 године (100%) са хором	<u>Факултет музичке уметности</u> *Музичка култура	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉ II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉
2.	Нојинић Оливера *31 година (100% са грађ. восп.)	<u>Филозофски факултет</u> (Историја уметности) *Ликовна култура *Грађанско васпитање	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , I ₆ , I ₇ , I ₈ , I ₉ , II ₁ , II ₂ , II ₃ , II ₄ , II ₅ , II ₆ , II ₇ , II ₈ , II ₉ II ₇ , II ₆ ,

Стручно веће наставника
Физичког васпитања

Редни бр.	Презиме и име наставника,*године стажа, (процент радног времена)	<u>Завршен факултет</u> (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
-----------	---	--	---------------------

1.	Субић Сузана *20 година (100%) Замена: Лекић Душан	Факултет спорта и физичког васпитања *Физичко васпитање	I7,I8, I9 II8, II9, III8, III9, IV4, IV8,IV9
2.	Шеварлић Марија *14 година (100%)	Факултет спорта и физичког васпитања *Физичко васпитање	III1, III2, III3, III4 I1, I2, I3, I4, I5, I6
3.	Митровић Владан *11 година (30%)	Факултет спорта и физичког васпитања *Физичко васпитање	IV5, IV6 , IV7
4.	Станојевић Сандра *17 година (100%)	Факултет спорта и физичког васпитања *Физичко васпитање	II1, II2, II3, II4, II5, II6, II7 IV1, IV2, IV3
5.	Максић Жарко *30 година (30%)	ДИФ *Физичко васпитање	III5, III6, III7
6.	Симић Мирослав (25%)	Факултет спорта и физичког васпитања *Физичко васпитање *Здравље и спорт	5 група

РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА РУКОВОЂЕЊА 2018/2019.

	Маховић Надежда	Филолошки факултет Француски језик	директор	35
	Субић Сузана	Факултет спорта и физичког васпитања	помоћник директора	18

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1.	Вишњић Вујисић Славица	Факултет политичких наука	библиотекар	33
2.	Панић Зорица	Филозофски факултет	психолог	22
3.	Михајловић Оља	Филозофски факултет	педагог	15
4.	Богдановић Сања	Филозофски факултет	педагог	30

АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ

1.	Вујачић Татјана	правни факултет	секретар	26
2.	Гугоски Александра	виша економска школа	шеф рачуноводства	33

3.	Поповић Радица	средња економска школа	благајник	32
4.	Хоџић Наташа	средња економска школа	административни референт	16
5.	Шалипуровић Гојко	средња школа	домар	35
6.	Дуњић Љиљана	основна школа	спремачица	19
7.	Јеличић Стојанка	основна школа	спремачица	24
8.	Митровић Јелена	правно – биротехничка школа	спремачица	35
9.	Грбић Љиљана	трећи степен	спремачица	
10.	Радовић Нада	основна школа	спремачица	30
11.	Фоле Славица	средња туристичка школа	спремачица	37
12.	Гавриловић Светлана	основна школа	спремачица	36
13.	Новаковић Светлана	средња школа	спремачица	28

4.5. Разредне старешине

РЕДНИ БРОЈ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗВАЊЕ
1.	1/1	Душко Маневски	проф. историје
2.	1/2	Ђурђија Паучковић	проф. биологије
3.	1/3	Гордана Алексић	проф. физике
4.	1/4	Драгана Таталовић Лејић	проф. математике
5.	1/5	Светлана Станковић	проф. биологије
6.	1/6	Марија Шеварлић	проф. физичког вас.
7.	1/7	Јелена Минић	проф. географије
8.	1/8	Ивана Стаменов	проф. математике
9.	1/9	Милена Плећаш Стевановић	проф. српског јез. и књ.
10.	II/1	Мирјана Влаховић	проф. енглеског јез.
11.	II/2	Кармен Мефајловски Кустудић	проф. енглеског јез.
12.	II/3	Љиљана Томић	проф. енглеског јез.
13.	II/4	Владимир Петровић	проф. математике
14.	II/5	Тамара Јеврић	проф. француског јез.
15.	II/6	Радојка Станковић	проф. математике
16.	II/7	Бранка Кабаница	проф. хемије
17.	II/8	Ковиљка Поздер	проф. француског јез.
18.	II/9	Јовица Плавшић	проф. хемије
19.	III/1	Драгана Можек	проф. немачког јез.
20.	III/2	Ана Ранковић	проф. српског јез. и књ.
21.	III/3	Љиљана Шобић	проф. српског јез. и књ.
22.	III/4	Биљана Самарџија	проф. енглеског јез.
23.	III/5	Јелена Бурсић Милић	проф. српског јез. и књ.
24.	III/6	Оливера Црњански	проф. руског јез.
25.	III/7	Јелица Крсмановић	проф. енглеског јез.

26.	III/8	Биљана Радосављевић	проф. историје
27.	III/9	Синиша Вукадиновић	проф. географије
28.	IV/1	Кристина Рајић	проф. српског јез. и књ.
29.	IV/2	Зорица Шпадијер Квашчев	проф. историје
30.	IV/3	Саво Минић	проф. географије
31.	IV/4	Душан Лекић	проф. физичког вас.
32.	IV/5	Зорица Хинић	проф. француског јез.
33.	IV/6	Љиљана Ђурђевић Стојковић	проф. српског јез. и књ.
34.	IV/7	Љубо Бјелица	проф. латинског јез. и ист.
35.	IV/8	Тања Вукадиновић	проф. биологије
36.	IV/9	Бојана Соле Ђорђевић	проф. српског јез. и књ.

4.6. Стручни органи

ред. бр.	стручно веће наставника	координатор
1	Наставничко веће	директор школе
2	Одељенска већа	одељенски старешина
3	Стручна већа	
3.1	Српски језик и књижевност	Ана Ранковић
3.2	Страни језици	Јелица Крсмановић
3.3.	Историја	Маневски Душко
3.4.	Друштвене науке	Јелена Блажевић
3.5.	Географија	Минић Јелена
3.6.	Хемија и биологија	Сања Арсеновић
3.7.	Физика	Чаглић Томислав
3.8.	Математика и рачунарство и информ.	Додер Саша
3.9.	Уметност	Оливера Ножинић
3.10.	Физичко васпитање	Шеварлић Марија
3.11.	Стручни актив за развојно планирање	Милена Плећаш Стевановић
3.12.	Стручни актив за развој школског програма	председници стручних већа наставника
3.13.	Педагошки колегијум	директор, помоћник директора
3.14.	Тим за заштиту ученика од насиља	Панић Зорица

4.7. Преглед недељног задужења наставника

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УКУ ПНО 24 у 100 %	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено-	ИСПИТИ		Рада у стручним орг.	Припрема ученика за	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор.настава	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, клубови, клуби, И	Одељенски старашина	Индивидуализов						Разредни, поправни,	Матурски							
СРПСКИ ЈЕЗИК																						
1	Ђурђевић Стојковић Љиљана	16	2	1	0	1	2	0	22	8	1	0	0	0	2	2	0	1	0	0	36	90%
2	Соле Ђурђевић Бојана	18 +2	2	1	0	1	2	0	24	9	1	0	0	1	2	2	0	1	0	0	40	100%+ 10%
3	Бурсић Милић Јелена	18 +2	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	1	1	0	2	1	1	0	0	40	100%+ 10%
4	Рајић Кристина	18 +2	2	1	0	1	2	0	24	9	1	0	1	0	2	2	0	1	0	0	40	100%+ 10%
5	Ранковић Ана	16	2	1	1	0	2	0	22	8	1	1	0	0	0	2	1	1	0	0	36	90%
6	Шобић Љиљана	16	2	1	1	0	2	0	22	8	1	0	1	1	0	2	0	1	0	0	36	90%
7	Стевановић Татјана	16	2	1	1	1	0	1	22	8	0	0	0	1	2	1	1	1	0	0	36	90%
8.	Плећаш Стевановић Милена	18 +2	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	1	0	0	2	1	1	0	1	40	100%+ 10%

ДЕСЕТА ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН”

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УКУПНО	Припремна настава	Вођење документ.	Руковођење стр. Већем	Припремни и друштвено-клубски рад	ИСПИТИ		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске и Одељенски	Индивидуализован	24 у 100 %	Разредни, полугодни и Матурски	Матурски													
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК																						
1.	Влаховић Мирјана	18	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	0	0	2	2	1	1	0	0	40	100%
2.	Мефаиловски Кустудић Кармен	18	2	1	1	0	2	0	24	9	1	1	0	0	0	2	1	1	1	0	40	100%
3.	Милојевић Невена	18	2	1	1	1	0	1	24	9	0	0	1	1	0	2	1	1	0	1	40	100%
4.	Крсмановић Јелица	18	2	1	1	0	2	0	24	9	1	1	0	1	0	2	0	1	0	1	40	100%
5.	Томић Љиљана	18	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	1	0	2	2	0	1	0	0	40	100%
6.	Станојевић Михајло	9+ 2+ 1	2	1	0	0	0	0	12+3	5	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	23	65%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УК УП НО 24 у 100 %	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. Већем	Припремни и	ИСПИТ И		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор.настава и лекција	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, споредне секције	Одељенски старешина	Индивидуализо вани и						Разредни,	Магурски							
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК																						
1	Хинић Зорица	18	2	1	1	0	2	0	24	9	1	1	0	1	1	2	0	1	0	0	40	100%
2	Поздер Ковиљка	10	1	1	0	0	2	0	14	5	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	22	55%
3.	Жица Катарина	4+ 4	1	1	0	0	0	0	10	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	16	40%
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК																						
1	Марковић Виолета	18	2	1	1	1	0	1	24	9	0	0	1	1	0	2	0	1	1	1	40	100%
2	Бјелић Катарина	2	1	1	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	11%
3	Бошковић Драгана	18	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	1	1	0	2	0	1	0	1	40	100%
4	Вуков-Симентић Србислава	4+ 4	1	1	0	0	0	0	10	4	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	17	44%

ДЕСЕТА ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН”

РУСКИ ЈЕЗИК																						
1	Црњански Оливера	18	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	0	1	2	2	0	1	0	0	40	100%
2	Раца Драгана	10	0	0	0	0	0	1	11	5	0	0	1	1	0	1	0	1	0	0	20	50%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УКУПНО	Припрема наставе	Вођење документ. Саопштења са родит.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено-користан рад	ИСПИТ И		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и теор. са	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске такм. и пројекти	Одељенски старешина	Индивидуализовани и припремни	24 у 100%					Разредни, тематички, летњи	Матурски							
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК																						
1.	Бјелица Љубо	14+4	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	0	1	1	2	1	1	0	0	40	100%
2.	Пешикан Кузмановић Јелена	18	2	2	1	0	0	1	24	9	1	1	0	1	0	2	1	1	0	0	40	100%
3	Караџић Наташа	4+2	1	1	0	0	0	0	8	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	13	32%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УКУ ПНО	Припрема наставе	Вођење документ. Саопштења са полит.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено-	ИСПИТ И		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и теор. са	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске култ.	Одељенски старешина	Индивидуализовани и	24 у 100 %					Разредни, полугодни	Матурски							
СОЦИОЛОГИЈА, ПСИХОЛОГИЈА, Устав и права грађана, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ И ВЕРОНАУКА																						
1	Станојевић Биљана	20	0	1	1	1	0	1	24	10	0	0	0	1	2	2	0	1	0	0	40	100 %
2	Јелић Саша	7	0	1	0	0	0	0	8	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	13	35%
3	Ђук-Петковић Тијана	20	0	1	1	1	0	1	24	10	0	0	0	1	1	2	1	1	0	0	40	100 %
4	Радовић Ксенија	20	0	1	1	1	0	1	24	10	1	0	0	0	1	2	0	1	0	0	40	100 %
5	Блажевић Јелена	18+2	0	1	1	0	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	40	100 %
6.	Милинко Милићевић	20	0	0	2	1	0	1	24	10	0	0	1	1	0	2	1	1	0	0	40	100 %
7.	Кузмановић Љиљана	5+5	0	1	0	1	0	0	12	5	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	20	50%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УК УП НО 24 у 100 %	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. већем	Припремни и другштвено-	ИСПИТ И		Раду стручним орг.	Припрема ученика за	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортовне клубове и опонте	Одељенски старешина	Индивидуализовани и						Разредни, полугодишњи	Матурски							
ИСТОРИЈА																						
1.	Шпадијер Квашчев Зорица	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	1	2	1	0	1	0	0	40	100%
2.	Радосављевић Биљана	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	0	2	1	1	1	0	0	40	100%
3.	Маневски Душко	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	40	100%
4.	Душан Илијин	8	0	1	1	0	0	0	10	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	16	40%
5.	Павловић Павле	4	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	8	20%
ГЕОГРАФИЈА																						
1.	Минић Саво	20	0	1	0	1	2	0	24	10	1	0	0	1	1	2	0	1	0	1	40	100%
2.	Вукадиновић Синиша	12	0	1	0	0	2	0	15	6	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	24	60%
3.	Минић Јелена	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	1	0	1	1	1	0	1	0	0	40	100%
4.	Светозаревић Борисав	2	0	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	10%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УК УП НО	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено-користан	ИСПИТИ		Раду стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и теор. са вежбама	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортеке култ. и лр. акт	Одељенски	Индивидуализ. и индивидуални рад						Разредни,	Матурски							
МАТЕМАТИКА																						
1.	Стаменов Ивана	8+9	2	1	0	0	2	0	22	8	1	0	1	1	0	2	0	1	0	0	36	90%
2.	Таталовић Лејић Драгана	16	2	1	1	0	2	0	22	8	1	0	0	1	0	2	0	1	1	0	36	90%
3.	Савић Ивана	16	2	1	1	1	0	1	22	8	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	36	90%
4.	Драгојловић Оливера	18+ 2	2	1	1	1	0	1	24	9	0	0	0	1	2	2	0	1	0	1	40	100% +10%
5.	Несторовић Љубица	16	2	1	1	1	0	1	22	8	0	0	1	1	0	2	0	1	0	1	36	90%
6.	Додер Саша	18+ 2	2	1	1	1	0	1	24	9	0	1	0	1	2	2	0	1	0	0	40	100% +10
7.	Лекић Олгица	18+ 2	2	1	1	1	0	1	24	9	0	0	1	1	0	2	0	1	1	1	40	100% +10

ДЕСЕТА ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН”

8.	Петровић Владимир	16+ 2	2	1	1	0	2	0	24	9	1	0	0	1	0	2	1	1	0	1	40	100%
9.	Станковић Радојка	8+1 1	2	1	0	0	2	0	24	9	1	0	1	1	0	2	0	1	0	1	40	100%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УК УП НО	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено-	ИСПИТ И		Раду стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и теор. са вежбама	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске култ. и др. акт	Одељенски	Индивидуализ. и индивидуални рад						Разредни, полугодни, годишњи	Матурски							
ИНФОРМАТИКА																						
1.	Сајић Бранка	20	0	1	1	1	0	1	24	10	0	0	0	1	1	2	0	1	0	1	40	100%
2.	Самарџија Биљана	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	0	1	2	0	1	1	0	40	100%
3.	Вукићевић Милена	4+1 6	1	1	1	0	0	1	24	10	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	40	100%
4.	Мајсторовић Сања	20	0	1	1	1	0	1	24	10	0	0	1	1	0	2	0	1	0	1	40	100%
5.	Станчић Милка	15	0	1	1	0	0	0	17	8	0	0	0	1	1	2	0	1	0	0	30	75%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УК УП НО	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено - користан рад	ИСПИТ И		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и теор. са вежбама	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске секције - И по акт.	Одељенски старешина	Индивидуализ. и индивидуални рад	24 у 100 %					Разредни, пољарни - пољарни	Матурски							
ФИЗИКА																						
1	Павловић Драгана	12	0	1	0	0	0	1	14	6	0	0	0	0	1	1	0	1	0	1	24	60%
2	Алексић Гордана	20	0	2	1	0	0	1	24	10	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	40	100%
3	Меселцић Слободан	20	0	2	1	0	0	1	24	10	0	0	0	1	1	2	0	1	0	1	40	100%
4	Чаглић Томислав	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	1	0	0	0	2	0	1	1	0	40	100%
5	Живановић Марија	9	0	1	0	0	0	0	10	5	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	18	45%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УК УП НО	Припрема наставе	Вођење документ. Сарадња са родит.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено-клубовни рад	ИСПИТ И		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и теор. са вежбама	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске, култ. и др акт	Одељенски старешина	Индивидуализ. и	24 у 100 %					Разредни, поварни, поштни	Матурски							
ХЕМИЈА																						
1	Плавшић Јовица	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	0	2	2	0	1	0	0	40	100%
2	Арсеновић Сања	20	0	1	1	1	0	1	24	10	0	1	0	0	2	2	0	1	0	0	40	100%
4.	Љиљак Весна	12	0	1	1	0	0	0	14	6	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	24	60%
5.	Кабаница Бранка	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	1	1	2	0	1	0	0	40	100%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УКУ ПНО	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено- корисан рад	ИСПИТИ		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор. настава и теор. са вежбама	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске, култ. и др. акт.	Одељенски старешина	Индивидуализ. и напољни рад	24 у 100%					Разредни, пољарни допун.	Матурски							
БИОЛОГИЈА																						
1	Ђурђија Паучковић	12+ 3	0	1	0	0	2	0	18	8	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	30	75%
2	Станковић Светлана	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	1	0	2	0	1	1	0	40	100%
3	Јеврић Тамара	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	0	2	2	0	1	0	0	40	100%
4	Вукадиновић Тања	20	0	1	1	0	2	0	24	10	1	0	0	0	2	2	0	1	0	0	40	100%

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД								УКУ ПНО	ИСПИТИ											САТИ	%
		Теор. настава и теор. са	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортске, култ.	Одељенски старешини	Индивидуализ. настављање	24 у 100%	Припрема наставе	Вођење документ. Сарадња са родитељима	Руковођење стр. већем	Припремни и друштвено- корисан рад	Разредни, класни часови	Матурски	Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови			
УМЕТНОСТ																							
1	Ножинић Оливера	20	0	0	2	1	0	1	24	10	0	1	0	1	1	2	0	1	0	0	40	100%	
2	Пајевић Милка	20	0	0	3	0	0	1	24	10	0	0	0	1	1	2	0	1	0	1	40	100%	

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НЕПОСРЕДНИ РАД							УКУ ПНО	Припрема наставе	Вођење документ.	Руковођење стр. Већем	Припремни и друштвено- клубовски рад	ИСПИТ И		Рад у стручним орг.	Припрема ученика за такм.	Стручно усавршавање	Ментор	Остали послови	САТИ	%
		Теор.настава и теор. Са вежбама	Писмени	Допунски рад	Додатни рад	Секције, спортке,	Одељенски	Индивидуализ. И	24 у 100%					Разредни, поповни, летњи	Матурски							
ФИЗИЧКО																						
1	Шеварлић Марија	20	0	0	1	1	2	0	24	10	1	1	0	0	0	2	0	1	1	0	40	100%
2	Станојевић Сандра	20	0	0	1	2	0	1	24	10	0	0	1	1	1	2	0	1	0	0	40	100%
3	Субић Сузана	20	0	0	1	1	2	0	24	10	1	0	0	0	1	2	0	1	0	1	40	100%
4	Митровић Владан	6	0	0	0	1	0	0	7	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	12	30%
5	Максић Жарко	6	0	0	0	1	0	0	7	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	12	30%
6	Симић Мирослав	5	0	0	0	0	0	0	5	3	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	10	25%

4.8 Стручни сарадници

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
библиотекар	Припремање и програмирање рада са ученицима	Непосредн и рад са ученицима у библиотци	Рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима	Библиотечко-информацијска делатност	Културна и јавна делатност	Припрема за рад	Рад у стручним органима	Стручно усавршавање	Вођење документације и сарадња са стручним институцијом.
Психолог педагог	Планирање и програмирање, образовно – васпитног, односно васпитно-образовног рада	Рад са ученицима	Рад са родитељима, односно старатељима	Праћење и вредновање образовно-васпитног, односно васпитно-образовног рада	Рад са наставницима	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Рад са директором, стручним сарадницима	Рад у стручним органима и тимовима	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Презиме и име	Радно место	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Укупно	Укупно радних часова	Радно време у %
Вишњић Вујисић Славица	библиотекар	2	15	5	6	2	5	2	1	2	40	40	100%
Богдановић Сања	Библиотекар	2	8	2	2	1	2	1	1	1	20	20	50%
Панић Зорица	Психолог	4	12	3	3	8	5	2	1	2	40	40	100%
Михајловић Оља	Педагог	4	12	3	3	8	5	2	1	2	40	40	100%

4.9. Распоред часова

Васпитно-образовни рад организован је по утврђеном плану и програму за гимназију општег смера.

За организацију рада Школе и њену пословну активност одговорни су директор и помоћник директора.

Стручно руковођење које обухвата унутрашњу организацију рада (настава, слободне активности, саветодавни рад са родитељима и ученицима и сл.) са циљем остваривања школског програма и постизања што бољих резултата остварују: директор, помоћник директора, педагошки колегијум, стручни актив за школско развојно планирање.

Распоред часова за ову школску годину урадио је задужени професор.

За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и психолог школе.

На почетку школске године разредне старешине упознаће ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад Школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе.

4.10. План образовно-васпитног рада - годишњи фонд часова

РАЗРЕД →	ПРВИ		ДРУГИ		ТРЕЋИ		ЧЕТВРТИ	
	недељн о	годиш ње	недељн о	годиш ње	недељн о	годиш ње	недељн о	годиш ње
Српски језик и књижевност	4	148	4	140	4	144	4	128
Први страни језик-енглески	2	74	2	70	4	144	3	96
Други страни језик	2	74	2	70	2	72	2	64
Латински језик	2	74	2	70	-	-	-	-
Устав и права грађана	-	-	-	-	-	-	1	32
Социологија	-	-	-	-	-	-	2	64
Психологија	-	-	2	70	-	-	-	-
Филозофија	-	-	-	-	2	72	3	96
Историја	2	74	2	70	2	72	2	64
Географија	2	74	2	70	2	72	-	-
Биологија	2	74	2	70	2	72	2	64
Математика	4	148	4	140	4	144	4	128
Физика	2	74	2	70	3	108	2	64
Хемија	2	74	2	70	2	72	2	64
Рачунарство и информатика	2	74 вежбе		60 вежбе		30 вежбе 36 теорија		30 вежбе 32 теорија
Музичка култура	1	37	1	35	-	-	-	-
Ликовна култура	1	37	1	35	-	-	-	-
Физичко васпитање	2	74	2	70	2	72	2	64
Грађанско васпитање или веронаука	1	37	1	35	1	36	1	32
УКУПНО	31	1147	31	1145	1	1146	31	1022

ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ: по један час недељно; годишњи фонд 37 часова

- Образовање за одрживи развој
- Здравље и спорт
- Појединац, група, друштво
- Језик, медији и култура

4.11. План спортских и културних активности

Спортске активности за школску 2018/2019. годину одвијаће се према календару који ће доставити Савез за школски спорт.

Културне активности ће такође пратити одређени распоред културних дешавања у Београду.

4.12. Дневна артикулација радног времена ученика

Настава се одвија у две смене. Први и трећи разреди су у једној смени, а други и четврти у другој.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА**I СМЕНА**

Прво звоно: 7³⁵

I ЧАС	7⁴⁵ - 8³⁰
II ЧАС	8³⁵ - 9²⁰
9³⁵	
III ЧАС	9⁴⁰ - 10²⁵
IV ЧАС	10³⁰ - 11¹⁵
V ЧАС	11²⁵ - 12¹⁰
VI ЧАС	12¹⁵ - 13⁰⁰
VII ЧАС	13⁰⁵ - 13⁵⁰

II СМЕНА

Прво звоно: 13⁵⁰

I ЧАС	14⁰⁰ - 14⁴⁵
II ЧАС	14⁵⁰ - 15³⁵
15⁵⁰	
III ЧАС	15⁵⁵ - 16⁴⁰
IV ЧАС	16⁴⁵ - 17³⁰
V ЧАС	17⁴⁰ - 18²⁵
VI ЧАС	18³⁰ - 19¹⁵
VII ЧАС	19²⁰ - 20⁰⁵

Према Статуту школе и Правилнику о испитима у школи предвиђено је одржавање следећих испита: поправни, разредни, допунски, матурски испити и испити за ванредне ученике.

Поправни испити ће се одржати у јуну и августу 2019. за ученике IV разреда и у августу 2019. године за ученике I, II и III разреда.

Допунски и разредни испити ће се одржати на крају II полугодишта, после седница одељенских већа.

Матурски испит обавиће се у јуну и у августу 2019. године.

Ванредни ученици се евидентирају у септембру 2018, а испитни рокови су: октобар, јануар, април, јун и август.

Према Правилнику школе ученици имају право на полагање свих врста предвиђених испита.

Датум полагања биће објављен најкасније седам дана пре полагања испита. Кандидати су дужни да пријаве испите са свим потребним документима и уплатом.

Рок за реализацију свих врста испита је у току целе школске године, а одговорни су председници комисија и секретаријат школе.

Испити ће бити организовани у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

**ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ У
ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ**

ИСПИТНИ РОК	ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА ИСПИТА	ДАТУМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА
ОКТОБАРСКИ	1.10.2018–5.10.2018.	15.10.2018-26.10.2018.
ЈАНУАРСКИ	24.12.2018-28.12.2018.	14.1.2019-25.1.2019.
АПРИЛСКИ	18.3.2019–22.3.2019.	8.4.2019-19.4.2019.
ЈУНСКИ	13.5.2019–17.5.2019.	27.5.2019-7.6.2019.
АВГУСТОВСКИ	10.6.2019–14.6.2019.	19.8.2019-30.8.2019.

4.14. Списак професора који испитују ванредне ученике

Разредни старешина: Јелена Блажевић

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

1. Љиљана Ђурђевић Стојковић
2. Милена Плећаш Стевановић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

1. Јелица Крсмановић
2. Михајло Станојевић

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

1. Зорица Хинић
2. Ковиљка Поздер

РУСКИ ЈЕЗИК

1. Оливера Црњански
2. Драгана Раца

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

1. Виолета Марковић
2. Драгана Можек

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

1. Катарина Бијелић
2. Србислава Вуковић

ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

1. Љубо Бјелица
2. Јелена Пешикан Кузмановић

СОЦИОЛОГИЈА

1. Биљана Станојевић
2. Саша Јелић

ФИЛОЗОФИЈА

1. Тијана Ђук Петковић
2. Ксенија Радовић

ПСИХОЛОГИЈА

1. Зорица Панић
2. Јелена Блажевић

ИСТОРИЈА

1. Биљана Радосављевић
2. Душан Илијин

ГЕОГРАФИЈА

1. Саво Минић
2. Јелена Минић

МАТЕМАТИКА

1. Ивана Димић
2. Ивана Стаменов

ИНФОРМАТИКА

1. Милка Станчић
2. Александар Мојсић

ФИЗИКА

1. Слободан Меселџић
2. Гордана Алексић

ХЕМИЈА

1. Бранка Кабаница
2. Весна Љиљак

УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

1. Биљана Станојевић
2. Саша Јелић

БИОЛОГИЈА

1. Светлана Станковић
2. Ђурђија Паучковић

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

1. Драгана Раца
2. Михајло Станојевић

ВЕРСКА НАСТАВА

1. Милинко Милићевић
2. Љиљана Кузмановић

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

1. Душан Лекић
2. Сандра Станојевић

МУЗИЧКА КУЛТУРА

1. Милка Пајевић
2. ангажовани професор

ЛИКОВНА КУЛТУРА

1. Оливера Ножинић
2. ангажовани професор

4.15. Распоред главних дежурних наставника

Распоред дежурних наставника је истакнут у наставничкој зборници и на ученичкој огласној табли.

V ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

5.1. Директор школе – програм рада

Директор школе у складу са законским прописима и Статутом школе обавља функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију. Програм и план рада директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се у одређеним месецима у току године.

Време реализације датих активности је предвиђено за период од септембра до краја августа.

5.1.1. Инструктивно-педагошки рад

- Планирање, организовање и руковођење рада школе;
- Организовање рационалног и ефикасног извођења образовног програма;
- Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њиховом учешћу у семинарима;
- Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада;
- Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса;
- Иницирање сарадње стручних већа ради унапређивања васпитнообразовног рада;
- Координација рада Комисије за утврђивање оспособљености за полагање за лиценцу;
- Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;
- Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима;
- Договор са наставницима о набавци наставних средстава и опреме.

5.1.2. Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

- Континуирани обилазак редовне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности са циљем унапређивања наставе;
- Пружање помоћи у припреми полагања испита за лиценцу;
- Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, трибина, приредби, манифестација.

5.1.3. Саветодавни рад са ученицима и родитељима

- Сарадња са ученицима који имају проблема у учењу и понашању и њиховим родитељима;
- Распоредивање новодосељених ученика;
- Пружање подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности;

- Пружање помоћи и подршке Ученичком парламенту;
- Организовање рада школе – екскурзије, путовања, посете (седнице, родитељски састанак, уплате, уговарање);
- Сарадња са даровитом децом;
- Присуствовање и учешће у раду ЧОС-а и родитељских састанака у договору са одељенским старешинама;
- Индивидуализована настава, ИОП1 и ИОП2 – сарадња са родитељима и ученицима са потешкоћама у развоју.

5.1.4. Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима

- Припремање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за школску 2017/18. годину;
- Учесће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирања;
- Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање, Општинског секретаријата за друштвене делатности;
- Сарадња са стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
- Учесће и координација у раду Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа, Педагошког колегијума и тимова.

5.1.5. Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

- Сарадња на изради Годишњег плана рада школе;
- Подела часова;
- Радне листе запослених;
- Вођење документације о свом раду (глобални, оперативни дневник рада, обављени прегледи, извештаји итд.);
- Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи;
- Вођење евиденције о процесу самовредновања рада школе;
- Припремање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима;
- Договарање са стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностима у школи и ван ње.

5.1.6. Праћење остваривања планова и програма

- Континуирано праћење реализације Годишњег плана рада школе;
- Континуирано праћење реализације Школског програма;
- Континуирано праћење реализације Развојног плана школе;
- Извештаји са екскурзија;
- Контрола записника актива;
- Праћење организације образовног рада школе посећивањем наставних и ваннаставних активности;

- Праћење непосредног припремања за васпитно-образовни рад наставника увидом у непосредне припреме за рад;
- Праћење вођења педагошке документације наставника и стручних сарадника;
- Праћење поступака оцењивања ученика у складу са образовним стандардима;
- Стално и систематско праћење рада приправника;
- Праћење процеса самовредновања школе;
- Праћење примене мера из Протокола за спречавање насиља, занемаривања и злостављања деце;
- Праћење спровођења мера за потребе инклузивне подршке ученицима;
- Увид у записнике стручних органа школе;
- Увид у документацију о преузимању опреме и наставних средстава;
- Увид у рад техничке службе школе;
- Праћење укључивања ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе, као и изборних предмета;
- Праћење припрема за обележавања Нове године и Светосавске академије;
- Обилазак оних одељења у којима се јаве васпитно-дисциплински проблеми;
- Праћење учешћа ученика на разним такмичења у школи, општини, граду и др.

5.1.7. Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

- Увид у рад техничке службе школе;
 - Праћење рада секретара, рачунополагача, благајника, административног радника, библиотекара и педагошко-психолошке службе;
 - Увид у дневну организацију рада школе;
 - Пријем странака, родитеља, гостију, делегација;
 - Увид у мере инклузивне подршке;
 - Увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе;
 - Организациони послови везани за почетак школске године, пријем првака, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др;
 - Увид у активности и резултате рада школских тимова;
-
- Праћење израде завршног рачуна за 2017. год.

5.1.8. Учешће у раду стручних и управних органа

- Рад у стручним друштвима, органима и организацијама;
- Извештавање о резултатима рада школе и директора;
- Сарадња са Саветом родитеља и локалном заједницом на унапређивању рада школе;
- Припремање извештаја директора за Школски одбор о праћењу остваривања плана и програма и Годишњег плана школе, оствареном инструктивно-педагошком увиду и надзору у I полугодишту.

5.1.9. Сарадња ван Школе

- Сарадња са другим школама у Београду;

- Сарадња са школама у иностранству;
- Прослава Дана школе и Дана Светог Саве;
- Сарадња са МУП-ом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, домом здравља;
- Сарадња са Француским институтом и Француском амбасадом;
- Сарадња са Британским саветом и English book-ом;
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање;
- Сарадња са високим школама и факултетима.

5.2. План рада директора и помоћника директора школе

<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација почетка школске 2018/2019. године 2. Припрема, разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе у прошлој школској години 3. Израда 40-то часовне радне недеље наставног особља 4. Стручни састанци: <ul style="list-style-type: none"> - Насатвничко веће - Педагошки колегијум - Стручна већа наставника - Одељењска већа 5. Сарадња са родитељима (Савет родитеља) 6. Учешће у раду Школског одбора 7. Организација родитељских састанака и обилазака часова (први разред) 8. Припрема и организација екскурзија 	СЕПТЕМ- БАР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад наставника 2. Преглед педагошке и друге документације 3. Стручни састанци у школи 4. Обилазак часова (други разред) и ОЗ 	ОКТОБАР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Општи успех и дисциплина ученика 2. Учешће у раду стручних органа 3. Сарадња са родитељима 4. Обилазак часова (допунска настава) 5. Контакт са ученицима и родитељима 	НОВЕМБАР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о увиду у образовно-васпитни рад у школи и предузимање мера 2. Учешће у раду стручних органа 3. Организација послова на крају календарске године 4. Предавање посвећено побољшању васпитне улоге школе 	ДЕЦЕМБАР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Приредба у част школске славе – Дан Светог Саве 2. Преглед педагошке документације 3. Неопходни административни послови 	ЈАНУАР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација почетка II полугодишта 2. Учешће у раду стручних органа 3. Обилазак часова првог разреда 4. Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика 5. Посета часова слободних активности 	ФЕБРУАР
<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у реализацију плана и програма стручних већа 2. Учешће у раду стручних органа 3. Контакт са факултетима због даљег школовања матураната 	МАРТ

4.Организација промоције школе 5.Спровођење пројеката и организација за израду ШП 6.Организација прославе Дана школе	
1. Општи успех на трећем класификационом периоду 2. Учешће у раду стручних органа 3. Сарадња са ученицима и родитељима 4. Посета часова четвртог разреда 5. Формирање матурског одбора и испитних комисија	АПРИЛ
1.Учешће у раду стручних органа 2.Организација Матурске вечери 3.Састанци са матурантима 4.Посета часовима (трећи разреди и одељења по потреби)	МАЈ
1. Анализа успеха и дисциплине ученика 2. Организација и спровођење матурских испита 3. Организација комисија за упис 4. Израда извештаја за протеклу годину и припрема анекса ГПРШ за следећу школску годину	ЈУН
1. Припрема за поделу часова за следећу школску годину 2. Организација разредних, матурских и поправних испита 3. Утврђивање броја наставника за следећу школску годину 4. Упис ученика у први разред	ЈУЛИ
1. Организација и спровођење свих испита 2. Припрема за почетак нове школске године 3. Анализа рада школе на крају школске 2018/2019. године	АВГУСТ

5.3. Програм рада Школског одбора

У школској 2018/2019. години Школски одбор бавиће се следећим делатностима из свог делокруга рада:

1. Организационо-материјална проблематика школе:

- Усвајање периодичних обрачуна и расхода школе;
- Анализа материјално финансијског пословања школе;
- Прикупање средстава за поправке објекта школе и набавку савремене опреме за школу;
- Доношење одлука о инвестиционим улагањима.

2. Нормативна делатност школе:

- Усаглашавање нормативних аката са законским прописима;
- Доношење аката којим се подстичу бољи услови за рад школе.

3. Програмирање рада школе:

- Доношење годишњег плана рада;
- Разматрање реализације планских задатака;
- Усвајање мера за побољшање наставног процеса.

4. Школско развојно планирање:

- Укључивање у школско развојно планирање;
- Израда смерница за наредну школску годину;
- Укључивање свих структура у развој школе (родитељи, ученици, наставници, Школски одбор, локална заједница).

5. Кадровска питања:

- Утврђивање потребе за кадровима и евентуалним вишковима радника;
- Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.

6. Организација рада Школског одбора:

- Избор комисија Школског одбора и подела задужења.

7. Разматрање резултата рада школе:

- Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада школе и остваривању образовно-васпитних задатака из Годишњег плана рада школе;
- Разматрање извештаја рада Школског одбора и комисија;

8. Сарадња школе са свим заинтересованим структурама и друштвеном средином

- Сарадња са представницима општинских и градских структура;
- Сарадња са друштвеним, васпитно-образовним, здравственим и привредним организацијама;
- Сарадња са ученичком организацијом;
- Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем.

5.4. Програм рада Савета родитеља

У складу са чланом 58 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.72/09, 52/11 и 55/13), у школи се формира Савет родитеља који чине по један представник родитеља из сваког одељења.

Савет родитеља ради у складу са својим Пословником, а преко комисија:

- за сарадњу са наставницима;
- за сарадњу са ученицима;
- за ученичке екскурзије.

По потреби се формирају и остале комисије.

На састанцима Савета родитеља води се записник, а записничар се бира за сваку седницу Савета родитеља, по утврђеном редоследу.

Рад Савета родитеља остварује се преко следећих активности:

1. Организациона питања;

2. Анализа резултата рада школе;
3. Материјално-техничка проблематика;
4. Планирање и реализација развоја школе;
5. Сарадња са стручним службама у школи, локалној заједници и свим заинтересованим структурама;
6. Укључивање у школско-развојно планирање;
7. Праћење реализације Годишњег програма рада.

1. Организациона питања:

- Усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
- Формирање комисија Савета родитеља;
- Анализа и усвајање извештаја комисије;
- Усвајање Програма рада Савета родитеља;
- Анализа Извештаја о раду Савета родитеља;

2. Разматрање резултата рада школе:

- Анализа Извештаја о раду школе у претходној школској години;
- Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода;
- Анализа изостајања ученика са наставе и мере за смањење изостајања;
- Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

3. Материјално-техничка проблематика:

- Разматрање материјално – техничких услова рада школе;
- Предлагање мера за побољшање услова за рад школе;
- Анализа намене средстава остварених донацијама и средствима родитеља;
- Иницирање активности на уређењу и опремању школе и околине;
- Организациона и материјална помоћ у прослави Дана школе.

4. Планирање и реализација развоја школе:

- Разматрање Програма рада школе;
- Укључивање у осмишљавање и конципирање образовно – васпитног рада у складу са специфичним потребама школе;
- Припрема програма ученичких екскурзија и препоруке за избор дестинација;
- Шта очекујемо да ученици понесу из наше школе;
- Организовање стручних трибина и предавања за родитеље;
- Организовање стручних трибина и предавања за ученике;
- Рад на ефикаснијем маркетингу школе;

5. Сарадња са стручним службама у школи и локалној заједници:

- Анализа здравственог стања ученика и предлог мера за његово побољшање;
- Анализа безбедности ученика и предлог мера за подизање на виши ниво;
- Анализа и поступање у случају асоцијалног и делинквентног понашања ученика;
- Сарадња са школским психологом;
- Сарадња са наставницима;
- Едукација о заразним болестима и болестима зависности и њихова превенција;
- Сарадња са Школским одбором;

- Сарадња са Ђачким парламентом;
- Укључивање у прославу Дана школе.

6. Укључивање у школско-развојно планирање:

- Наша школа – предности, уочени недостаци и побољшање имиџа;
- Дефинисање специфичности школе – историјат, познате личности, будућа оријентација;
- Родитељи као активан чинилац живота и рада у школи;
- Како до квалитетнијег и ефикаснијег образовања;
- Ваннаставне активности које организује Школа.

7. Праћење реализације Годишњег плана рада школе:

Континуирано праћење реализације Програма рада школе предуслов је за успешно остваривање образовно-васпитних циљева и задатака школе, и оно ће се обављати на следећи начин:

- утврђивањем постигнутих резултата у оквиру Наставничког већа, разредног већа, одељенских већа, стручних актива и ученичких организација;
- увидом у педагошку документацију од стране разредних старешина, руководиоца смене и директора школе.

Праћење остваривања Програма рада школе треба да допринесе формирању радне и стваралачке атмосфере, сарадње и узајамног поверења између ученика, родитеља и наставника.

5.5. Наставничко веће

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, у току 2018/2019. године бавиће се следећом групом послова:

- организовањем и праћењем образовно-васпитне делатности;
- праћењем развоја и напредовања ученика;
- анализом рада стручних органа школе и унапређивањем образовно-васпитне праксе;
- педагошко-психолошким усавршавањем наставника.

Садржај рада седнице	Време реализације	Носиоци посла
<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање распореда часова и других обавеза наставника 2. Усвајање календара за школску 2018/2019. годину 3. Годишњи извештај за школску 2017/2018. годину и разматрање плана рада за школску 2018/2019. годину 4. Усвајање уџбеника и друге литературе 5. Подела задужења наставницима: стручна већа секције комисије... 6. Организација екскурзија ученика 7. Упутство за вођење педагошке документације 8. Усвајање програма стручног усавршавања 9. Новине у Закону 	IX	<ol style="list-style-type: none"> 1. директор, чланови већа 2. Наставничко веће 3. Наставничко веће 4. Наставничко веће 5. Наставничко веће 6. директор, комисије за екскурзију 7. директор, помоћник директора 8. Наставничко веће, 9. секретар
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање допунског и додатног рада и слободних активности 2. Анализа дисциплине и оптерећености ученика 3. Стручно предавање 	X	<ol style="list-style-type: none"> 1. директор, руководиоци стручних већа 2. педагог 3. наставник
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду 2. Мере за унапређење васпитно-образовног рада 3. Педагошка документација 4. Анализа рада стручних већа и усаглашавање критеријума оцењивања 	XI	<ol style="list-style-type: none"> 1. директор, помоћник, одељенски старешина 2. директор, одељењски старешина 3. помоћник директора 4. руководиоци стручних већа наставника
<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација обележавања Светог Саве 2. Усвајање тема за матурске радове и формирање комисија за организовање и праћење матурских испита 3. Уписна политика за следећу школску годину 	XII	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комисија 2. Наставничко веће 3. Наставничко веће 4. Наставничко веће и представници ученика
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника 2. Прослава Светог Саве 3. Анализа остварених резултата у првом полугодишту школске 2018/2019. године 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 5. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе 6. Разматрање полугодишњег рада директора 	I	<ol style="list-style-type: none"> 1. комисија за стручно усавршавање 2. комисија 3. Стручна већа наставника и помоћник директора 4. директор, помоћник 5. педагог 6. директор

Садржај рада седнице	Време реализације	Носиоци посла
1. Адаптација ученика првог разреда (упоредна анализа са првог класификационог периода и првог полугодишта) 2. Развојни циљеви школе – проблеми и постигнућа	II	1. психолог, одељ.старешине првих разреда 2.Стручни актив за развојно планирање
1. Припреме за такмичења 2. Помоћ ученицима у одабиру факултета Планирање екскурзија за наредну школску годину	III	1. предс. стр. већа 2. психолог 3. комисија за екскурзије, одељ. старешина
1. Анализа остварених резултата у трећем класификационом периоду 2. Организовање промоције школе 3. Стручно предавање	IV	1. помоћник директора и психолог 2. чланови Наставничког већа 3. одабрани наставник
1. Формирање комисија за обављање разредних испита, формирање комисија за матурске испите 2. Организовање матурских испита 3. Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта 4. Проглашење ученика генерације и носиоца Вукових диплома	V	1. директор 2. комисија за матурски испит 3. одељењске старешине 4. чланови Наставничког већа
1. Анализа остварених резултата васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта 2. Припреме и задужења за израду извештаја о раду Школе за текућу шк. годину 3. Организовање уписа ученика у први разред за школску 2018/2019. шк. годину 4. Организовање разредних, поправних и матурских испита 5. Подела часова	VI	1. директор 2. директор, Педагошки колегијум 3. директор 4. комисија 5. стручна већа
1. Припрема и реализација уписа ученика у први разред 2. Кадровска и организациона питања, одређивање одељенских старешина	VII	1. директор 2. директор
1. Организовање разредних, поправних и матурских испита 2. Информација о упису ученика у први разред 3. Разматрање предлога Годишњег програма рада школе 4. Подела задужења у оквиру школског програма за школску 2018/2019. годину 5. Утврђивање успеха ученика на крају школске 2018/2019. године	VIII	1. одељењске старешине, 2. директор 3. директор, руководиоци стручних већа наставника 4. директор 5. директор, одељењске старешине

5.6. Програм рада разредних већа

Разредно веће чини скуп свих одељењских већа једног разреда. Основни задатак већа је програмирање васпитно-образовног рада.

Заједничке активности су решавање свих општих, образовно-васпитних проблема једног разреда, корелација у настави појединих предмета, обавеза да се укаже на узроке који доводе до заостајања појединих ученика у праћењу наставе и резултата до којих се дошло применом појединих мера у реализацији задатака васпитног карактера.

Анализа успеха и рада ученика требало би да буде на дневном реду седница одељењских и разредних већа стално, а не само у време квалификационих периода (тримесечја). Анализу успеха треба да прате и одговарајуће мере ради побољшања успеха и дисциплине. Мере морају да буду благовремено и доследно спроведене, јер се само на тај начин обезбеђује ефикасност.

Професионална оријентација ученика је врло значајан и друштвено одговоран задатак. Од професионалне оријентације зависи да ли ће ученик у будућем раду наћи себе и осетити задовољство у раду. Одељењске старешине могу користити материјалну и стручну помоћ установе за професионалну оријентацију и помоћ психолога школе, који у овом послу има посебно задужење.

Програм рада разредних већа I, II, III и IV разреда

Ред.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
1.	Формирање разредног већа и избор руководиоца већа	IX
2.	Усаглашавање ставова по питању изостанака и кућног реда	
3.	Упознавање ученика са Правилником о поношању у школи	
4.	Организовање родитељских састанака	
5.	Утврђивање распореда писмених задатака	
6.	Планирање ексукурзије.	
1.	Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко-социјалног састава и породичних проблема у одељењу	X
2.	Организација додатне и допунске наставе	
1.	Општи успех на првом класификационом периоду	XI
2.	Анализа рада и реализација програма већа	
3.	Организована посета позоришту, биоскопу, изложби или музеју	
4.	Укључивање ученика у рад стручних тела у школи	
5.	Посета сајму књига	
6.	Избор матурских тема за IV разред	
1.	Анализа рада допунске и додатне наставе	XII
2.	Усаглашавање критеријума оцењивања	
3.	Анализа дисциплине и изостанака са наставе	
1.	Организовање родитељских састанака	I
2.	Прослава дана првог српског	

	просветитеља Саве Немањића	
3.	Анализа рада у I полугодишту мере које треба предузети	
1.	Мере за побољшање успеха ученика	II
2.	План и програм наставе и њихова реализација, облици и методи рада	
3.	Посета књижевној вечери ,концерту у граду или некој другој изложби	
4.	Анализа рада додатне и допунске наставе	
5.	Анализа рада појединих наставних предмета	
1.	Резултати предузетих мера за побољшање успеха ученика	III
2.	Мере и закључци за квалитетнији рад	
1.	Општи успех ученика на III класификационом периоду	IV
2.	Анализа рада и реализације ваннаставних активности	
3.	Реализација друштвено корисног рада	
4.	Организација родитељских састанака	
5.	Остваривање сарадње школе, породице и здравствених установа на развоју, заштити унапређењу здравља ученика; Прослава Дана школе	
1.	Тема: наркоманија, болест зависности и последице	V
2.	Анализа реализације наставних садржаја из појединих предмета	
3.	Припреме и консултације за полагање пријемних испита за факултет за IV разред	
1.	Организација матурских испита за IV разред	VI
2.	Организација припремне наставе и поправних испита за IV разред	
3.	Сумирање рада ваннаставних активности	
4.	Анализа успеха на крају школске године	
5.	Упис ученика	

5.7. Програм рада Одељењских већа

Редни број	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације	Носиоци посла
1.	Формирање коначних спискова свих ученика и подела на језичке групе	IX	одељењске старешине
2.	Утврђивање уџбеника и приручника		предметни наставници
3.	Организација родитељских састанака		одељењске старешине
4.	Екскурзије ученика		комисија за екскурзије

5.	Усвајање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво и друго полугодиште		предметни наставници
1.	Формирање спискова за додатну, допунску наставу и слободне активности	X	предметни наставници
1.	Општи успех и дисциплина ученика у првом класификационом периоду	XI	одељењске старешине
2.	Праћење реализације ваннаставних активности		предметни наставници
1.	Припрема (објављивање) матурских тема	XII	предметни наставници
2.	Стручно усавршавање наставника	XII -I	предметни наставници
1.	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	I	одељењске старешине
2.	Реализација наставних садржаја у I полугодишту		директор, предметни наставници
1.	Припрема и учешће на такмичењима	II	предметни наставници
1.	Општи успех и дисциплина ученика на III класификационом периоду	IV	одељењски старешина
2.	Усклађивање критеријума оцењивања		психолог, предметни наставници
1.	Предлог за ученика генерације	V	одељењске старешине
1.	Утврђивање успеха и дисциплине ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на крају године	VI	одељењске старешине
2.	Извештај о реализацији наставних планова и програма	VI	председници стр.већа
3.	Предлози за награде и похвале ученицима. Избор ученика генерације.	VI	одељењске старешине и предметни наставници
1.	Извештај о полагању поправних испита	VIII	одељењске старешине
2.	Извештај о полагању матурских и разредних испита		

			одељењске старешине
3.	Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године		одељењске старешине
4.	Предлог извештаја о раду за текућу школску годину	VIII	председници стр.већа, директор

5.8. Програм рада одељењског старешине и одељењских заједница

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиоца одељења. Он иницира рад одељењског већа, сазива седнице одељењског већа и њиме руководи, прати целокупну проблематику одељења и предлаже Наставничком већу, руководиоцима стручних већа и директору школе потребне мере. Одобрава одсуство ученика и примењује васпитно дисциплинске мере у оквиру својих овлашћења. Одржава родитељске састанке на којима обавештава родитеље о успеху ученика и даје предлоге за предузимање мера за побољшање успеха и владања. Води разредну књигу, уписницу и испуњава ћачке књижице и сведочанства ученика.

Улога одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова ученика, формирање навика чувања школске имовине, развијање код ученика тачности, уредности и других особина правилног односа према раду, према другим ученицима и окружењу.

Одељењски старешина има обавезу да упозна ученике са члановима новог Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на рад и живот у школи, понашање ученика и њихове обавеза и права.

Ред.бр.	САДРЖАЈ РАДА	Време реализације
1.	Формирање одељења као заједнице ученика	IX
2.	Упознавање ученика са правима, обавезама и Правилником о понашању у школи	
3.	Упознавање са распоредом часова, планом и програмом, уџбеницима и приручницима	
4.	Упознавање ученика са програмом и садржајем полагања матурског испита	
1.	Формирање и неговање колективног духа одељења;	X
2.	Правилник о понашању ученика и њиховим обавезама	
3.	Упознавање здравствених и материјалних проблема у одељењу	
4.	Формирање правилних односа према имовини школе,	
1.	Први класификациони период – анализа успеха ученика	XI
2.	Упознавање родитеља са резултатима рада – успеха ученика, изостанци, дисциплина	

3.	Налажење и спровођење ефикасних мера за побољшање резултата рада, формирање односа о искрености и сарадњи са професорима	
1.	Анализа рада одељењске заједнице – - остваривање васпитно- образовних задатака	XII
2.	Разговор о борби против насиља и заштити дечијих права	
3.	Развијање културних навика – посета позоришта, музеја и других институција културе	
4.	Развијање радних навика и одговорности код ученика	
1.	Резултати рада на крају I полугодишта	I
2.	Упознавање родитеља са резултатима рада - успехом ученика, изостанцима, дисциплином	
1.	Координација и сарадња са члановима одељењског већа - откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења	II
2.	Сарадња са члановима одељењског већа у циљу предузимања одговарајућих мера за побољшање успеха (допунски, индивидуални рад, примена неопходних мотивационих поступака)	
1.	Даље перманентно праћење рада и понашања ученика	III
2.	Редовно похађање наставе	
3.	Предузимање мера за побољшање резултата рада	
4.	Анализа рада чланова одељењског већа	
1.	Анализа рада одељењске заједнице	IV
2.	Анализа успеха одељења на III класификационом периоду	
3.	Упознавање родитеља са резултатима рада - успеха ученика, изостанци, дисциплина и анализа и спровођење мера и одлука стручних органа	
1.	Подстицање ваннаставних активности	V
2.	Праћење остваривања програма рада одељењског већа	
3.	Анализа рада одељењске заједнице	
1.	Сумирање успеха на крају школске године	VI
2.	Упознавање Наставничког већа са успехом одељења	
3.	Упознавање родитеља са успехом ученика на крају школске године	
4.	Сређивање одељењске документације – разредна књига уписница, сведочанства ученика. Израда плана за следећу годину	

Одељењске заједнице

Одељењску заједницу ученика чине сви ученици једног одељења. Ученичке одељењске заједнице се конституишу на почетку сваке школске године избором одбора (руководства), и избором представника у одбор заједнице ученика школе (Ђачки парламент). У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у разним активностима. Уважавајући карактер и улогу ученика одељењских заједница у средњој школи, оквирне теме којима ће се ученици бавити на часовима одељењске заједнице су следеће:

1. Конституисање одељењске заједнице
2. Правила понашања наше одељењске заједнице
3. Утицај естетике и хигијене простора на доживљај школске средине
4. Предлог кодекса облачења
5. Волонтаризам, појам и лична одлука
6. Спровођење волонтерских акција
7. Акција добровољног давања крви
8. Учинимо добро дело, поклонимо – хуманитарна акција
9. Снага знања
10. Учење учења
11. Учење – вештина која се усавршава
12. Како учимо и идентификација најтежих предмета
13. Анализа постигнутог успеха и дисциплине – колико је корака између знати и чинити
14. Психолошки услови учења
15. Мотивација
16. Редовност похађања наставе и дисциплина као услови школског успеха
17. Такмичења, учешће и резултати, разговор о утицају тимског рада на формирање личног и групног идентитета
18. Посета Сајму књига, обавеза или нешто друго
19. Понашање на јавним местима
20. Међународни дан толеранције
21. Комуникација без препрека, колико се разумеју девојке и младићи?
22. Насилно и ненасилно изражавање
23. Стили поступања у конфликтима
24. Расна дискриминација – стереотипи и предрасуде
25. Социо-културни и психолошки фактори развоја секти
26. Национална дечја линија
27. Вози безбедно
28. Међународни дан породица
29. Светски дан против дечјег рада
30. Комуникација путем виртуелних друштвених мрежа
31. Дигитално насиље
32. Извештај представника Ђачког парламента о раду парламента
33. Међународни дан људских права
34. Правилно коришћење слободног времена
35. Васпитање за здравље кроз животне вештине

5.9. Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум ће се бавити проблемима организације и реализације наставног процеса. Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, психолог, педагог и руководиоци стручних већа.

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се најмање једном у току класификационог периода, а према потреби и чешће.

5.9.1. Задаци Педагошког колегијума

Садржај активности	Време реализације
Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље	јун, јули, август 2018.
Евидентирање уџбеника и приручника који ће се користити	јун 2018.
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности	током целе школске године
Праћење општег успеха и дисциплине ученика	током целе школске године
Праћење реализације плана Школског развојног планирања	током целе школске године
Помоћ у отклањању проблема у реализацији плана и програма	током целе школске године
Организација такмичења	друго полугодиште
Организација и реализација матурског испита	мај, јун 2019. год.
Координација рада стручних већа	током целе школске године
Праћење и организација поправних и разредних испита	јун, август 2019.
Организација екскурзија	септембар 2018, април 2019. год..

Садржај рада седнице	Време реализације	Носиоци посла
Усвајање распореда часова и других обавеза наставника Усвајање календара за школску 2018/2019. годину Усвајање уџбеника и друге литературе Подела задужења наставницима: одељењске старешине, стручна већа секције, комисије... Потребе стручних већа Предлог плана стручног усавршавања	IX	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Организовање допунског и додатног рада и слободних активности Стручно усавршавање Усаглашавање критеријума оцењивања	X	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа

Садржај рада седнице	Време реализације	Носиоци посла
Анализа остварених резултата у првом класификационом периоду Мере за унапређење васпитно-образовног рада Педагошка документација Адаптација ученика првих разреда	XI	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Организација обележавања Светог Саве Усвајање тема за матурске радове и формирање комисија за организовање и праћење матурских испита	XII	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Анализа остварених резултата, успеха и владања ученика у првом полуугодишту школске 2018/2019 године Извештај о раду директора, стручних сарадника и стручних већа за прво полуугодиште	I	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Припреме за такмичења Стручно усавршавање	II	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Припреме за такмичења Помоћ ученицима у одабиру факултета Договор о обележавању Дана школе	III	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Анализа остварених резултата у трећем класификационом периоду Планирање екскурзија за наредну школску годину	IV	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Формирање комисија за обављање разредних испита, формирање комисија за матурске испите Организовање матурских испита Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полуугодишта	V	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Анализа остварених резултата васпитно-образовног рада на крају другог полуугодишта Припреме и задужења за израду извештаја о раду школе за текућу шк. годину Организовање уписа ученика у први разред за школску 2019/2020. годину Организовање разредних поправних и матурских испита Подела часова	VI	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа
Припрема и реализација уписа ученика у први разред Кадровска и организациона питања, одређивање одељењских старешина	VII	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа

Садржај рада седнице	Време реализације	Носиоци посла
Информација о упису ученика у први разред Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Подела задужења у оквиру школског програма за школску 2019/2020. годину Утврђивање успеха ученика на крају школске 2018/2019.године Припрема за нову школску годину	VIII	директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа

5.10. План рада стручних већа

5.10.1 План рада стручног већа за Српски језик и књижевност

Дужност председника Стручног већа школске **2018/2019.** године обављаће Ана Ранковић. Комисију за ванредне ученике чиниће Милена Плећаш Стевановић и Љиљана Ђурђевић Стојковић.

- **Организовање свих активности у вези са иницијалним тестовима**
- **Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаћи их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици и у складу са идентификованим потребама ученика.
- **Тема за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из српског језика и књижевности.
- **Договор око такмичења** – став Стручног већа о циклусу такмичења је да ученике треба мотивисати да се такмиче и наставници ће им у томе пружити максималну подршку.
- **Стручно усавршавање** – у оквиру стручног усавршавања договорено је да професори похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.
- **Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **огледне, угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности.
- Договорено је да професори одрже **огледне и угледне часове** који ће након тога бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје.
- Планирано је да и ове школске године професори припремају ученике за такмичења из српског језика и из књижевности, као и да професори према потребама ученика четвртог разреда одрже припремну наставу.
- Наше Стручно веће ће, као и претходних година, сарађивати са београдским позориштима и музејима.
- Предвиђено је да професори мотивишу, подстакну и подрже ученике за учешће на литерарним конкурсима, рецитаторским и драмским такмичењима.
- Планирано је учешће чланова већа у реализацији програма за Светосавску академију и Дана школе.

- **Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Анализа годишњих планова и усаглашавање на месечном нивоу 2. Подела задужења 3. Евидентирање потреба за набавку наставних средстава и опремање кабинета	СЕПТЕМБАР
2.	1. Организовање допунске и додатне наставе 2. Планирање рада секција 3. Набавка наставних средстава 4. Посета Сајму књига	ОКТОБАР
3.	1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Усаглашавање критеријума оцењивања у текућој школској години	НОВЕМБАР
4.	1. Подела задужења у вези са припремом светосавске приредбе 2. Организовање одлазака у позоришта и музеје 3. Подела тема за матурске радове	ДЕЦЕМБАР
5.	1. Реализација наставног плана и програма; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 3. Стручно усавршавање – Републички зимски семинар; 4. Припремање и реализација програма за светосавску приредбу; 5. Организовање припрема за такмичења из језика и књижевности.	ЈАНУАР
6.	1. Општинско такмичење из књижевности 2. Мере побољшања успеха ученика 3. Консултације за матурске радове	ФЕБРУАР
7.	1. Окружно такмичење из књижевности 2. Општинско такмичење из језика 3. Припрема рецитала за прославу Дана школе	МАРТ
8.	1. Окружно такмичење из језика 2. Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду 3. Консултације за матурске радове 4. Припрема и реализација програма за Дан школе	АПРИЛ
9.	1. Републичка такмичења из књижевности и језика 2. Анализа допунске и додатне наставе и постигнутих резултата на такмичењима 3. Анализа успеха ученика 4. разреда	МАЈ
10.	1. Организација и полагање матурских испита	ЈУН

	2. Анализа рада Актива у протеклој школској години и израда Извештаја рада Актива 3. Анализа успеха ученика на крају школске године 4. Расподела часова за следећу школску годину 5. Одабир литературе и уџбеника	
11.	1. Избор председника Већа за наредну школску годину 2. Избор комисија Већа за наредну школску годину 3. Разно	АВГУСТ

Овај програм је усвојен као оквирни и подложен је променама у току године у зависности од потреба.

5.10.2. План рада стручног већа Математике и Рачунарства и информатике

Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике за 2018/2019. чине:

Ред. бр	Презиме и име наставника	Предмет(и)
1.	Вукићевић Милена (Ана Јакшић)	Рачунарство и информатика
2.	Додер Саша	Математика
3.	Драгојловић Оливера	Математика
4.	Лекић Олгица	Математика
5.	Мајсторовић Сања (Александар Мојсић)	Рачунарство и информатика
6.	Несторовић Љубуца	Математика
7.	Петровић Владимир	Математика, рачунарство и информатика
8.	Димић Ивана	Математика
9.	Сајић Бранка	Рачунарство и информатика
10.	Самарџија Биљана	Рачунарство и информатика
11.	Стаменов Ивана	Математика, рачунарство и информатика
12.	Станковић Радојка	Математика, рачунарство и информатика
13.	Станчић Милка	Рачунарство и информатика
14.	Таталовић-Лејић Драгана	Математика

Дужност **председника** Стручног већа школске 2018/2019. године обављаће Саша Додер.

Испитивачи за ванредне ученике

Математика: Ивана Димић, Ивана Стаменов

Рачунарство и информатика: Сања Мајсторовић (Александар Мојсић), Милка Станчић

Школски програм је усвојен у јуну и представљаће главни оријентир рада Стручног већа у наредном периоду.

Организовање допунске и додатне наставе предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник за одељења којима предаје сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици.

Тема за матурске радове биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези с израдом **матурских радова**.

Такмичења - став Стручног већа је да ученике треба информисати о такмичењу и мотивисати да се такмиче.

Стручно усавршавање унутар установе биће део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне облике.

Корелација са другим предметима је уобичајена пракса, посебно у настави рачунарства и информатике, где се лакше успоставља веза између садржаја предмета.

Стручно усавршавање – договорено је да професори похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања. Семинари ће бити планирани накнадно из каталога акредитованих семинара који није објављен до јуна 2018. године.

Професори планирају стручно усавршавање у оквиру Већа, као и одређену реализацију огледних и угледних часове који ће се анализирати на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. Планирани о/у часови су: Новости у хардверу рачунарског система, Обликовање текста, Слајд-презентације: Наредбе и изјаве, Једнодимензионални низови, Златни пресек (I разред), Проблем екстремних ситуација у геометрији (IV разред), Израчунавање запремине обртних тела интегралним рачуном (IV разред), Математика и историја - геометрија (I разред) Низови (III разред) Квадратне једначине и квадратне функције (II разред), вероватноћа и статистика, корен комплексног броја, HTML5, Израда презентације, Асоцијације у PowerPoint-у

Динамика рада Стручног већа наставника математике, рачунарства и информатике

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<ol style="list-style-type: none">1. План рада за наредну школску годину – дискусија и допуне2. Подела задужења – допуне и измене3. Анализа наставних садржаја, годишњих и месечних планова рада	СЕПТЕМБАР
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Организација додатне и допунске наставе2. Анализа иницијалног стања наставног процеса3. Анализа уџбеничких комплета – нова издања, размена искуства4. Опремљеност кабинета	ОКТОБАР
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Усаглашавање критеријума оцењивања2. Анализа успеха на крају првог тромесечја3. Припрема тема за матурске радове	НОВЕМБАР
4.	<ol style="list-style-type: none">1. Подела тема за матурске радове2. Реализација наставног плана и програма3. Припрема ученика за такмичење	ДЕЦЕМБАР
5.	<ol style="list-style-type: none">1. Стручно усавршавање2. Учешће на такмичењу3. Мере за побољшање успеха4. Извештај о раду стручног већа у првом полугодишту	ЈАНУАР
6.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха на крају првог полугодишта2. Консултације у вези матурских радова3. Извештај са семинара	ФЕБРУАР
7.	<ol style="list-style-type: none">1. Организовање консултација за матуранте2. Такмичења и додатна настава3. Реализација допунске наставе4. Корелација са другим предметима	МАРТ
8.	<ol style="list-style-type: none">1. Анализа успеха на крају трећег тромесечја	АПРИЛ

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Рад са слабијим ученицима 	
9.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха четвртих разреда 2. Припрема за матурски испит 3. Припрема група задатака и полагање писменог матурског испита 4. Узајамна посета часова 	МАЈ
10.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организација и полагање матурских испита 2. Анализа успеха на крају школске године и реализација програмских садржаја 3. Програм рада и извештај о раду 4. Подела часова за наредну школску годину 	ЈУН
11.	<ol style="list-style-type: none"> Избор председника Већа за наредну школску годину Избор комисија Већа за наредну школску годину 3. Разно 	АВГУСТ

Овај програм је усвојен као оквирни и подложен је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду,
09. VII 2018.

За Стручно веће
Додер Саша, руководилац

5.10.3. План рада стручног већа за физичко васпитање

Дужност председника Стручног већа школске 2018/2019. године обављаће Марија Шеварлић. Комисију за ванредне ученике чине Душан Лекић и Сандра Станојевић.

Организовање секције и додатне наставе предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици. Секција и додатна из физичког васпитања обухвата ученике од прве до четврте године.

Тема за матурске радове биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из физичког васпитања.

Стручни састанци на нивоу општине и града; Планирано је присуство на састанцима општинског актива, а такође ће се наставити и сарадња са градским активом.

Договор око такмичења – став Стручног већа о циклусу такмичења је да у складу са интересовањима ученика изведемо ученике на већину понуђених спортских активности.

Стручно усавршавање – договорено је да професори похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.

Стручно усавршавање унутар установе такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **огледне часове и друге наставне** и ван наставне активности. Договорено је да ће одржани **о/у часови** бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких У/О.

Ваннаставне активности – осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној седмици, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са Домом ученика средњих школа „Машинац“ и реализовати наставу у природи, тј. скијање на

Копаонику у трајању од недељу дана (уколико буде заинтересованих ученика). Покушаћемо да уведемо и нове спортске активности – клизање и хокеј на трави.

Након похађаног семинара Марија Шеварлић и Душан Лекић су добили информацију да ће назив предмета бити промењен за овогодишње прваке и зваће се **физичко и здравствено васпитање**, и добићемо и један изборни програм који ће наставници физичког васпитања моћи да предају уколико се ћаци одреде за њега – **здравље и спорт**.

Програм рада Стручног већа наставника физичког васпитања

У састављању Годишњег програма рада водили смо се циљевима и задацима физичког васпитања предвиђеним Законом.

Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у оквирима је могућности које пружа простор за физичко васпитање у школи: припремање ученика за такмичење, развијање креативности, подстицање и подршка тимском рада, сарадња са другим институцијама, пружање стручне помоћи студентима који хоспитују у нашој школи, сарадња са другим стручним већима и стално стручно усавршавање наставника.

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Утврђивање и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину Подела задужења у оквиру Већа, упознавање ученика са наставним планом и програмом и спортским активностима школе. Планирање календара спортских такмичења и активности везаних за предмет Формирање спортских и других секција и екипа према интересовању ученика и могућностима школе. 2. Набавка потребних справа, реквизита и друге опреме	СЕПТЕМБАР
2.	1. Разредна такмичења 2. Припрема секција и екипа за наступајућа такмичења на нивоу града и општине у терминима за које постоји могућност 3. Планирање реализације стручног усавршавања у школи, као и ван ње. Размена искуства са похађаних семинара	ОКТОБАР
3.	1. Разредна такмичења у једној спортској игри (кошарка, одбојка) 2. Припрема већ формираних секција и екипа у слободним терминима 3. Провера припремљености екипа са екипама других школа (пријатељске утакмице) 4. Учешће на такмичењима (стрелаштво) на нивоу Града и Општине	НОВЕМБАР
4.	1. Спортски сусрети са другим екипама са општине Нови Београд (IX и Земунска гимназија) 2. Разредна такмичења у кошарци и одбојци 3. Рад са секцијама и екипама формираним на почетку школске године	ДЕЦЕМБАР
5.	1. Анализа рада успеха ученика у првом полугодишту 2. Анализа ваннаставних активности у првом полугодишту	ЈАНУАР

	3. Стручно усавршавање наставника	
6.	1.Учешћа на градском такмичењу 2.Припреме за рекреативну наставу на Копаонику (презентација обуке скијања и боравак у природи у зимским планинским условима) Извођење ове наставе према добијеном термину 3. Организован одлазак на клизање у зависности од интересовања ученика.	ФЕБРУАР
7.	1.Даљи рад са школским екипама (припреме и пријатељски сусрети) 2.Учешће на дворанском првенству Новог Београда у атлетици (уколико се одржи за ученике средњих школа) 3.Међуодељенски спортски сусрети у једној спортској игри за ученице и ученике 4. Реализација наставе у природи: одлазак ученика на наставу скијања.	МАРТ
8.	1.Спортска такмичења мешовитих екипа одељења (у одбојци) 2.Такмичење на кросу основних и средњих школа Новог Београда 3.Учешће на Београдском маратону. Припреме ученика за Трку задовољства, а по потреби и могућности ученика и за Полумаратон. 4. У сарадњи са РТС-ом и ВК Црвена Звезда у склопу акције Веслај за своју школу, излазак на Регату матураната.	АПРИЛ
9.	1.Учешће на свим такмичењима које организује Министарство просвете и спорта на нивоу Града у дисциплинама за које постоји интересовање ђака . 2.Школско такмичење у спортским играма (првенство)	МАЈ
10.	1.Пријатељски спортски сусрети између одељења и екипама других школа у разним дисциплинама. 2.Сумирање резултата о претходној школској години. Евентуална подела признања и награда, предлози за похвале.	ЈУН
11.	1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2.Анализа свих облика рада 3. Усвајање Извештаја о годишњем раду Стручног већа 4. Доношење програма рада за наредну годину	ЈУЛ
12.	1.Анализа резултата испита у августовском испитном року 2.Евентуалне корекције Програма рада Стручног већа за наредну школску годину 3. Разговор о похађаним семинарима на нивоу актива (или наставничког већа)	АВГУСТ

5.10.4. Програм рада Стручног већа уметности

Програм рада Стручног већа усвојен је на састанку већа 6. 2017. год. У састављању Годишњег програма рада имали смо у виду две улоге школе: образовну и васпитну, обе предвиђене Законом. Руководили смо се, такође, и другим циљевима и задацима образовања и васпитања.

Поред усвајања неопходних знања прописаних програмима редовне наставе, Стручно веће уметности има велику обавезу **изграђивања културних навика, неговања традиције и одговорног**

односа према културној баштини, као и подстицање креативности ученика кроз ваннаставне и ваншколске активности. Сходно томе, Годишњи програм рада садржи и следеће послове:

1. **Сарадња са институцијама културе** коју смо развијали и неговали и претходних година: Музичка омладина, Коларчева задужбина, Дом синдиката, Београдска филхармонија, факултети, Музеј савремене уметности, Народни музеј, Музеј града Београда, Музеј примењене уметности, Историјски музеј, Војни музеј, Галерија Дома војске, Сава центар, професионална и аматерска позоришта, УЛУС, СУЛУЈ.... Подршка коју добијамо од ових институција нам је веома значајна и неопходна у реализацији наставних и ваннаставних програма. Ученици ће посећивати све важније музичке и ликовне манифестације у граду, учествовати у програмима институција културе намењеним средњим школама (пројектима, акцијама, интерактивним радионицама и др.).
2. **Факултативни део Школског програма** који припада овом Стручном већу је хор. **Хор** ће водити професорка музичке културе Милка Пајевић. Пробе ће се одржавати у међусмени, према распореду који ће бити усвојен током септембра. Хор ће се припремати за наступе у школи и изван ње, за такмичења и смотре.
Планиран је пројекат „Упознајмо уметничку баштину Европе“ у који ће се моћи укључити сви заинтересовани ученици од првог до четвртог разреда (за ову годину предложен је програм музеја у Берлину и Дрездену..
3. **Припремање ученика за такмичења и смотре** из области музичке и ликовне културе: Државно такмичење средњошколских хорова у Новом Саду, Међународно такмичење „Александар Нисис“ и Федехо у Београду, Републичко такмичење солиста у традиционалном певању, Први глас Десете, фестивал Духоске свечаности и др.
4. **Припремање ученика за полагање матурског испита:** консултације и реализација матурских испита. Планира се да се, поред традиционалних писаних матурских радова из области историје музике и историје уметности организују, у складу са интересовањима ученика, изложбе, ревије, перформанси, извођења ауторских композиција и извођења музичко-сценског дела.
5. **Рад на организовању и реализовању културне делатности школе:** сарадња са организацијом Пријатељи деце Новог Београда у октобру, Светосавска академија, Свечаност поводом Дана школе у априлу, Академија поводом доделе диплома матурантима, различите приредбе и изложбе (тематске или самосталне) у школи и др, сарадња са Општином Нови Београд – Светски дан детета и Светски дан породице.
6. **Развијање креативности** кроз индивидуални, групни и радионичарски рад.
7. **Подстицање и подршка тимског рада** кроз различите пројекте ученика из области културе, историје музике, ликовне и визуелне уметности. Презентације ових пројеката значајне су у вежбању јавног наступа. Наставиће се пројекат „Ускршња јаја“.
8. **Сарадња са другим образовним и научним институцијама** нам је од изузетног значаја ради подизања квалитета образовног процеса, а нарочито са Факултетом музичке уметности и Филозофским факултетом – Одељењем за историју уметности. У циљу сарадње у реализацији уметничких програма, неговаће се сарадња и са другим факултетима и средњим школама. Предложено је да се настави сарадња са Гимназијом Вич у Словенији.
9. **Пружање стручне помоћи студентима** који хоспитују у нашој школи.
10. **Сарадња са другим стручним већима:** информатике и рачунарства, страних језика, српског језика и књижевности, веронауке, историје, грађанског васпитања, физичког васпитања и др. Током целе школске године планирају се огледни часови у оквиру хоризонталног стручног усавршавања наставника.
11. **Стално стручно усавршавање наставника** ван школе кроз различите семинаре и друге облике рада у циљу унапређења наставног процеса.
12. Ове школске године ће се користити уџбеници: „Водич кроз историју музике“ Оливере Ђурић, за предмет музичка култура; „Ликовна култура за 1.разред гимназије општег смера“

Марине Чудов, „Ликовна култура за 2. разред гимназије опшег смера“ Лидије Жупанић Шуица.

ПЛАН И ПРОГРАМ МЕШОВИТОГ ХОРА

Ове школске 2018/19. наш хор ће припремати програм за Светосавску академију (јануар), Дан школе (април), Међународно такмичење у Новом Саду (март), Фестивал хорова „Духовске свечаности“ (наступамо више година уназад), у Општини Нови Београд на Светском дану детета (у новембру), Светски дан породице и др.

Композиторије за ову годину чине најшири репертоар хорске музике: од изворне народне музике, ауторске музике разних епоха – од ренесансе до савремене хорске песме.

Састаав хора чине ученици свих разреда школе који су положили аудицију на почетку септембра.

Пробе хора су увек 13–14 часова (кабинет):

женски хор је уторком или средом;

мушки хор је петком;

заједничка проба је понедељком.

Диригент хора проф. Милка Пајевић

Руководилац Стручног већа уметности у школској 2018/2019. год. биће Оливера Ножинић.

ОКВИРНИ ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА

СЕПТЕМБАР:

Анализа програма наставе музичке и ликовне културе;

Избор уџбеника за музичку и ликовну културу;

Договор о коришћењу специјализоване учионице за уметности;

Потребе стручног већа – разматрање;

Аудиција ученика првих разреда за хор;

Сарадња са институцијама културе;

Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе.

ОКТОБАР

Анализа рада у претходном месецу;

Стручно усавршавање наставника – анализа потреба;

Сарадња са научним институцијама и институцијама културе;

Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту;

Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе;

Рад на културној делатности школе.

НОВЕМБАР:

Анализа рада у претходном месецу;

Предлагање тема за матурске радове;

Сарадња са институцијама културе;

Посете концертним дворанама и позоришту;

Посета Октобарском салону ликовне уметности;

Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе;

Консултације за семинарске радове и пројекте;
Реализација угледних часова – стручно усавршавање у школи.

ДЕЦЕМБАР:

Анализа рада у претходном месецу;
Подела матурских тема;
Сарадња са научним и институцијама културе;
Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту;
Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе;
Консултације за матурске и семинарске радове и пројекте ученика;
Сарадња са другим стручним већима;
Припремање програма за Светосавску академију.

ЈАНУАР:

Анализа успеха ученика у првом полугодишту;
Анализа наставе, факултативних и ваннаставних активности у првом полугодишту;
Организовање и реализовање Светосавске академије: програм хора, вокално-инструменталних група и изложба ликовних радова;
Консултације за матурске и семинарске радове и пројекте ученика;
Сарадња са другим стручним већима;
Сарадња са другим школама;
Стручно усавршавање наставника.

ФЕБРУАР:

Анализа рада у претходном месецу;
Сарадња са институцијама културе;
Сарадња са другим стручним већима
Посете Музеју примењене уметности, галеријама, концертним дворанама и позоришту;
Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе;
Консултације за матурске радове и пројекте ученика;
Укључивљење ученика за пројекат „Упознајмо уметничку баштину Европе“;
Припремање ученика за такмичења, смотре и ликовне конкурсе;
Рад на културној делатности школе.

МАРТ:

Анализа рада у претходном месецу;
Припрема за такмичења хорова у Новом Саду;
Припрема за програм прославе Дана школе у априлу;
Припрема ученика за школски квиз знања из музичке културе;
Сарадња са научним и институцијама културе;
Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе“;
Сарадња са другим стручним већима;
Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту;
Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе;
Консултације за матурске радове и пројекте ученика;
Учешће на ликовним конкурсима;
Рад на културној делатности школе.

АПРИЛ:

Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја;
Анализа рада у претходном месецу;

Прослава Дана школе;
Учешће на такмичењу хорова у Новом Саду;
Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе“;
Учешће на ликовним конкурсима;
Сарадња са образовним, научним и институцијама културе;
Сарадња са другим стручним већима;
Посета Конаку кнегиње Љубице, концертним дворанама и позоришту;
Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе;
Консултације за матурске радове и пројекте ученика и школски квиз;
Рад на културној делатности школе.

МАЈ

Анализа рада у претходном месецу;
Анализа постигнутих резултата на такмичењима;
Завршетак рада на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе“ и организовање јавног часа;
Припреме за Свечану академију поводом поделе диплома матурантима;
Такмичење „Федехо“ у Београду и Републичко такмичење солиста у традиционалном певању;
Сарадња са образовним, научним и институцијама културе;
Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту;
Сарадња са другим стручним већима;
Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе;
Завршне консултације за матурске радове и пројекте ученика;
Рад на културној делатности школе;
Школски квиз из музичке културе.

ЈУН:

Анализа рада у претходном месецу;
Анализа постигнутих резултата на матурском испиту;
Анализа пројеката ученика и њихове презентације;
Рад на организацији Свечане академије поводом поделе диплома матурантима;
Сарадња са институцијама културе;
Сарадња са другим стручним већима;
Сарадња са другим школама;
Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе.

ЈУЛ:

Анализа успеха ученика на крају школске године;
Анализа свих облика рада: редовна и факултативна настава, ваннаставне активности, испити (разредни, матурски, допунски, за ванредне ђаке и др.);
Усвајање Извештаја о годишњем раду Стручног већа уметности;
Доношење Програма рада за наредну школску годину;
Избор руководиоца Стручног већа.

АВГУСТ:

Анализа резултата испита у августовском испитном року;
Евентуалне корекције Програма рада Стручног већа за наредну школску годину.

5.10.5. Програм рада Стручног већа наставника страних језика; списак чланова стручног већа

Програм рада Стручног већа у школској 2018/2019. години

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Усвајање предложеног годишњег плана рада Подела задужења у оквиру већа Израда месечних планова Размена искустава	СЕПТЕМБАР
2.	Сарадња са другим већима Текућа питања – прва година	ОКТОБАР
3.	Анализа успеха на крају првог тромесечја Стручно усавршавање – извештавање Посете библиотекама, институтима, музејима	НОВЕМБАР
4.	Матурске теме Угледни часови Дидактички материјал – списак за рачуноводство	ДЕЦЕМБАР
5.	Анализа успеха на крају првог полугодишта Припреме за такмичења и организација	ЈАНУАР
6.	Припреме за предстојећа такмичења Матурски радови	ФЕБРУАР
7.	Резултати са такмичења Сарадња са другим већима – посете часовима, угледни часови	МАРТ
8.	Припрема за републичко такмичење Организација матурских испита Организација билингвалног испита Анализа успеха на крају другог тромесечја	АПРИЛ
9.	Матурски испити Билингвални испит	МАЈ
10.	Анализа успеха на крају школске године Поделе часова Извештај о раду Већа Размена искустава	ЈУН
11.	Избор председника Већа за наредну школску годину Избор комисија Већа за наредну школску годину Разно	АВГУСТ

Актив страних језика чине професори енглеског језика (Мирјана Влаховић, Кармен Мефаиловски Кустудић, Љиљана Томић, Михаило Станојевић и Јелена Радовановић (Невена Милојевић), професори француског језика (Зорица Хинић, Ковиљка Поздер и Катарина Жица), професори немачког језика (Драгана Бошковић и Виолета Марковић), професори италијанског језика (Србислава Симентић и Слађана Николић (Катарина Бијелић), професори руског језика (Оливера Црњански и

Драгана Раца) и професори латинског језика (Љубо Бјелица, Наташа Караџић, Јелена Пешикан Кузмановић)

Име руководиоца стручног већа: Јелица Крсмановић

Имена професора задужених за ванредне ученике:

Енглески језик: Јелица Крсмановић и Михајло Станојевић;

Немачки језика: Виолета Марковић и Драгана Бошковић;

Француски језик: Зорица Хинић и Поздер Ковиљка;

Италијански језик: Србислава Симентић и Катарина Бјелић.

Стручно усавршавање унутар установе; огледно/угледни часови и сл.

Кармен Мефаиловски-Кустудић

1. SAY THAT GRAMMATICALLY! (dialects, language related to insurance and compensation) – 4.r-novembar/decembar

2. BREATHING HOLES – CLIL (narrative tenses, collocations) – 3.r-oktobar/novembar

3. MR W – (adverbs, activity verbs) – 3.r –mart/april

4. The Tudors-3.r-u saradnji sa prof. Zoricom Špadijer-mesec realizacije –septembar/oktobar

Јелица Крсмановић

1. Stressed but well dressed (order of adjectives)-mart/april

2. Conspiracy theories-novembar/decembar

3. I can do it too!-februar

Мирјана Влаховић

1. Save our planet! – новембар

2. Book reviews, film reviews - мај

Програм рада Стручног већа

- Пут у Лондон или Нотингем
- Сарадња са предавачима из Србије и иностранства
- Матурски испити и одбрана матурских радова
- Припрема ученика за такмичења и пријемне испите за факултет
- Сарадња са другим активима
- Пријемни испит за билингвално српско-енглеско одељење
- Угледни часови
- Набавка средстава:
 - звучници (класични и wi-fi)
 - стручна литература
 - панои за хол
 - лаптоп, пројектор
- Поред редовне наставе, планирана је сарадња са Француским институтом и учествовање у радионицама које ће организовати, као и посета Сајму науке који организује Француска школа у Београду.
- Припрема ученика који желе да полажу испит ДЕЛФ.
- Упознавање са новим сарадницима из Института, лектором, договори о видовима сарадње и потребама наше школе и наших ученика и професора.

- Редовни састанци са професорима ДНЛ-а, помоћ уколико је потребна.
- Обележавање Дана франкофоније током марта месеца.
- Пријемни испит за билингвално одељење.
- Матурски испити, одбрана матурских радова.
- Представљање француских факултета у нашој школи.
- Упознавање ученика са пројектом Година дана у Франш-Контеу.
- Годишњи испит за билингвалце.

Немачки језик – План рада за школску 2018/2019.

Глобални план рада за школску 2018/2019. годину

Према плану и програму, редовну наставу би наредне школске године похађали ученици првог разреда (1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/9), другог разреда (2/1,2/2, 2/3, 2/4,2/9), трећег разреда (3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/9) и ученици четвртог разреда (4/1, 4/2 ,4/3, 4/4,4/9) са по 2 часа недељно.

Поред редовне наставе планира се организовање допунске и додатне наставе у сваком одељењу по 1 час недељно, укупно 32 часа годишње. Такође се планира и организовање припремне наставе за матуранте, која би им олакшала полагање матурског испита и евентуални упис на студије германистике.

У сваком одељењу је планирана израда по 2 писмена задатка у току школске године: први писмени у децембру, а други у јуну 2019. године. Ученици сваког одељења би требало да по потреби имају две до три контролне провере знања, у зависности од граматичких и лексичких методских јединица, које буду обрађиване.

У пролеће 2019. је планирано такмичење из познавања немачког језика за ученике 4. разреда, за које ће имати могућности да се припремају на часовима припремне наставе, која би се организовала у другом полугодишту.

У првом полугодишту се планира посета Гетеовом институту са ученицима који се истичу у раду и похађају додатну наставу. Ученици би се овде упознали са широком лепезом активности, које се одвијају у овој институцији: од бројних позоришних представа и поетских вечери на немачком језик, до могућности изнајмљивања књига, часописа, аудио материјала и бројних понуда за похађање курсева немачког језика како у земљи тако и у иностранству, у земљама немачког говорног подручја.

Такође се планира и посета "Educational centre", где би ученици имали прилику да се упознају са великим избором књига, уџбеника, аудио-материјала и видео-материјала на немачком језику.

У октобру 2018. планира се посета Сајму књига и организовање радионица на штанду Гетеовог института. У радионице би били укључени талентованији ученици заинтересовани за научна и књижевна остварења у земљама немачког говорног подручја.

Предметни професор такође планира и сарадњу са другим активима у току школске године. За други разред је планирана сарадња са активом српског језика и књижевности (Романтизам у немачкој и српској књижевности – балада „Лорелај“ Х. Хајнеа и Лаза Костић, сарадња Вука Стефановића Караџића и браће Грим и њихов допринос светској књижевности у превођењу и сакупљању народних умотворина). У трећем разреду планирана је израда пројекта о паду Берлинског зида који ће бити презентован током недеље филма на Гете институту. Ученици првог разреда радиће пројекат који се тиче културолошких разлика и сличности у Србији и земљама немачког говорног подручја. Плакати и пројекти биће презентовани на Гете институту и у Аустријском културном центру.

За ученике 4. разреда планира се сарадња са активом психологије и организовање дебате на тему „Адолесценти, адолесцентска криза и проблеми адолесцената у савременом друштву”.

Планирана је и сарадња са активом географије и дискусија на тему „Туристичке дестинације у Србији и свету, национални паркови, организовање путовања”.

предметни професори Марковић Виолета и Драгана Можек

5.10.6. План рада Стручног већа наставника филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије и верске наставе

Професори стручног већа су: Тијана Ћук Петковић, Ксенија Радовић, Јелена Блажевић, Биљана Станојевић, Саша Јелић и Милинко Милићевић.

Стручном већу су придружени наставници Грађанског васпитања: Оливера Ножинић, Драгана Раца, Жица Катарина, Наташа Караџић, Србислава Вуков Симендић, Михаило Станојевић.

Дужност руководиоца Стручног већа друштвених наука у школској 2018/2019. години обављаће Биљана Станојевић.

Организовање допунске и додатне наставе предвиђено је, као и претходних година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

Теме за матурске радове – ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта наставници ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са матурским радовима. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из предмета које су ученици одабрали.

Договор око такмичења – став Стручног већа о циклусу такмичења је да ученике треба мотивисати да се такмиче и наставници ће им у томе пружити максималну подршку.

Стручно усавршавање – договорено је да наставници похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.

Стручно усавршавање унутар установе такође ће бити део активности наставника Већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности. Угледни и огледни часови биће анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће наставници разменити искуства и идеје. Корелација са другим предметима је уобичајена пракса, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких У/О часова.

Ваннаставне активности – осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној недељи, Стручно веће у склопу ваннаставних активности, планира посете верским установама и установама културе, припрему и спровођење акције добровољног давања крви, припрему и учествовање на такмичењу Прве помоћи, прикупљање хуманитарне помоћи, као и учествовање у другим активностима у школи и градским и републичким акцијама. Стручно веће планира наставак пројекта "Дани Актива друштвених наука", интердисциплинарно, са проширеним капацитетима и у широј форми.

Динамика рада Стручног већа друштвених наука

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Усаглашавање годишњих и месечних планова 2. Подела задужења 3. Анализа наставних садржаја и усаглашавање планова рада	СЕПТЕМБАР
2.	1. Припреме за такмичења и других школских активности 2. Организовање допунске и додатне наставе 3. Стручно усавршавање	ОКТОБАР

	4.Коришћење наставних средстава и набавка нових	
3.	1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2.План посете верским и установама културе 3.Усаглашавање критеријума оцењивања 4.Договор око такмичења	НОВЕМБАР
4.	1.Подела тема за матурске радове 2.Реализација наставног плана и програма 3.Анализа рада стручних већа 4.Реализација допунске и додатне наставе	ДЕЦЕМБАР
5.	1.Стручно усавршавање 2.Консултације за матурске радове 3.Анализа и решавање текућих проблема 4.Анализа успеха на крају првог полугодишта	ЈАНУАР
6.	1.Мере за побољшање успеха ученика 2.Анализа и решавање текућих питања 3.План и припреме за такмичења	ФЕБРУАР
7.	1.Корелација са другим предметима 2.План и припрема за огледне часове 3.Консултације за матурске радове 4.Мере за побољшање успеха	МАРТ
8.	1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2.Стручно усавршавање 3.Посета верским и установама културе 4.Припрема за Републичку смотру радова из Филозофије и Социологије, Прве помоћи и организација добровољног давања крви 5.Припрема и спровођење пројекта "Дани Актива друштвених наука" 5.Анализа консултација са матурантима	АПРИЛ
9.	1.Анализа успеха ученика IV разреда на крају школске године 2.Припрема за матурски испит (завршне консултације) 3.Анализа текућих питања 4.Реализација допунске и додатне наставе	МАЈ
10.	1.Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и израда Извештаја о раду 2.Организација и полагање матурског испита 3.Анализа успеха на крају школске године и реализација програмских садржаја 4.Прерасподела часова, коришћење уџбеника и литературе	ЈУН
11.	1.Избор председника Већа за наредну школску годину 2.Избор комисија Већа за наредну школску годину 3.Разно	АВГУСТ

Предмет: филозофија

Реализација глобалног плана и програма, додатне, допунске и припремне наставе као и плана секције:

- Планирање и реализација огледних часова у оквиру већа друштвених наука, као и интердисциплинарних часова са професорима из других стручних већа;
- Припрема и праћење ученика који учествују на *Baltic Sea Philosophical Essay* такмичењу;
- Припрема и праћење ученика који учествују на Републичком такмичењу из филозофије (СОФ-ија), Националне квалификације за Међународну филозофску олимпијаду;
- Припрема ученика за учешће на конкурсy COGNITIA LIBERA;
- Посета и присуствовање ученика и професора на појединим предавањима на Филозофском факултету у Београду, у складу са договором о реализацији сарадње;
- Посете и учешће на филозофским трибинама и посете позориштима у складу са интересовањем ученика и договора са овим институцијама;
- Усавршавање француског језика (на курсевима Француског института) као и енглеског језика (билингвална настава, Тијана Ћук Петковић.)

5.10.8. Програм рада Стручног већа наставника историје за 2018/2019.

Стручно веће наставника историје чине (предлог):

Редни бр.	Презиме и име наставника,*године стажа, (проценат радног времена)	Завршен факултет (група или смер) *Предмет који предаје	Предаје у одељењима
1.	Шпадијер Квашчев Зорица * (100%)	Филозофски факултет (Историја) *Историја	I ₆ , I ₇ , I ₉ , II ₂ , II ₃ , IV ₁ , IV ₂ , IV ₃ , IV ₄ , IV ₅ ,
2.	Маневски Душко * (100%)	Филозофски факултет (Историја) *Историја	I ₁ , I ₂ , I ₃ , I ₄ , I ₅ , III ₁ , III ₂ , III ₃ , III ₅ , III ₆ ,
3.	Радосављевић Биљана * (100%)	Филозофски факултет (Историја) *Историја	I ₈ , II ₄ , II ₈ , II ₉ , III ₄ , III ₇ , III ₈ , III ₉ IV ₆ , IV ₈ ,
4.	Илијин Душан * (40%)		II ₁ , II ₅ , II ₆ , II ₇ ,
5.	Бјелица Љубо * (80% - латински ј., допуна 20% историје) укупно 100%)	Филозофски факултет (Латински ј. и римска књиж.) *Латински језик *Историја	IV ₇ , IV ₉ ,

Дужност председника Стручног већа школске 2018/2019. године обављаће Душко Маневски.

Комисију за ванредне ученике чине Душан Илијин и Биљана Радосављевић, а у наредној школској години користиће се следећи **уџбеници**:

разред	одабрани уџбеник
I	Др Душко Лопандић, др Владимир Петровић, Ивана Петровић; Историја 1, уџбеник за први разред гимназије - Логос, Београд 2013.
II	Радивоје Радић, Јасмина Милановић, Историја за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, ФРЕСКА, Београд 2015.
III	Александра Колаковић, Мања Милиновић Историја 3, уџбеник историје за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа гимназије, Логос, Београд 2015.
IV	Мира Радојевић, Историја за четврти разред гимназије општег и друштвено језичког смера, Клетт, Београд 2014.

Организовање допунске и додатне наставе предвиђено је као и ранијих година. Обављаћи их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици.

Тема за матурске радове биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из историје.

Стручни састанци на нивоу општине и града; Планирано је присуство састанцима општинског актива, а такође ће се наставити и сарадња са градским активом.

Договор око такмичења; Став Стручног већа о циклусу такмичења је да ученике треба мотивисати да се такмиче и наставници ће им у томе пружити максималну подршку.

Стручно усавршавање; У оквиру стручног усавршавања договорено је да професори похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.

списак планираних семинара по каталогу стручног усавршавања за 2018/19

Стручно усавршавање унутар установе такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **огледне часове и друге наставне** и ван наставне активности.

Договорено је да ће одржани **о/у часови** бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких У/О.

Ван наставне активности Осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној седмици, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са београдским позориштима, музејима и архивима. У склопу ван наставних активности планира се:

Посета музеју, изложби (и остале ван наставне активности) Као и ранијих година наставници ће са својим ученицима учествовали у разним ваннаставним активностима од којих наводимо: посета Калемегдану и војном музеју; посета музеју Југославије, посета културном центру; посета Дому војске; посета Дечјем културном центру; посета Историјском музеју; посета Народном музеју; посета Музеју холокауста; посета Музеју Петра I Карађорђевића; Посета Етнографском музеју; посета Музеју савремене уметности; посета археолошком локалитету Винча; посета Конаку кнегиње Љубице; посета Белом двору; посета Архиву Србије; посета Архиву Југославије; посета Архиву Београда; посете позориштима и биоскопима; посете спортским манифестацијама; посета изложби; Наставници ће

посете изводити у складу са интересовањем ученика и у складу са наставним планом. Такође ваннаставне активности биће прилагођене и актуелним изложбама и поставкама.

У току наредне школске године предвиђена је **историјска секција**. Својом активношћу секција обухвата ученике од првог до четвртог разреда, који показују посебан интерес за свеобухватније и садржајније упознавање са одређеним темама, догађајима, појавама и личностима из опште, а пре свега националне историје. Секцију ће водити професор Душан Илијин.

Динамика рада Стручног већа наставника историје

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.Усаглашавање годишњих и месечних планова 2.Подела задужења 3.Анализа наставних садржаја и усаглашавање планова рада	СЕПТЕМБАР
2.	1.Организовање допунске и додатне наставе 2.Стручно усавршавање 3.Коришћење наставних средстава и набавка нових	ОКТОБАР
3.	1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2.Посета музеју,изложби 3.Усаглашавање критеријума оцењивања 4.Договор око такмичења 5.Анализа стручних састанака на нивоу Општине и Града	НОВЕМБАР
4.	1.Подела тема за матурске радове 2.Реализација наставног плана и програма 3.Анализа рада стручних већа 4.Анализа успеха на крају првог полугодишта 5.Реализација допунске и додатне наставе	ДЕЦЕМБАР
5.	1.Стручно усавршавање 2.Консултације за матурске радове 3.Припреме за такмичење 4.Посета изложби	ЈАНУАР
6.	1.Мере за побољшање успеха ученика 2.Анализа текућих проблема и њихово решавање 3.Консултације за матурске радове 4.Организација школског такмичења	ФЕБРУАР
7.	1.Анализа стручних састанака на нивоу града и општине 2.Корелација са другим предметима 3.Општинско такмичење 4.Консултације за матурске радове 5.Мере за побољшање успеха	МАРТ
8.	1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода 2.Стручно усавршавање 3.Посета изложби, музеју 4.Градско такмичење 5.Анализа консултација са матурантима	АПРИЛ
9.	1.Анализа успеха ученика IV разреда на крају школске године 2.Припрема за матурски испит (завршне консултације) 3.Републичко такмичење 4.Реализација допунске и додатне наставе	МАЈ
10.	1.Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и израда Извештаја о раду 2.Организација и полагање матурског испита 3.Анализа успеха на крају школске године и реализација програмских садржаја 4. Прерасподела часова, коришћење уџбеника и литературе	ЈУН

11.	1. Извештај са поправних испита 2. Коначна прерасподела часова 3. Усаглашавање планова за први разред	АВГУСТ
------------	---	---------------

Овај програм је усвојен као оквирни и подложен је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду,
јун 2018.

за актив

Душко Маневски

5.10.9. Програм рада Стручног већа наставника географије

Дужност председника Стручног већа школске 2018/2019. године обављаће Јелена Минић.
Комисију за ванредне ученике чине Саво Минић и Јелена Минић.

Организовање допунске и додатне наставе предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

Теме за матурске радове биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из географије.

Стручно усавршавање унутар установе ће бити реализовано кроз разне огледне часове и друге наставне и ваннаставне активности.

Договорено је да ће одржани о/у часови бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. Корелација са другим предметима је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких о/у часова.

Програм рада Стручног већа наставника географије у школској 2018/2019. години

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Усвајање плана рада за школску 2018/2019. годину, израда годишњих планова 2. Подела задужења 3. Усвајање плана рада за 2018/2019.	СЕПТЕМБАР
2.	1. Организација допунске и додатне наставе 2. Сарадња са школском библиотеком	ОКТОБАР
3.	1. Сарадња са активом сродних предмета 2. Анализа рада стручних састанака у граду 3. Припрема тема за матурски испит	НОВЕМБАР
4.	1. Реализација наставног програма 2. Договор о организовању такмичења 3. Подела тема за матурски рад 4. Консултација са ученицима о њиховом евентуалном одласку у истраживачку станицу Петница	ДЕЦЕМБАР
5.	1. Извештај о резултатима рада у првом полугодишту 2. Извештај о додатној и допунској настави	ЈАНУАР

6.	1. Анализа успеха у првом полугодишту и мере побољшања 2. Реализација програма географије 3. Семинар	ФЕБРУАР
7.	1. Васпитна улога предмета 2. Консултације са матурантима о литератури за матурске теме 3. Литература, учила и њихова примена 4. Пријаве и припреме за такмичења	МАРТ
8.	1. Семинари, предавања и њихова улога 2. Осврт на реализацију допунске и додатне наставе 3. Консултације са матурантима	АПРИЛ
9.	1. Завршне консултације за матурске радове 2. Организација матурских испита 3. Стручно у савршавање	МАЈ
10.	1. Анализа остварених резултата током школске године 2. Подела часова за наредну школску годину 3. Израда плана за наредну годину 4. Извештај рада за текућу годину	ЈУН АВГУСТ

Овај програм је усвојен као оквирни и подложен је променама у току године у зависности од потреба.

Јелена Минић

5.10.10. Програм рада Стручног већа наставника физике

Дужност председника Стручног већа физике школске 2018/2019. године обављаће Томислав Чаглић.

Комисију за ванредне ученике чине Слободан Меселцић и Гордана Алексић.

Организовање допунске и додатне наставе предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

Теме за матурске радове биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из физике.

Стручно усавршавање унутар установе такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне огледне часове и друге наставне и ван наставне активности.

Договорено је да ће одржани **о/у часови** бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких о/у часова.

Ваннаставне активности

Осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној недељи, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са Сајмом технике, Фестивалом науке, Музејем „Никола Тесла“, Физичким факултетом и ИНН „Винча. У склопу ван наставних активности планира се одлазак са заинтересованим ученицима у ове установе и одржавање Фестивала науке (физике) у нашој школи.

У току наредне школске године предвиђена је **секција из физике**. Својом активношћу секција обухвата ученике од првог до четвртог разреда, који показују посебан интерес за свеобухватније и

садржајније упознавање са одређеним темама, догађајима, појавама и личностима из физике. Секцију ће водити професори Слободан Меселцић и Гордана Алексић.

**Програм рада Стручног већа наставника физике
у школској 2018/2019. години**

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Усвајање плана рада за школску 2018/2019. годину, израда годишњих планова 2. Подела задужења	СЕПТЕМБАР
2.	1. Договор о распореду писмених вежби	ОКТОБАР
3.	1. Анализа успеха ученика на тромесечју и мере за побољшање успеха 2. Организација додатне и допунске наставе 3. Одлазак са заинтересованим ученицима на Сајам технике 4. Огледни час: Слободне осцилације, математичко клатно (III разред), Марија Живановић	НОВЕМБАР
4.	1. Реализација наставног програма 2. Договор о организовању такмичења 3. Подела тема за матурски рад 4. Одлазак са заинтересованим ученицима на „Фестивал науке“	ДЕЦЕМБАР
5.	1. Анализа успеха на крају првог полугодишта	ЈАНУАР
6.	1. Организовање консултација за матурски испит	ФЕБРУАР
7.	1. Општинско и градско такмичење 2. Одлазак са заинтересованим ученицима у Музеј „Николе Тесле“ 3. Огледни час: Електрично поље (II разред), Томислав Чаглић	МАРТ
8.	1. Семинар 2. Осврт на реализацију допунске и додатне наставе 3. Одлазак са заинтересованим ученицима на Физички факултет 4. Огледни час: Утицај јонизујућег зрачења на људско тело (IV разред), Драгана Павловић 5. Организација „Фестивала науке“ у школи	АПРИЛ
9.	1. Завршне консултације за матурске радове 2. Огледни час: Оптика (III разред), Гордана Алексић 3. Огледни час: Ласери (IV разред), Слободан Меселцић 4. Одлазак са заинтересованим ученицима у ИНН „Винча“	МАЈ

	5. Успех ученика IV разреда из физике	
10.	1. Анализа рада у претходној школској години 2. Подела часова за наредну школску годину	ЈУН
11.	1.Избор председника Већа за наредну школску годину 2.Избор комисија Већа за наредну школску годину 3.Разно	АВГУСТ

Овај програм је усвојен као оквирни и подложен је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду,
јун 2018.

руководилац актива физике
Томислав Чаглић

5.10.11. Програм рада Стручног већа наставника хемије и биологије

Дужност председника Стручног већа хемије и биологије (руководиоца Актива) школске 2018/2019. године обављаће **Сања Арсеновић**.

Комисију за ванредне ученике чине **Бранка Кабаница и Весна Љиљак (хемија), Светлана Станковић и Ђурђија Паучковић (биологија)**.

Организовање допунске и додатне наставе предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

Теме за матурске радове биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из хемије и биологије.

Стручно усавршавање унутар установе такође ће бити део активности наставника Већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности. Договорено је да ће одржани о/у часови бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких о/у часова.

Ваннаставне активности

Осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној недељи, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са Хемијским и Биолошким факултетом, ИНН „Винча”, Центром за таленте, Природњачким музејом .

У току наредне школске године предвиђена је **секција из хемије и биологије**. Својом активношћу секција обухвата ученике од првог до четвртог разреда, који показују посебан интерес за свеобухватније и садржајније упознавање са одређеним темама, догађајима, појавама и личностима из хемије и биологије. **Секцију ће водити професор Јовица Плавшић (хемија) и сви професори биологије.**

Програм рада Стручног већа наставника хемије и биологије за школску 2018/19. годину

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.Усвајање годишњег плана и програма рада 2.Утврђивање задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље	АВГУСТ

	3.Предлагање уџбеника	
2.	1.Планирање наставне грађе и усаглашавање планова рада 2.Израда планова и програма за све разреде 3.Анализа резултата поправних испита	СЕПТЕМБАР
3.	1.Планирање и организација додатне и допунске наставе 2.Коришћење учила и литературе.Планирање набавке истих 3.Планирање израде тестова за поједине наставне области	ОКТОБАР
4.	1.Стручно усавршавање 2.Пријава ученика за такмичење 3.Евиденција ученика за израду матурских радова из биологије 4.Анализа рада у првом тромесечју	НОВЕМБАР
5.	1.Израда предлога тема за матурске радове 2.Анализа усмених и писмених провера знања ученика 3.Анализа рада стручних састанака у граду	ДЕЦЕМБАР
6.	1.Анализа рада и реализација програма у протеклом периоду 2.Анализа проблема у реализацији програма 3.Учествовање на семинарима	ЈАНУАР
7.	1.Анализа успеха ученика у првом полугодишту 2.Консултације са матурантима око израде матурских радова 3.Припрема ученика за такмичење	ФЕБРУАР
8.	1.Усаглашавање критеријума оцењивања 2.Припрема ученика за такмичење 3.Консултације са матурантима око израде матурских радова	МАРТ
9.	1.Додатна настава, припрема за полагање пријемних испита семинари,предавања и њихов значај 2.Припрема ученика за такмичење 3.Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 4.Консултације са матурантима око израде матурских радова	АПРИЛ
10.	1.Анализа рада додатне и допунске наставе 2.Анализа успеха ученика на такмичењима 3.Формирање комисије за матурске испите	МАЈ
11.	1. Извођење матурских испита и њихова анализа 2. Анализа успеха на крају другог полугодишта 3. Израда извештаја о раду Стручног већа 4. Израда годишњег плана и програма рада Стручног већа	ЈУН ЈУЛ
12.	1. Избор председника Већа за наредну школску годину 2. Избор комисија Већа за наредну школску годину 3. Разно	АВГУСТ

Овај програм је усвојен као оквирни и подложен је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду,
август 2018.

руководилац актива хемије и биологије
Сања Арсенивић

VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за гимназије и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за школску 2018/2019. год.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају планове за остваривање: редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и начине остваривања истих, сараднике, литературу, време реализације.

Ови програми и планови саставни су део Школског програма..

6.1 План рада психолога

Планирање и програмирање образовно-васпитно рада	ДИНАМИКА												
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	+	+										+	+
Израда плана рада Тима за ИО	+	+											+
Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	+	+											+
Израда годишњег и оперативних планова рада психолога	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Планирање сопственог стручног усавршавања		+					+						
Учествовање у планирању стручног усавршавања наставника		+					+						
Формирање одељења првог разреда	+	+											+
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	ДИНАМИКА												
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	

Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Праћење и вредновање ефеката иновативних активности		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Учествовање у изради годишњег извештаја о раду школе	+										+	+
Рад са наставницима	ДИНАМИКА											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Припрема одељењских старешина првог разреда за прве часове одењенског старешине	+	+										
Припрема одељењских старешина првог разреда за први родитељски састанак		+										
Информисање одељењских већа првог разреда о специфичностима ученика, давање препорука	+	+	+									
Информисање Наставничког Већа о Правилнику за примену Посебног протокола		+										
Интерна обука о врстама и нивоима насиља за одељењске старешина I разреда, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за појачан васпитни рад, Дисциплинску комисије			+									
Предавање о дигиталном насиљу за Наставничко веће							+					
Информисање Наставничког Већа о инклузивном образовању		+										
Допуна интерне обуке за Инклузивно образовање у складу са актуелним потребама				+								
Помоћ у планирању и примени иновативних активности			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Посете часовима и давање повратне информације			+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Психолошко инструктивни рад са наставницима-приправницима		+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Сарадња са разредним старешинама у избору облика и метода рада са одељењем, појединим ученицима и родитељима		+	+	+	+	+	+	+	+	+		

Припрема и реализација педагошко-психолошког усавршавања наставника	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Рад са ученицима	ДИНАМИКА											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Праћење адаптације ученика првог разреда		+	+	+	+							
Индивидуални рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, тешкоћа у учењу, проблеме прилагођавања...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Идентификовање и пружање подршке даровитим ученицима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Превентивне активности			+	+	+	+	+	+	+	+		
Професионално информисање и саветовање ученика			+	+	+	+	+	+	+	+		
Упознавање ученика са психолошким условима успешног учења		+	+									
Сарадња са родитељима	ДИНАМИКА											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за развој детета (у писаној форми, индивидуалним разговорима...)		+	+									
Саветодавни рад, психолошко-инструктивни рад		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Учешће у раду Савета родитеља			+		+			+				+
Рад у стручним органима, тимовима, са директором	ДИНАМИКА											
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Комисије за појачан васпитни рад		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Координација школске праксе студената, Тима за заштиту деце од насиља, Тима за ИО		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу образовно-васпитног рада		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, радионица, предавања...			+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Остали послови	ДИНАМИКА												
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Сарадња са осталим институцијама ван школе		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Припрема за рад	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Стручно усавршавање	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Вођење евиденције о раду		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		

6.2. План рада педагога школе

I Планирање и Програмирање образовног - васпитно рада	Време реализације											Сарадници	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6			
Учествовање у изради планова и програма: Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана самовредновања, Развојног плана школе, плана Тима за појачан васпитни рад, Тима за заштиту ученика		+	+										Директор, психолог
Припремање годишњих и месечних планова рада педагога, посета часовима													
Израда нових формулара за Годишњег плана рада школе усаглашених са захтевима концепта учења усмерених на исходе		+											тим за развој шк. програма
Спровођење анализе и истраживања у школи (анализа успеха на класификац. периодима, упитник за допунску наставу, упитник за ученике са више слабих, ефекти наставе усмерене на исходе)			+	+	+	+	+	+	+	+	+		професори, ученици
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике			+	+		+	+						психолог, О С

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама			+	+	+	+	+	+	+	+	+	Психолог, ОС, директ.
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању			+	+	+	+	+	+	+	+	+	Дир., Псих., проф.
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика восп-образ. рада (секција, слоб. активности...)		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предметни наст, псих.
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, секција, плана рада ОС			+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предм. наст авници
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, представ унутар школе (Свети Сава, Дан школе...)					+	+					+	
Формирање одељења, распоређивање новопридошлих и ученика који су упућени да понове разред		+	+									Психолог, Директор
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Време реализације											Сарадници
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	
Системско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика			+	+	+	+	+	+	+	+	+	Психолог, директор
Праћење реализације образовно-васпитног рада						+				+	+	Професори
Праћење ефеката инклузивног образовања и примене АУ/Н, праћење примене савремених видова наставе на успех ученика			+	+	+	+	+	+	+	+	+	Псих., пре- дметни наст.
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање				+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови тима за самовредн.
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предм. наст.
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Приправни к, чланови комисије

Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада																			+	Директор, психолог
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха				+	+	+	+	+	+	+	+									Пред.наст.
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима			+																+	
Праћење и анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодим и упућивање ,по потреби, ученика Тиму за појачан васпитни рад				+	+														+	
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и изречених васпитних и васпитно-дисциплинских мера				+	+	+	+	+	+	+	+								+	
III Рад са наставницима	Време реализације															Сарадници				
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6									
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању исхода учења		+	+																	Предметни наставници
Пружање стручене помоћи наставницима у унапређивању квалитета ВОР-а		+	+	+	+	+	+	+	+	+										Предм. наст.
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израда Плана стручног усавршавања,вођење личног портфолиа,		+	+	+	+	+	+	+	+	+										Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника			+		+			+		+									+	
Сарадња са наставницима укљученим у пројекатШколе			+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	Психолог, предметни наст.
Анализирање реализације праћених часова редовне,допунске и додатне наставе и давање предлога за за њихово унапређивање (педагошко-инструктивни рад)				+	+	+	+	+	+	+										Наставници

Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања (стручна тема – усклађивање критеријума оцењивање, за Педагошки колегијум)			+			+									+	Наставници
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова			+		+		+		+		+		+		+	Наставн., психолог
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, индивидуалног плана (ИОП-1 и ИОП-2 по потреби)			+		+											Наставници
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристикама нових ученика			+		+											Психолог
Пружање помоћи одељењским старешинама у планирању реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и сарадњи са родитељима			+		+		+		+		+		+		+	ОС
Пружање помоћи приправницима у процесу увуђења у посао			+		+		+		+		+		+		+	Пред.наст.
Сарадња са наставницима у процесу самовредновања					+		+		+		+		+		+	Наставници
Пружање помоћи наставницима у вођењу портфолиа, евиденције стручног усавршавања					+		+		+		+		+			Наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника					+		+				+					Наставници
Интерна обука о врстама и нивоима насиља за одељењске старешина I разреда, упознавање ОС са обавезама, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за појачан васпитни рад,																
IV Рад са ученицима	Време реализације															Сарадници
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6					
Праћење процеса адаптације ученика првог разреда			+		+											ОС

Праћење напредовања ученика и процена остваривање исхода и стандард постигнућа код појединих ученика														
Учествовање у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна подршка			+			+								Предметни професор, психолог
Учествовање у изради индивидуалног образовног плана по измењеном програму и прилагођеним садржајима														
Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који изостају или чине друге дисциплинске прекршаје			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ОС
Саветодавни рад са ученицима				+	+	+	+	+	+	+	+	+		ОС, пред. на с.
Информисање ученика о врстама, нивоима, обиму насиља и упознавање са основама Посебном протокола за заштиту ученика		+	+											ОС
Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента			+		+		+					+		
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу (радионице Учење учења) и понашању (Тим за појачан васпитни рад)				+	+			+	+	+	+	+		Предметни наставник
Пружање помоћи за укључивање у пројекте, активности, центре за таленте...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Предлагање мера (у оквиру Тима за појачан васпитни рад), учешће у активностима у циљу смањивања насиља, упућивање ученика у конструктивно решавање конфликта (превензивне активности у оквиру Тима за заштиту ученика)			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Тим за појачан васпитни рад, Тим за заштиту ученика
Идентификовање ученика којима су чинили неке забране и повреде и којима су изречене неке мере (интервентне активности)			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Тим за заштиту ученика
Анкета Слободно време и пружање помоћи на					+									Психолог

осмишљавању садржаја и конструктивног коришћења слободног времена (превентивне активности)															
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији			+		+									+	Директор
V Рад са родитељима, односно старатељима	Време реализације													Сададници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
Пружање помоћи родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, понашању, проблемима у развоју...		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, психолог	
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика (анкетирање родитеља)						+			+					Савет родитеља	
Рад са родитељима, старатељима у циљу прикупљања података о ученику			+	+	+				+	+				ОС, предм. наставници	
Сарадња са Саветом родитеља (информисање о Посебном протоколу за заштиту ученика)			+		+					+			+	Директор	
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом	Време реализације													Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6				
Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће в.-о. ситуације и предлагање мера за њено унапређивање, сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			Директор, Психолог	
Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности у оквиру извештаја о раду школе, програма рада школе, школског програма		+	+	+									+	Директор, Психолог	
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина вођења педагошке документације			+								+			Директор, Психолог, предм. наст.	
Сарадња са директором и психолом по питању приговора					+					+			+	Директор, психолог	

и жалби ученика на оцену из предмета и владањау													
Сарадња са директором и стручницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција			+	+	+	+	+	+	+	+	+		Директор, психолог
VII Рад у стручним органима и тимовима	ДИНАМИКА											Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Учествовање у раду НВ; давање информација о резултатима обављених анализа, стручне теме		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Чланови НВ
Учествовање у раду Тима за самовредновање; Тима за појачан васпитни рад, Тима за заштиту ученика; стр. актива за развојно планирање и инклузивно образовање, у раду Педагошког колегијума, Тима за инклузивно образовање			+	+	+	+	+	+	+	+	+		Чланови тимова
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јед.лок.самоуправе	ДИНАМИКА											Сарадници	
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним установама		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		Психолог
Активно учествовање у раду стручних друштава		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Сарадња са Канцеларијом за младе, представницима факултета			+	+	+	+	+	+	+	+	+		Чланови канц.за младе
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	ДИНАМИКА											сарадници	
Вођење евиденције о сопственом раду		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		психолог
Израда, припрема и чување протокола,чек листа			+	+	+	+	+	+	+				психолог
Прикупљање података о ученицима и вођење евиденције о индивидуалној сарадњи са ученицима		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		ОС, предметни наст.

6.3. Програм рада секретара школе

Правни послови

- Праћење правних прописа;
- Израда нормативних аката школе;
- Примена прописа и нормативних аката.

Управни послови

- Заступање;
- Дисциплинске мере.

Учешће у раду органа управљања

- Техничка припрема;
- Стручна припрема;
- Информисање.

Сарадња са привредом, институцијама и појединцима ван школе

- Повезивање са пословним личностима ван школе;
- Истраживање тржишта ради техничко-технолошког унапређивања процеса наставних и ваннаставних активности;
- Истраживање могућности ангажовања запослених, као и ученика, ради обезбеђивања допунског извора финансирања школе;
- Непосредна организација и реализација свих напред поменутих облика сарадње.

6.4. Програм рада библиотекара школе

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

На пословима и задацима стручног сарадника – библиотекара, ангажоване су Славица Вишњић Вујисић, професор, и Сања Богдановић, педагог.

Области рада

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима, односно, старатељима;
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. Рад у стручним органима и тимовима;

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом;

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

За школску 20018/2019. годину предлажемо следећи

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

- куповина нових књига и школске лектире;
- куповина новообјављених, награђених књига из области белетристике;
- куповина нових издатих уџбеника за потребе наставника;
- куповина књига, предлози чланова Педагошког колегијума;
- куповина књига за награђивање ученика на крају школске године;
- отпис (попис) књига – листа и предлог;
- семинари, састанци актива на нивоу града и општине Нови Београд;
- сарадња са издавачима;
- омасовљавање чланова школске библиотеке;
- популаризација књиге и учешће у свим акцијама које се током године организују на нивоу града и општине Нови Београд;
- свакодневни непосредни рад са корисницима школске библиотеке;
- организовање и вођење библиотечке секције.

Реализација глобалног плана ће се остваривати кроз

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

РЕДНИ БРОЈ	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1. Ажурирање евиденције чланова 2. Пријем ученика I разреда – упознавање са библиотеком 3. Прикупљање предлога за куповину новоиздатих уџбеника 4. Учешће у општинском, градском активу библиотекара 5. Анкетирање и упис чланова библиотечке секције	СЕПТЕМБАР
2.	1. Непосредан рад у библиотеци – упис чланова, секција 2. Контакти са издавачима 3. Посета Међународном сајму књига, Београд 4. Прикупљање купљених књига.	ОКТОБАР
3.	1. Контакти са Библиотеком града 2. Договор са директором и рачуновођом школе, формирање листе предлога за куповину књига 3. Контакти са издавачима, реализација куповине књига 4. Рад са члановима секције по програму, укључивање у рад школске библиотеке.	НОВЕМБАР
4.	1. Увођење у евиденцију новокупљених књига 2. Израда листе предлога за отпис књига 3. Сарадња са пописним комисијама 4. Опомене ученика који нередовно враћају позајмљене књиге 5. Преслагање књига по УДК систему, ученици са секције	ДЕЦЕМБАР

5.	1. Ажурирање евиденције, полугодишњи преглед активности библиотекара 2. Сарадња са наставницима и помоћ ученицима око литературе за израду матурских радова 3. Сагледавање могућности и евентуална набавка нових књига 4. Израда полугодишњег извештаја	ЈАНУАР
6.	1. Непосредно административни рад у библиотеци 2. Рад са ученицима на издавању и враћању књига, секција. 3. Праћење издавачке делатности, контакти са издавачима 4. Контакти са градским односно општинским активом школских библиотекара	ФЕБРУАР
7.	1. Контакти са Библиотеком града Београда, помоћ и преглед рада школске библиотеке 2. Ажурирање чланства, евиденција евентуалних опомена, укључени чланови библиотечке секције. 3. Прикупљање понуда за набавку награђених, новоиздатих књига	МАРТ
8.	1. Опомена матурантима за уредно враћање позајмљених књига 2. Анализа стања у школској библиотеци, техничка опремљеност, набавке, поклони и сл. 3. Посета сајму књига у организацији Општине Н. Београд	АПРИЛ
9.	1. Прикупљање предлога за куповину књига за награђивање најбољих ученика 2. Контакти са директором, шефом рачуноводства, наставницима и најзад издавачима око набавке књига 3. Интензивно прикупљање књига позајмног фонда, нарочито од ученика IV разреда	МАЈ
10.	1. Опомена и прикупљање позајмног фонда од ученика I, II и III разреда 2. Подела набављених књига за награђивање ученика 3. Ажурирање евиденције 4. Преглед целокупне активности рада школске библиотекара 5. Израда годишњег извештаја до јуна 2018/2019. год. 6. Израда плана рада за следећу школску годину	ЈУН АВГУСТ

Евентуална одступања у реализацији плана су могућа. Њих диктирају веома динамичан рад школе, рад и утицај Библиотеке града Београда која има едукативну и контролну функцију над школском библиотеком, финансијске могућности школе, сарадња са ученицима, евентуалне донације и активности општинског и градског актива школских библиотекара, позиви за семинаре и друго.

У септембру планирамо да поново покушамо да оформимо библиотечку секцију, да позовемо ученике на сарадњу и да их корисним и интересантним садржајима окупимо и оспособимо за рад на једноставнијим пословима у школској библиотеци.

У наредној школској години библиотека ће радити пре подне сваког наставног дана а после подне понедељком, средом и два петка у месецу. На овај начин је библиотека равномерно доступна ученицима обе смене. Рад са ученицима, колегама и запосленима одвијаће се од 8 до 13 часова у преподневној смени, односно од 14 до 19 часова у поподневној смени .

Време од 13 до 14 је резервисано за састанке и контакте у школи, Библиотеци града, са Активом библиотекара, за рад библиотечке секције и слично. Сарадња ван школе (издавачи, комерцијалисти, Актив библиотекара и слично) биће организована по позиву или договору. Остале активности одвијаће се према решењу које доноси директор школе.

Стручно усавршавање у установи реализоваћемо према личном плану стручног усавршавања и професионалног развоја, а присуствоваћемо и планираним семинарима.

Осим свакодневног непосредног рада са корисницима библиотеке, простор библиотеке се користи за рад редакције школског листа Десетка, реализују се припреме за школске пројекте, одржава допунска настава, припремају јавни часови. За квалитетнији рад библиотеке неопходно је да се обезбеде два компјутера и стабилна интернетска мрежа, како би ученици могли да претражују садржаје за израду матурских, семинарских и других радова. Самим тим би и ученици и наставници више и квалитетније користили школску библиотеку.

Библиотекарке

Славица Вишњић Вујисић и Сања Богдановић

6.5. Програм рада шефа рачуноводства школе

План рада службе рачуноводства заснива се на:

- обавезама утврђеним Законом о рачуноводству;
- Статуту школе;
- Самоуправном споразуму о основама и мерилима за стицање и распоређивање дохотка и личних доходака радника.

Правилник о начину вођења књиговодства и одлуке самоуправних органа школе обухватају:

- извршење свих поменутих послова који проистичу из Закона и нормативних аката школе;
- израда финансијског плана и плана јавних набавки за текућу годину;
- усаглашавање Правилника о раду књиговодства, инвентарисање;
- сарадња са органима школе у циљу правилних доношења одлука у вези са свим врстама трошења средстава школе;
- израда периодичних обрачуна и завршног рачуна;
- благовремени обрачуни и исплата личних доходака;
- израда извештаја за органе управљања средњег образовања, службе УЈП статистику и друго;
- сарадња са директором школе у вези са целокупним радом;
- реализација у току целе године, а одговоран је директор школе.

VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

7.1. Програм културних активности школе

1. **Светосовска академија и Дан школе** биће обележавани пригодним програмима у школи. У њиховој припреми и реализацији учествоваће више стручних већа: српског језика и књижевности, верске наставе, уметности, физичког васпитања, страних језика, информатике и осталих који покажу интересовање за сарадњу.
2. **Сарадња са институцијама културе** коју је наша школа развијала и неговала и претходних година биће настављена и у наредном периоду. Ученици ће посећивати све важније, позоришне, музичке и ликовне манифестације у граду, сајмове књига и стваралаштва и учествовати у програмима институција културе намењеним средњим школама.
3. **Хор, вокалне групе, рецитатори, драмска секција и ученици који се баве визуелним уметностима** припремаће се за наступе у школи и изван ње, такмичења и смотре: Јубиларни концерт у Сава центру у организацији Пријатеља деце Новог Београда, Такмичење у рецитовању, Државно такмичење средњошколских хорова у Новом Саду, различити ликовни, поетски, драмски и други конкурси.
4. Током наредног периода, као посебан вид сарадње стручних већа језика и уметности, биће организовани **музичко-поетски матинеи**: на енглеском, немачком, латинском, италијанском,
5. Редовно ће се одржавати **групне или самосталне изложбе радова ђака** у холу школе: визуелних уметности или интердисциплинарних (унутар сарадње стручних већа).

7.2. План заштите животне средине

- Стицање ширих знања о структури, својствима, подели и примени загађивача;
- Анализа појава у свакодневном животу и хемијској индустрији применом знања из хемије;
- Анализа свакодневних навика ученика у области бриге о животној средини;
- Покретање акција о подизању свести из области заштите животне средине и очувања здравља;
- Повећавање мотивације ученика за учење хемије;
- Повезивање знања из географије и хемије.

Предметни наставници Јовица Плавшић и Саво Минић

Разред: сви

Годишњи фонд часова: 34-55

Литература, материјали и уџбеници:

материјал коришћен на семинару за професоре географије „Елементарне непогоде“ – Институт за географију.

Разни каталози, брошуре и упутства за употребу, нпр. за креч и боје „Хемија макромолекула“, Јасна Ђонлагић, ТМФ, Београд, 2005.

7.3. План каријерног вођења и саветовања

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Часови одељењске заједнице (теме из области каријерног вођења, гостовање родитеља који представљају одређена занимања...)	током школске године	одељењске старешине
Часови грађанског васпитања (теме из области каријерног вођења, писање си-вија, разговор са послодавцем...)	током школске године	наставници грађанског васпитања
Професионално информисање ученика трећег разреда о факторима које треба узети у обзир при избору факултета/ занимања (групно)	током првог полугодишта	педагог
Радионица „5 корака до одлуке“, израда паноа	током првог полугодишта	педагог
Информисање о Центру за професионалну оријентацију при Националној служби за запошљавање, о сајтовима ...	октобар, новембар	психолог
Тестирање ТПО, обрада података, професионално саветовање (индивидуално)	октобар-мај	психолог
Представљање факултета у школи, постављање плаката, подела информатора...	октобар-мај	директор, помоћник директора, педагог, психолог
Посета факултетима који организују отворена врата	октобар-мај	директор, помоћник директора, педагог, психолог, одељењске старешине
Учешће ученика у пројектима које факултети нуде школи	октобар-мај	психолог, педагог
Дводневне радионице које организује Канцеларија за младе у сарадњи са ГИЗ-ом	март-април	психолог, педагог
Сајам образовања	март	психолог, педагог
Сарадња са ИС Петница, Регионалним центром за таленте	током школске године	психолог
Презентација школе у основним школама, Дан отворених врата...	март-мај	Тим за промоцију школе

7.4. План рада Тима за заштиту ученика од насиља

Активности	Време реализације	Носиоци посла
Формирање Тима за заштиту деце/ ученика од насиља	септембар	директор, Наставничко веће
Израда програма заштите ученика од насиља – превентивне и интервентне активности	септембар	психолог
Формирање Тима за кризне интервенције	септембар	директор, Наставничко веће
Превентивне активности		
Информисање ученика (часови одељењске заједнице), родитеља/ старатеља/ хранитеља (родитељски састанци) о правилима понашања и Правилнику о правима, обавезама и одговорности ученика	септембар	одељењске старешине
Информисање Наставничког већа о Приручнику за примену Посебног протокола за заштиту деце од насиља и Правилнику	октобар	чланови Тима
Информисање ученика (часови одељењске заједнице), родитеља/ старатеља/ хранитеља (Савет родитеља, родитељски састанци) и Школског одбора о Посебном протоколу и Правилнику	током првог полугодишта	чланови Тима, одељењске старешине
Часови одељењске заједнице „Правила понашања“, „Толеранција“	током првог класификационог периода	одељењске старешине
Интерна обука о врстама насиља за одељењске старешина I разреда, чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за појачан васпитни рад, Дисциплинске комисије	октобар	психолог
Вршњачка едукација „Безбедни на нету, сигурни у свету“	током првог полугодишта	вршњачки едукатори, психолог
Вршњачка едукација „Превенција трговине децом и људима“	током другог полугодишта	вршњачки едукатори, психолог, наставнице Јелена Блажевић, Љиља Кузмановић
Програм У – млади; иновативни приступи у превенцији родно заснованог насиља и промоцији здравих животних стилова младића и девојака	током школске године	Психолог, педагог, наставници који су прошли обуку, вршњачки едукатори
Предавања о дигиталном насиљу за Наставничко веће	фебруар	психолог
Обележавање Дана безбедног интернета	фебруар	наставници рачунарства

Предавање о вршњачком, електронском и другим облицима насиља и кривичних дела за ученике првог разреда	март, април	Инспектори ПУ за Београд
Обрађивање адекватних тема на часовима грађанског васпитања	током школске године	наставници грађанског васпитања
Евалуација Програма, измене и предлози за наредну годину	јун/ јул	чланови Тима
Интервентне активности		
<ul style="list-style-type: none"> – сарадња са релевантним установама – Центар за социјални рад, полиција, здравствене установе, невладине организације; – припрема плана наступа установе пред јавношћу и медијима; – организација евидентирања појава насиља; – прикупљање документације о случајевима насиља који захтевају укључивање Тима, поверљивост документације, чување на сигурном месту; – извештавање стручних тела и органа управљања о раду Тима; – праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика; – извештавање Школске управе о случајевима насиља 3. нивоа; – у случају интервенције поступање по корацима: <ul style="list-style-type: none"> • процена нивоа ризика • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера 	током школске године	директор, Тим за заштиту од насиља

Зорица Панић, психолог

7.4.1. Тим за психолошке кризне интервенције

Тим за психолошке кризне интервенције активира се по потреби након трауматског догађаја. Састији се од подтимова који имају различите функције, а координисаним активностима постиже се превазилажење кризе.

Чланови Тима су:

- руководећи тим: директор, помоћник директора (планирање, организација, координација, надзирање, евалуација)

- тим за психосоцијалну подршку: психолог, педагог (проверавање и праћење психичког стања и потреба заједнице)

-инфо тим: секретар, библиотекарка (прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информације).

Поступање Тима, активности и временска динамика, дефинисани су Приручником за психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама.

7.5. План рада Тима за инклузивно образовање

План активности

ОБЛАСТ: Информисање о инклузивном образовању

Исход: Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент упознати су са програмом инклузије.

Кораци/активности	Реализатори	Учесталост и трајање
1. Информисање Наставничког већа о инклузивном образовању (извештај за претходну школску годину, план за наредну)	директор школе, психолог	септембар
2. Информисање Школског одбора о инклузивном образовању	директор школе, психолог	септембар/ октобар
3. Информисање Савета родитеља о инклузивном образовању	директор школе, психолог	септембар/ октобар
4. Информисање Ученичког парламента о инклузивном образовању	наставници задужени за рад са Парламентом	септембар/ октобар

ОБЛАСТ: Формирање тима на нивоу школе

Исход: формиран, спреман и обучен Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

Кораци/активности	Реализатори	Учесталост и трајање
1. Формирање тима на нивоу школе, на Наставничком већу	директор школе	август
2. Обука нових чланова тима	психолог	септембар/ октобар

ОБЛАСТ: Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком у образовању

Исход: Идентификовани ученици којима су потребни различити нивои/видови додатне подршке

Кораци/активности	Реализатори	Учесталост и трајање
1. Идентификовање ученика другог, трећег и четвртог разреда који имају тешкоће у развоју	СТИО и одељењске старешине	од септембра, током школске године
2. Анализа реализације плана уписа ученика првог разреда, идентификовање оних који	психолог, СТИО	август/септембар

имају тешкоће у развоју и којима је потребна додатна подршка		
3. Одељењска већа првог разреда	психолог, СТИО, одељењски старешина и наставници	од септембра, током школске године

ОБЛАСТ: Реализација инклузивног образовања

Исход: Ученици са тешкоћама у развоју су социјално интегрисани у вршњачку групу и остварују адекватно школско постигнуће

Кораци/ активности	Реализатори	Учесталост и трајање
1. Обезбеђивање наставних средстава, асистивне технологије (у складу са актуелним потребама и могућностима)	директор, СТИО	током првог полугодишта
2. Прављење педагошких профила	СТИО, одељењски старешина, наставници	септембар 2018. год. и током школске године
3. Индивидуализација наставе	наставници, СТИО	током школске године
4. Формирање тимова за ИОП (уколико постоји потреба)	директор, СТИО	септембар 2018. год. и током школске године
5. Прављење тромесечних ИОП-а	Тимови за ИОП	у оквиру класификационих периода
6. Реализација ИОП-а и праћење	Тимови за ИОП, СТИО	током школске године
7. Евауација и по потреби модификација ИОП-а	Тимови за ИОП, СТИО	на крају планираних тромесечних периода, а по потреби и чешће

ОБЛАСТ: Наставак реализације пројекта «Бити исти, бити посебан»

Исход: Подршка социјалној адаптацији и унапређење социјалних компетенција деце са тешкоћама у развоју

Кораци/ активности	Реализатори	Учесталост и трајање
1. Анкетирање ученика о интересовањима, потребама, могућностима	одељењске старешине, наставници	од септембра 2017. и надаље
2. Укључивање ученика са тешкоћама у развоју у ваннаставне активности	наставници који воде ваннаставне активности	током школске године

ОБЛАСТ: Унапређивање професионалних компетенција наставника за рад са децом са развојним тешкоћама

Исход: Наставници стичу адекватна знања и примењују их у раду са децом која имају одређене тешкоће

Кораци/активности	Реализатори	Учесталост и трајање
1. Допуна интерне обуке наставника за ИО (у складу са актуелним потребама)	психолог, СТИО	у току првог полугодишта
2. Сарадња са ОШ „Нови Београд“	специјални педагози	у току школске године
3. Обезбеђивање литературе о ИО	Координатор СТИО, библиотекарка	Сајам књига и у току школске године
4. Сарадња са Групом за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације, Мрежом за инклузивно образовање, Школском управом Београд, МПНТ, центрима за социјални рад (по потреби)	Директор, психолог, педагог, СТИО	у току школске године

Зорица Панић, психолог

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редни бр.	активности	Одговорна особа	Носиоци активности	време
1	Анализа постојећег стања	руководилац Тима	чланови Тима	септембар
2.	Доношење одлуке о избору подручја вредновања	руководилац Тима	чланови Тима	септембар
3.	Припрема материјала (упитника, тестова..)	руководилац Тима	чланови Тима	прво полугодиште
4.	Спровођење анкетања	руководилац Тима	наставници	прво полугодиште
5.	Анализа анкета и постојеће школске документације	руководилац Тима	чланови Тима	септембар, фебруар
6.	Писање извештаја о спроведеном самовредновању	руководилац Тима	руководилац Тима	јануар, април
7.	Упознавање Педагошког колегијума са резултатима самовредновања	руководилац Тима	руководилац Тима	фебруар, мај
8.	Упознавање НВ са резултатима самовредновања	руководилац Тима	руководилац Тима	фебруар, мај

9.	Давање предлога члановима Тима за самовредновање и Тима за развојно планирање	руководилац Тима	чланови Тима	јун
10.	Анализа урађеног, давање предлога за даљи рад Тима за самовредновање, као и предлога за унапређивање рада школе	руководилац Тима	чланови Тима	јун, август

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе

Основни задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је успостављање интерног система праћења функционисања квалитета рада у школи. Тим ће у току школске године :

- старати се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе;
- пратити остваривање Школског програма;
- старати се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
- вредновати резултате рада наставника и стручних сарадника;
- пратити и утврђивати резултате рада ученика.

Тим ће наведено чинити кроз низ координисаних активности са члановима других тимова у школи, (првенствено са Тимом за самовредновање, Тимом за развој школског програма и Тимом за развојно планирање), стручним органима и Педагошким колегијумом, предметним наставницима, одељењским старешинама.

С обзиром на основни задатак Тима, он ће у току школске године :

- ✓ бавити се развојем методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе у сарадњи са члановима Тима за самовредновање усаглашавајући рад на самовредновању школе са новим Правилником о стандардима квалитета рада установе и то у сарадњи са члановима Тима за самовредновање
- ✓ користити аналитичко-истраживачке податке за даљи развој установе (добијене на основу резултата самовредновања појединих области рада школе као и резултата истраживања која ће се спроводити у школи);
- ✓ давати стручна мишљења за стицање звања наставника и стручних сарадника у сарадњи са менторима приправника;
- ✓ пратити развој компетенција наставника у односу на захтеве квалитетног образовно-васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања у сарадњи са члановима Тима за самовредновање и стручним већима;
- ✓ Пратити напредовање ученика у односу на очекиване резултате (у сарадњи са члановима одељењских већа и одељењским старешинама).

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Основни задатак тима је да обезбеди услове за развој међупредметних компетенција и предузетништва и да прати њихову примену.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ће спроводити низ активности којима ће допринети развој међупредметних компетенција и предузетништва :

- учествовати у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- пратити примену прописа и аката школе везаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- израдити нове пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом и пратити реализацију и примену већ постојећих (који су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе);
- учествовати у стварању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва (Вашар, Мала продавница ускршњих јаја, Берза учбеника...);
- сарађивати са свим релевантним органима школе и ваншколским установама због испуњења услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Током остваривањ свог основног задатака, чланови Тима у току школске године сарађиваће по потреби са предметним професорима, реализаторима школских пројеката, установама изван школе, секретаром школе и другим релевантним особама и установама.

Тим за професионални развој

Тим ће, уз тесну сарадњу са Тимом за каријерно вођење и саветовање, радити на следећим пословима:

- учествовање у изради аката који се односе на професионални развој;
- праћење реализације прописа и аката школе везаних за професионални развој ученика;
- израда пројеката који су у вези са професионалним развојем ученика.
- сарадња са свим релевантним органима школе и ваншколским установама на испуњењу услова за професионални развој.

План рада Стручног актива за развој Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма у школској 2018/2109. години пратиће реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ. Овај актив ће такође бити ангажован на изради Годишњег плана рада школе.

Време	Садржај рада	Реализатор
IX	- Израда Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину	чланови Актива
X	- Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа	руководилац Актива

XI	Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду струних органа; израда и презентација нових образаца	руководилац Актива
XII	- Праћење реализације планова рада одељењских већа - Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма	руководиоци већа руководиоци већа чланови Актива
I	- Анализа – полугодишњи извештај о раду Актива - Анализа реализације планова рада одељењских већа-полугодишњи извештаји о раду	руководилац Актива руководиоци већа
II	- Анализа реализације планова рада стручних већа – полугодишњи извештаји о раду - Праћење реализације планова рада одељењских већа - Праћење реализације планова рада стручних већа - Праћење реализације посебних програма - Израда анекса школског програма (по потреби)	руководиоци већа чланови Актива руководиоци већа
III	- Анализа – годишњи извештај о раду Актива - Анализа реализације планова рада одељењских већа –	чланови Актива чланови Актива
IV	годишњи извештаји о раду - Анализа реализације планова рада стручних већа – годишњи извештаји о раду	руководилац Актива руководиоци већа
V	- Анализа реализације посебних програма – годишњи извештаји о реализацији	руководиоци већа
VI	- Израда Годишњег извештаја о раду школе - Израда плана рада Актива за наредну школску годину	чланови Актива
VII	- Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2019/2020. школску годину - Израда анекса школског програма – програм слободних активности и изборних предмета	чланови Актива руководилац Актива
VIII		руководилац Актива руководиоци стручних већа

Стручни актив за развој школског програма ће пратити реализацију Школског програма за текућу школску годину и заједно са осталим колегама током године радити на изради новог Школског програма.

7.6. Припремна настава

Припремну наставу школа ће остварити за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремну наставу школа ће реализовати и за ученике који су упућени на полагање поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Припремну наставу школа ће организовати за припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Програми припремне наставе саставни су део Школског програма за сваки појединачни наставни предмет.

Наставници ће радити и припремну наставу за пријемне испите за факултете.

7.7. Додатни васпитно-образовни рад

Додатну наставу школа ће остварити за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Садржаје, који су саставни део Школског програма, као његов анекс и реализацију истих урадиће, према задужењима, предметни наставници.

7.8 . Екскурзије ученика

У циљу унапређивања васпитне и едукативне улоге екскурзијеа, а на основу искуства у реализацији и праћењу исхода екскурзија у претходном периоду, садржаја школског програма, сугестија родитеља и ученика, планирамо следеће садржаје и правце екскурзија:

Разред	Садржај и правац екскурзије	Време
I	Наставља се традиција школе: посета Идвору, родном месту Михајла Пупина, Суботица, Нови Сад, Сомбор	април/мај 2019. године
II	Студијско путовање у Словенију	октобар 2018. године
III	Античка и ренесансна Северна Италија	септембар 2018. године
IV	Античка Грчка	октобар 2018. године

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Директор школе биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

2. Планирани обухват ученика

Из досадашњег искуства, ученици првог разреда масовније иду на екскурзију од других разреда. Планира се да ће на ову екскурзију путовати велики број ученика. Уколико број разреда буде изнад седам, на екскурзију ће ићи више од 60% ученика.

3. Техничка организација

Обавиће се у складу са Просветним гласником бр.1/2009 или Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.1/2009)

4. Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика који су се за извођење и план екскурзије изјаснили на седници Савета родитеља и дали писмену сагласност а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

Први разред

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Војводине и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи у Војводини;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Други разред

1. Циљ и задаци студијског путовања у Словенију

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са начином живота и рада ученика гимназије у Љубљани;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима;
- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Словеније;
- развијање међународне сарадње ученика и пројекта „Култура младих“.

Трећи разред

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са следећим:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Северне Италије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи;

- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Четврти разред

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

- упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Грчке елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости;
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Студијско путовање у оквиру билингвалне наставе

У Десетој гимназији „ Михајло Пупин“ постоје четири одељења билингвалне наставе (настава на српском и француском језику): I/8 , II/8, III/8 и IV/8 . У току другог полугодишта, за одељење III/8, које похађа билингвалну наставу, планирано је студијско путовање и посета гимназији у Француској уколико нам то материјалне могућности дозволе.

У оквиру двојезичне српско-енглеске наставе (четири одељења I/9 , II/9, III/9 и IV/9), организоваће се студијско путовање у Енглеску, уколико могућности дозволе.

7.9. План сарадње са другим школама у граду и региону

Школа ће наставити сарадњу са школама у граду. Као и до сада, развијаће се сарадња са основним и средњим школама града Београда, гимназијама и школама у којима се изводи билингвална настава. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са ОШ „Нови Београд“ када то буде одговарало ученицима и наставницима те школе, а у сагласности је са планом и програмом наше школе.

7.9.1. Међународна сарадња са Словенијом

У склопу међународне сарадње у плану је остваривање сарадње са гимназијом у Љубљани. Преговори и остваривање контакта су у току. Потписан је споразум о сарадњи, те се током октобра очекује реализација студијског путовања у Љубљану. Зависно од договора са представницима гимназије Вич, планираћемо даље облике сарадње. Такође је планирана сарадња и учешће у заједничким пројектима са гимназијом Словенске коњице.

7.9.2. Међународна сарадња са Македонијом

Планирано је да се и ове школске године настави сарадња са Гимназијом „Орце Николов“ из Скопља. Наставиће се рад на пројекту „Култура и традиција моје земље и европске вредности“. У плану је и нови пројекат „Музика и млади“.

7.9.3. Међународна сарадња са Румунијом

Започета је сарадња са школом у Румунији, Српском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару. Очекујемо наставак сарадње.

7.9.4. Међународна сарадња са Француском

О сарадњи са гимназијом из Француске погледати план рада француског билингвалног одељења.

7.10. Школска пракса студената, будућих наставника

Школа је била укључена у пројекат „Подршка развоју људског капитала и истраживању“ (јул 2012– јул 2015).

Ова подршка је заснована на јачању тзв. „троугла знања“, односно везе између образовања, истраживања и иновација, као и на унапређивању ефикасности образовног система у Србији.

Пројекат је имао четири специфична циља:

- 1) иновирање општих основа учења и наставе;
- 2) професионални развој наставника;
- 3) изградња одрживог односа између истраживања у образовању, креирања образовних политика и образовне праксе;
- 4) успостављање и опремање школа вежбаоница.

Наша школа је изабрана да буде школа вежбаоница. Поред обука које су биле намењене свим наставницима, њих седамнаесторо је прошло и обуке за менторе. Школа је добила потребну опрему.

За ову школску годину планиран је наставак сарадње са факултетима који су и претходних година слали своје студенте и прихватање иницијативе других факултета, као и побољшање услова за реализацију и наставе и школске праксе студената.

Школа има ресурсе за квалитетно обављање студентске праксе и могућности да прими и већи број студената. Надамо се да ће на нивоу Министарства просвете системски бити решен однос факултет-школа.

VIII ПРОЈЕКТИ

8.1. Пројекат учења италијанског, руског и немачког језика

ПРОЈЕКАТ УЧЕЊА ИТАЛИЈАНСКОГ ЈЕЗИКА У ИТАЛИЈАНСКОМ ГОВОРНОМ ПОДРУЧЈУ

У циљу унапређења наставе италијанског језика планирано је организовање студијског путовања у Италију (Милано-Лугано). Због обиља културно-историјског наслеђа предметни наставник ће реализацију овог пројекта извести у сарадњи са Активом историје. Циљ овог студијског путовања је да ђаци усаврше своја знања италијанског језика: обогате лексичку знања, усаврше изговор, конверзацију и разумевање писаних текстова.

Непосредни циљ овог путовања је такође и савлађивање и усвајање дела наставног програма упознавањем појава и односа у друштвеној средини као и упознавање природних лепота и културноисторијске баштине Италије. Ученици и наставници који би кренули на овакво путовање имали би прилику да на италијанском језику комуницирају не само са локалним водичима него и са ђацима и студентима из читаве Европе са којима би били смештени у истом hostelу. То би била јединствена прилика да у пракси усаврше своје познавање италијанског језика. Тиме би у потпуности били испуњени образовно-васпитни задаци овог путовања: усавршавање комуникативних способности ученика кроз бројне контакте са локалном становништвом и водичима, упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима као и привредним географским и урбанистичким карактеристикама Италије, упознавања начина живота и рада људи у овим крајевима и увиђање разноликости, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама и социјалним односима.

Реализација пројекта је на бази самофинансирања, а услов да се ово студијско путовање реализује је најмање 20 пријављених ђака.

Актив наставника италијанског језика

ПРОЈЕКАТ ЗА УЧЕЊЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА У РУСКОМ ГОВОРНОМ ПОДРУЧЈУ

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ „УПОЗНАЈ РУСИЈУ – САНКТ ПЕТЕРБУРГ“

Аутори пројекта: Славица Вишњић Вујисић и Оливера Црњански Петровић

Пројекат би се извео као интердисциплинарни, ослоњен на претходна знања ученика из области историје, уметности, културе, обичаја, религије и језика. Уколико буде довољно заинтересованих ученика, пројекат би се реализовао у јуну или јулу месецу како би се поклопио са ефектом беле ноћи. Пројекат „Упознај Русију - Санкт Петербург“ је део Годишњег плана рада школе за 2018/2019. школску годину, састављен на основу искуства са пута по Москви у току ранијих студијских путовања, а намењен је ученицима од првог до четвртог разреда.

Циљ пројекта је повезивање претходних знања и садржаја из различитих области и непосредно разгледање и проучавање уметничке баштине, историје, језика и културе Русије.

Садржај: у припремној фази бисмо информисали ученике, понудили пројекат, потражили агенцију која би могла то путовање да реализује, одржале потребне родитељске састанке, организовале додатну наставу за ученике из области које су непосредно ослоњене на садржаје обрађиване кроз редовне часове о локалитетима који би се обилазили. У другој фази бисмо извеле студијско путовање. По повратку се планира одржавање јавног часа како би учесници показали где су били, шта су обилазили, какви су им утисци, што би чинило трећу фазу пројекта.

Напомена: део трошкова за студијско путовање сносили би родитељи ученика, а за улазнице на поједине локалитете и евентуалне попусте, обратили бисмо се Амбасади Русије и Друштву српско-руског пријатељства.

Са пројектом треба упознати Наставничко веће Десете гимназије, Савет родитеља, Школски одбор и Министарство просвете, а ученицима га представити и понудити почетком школске године. Предлажемо да овај пројекат буде део Плана рада Десете гимназије за школску 2018/2019. годину.

у Београду, јун 2018.год.

Славица Вишњић и Оливера Црњански

ПРОЈЕКАТ УЧЕЊА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА У НЕМАЧКОМ ГОВОРНОМ ПОДРУЧЈУ

У циљу унапређења наставе немачког језика предметни наставник планира организовање студијског путовања у Цирих (Швајцарска). Услов да се ово путовање реализује је најмање 15 пријављених ђака. Циљ овог студијског путовања је да ђаци усаврше своја знања немачког језика: обогате лексичка знања, усаврше изговор, конверзацију, усаврше усмену комуникацију и разумевање писаних текстова.

Непосредни циљ овог путовања је такође савлађивање и усвајање дела наставног програма упознавањем појава и односа у друштвеној средини као и упознавање природних лепота и културне баштине Швајцарске. Ђаци који би кренули на овакво путовање имали би прилику да на немачком језику комуницирају не само са локалним водичима него и са ђацима и студентима из читаве Европе са којима би били смештени у истом хотелу. То би била јединствена прилика да у пракси усаврше своје познавање немачког језика. Тиме би у потпуности били испуњени образовно-васпитни задаци овог путовања: усавршавање комуникативних способности ученика кроз бројне контакте са локалном становништвом и водичима, упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима као и привредним, географским и урбанистичким карактеристикама Швајцарске, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, развијање интереса за природу, изграђивање еколошких навика, упознавања начина живота и рада људи у овим крајевима и увиђање разноликости, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама и социјалним односима.

8.2. Пројекат „ХЕМИЈА – ОД ТЕОРИЈЕ И АПСТРАКЦИЈЕ ДО ПРИМЕНЕ И КОНКРЕТНОГ“

Идеја пројекта: хемија, као и друге природне науке, често садржи појмове и процесе који су ученицима (чак и завршних разреда) апстрактни и неразумљиви. Иако се многе теме могу повезати са применом у свакодневном животу, ученицима није јасан начин примене, стога и сама хемијска знања остају недоречена. Бројне емисије на телевизији, чланци у новинама и на интернету, часови хемије и других наука посвећени су заштити здравља, животне средине и одрживом развоју, али је и даље врло ниска свест ученика о овим проблемима. Стога је потребно додатно ојачати наставне и ваннаставне активности са циљем подизања свести ученика о заштити здравља, животне средине и одрживом развоју.

Циљ пројекта: подићи ниво разумевања ученика о бројним апстрактним појмовима и процесима из хемије, ниво мотивације за учење, као и ниво свести ученика о заштити здравља, животне средине и одрживом развоју

Време реализације пројекта: септембар – мај

Садржај пројекта:

Пројекат подразумева посету ученика бројним институцијама (домаћим и иностраним), у којима се могу приближити хемијски процеси и боље објаснити различите појаве. Поред ИС „Петница“ и регионалних центара за таленте, Хемијског факултета, ученици могу посетити Институт у Винчи, Музеј науке и технике у Београду, те поред обиласка поставке, могу учествовати у радионицама и присуствовати стручним предавањима. Наша земља, нажалост, не пружа могућности какве имају вршњаци наших ученика широм Европе и света. Нпр. у Хонг-Конгу се налази музеј посвећен заштити животне средине у који се смешта сав отпад који рибари „упецају“ у релативно ближој околини. У Бечу постоји велики Природњачко-историјски музеј, који ученика може провести кроз читаву историју планете. Коперников центар у Варшави на потпуно другачији начин приближава ученицима природне науке. Рудници соли у близини Кракова и Салцбурга, Шврацвлад (црна шума), Дивчибаре, ваљевске планине такође су одличан избор за амбијенталну наставу којом се може пробудити активност ученика по питању очувања здравља и животне околине. Највећи и најбољи природњачки и технички музеј (свакако најбољи у Немачкој) налази се у Минхену. У питању је Дојчес музеј (Deutsches Museum). У огромном простору смештене су и међусобно повезане све природне науке са највећим нагласком на примену и објашњење. Тако, поред најсавременије хемијске лабораторије и специјалних хемијских егзибиција, ученик може ући у огромну ћелију, проћи поред митохондрија, рибозома, „уживо“ погледати процес ћелијског дисања или биосинтезе протеина. На овај начин се може повезати симболички, микроскопски и макроскопски ниво, на коме инсистира нови програм хемије у гимназијама, заснован на исходима. На аутомобилу и другим превозним средствима од стаклене спољашности може се видети принцип рада мотора. Постоји апликација која симболички представља реакцију сагоревања алкана и емисије угљендиоксида. Музеј нуди и алтернативне изворе енергије кроз интерактивне игрице и такмичења попут прављења таласа који потискују ваздух кроз турбину правећи „зелену“ струју. Ученици би уз детаљне инструкције могли да истраже већи део музеја кроз целодневне активности, да направе серију снимака и фотографија, који би се користили до краја изучавања хемије (али и других предмета) у гимназији. Не само у сврху подсећања, повезивања и бољег разумевања, већ и ради вршњачке едукације односно укључивања ученика који нису посетили музеј (попут млађих генерација или других одељења). Поред презентација, неопходно је и вођење музејског дневника. Музеј је подељен у неколико тематских целина:

- 1) природне науке (хемија, физика, нанотехнологија и биотехнологија, акустика музичких инструмената, мерења и величине, астрономија, планетаријум и опсерваторија);
- 2) Материјали, енергија, производња (материјали засновани на техничком напретку, машине, метали, електрична струја, стакло, керамика, папир, роботи, обновљиви извори енергије);
- 3) Саобраћај и транспорт;
- 4) Комуникација, информација, медији (комјутери, аматерски радио, слике као поруке у неолиту, математика и микроелектроника);
- 5) Човек и околина (загађење и климатске промене, фармација, геодезија, теорија великог праска).

Хемија је уско повезана са ставкама 1, 2 и 5.

Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

одговоран однос према околини;
одговоран однос према здрављу;
сарадња;
комуникација;
дигитална компетенција;
компетенција за целоживотно учење.

Аутор пројекта: Јовица Плавшић

8.3. План рада билингвалних одељења

План рада билингвалних одељења са наставом на енглеском језику за школску 2018/ 2019. годину

Ове школске године уписали смо шесту генерацију првих разреда који наставу делимично слушају на енглеском језику. Министарство просвете обезбедило је тест за ученике за полагање пријемног испита за упис у ово одељење. Тестирање је обављено у нашој школи у мају.

План рада ових одељења током наредне школске године обухвата:

1. сарадњу са Британским саветом у виду посете истом и присуства манифестацијама у њиховој организацији;
2. сарадњу са Инглиш буком, издавачком кућом која је показала вољу да активно учествује у овом програму и да организује предавања и обуку за ученике и професоре;
3. успостављање сарадње са локалном самоуправом;
4. сарадњу са школама у Србији које су увеле билингвалну наставу на енглеском језику;
5. сарадњу са интернационалним школама у Београду са наставом на енглеском језику;
6. сарадњу са Филолошком гимназијом у Београду;
7. сарадњу са Филолошким факултетом у Београду;
8. потенцијалну сарадњу са амбасадама Велике Британије и САД-а;
9. посете Америчком кутку у Дому омладине у Београду и њиховим програмима;
10. успостављање контакта са средњим школама из Велике Британије;
11. ангажовање страног лектора уколико то дозволе финансијске могућности.
12. Студијско путовање ученика у Лондон, или неки други град у Великој Британији, или неку другу земљу енглеског говорног подручја

У оквиру билингвалне наставе на енглеском језику планирано је да у току другог полугодишта, у организацији „Инглиш турса“ (English Tours, агенција специјализована за образовни туризам), ученици који похађају билингвалну наставу на енглеском језику са својим наставницима проведу девет дана у Лондону, или неком другом граду у Великој Британији.

Циљ овог студијског путовања је

- да ученици обогате лексичка знања, усмену комуникацију и разумевање изворних говорника,
- да се ученици упознају са начином живота и рада својих вршњака у Великој Британији, као и са школским системом у тој величанственој земљи,
- да ученици упознају вршњаке различитих националности и да им се на тај начин приближи различитост и поставе основе за развијање позитивног односа и толеранције према различитим националним, културним и естетским вредностима, навикама и друштвеним односима,
- да се ученици упознају са историјским знаменитостима, географским карактеристикама, специфичностима природне околине.

У оквиру овог студијског путовања ученици би присуствовали и неким часовима у средњој школи, или свакодневним часовима енглеског језика које би држао локални наставник, и непосредно се упознали са културом, традицијом и правилима понашања у школама у Великој Британији, као и са различитим животним ставовима и плановима својих вршњака и условима у којим живе и иду у школу. Предвиђене су и посете многобројним музејима, галеријама, историјским објектима и сл. Планирано је да на ово путовање иду наши **најбољи** ученици, који ће на одговарајући начин представити нашу школу, јер се сарадња са британским школама планира и током наредних година.

Наша је замисао да би део трошкова путовања сносили родитељи, а да би нам за део трошкова у сусрет изашли потенцијални спонзори, или локална самоуправа.

8.4. План рада билингвалне наставе на француском језику

Настава ће се одвијати у 4 одељења, а ученици ће поред биологије, историје, математике, физике, грађанског васпитања, имати и филозофију, социологију и физичко васпитање. Планирани су часови са лектором, који ће ући у распоред часова и бити обавезни за све ученике.

Са задовољством се наставља сарадња са Француском институтом и спремни смо да учествујемо у активностима које нам буду предложили, како за ученике, тако и за професоре. Надамо се да ћемо сарађивати са Француском школом у Београду као и до сада.

Прекинута су студијска путовања у Белфор, али ћемо покушати да уз помоћ лектора ступимо у контакт и отпочнемо преговоре са још једном француском гимназијом. Две ученице из 3/8 би требало да проведу целу школску годину у Белфору и тамо похађају наставу. Надамо се да ће таква могућност бити понуђена и ове године.

Предвиђено је и стручно усавршавање професора француског језика и ДНЛ-а током школске године, у виду семинара у земљи и иностранству.

Планиран је рад на новим пројектима . “Животна средина – ризик и изазови“ би био пројекат који ћемо предложити Французима, и који ће бити окосница нашег заједничког рада. Сваки предмет би из свог домена обрадио ову тему. Наш допринос екологији би био и пројекат органске баште у којој би се узгајало лековито биље.

Врло смо отворени за контакте са француским факултетима, како бисмо нашим ученицима који желе да тамо студирају помогли да успоставе контакте и прибаве што више неопходних информација.

У новембру смо планирали приредбу са ученицима обе билингвалне секције – француске и енглеске.

Координатор ће посећивати часове ДНЛ-а и пружати неопходну помоћ колегама када год то буде потребно.

Сматрамо да би било веома корисно да имамо заједничке састанке са нашим колегама из енглеске секције, у циљу размене идеја и искустава.

Планиране активности:

- Поред редовне наставе, планирана је сарадња са Француским институтом и учествовање у радионицама које ће организовати, као и посета Сајму науке који организује Француска школа у Београду;
- Припрема ученика који желе да полажу испит ДЕЛФ;

- Наставак сарадње са Француским институтом, лектором, договори о видовима сарадње и потребама наше школе и наших ученика и професора. Интензивно тражимо школу са којом ћемо вршити размене ученика и професора;
- Организовање студијског путовања у Француску у циљу упознавања са француском културом, цивилизацијом, начином живота,гастрономијом;
- Редовни састанци са професорима ДНЛ-а, помоћ уколико је потребно;
- Обележавање Дана франкофоније током марта месеца;
- Пријемни испит за билингвално одељење;
- Матурски испити, одбрана матурских радова;
- Представљање француских факултета у нашој школи;
- Упознавање ученика са пројектом Година дана у Франш-Контеу;
- Годишњи испит за билингвалце.

Координатор за билингвалну наставу на француском језику
Зорица Хинић

8.5. Пројекат „Упознајмо уметничку баштину Европе“

Школа: Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд

Школска година: 2018/2019.

Наставник: Оливера Ножинић, аутор и реализатор пројекта

Сарадници на пројекту: Славица Вишњић Вујисић, стручни сарадник-библиотекар и Марко Савић, туризмолог

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА	
Циљ и сврха пројекта	<p>Циљ и сврха пројекта је истраживање уметничке баштине европских земаља и богаћење знања и искустава предвиђених редовним школским програмима ликовне културе, пре свега. Ученици имају прилику да <i>in situ</i> доживе ремек-дела појединих епоха, урбанистичке целине, стара градска језгра, као и дела савремене архитектуре, важније ахеолошке споменике, упознају значајније европске музејске институције и куће у којима су живели и стварали велики уметници. Како би оправдао свој циљ, пројекат је замишљен да се реализује кроз неколико фаза које обједињују низ активности чију окосницу представља јавни час на коме се осталим ученицима, родитељима, гостима и запосленима у школи презентују резултати пројекта.</p> <p>Претходне три године ученици су имали прилику да упознају знамените светске музеје Холандије, Шпаније и Немачке и пребогато наслеђе ове три земље ЕУ. Значајну подршку су нам дала одељења за културу амбасада земаља које смо посетили.</p>

Примена	<p>Пројекат се реализује од школске 2015/2016. године, сваке године од почетка новембра до средине маја.</p> <p>За школску 2018/2019. годину предвиђено је упознавање са најзначајнијим музејским институцијама Париза, као и споменицима сакралне и профане уметности града и околине.</p> <p>1.Фаза (новембар-децембар): упознавање ученика се циљем пројекта, садржајима и задацима који се од њих очекују. Идентификовање групе ученика који би узели учешће у пројекту.</p> <p>У овој фази наставник држи неколико предавања праћених презентацијама и многим илустративним материјалима. Циљ предавања је да ученици добију основне информације о музејским институцијама Париза, уметницима и ремек-делима у музејима које ће посећивати, сакралном и профаном архитектонском наслеђу и другим споменицима културе.</p> <p>2.Фаза (децембар-јануар) подразумева истраживачке задатке ученика који се тематски односе на ствараоце, уметничка дела, музејске институције и остало уметничко наслеђе Париза и околине. Задаци се раде у пару са учеником другог одељења истог разреда.</p> <p>3.Фаза (фебруар-април) представља веома значајну размену искустава и знања из претходних фаза и тиме и највреднији део припреме за путовање у град и земљу коју су проучавали. Ова фаза подразумева и израду радних свезака у које ће ученици уносити досадашња знања, а које ће обогативати искуствима и доживљајима пред оригиналним остварењима, коментарима, напоменама, скицама, питањима и др.</p> <p>4.Фаза (део пролећног распуста) је добро припремљено студијско путовање групе ученика са наставником ликовне културе и стручним сарадницима: Славицом Вишњић Вујисић, библиотекарком и Марком Савићем, туризмомологом-саветником. Тиме им је омогућено да теоријска знања повежу са искуством које ће имати у контакту са оригиналним уметничким делима, институцијама, локалитетима.... У радне свеске уносе запажања, доживљаје, ставове и са наставником воде разговоре у којима међусобно размењују своја искуства. На путовању ученици имају сваког другог дана двочас на коме сумирају искуства из претходна два дана. Од музејских институција планирају се посете Лувру (због величине и значаја музеја – два пута), Орсеју (Musée d’Orsay), Роденовом музеју, Малој палати (Petit Palais), Центру Жорж Помпиду, Мармотан Моне музеју (Musée Marmottan Monet), Оранжерији (Musée de l’Orangerie) и дворском комплексу у Версају (дворац и парк). Од осталих знаменитости незаобилазне су: готска катедрала (Notr Dam), Света Капела(Sainte-Chapelle), Базилика „Светог срца“ (Basilique du Sacré-Cœur) на Монмартру, Пантеон, Тријумфална капија, Ајфелов торањ, Палата Инвалида (Hôtel des Invalides), Обелиск на тргу Конкорд, Зграда опере, Латинска четврт, Монпарнас, Парк Тилерије, гробље Пер Лажез...</p> <p>5.Фаза (током маја) подразумева припрему и организовање јавног часа у школи на коме ће учесници пројекта презентовати резултате својих истраживања и доживљаја оригиналних дела другим ученицима, професорима и родитељима.</p>
Материјал, извори, помагала, опрема	<p>1.Фаза: презентације које припрема наставник уз коришћење стручне литературе, интернета и мноштва илустративног материјала;</p> <p>2.Фаза: стручна литература и интернет;</p> <p>3.Фаза: радне свеске;</p>

	<p>Опрему за предавања и презентације истраживачких задатака чине компјутер и пројектор у специјализованој учионици за уметности и ју-е-с-би портови или це-де са презентацијама.</p> <p>4.Фаза: најзначајнији и непроцењив извор представљају оригинална уметничка остварења у институцијама културе које ученици посећују и други споменици културе и уметносати; радне свеске у које ученици уносе запажања, доживљаје, ставове, скице, фотографије...</p> <p>5.Фаза: лап-топ, пројектор, платно, звучници, микрофони, миксете, елементи који чине одговарајућу сценографију.</p>
<p>Улога и задаци наставника</p>	<p>Упознавање ученика се циљем пројекта, садржајима и задацима који се од њих очекују; идентификовање групе ученика који би узели учешће у пројекту; пружање основних информација о музејским институцијама Париза, уметницима и њиховим ремек-делима у музејима које ће посетити, архитектонском наслеђу и другим споменицима културе; рад на интегрисању групе ученика од првог до четвртог разреда; подстицање ученика да кроз рад у пару са учеником другог одељења истог разреда или у групи ученика различитих одељења и разреда истражују стручну литературу и инернет; вођење разговора пре, током и после путовања у циљу размене искустава, знања и доживљаја дела; сарадња са институцијама културе Париза и Сектором за уметност и културу Француског института у Београду; израда прецизне сатнице за уласке у музеје; стални контакт у припреми и планирању свих фаза пројекта са сарадницима; организовање јавног часа у школи.</p>
<p>Улога и задаци ученика</p>	<p>Рад на истраживању литературе и интернета које се тематски односи на ствараоце, уметничка дела, музејске институције и остало уметничко наслеђе Париза и околине; израда презентације и размена искустава и знања са другим ученицима; израда радних свезака у које уносе запажања, доживљаје, ставове и стечена знања пре и током путовања; посета споменицима и институцијама културе; учествовање у припреми и организовању јавног часа у школи на коме учесници пројекта презентују резултате својих истраживања и доживљаја оригиналних дела другим ученицима, професорима и родитељима (без обзира на то да ли су путовали или не).</p>

<p>Резиме и закључци пројекта</p>	<p>Упознавање уметничке баштине утиче на формирање одговорног односа према културном и историјском наслеђу и развијање позитивних ставова који се односе на неговање традиције и културе свог и других народа. Искуство из претходних година нас уверава да би требало да наставимо с упознавањем европске уметничке баштине јер су знања која су ученици добили на путовању, а још више њихови доживљаји пред ремек-делима уметности, немерљиво богатство које ће трајно обогатити њихове личности. Издвојићемо само нека од мишљења родитеља: „Ретко ко има прилику да тако квалитетно проведе дане у неком страном граду. Деца су прошлогодишње и ово путовање уградила у свој садржај за цео живот. И када сами буду кренули да обилазе нове градове и места припремаће се и путовати на исти начин. Другачије неће ни умети. Неизмерно Вам хвала на ванредном труду. Срдачан поздрав, Јелена Миошић Дугоњић“; „Хвала Вам што сте организовали ово студијско путовање. Наша ћерка је препуна утисака. Већ се кандидујемо за следећу дестинацију. Срдачан поздрав, Тања Тасић“; „Хвала Вам пуно за диван пут наше деце. Теодора је пуна утисака и дивно се провела. Хвала још једном и надамо се следећем овако лепом путовању. Срдачан поздрав, Јелена Анђелковић“....</p>
<p>Оцењивање учења, оцењивање за учење и као учење</p>	<p>Међупредметне компетенције које подржава пројекат: Компетенција за целоживотно учење: 2, 3, 4. и 5. фаза Комуникација: кроз све фазе Рад с подацима и информацијама: 2, 3, 4. и 5. фаза Дигитална компетенција: кроз све фазе Решавање проблема: 2, 3, 4. и 5. фаза Сарадња: 2, 3, 4. и 5. фаза Одговорно учешће у демократском друштву: 3, 4. и 5. фаза Естетичка компетенција: кроз све фазе Иницијативност: кроз све фазе</p>
<p>Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима</p>	<p>Сарадња са Сектором за уметност и културу Француског института у Београду, као и сарадња са музејским институцијама Париза и споменицима културе(профаним или сакралним) који се посећују од изузетног је значаја. У то нас уверавају досадашња искуства- ученицима је био обезбеђен бесплатан улаз за све што су посећивалии тачно утврђена сатница. Сарадња са родитељима огледа се у редовном обавештавању родитеља о свим фазама припреме и тока путовања на родитељским састанцима, електронском поштом или путем апликација на мобилним телефонима</p>

8.6. Пројекат „Investigal+D+i (Research + Development + innovation)“

Пројекат „Investigal+D+i (Research + Development + innovation)“

Опис пројекта:

Главни циљ пројекта „Investigal+D+i“ (истраживање + развој + иновација) је да подстакне ученике да стекну шири увид у науку, учећи, истражујући и откривајући у међународном окружењу. Програм такође покушава да развије њихове аналитичке вештине и промовише технологију, иновације и научна истраживања кроз израду есеја о актуелним питањима од друштвеног интереса. Језик комуникације на пројекту је енглески.

Коме је програм намењен:

Програм је намењен ђацима узраста 15-17 година.

Циљеви:

- Да се повећа интересовање за научно истраживање, технологију и иновације;
- Да се побољша тимски рад и могућност размене искустава са стручњацима у различитим областима;
- Да се подстакне коришћење нових технологија примењивих у образовању, као што су блогови, форуми и онлајн учење и настава;
- Да се промовише међународна размена знања и сарадња између ђака европских и америчких средњих школа.

Истраживачке области:

- Здравствена област
- Област енергетике и заштите животне средине
- Област космичке науке
- Област нанонаука и нанотехнологије
- Области биотехнологије

Динамика пројекта:

- Укључивање наставника који води пројекат, попуњавање пријавних формулара.
- Укључивање ђака од стране наставника који води пројекат. Сваки ученик бира за рад једну од пет предложених области.
- Писање индивидуалних радова од стране ученика, уз подршку наставника и стручњака из сваке области, а користећи упутства прецизирана у пројекту; регистровани ђаци учествују у онлајн форуму програма са другим ђацима и стручњацима из сваке области.
- Најбољи рад из сваке области се шаље организаторима пројекта.
- Међународни омладински научни конгрес се одржава у Мадриду. Научне и културне активности укупно трају 6 дана.

Организатори и подршка пројекта:

Фондација Сан Патрицио, Министарство економије и конкурентности Краљевине Шпаније, Високи савет за научна истраживања, Институт за здравље Карлос III, Национални институт за пољопривредна и прехранбена истраживања и технологије, Национални институт за свемирска

истраживања, Центар за енергетику, животну средину и технологију, Универзитет Сантандер, Мајкрософт, Ендеса.

Смештај и финансирање: Путне тршкове плаћају учесници програма. Организатори обезбеђују све активности и смештај за све учеснике уз плаћање котизације.

Носилац пројекта за Србију:
Синиша Вукадиновић

8.7. Пројекат „Модел Европског парламента“

Опис пројекта:

Пројекат „Модел Европског парламента“ има за циљ да се средњошколци од 16 до 19 година упознају са радом и начином функционисања Европског парламента, да им се приближе европске институције и актуелни проблеми о којима се расправља у њима. Начин рада на конференцији је истоветан раду посланика у Европском парламенту. Ђаци су распоређени у комитетима по различитим областима и темама. Чланови комитета имају три дана да заједничким радом одговоре на задату тему – направе резолуцију, коју представљају на Генералној скупштини. У зависности од броја гласова, резолуција се усваја или обара. У случају да прође, она се прослеђује Европском парламенту, Европској комисији и Савету Европске уније, који на овај начин добијају слику о томе како размишљају млади и које су њихове идеје везане за постојеће проблеме. Генерална скупштина се најчешће одржава у парламенту земље домаћина. Комуникација у оквиру пројекта је на енглеском језику.

Коме је програм намењен:

Средњошколцима од 16 до 19 година

Циљеви:

- Упознавање са начином рада и функционисања Европског парламента;
- Приближавање европских институција младима;
- Упознавање са актуелним проблемима у Европи;
- Повезивање вршњака из различитих делова Европе;
- Упознавање различитих култура и вредности;
- Сагледавање различитих перспектива и решења проблема у Европи.

Могуће области и теме:

На свакој конференцији се разматрају актуелни проблеми у Европи. Сваки комитет предлаже решења и резолуције за поједину област. На конференцијама се формирају овакви или слични комитети: комитет за индустрију, истраживање и енергију, комитет за социјална питања, комитет за културу и образовање, комитет за грађанске слободе, правду и унутрашње послове, комитет за женска права и родну равноправност, комитет за животну средину, јавно здравље и безбедност хране, као и комитет за спољне послове.

Динамика пројекта:

Конференције Модела Европског парламента се по правилу одржавају два пута годишње. Постоји јесење и пролећно заседање. Једном годишње се одржавају и регионалне конференције, а Србија припада групи земаља централне и источне Европе.

Планиране активности:

- Припремна фаза подразумева ангажовање наставника/ координатора за сваку земљу, комуникацију са организаторима, поделу комитета;
- Презентовање пројекта ђацима;
- Пријава ђака и њихова селекција (обично пет ђака представља једну земљу);
- Припрема ученика за сваку појединачну област (организатори шаљу материјале);
- Конференција Модела Европског парламента (1. долазак и регистрација учесника; 2. формирање тимова, рад у комитетима; 3. церемонија отварања у парламенту државе домаћина; 4. рад у комитетима; 5. састављање резолуција; 6. генерална скупштина у парламенту земље домаћина; 7. одлазак учесника).

Смештај и финансирање: Смештај ученика је обезбеђен у породицама домаћина, смештај наставника није обезбеђен. Учесници плаћају партиципацију за учешће на конференцији. Могуће је обезбедити и спонзоре који би сносили део трошкова.

Носилац пројекта за Србију:
Синиша Вукадиновић

8.8.Пројекат „Култура сећања“

Опис пројекта:

Република Србија је 1. децембра 2011. године примљена у пуноправно чланство Радне групе за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста – ITF (Task Force for International Cooperation on Holocaust Education, Remembrance and Research). Радна група за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста је међувладина организација основана 1998. године са циљем мобилизације и координације активности у образовању, сећању и истраживању холокауста. Има 31 државу у свом чланству. Чланство у Организацији представља међународну потврду вишедеценијским активностима Републике Србија која од краја Другог светског рата редовно обележава све важније датуме страдања Срба, Јевреја, Рома и других на читавој територији државе и предузима бројне активности из области образовања, сећања и истраживања холокауста.

На редовном годишњем заседању ITF 2012. године, Радна група за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста је променила назив у Међународна алијанса за сећање на холокауст (International Holocaust Remembrance Alliance - IHRA).

Организација, коју чине представници влада и невладиних организација, ради на подршци образовању, сећању и истраживању холокауста на националном и међународном нивоу, кроз широко информисање јавности о холокаусту, слободи приступа и истраживању архива и укључивању овог питања у националне образовне програме. У систему образовања Србије деца и млади знања о холокаусту стичу у оквиру наставног програма, и то у историјским уџбеницима завршних разреда основних и средњих школа, у оквиру предмета социологије, као и грађанског васпитања и верске наставе, у оквиру јудаизма. Неколико десетина наставника у Србији прошло је курсеве професионалног усавршавања у Међународној школи за изучавање холокауста „Јад Вашем“, како би били адекватно обучени да тему холокауста приближе деци на савремен и друштвенкористан начин. Министарство просвете одлучно је да се тема холокауста на квалитетнији методолошки и дидактички начин уврсти у национални образовни програм и тиме учини приступачнијом ђацима. Из тог разлога започета је процедура измене и допуне наставних материјала на тему холокауста, а у школама се подстиче разговор о штетностима расне и дискриминаторске политике, радикалним десничарским организацијама и антисемитизму како би се код деце пробудио осећај за толеранцију и мирољубиву политику. На унапређењу наставе на

ову тему Министарство просвете активно сарађује са Саветом Европе, ОЕБС-ом и другим међународним организацијама.

Наставници који су прошли посебну обуку у међународној школи „Јад Вашем“ у организацији Министарства просвете, у обавези су да имплементирају стечена знања у наставу и о томе извештавају Министарство просвете.

Начин имплементације:

- Наставни садржаји о холокаусту у оквиру редовних часова грађанског васпитања и географије (наставне јединице везане за становништво Европе и становништво Србије);
- „Београђани којих више нема“ – Јевреји Београда страдали у холокаусту – упознавање са животом и догађајима пре, током и након холокауста;
- Посета Јеврејском музеју, Музеју геноцида, синагоги, изложбама;
- Посета локалитетима (Дорћол, Старо сајмиште, Топовске шупе, Бањица.) уз претходну педагошку припрему на часу;
- Одликовање „Праведници међу нацијама“ – примери и сведочења;
- Могућа посета меморијалном комплексу и музеју Аушвиц, Шиндлеровој фабрици;
- Сарадња са ђацима и наставницима других школа, како из Србије, тако и из иностранства у вези са темом холокауста;
- Пројекат сарадње с наставницима из САД-а (Флорида, Јужна Каролина, Калифорнија, Вашингтон);
- Сарадња са установама које се баве холокаустом и културом сећања („Јад Вашем“, Центропа и сл.);
- Израда документарног филма.

Општи циљеви:

- Развијање културе сећања;
- Промовисање поштовања људских (и мањинских) права;
- Развијање одговорности у грађанском друштву;
- Препознавање холокауста као губитка за цивилизацију као целину;
- Подизање свести о постојању антисемитизма, ксенофобије, националне и верске мржње и нетрпељивости – данас;
- Развијање свести да се злочини против човечности могу поновити;
- Образовање за мир.

Васпитни циљеви:

- Побуђивање емпатије према жртвама;
- Подстицање критичког мишљења;
- Подстицање одговорности и самопоуздања ученика;
- Развијање мотивације за учење.

Функционални циљеви:

- Подстицање истраживачког и тимског рада;
- Развијање вештина прикупљања, правилног одабира и обраде грађе;
- Оспособљавање ученика за примену ИТ у самосталном учењу, за напредно претраживање интернета.

Динамика пројекта: Континуирано у току школске године.

Носилац пројекта:
Синиша Вукадиновић

8.9. Пројекат Клуба УН

Опис пројекта:

У многим развијеним земљама образовање о УН заступљено је у школским активностима, кроз наставне и ваннаставне активности, програме асоцијација за УН и уз подршку образовних институција. Клубови за УН у неким школама у нашој земљи основани су још пре неколико деценија и даље успешно раде. Наставници добијају потребна упутства и помоћ Удружења за УН Србије. Програми и методи рада клуба за УН у школи потпуно се уклапају у реформу образовања, јер подстичу интерактивно учење, едукативне радионице, креативност и иницијативност ученика. Значајне активности Удружења за Уједињене нације Србије остварују се кроз рад клубова за УН у школама и на факултетима. У активности клубова у Србији сваке године је укључено преко 5000 ђака, који желе да упознају систем УН и да доприносе подршци остваривању идеала и циљева Повеље УН. Рад клубова за УН у школама у протеклом вишегодишњем периоду развијан је у складу са препорукама Министарства просвете.

Основна мисија клубова за Уједињене нације је да доприносе образовању младих за што потпуније разумевање збивања у свету, упознавању циљева и начела у Повељи УН, као и начина решавања светских питања у оквиру система ОУН. Клубови за УН су значајан облик активности на промоцији идеала Повеље УН и образовању за мир, људска права и демократију.

Циљеви, садржаји и начини рада усмерени су ка подстицању младих на глобално промишљање и активан однос према савременом свету. Разумевање глобалних токова доприноси образовању за живот у светској заједници, у складу са процесима међузависности и неопходности сарадње људи, народа и држава, у духу мира, толеранције и поштовања људских права.

Основне тематске области: "Систем УН и глобална светска питања"; „УН и миленијумски циљеви развоја“; „Толеранција и култура мира“; „Људска права за све“; „Светска културна и природна баштина УНЕСКА“; „Климатске промене и одрживи развој“; „Програм УН за контролу дрога“ , „Агенда за 21. век“.

Други пројекти Удружења за УН: (Конкурс за Дан УН, Семинар „Свет међународне сарадње“, секција УНЕСКО клуба „Центар“, УНИЦЕФ кампања, „Свет УН – стручне посете“, Модел УН и др.).

Методи рада у клубу за УН су веома разноврсни и подстичу заинтересованост, креативност, самосталност и иницијативност чланова. Предвиђени су и индивидуални или групни радови ученика.

У оквиру различитих програма могу се организовати:

- трибине, тематски панои и изложбе, видео пројекције и презентације;
- литерарни и ликовни конкурси, квизови знања, модели рада органа УН;
- кампање, приредбе и сусрети, акције солидарности;
- учешће у стручним посетама центрима УН и објектима УНЕСКА, као и другим значајним локалитетима;
- сарадња са другим клубовима и организацијама код нас и у свету.

Носилац пројекта:
Синиша Вукадиновић

8.10. Пројекат „Мала продавница шарених јаја“

Школа: Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд

Школска година: 2018/2019.

Наставник: Оливера Ножинић, аутор и реализатор пројекта

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА	
Циљ и сврха пројекта	<p>Циљ пројекта је развијање вештина предузетништва младих ради прикупљања материјалних средстава којима би се поспешило и организовао рад на уређењу амбијента школе. Идеја за пројекат „Мала продавница шарених јаја“ проистекла је из рада са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности и развијања међупредметних компетенција предвиђених Националним оквиром курикулума као основама учења. Искуства из претходних година показала су да су ученици веома заинтересовани да се ангажују у заједничким активностима којима се поспешује живот у школи, да су спремни да покрећу иницијативу и преузимају одговорност за реализацију различитих идеја и развијају предузетнички приступ.</p>
Примена	<p>Трајање пројекта: од школске 2012/2013. сваке године током марта, априла и маја. Пројекат ће се реализовати и током пролећа 2019.год.</p> <p>Задаци за ученике:</p> <ol style="list-style-type: none"> Креативна фаза: дизајнирање дрвених јаја различитим техникама Организација и продаја: <ul style="list-style-type: none"> Формирање два тима од по два до три ученика-менаџера смене који бирају међу собом директора „Мале продавнице јаја“. Менаџери заједно одређују вредности „производа“, сортирају их у „магацину“ и „продавницу“, одлучују на почетку свакога дана која јаја ће тога дана ићи у продају, дизајнирају „излог“ и уређују „продавницу“ (у холу школе) и контролишу на почетку и крају дана улаз и излаз робе и токове новца (вођење пословних књига). а. Ученици свих одељења која желе да се укључе у пројекат бирају међу собом продавца и договарају се о терминима продаје. б. Део фазе продаје је и Аукција јаја, која је отвореног типа. Воде је три ученика, а видео-презентацију припрема наставник ликовне културе. У њој учествују ученици, родитељи, гости и запослени у школи. Фазу сумирања резултата продаје заједнички обављају оба тима менаџера, а директор саставља извештај у електронској форми. Фаза расподеле зарађеног новца: на састанку директора, менаџера и наставника ликовне културе доноси се одлука о расподели средстава намењених уређењу и оплемењавању школског простора.
Материјал, извори, помагала, опрема	<ol style="list-style-type: none"> Креативна фаза: ученици користе дрвена јаја, различите материјале и технике (боје, лакови, перлице, разнобојне апликације, предива, папирне трачице, различите нити.....) Фаза организације и продаје: користе се каса и „пословне књиге“ у које се уносе подаци о продаји, распореду дежурстава продавца, стању у „магацину“ и др. <p>Дигиталним апаратом се фотографишу јаја, фотографије се преносе у рачунар, обрађују се у неком од програма и прави се презентација са</p>

	<p>бројевима јаја намењених аукцији. На аукцији се користе рачунар и пројектор.</p> <p>Вештине које се развијају су сарадња, вођење пословних књига, анимирање купаца, рекламирање производа, вођење аукције.</p> <p>3. Фаза сумирања резултата продаје: ученици користе графиконе, табеле, дијаграме и остале компјутерске алатке у анализи и презентацији. Вештине које се развијају односе се на примену знања стечених у оквиру редовне наставе различитих предмета у конкретној животној ситуацији.</p> <p>4. У фази расподеле зарађеног новца развија се способност дијалога, размене мишљења, одговорног одлучивања о потребама, избор производа у продавницама који су са наприхватљивијим ценама (однос квалитета и цене).</p>
Улога и задаци наставника	<p>Наставник упознаје ученике са симболиком ускршњих јаја, елементима хришћанске културе, као и традиционалним и савременим приступом у дизајнирању јаја. Потом даје задатак ученицима да украсе дрвена јаја. Наставник подстиче естетску сензибилност и критичку процену кроз анализу свих пристиглих радова и одлучивање ученика која ће од њих бити намењена аукцији као најоригиналнија и најкреативнија решења.</p> <p>Наставник пружа стручну помоћ у организацији „Мале продавнице јаја“: води рачуна да заступљеност „продаваца“ из свих одељења буде уједначена, помаже при избору менаџера, упућује у начин вођења „пословних књига“ (задаци за менаџере и продавце). Поред тога, стара се о безбедности ученика и робе у „продавници“ и „магацину“, анимира родитеље и запослене да се укључе у пројекат, пружа стручну помоћ приликом израде фотографија и презентације за аукцију.</p> <p>Приликом сумирања резултата продаје наставник усмерава ученике да користе знања из различитих научних дисциплина која су стекли током редовне наставе и представе их табеларно, графички и текстуално.</p> <p>У последњој фази наставник анализира са ученицима потребе школе, договора се са њима о приоритетима, упознаје их са тржиштем производа које су одлучили да набаве, одлази са ученицима у продавницу, помаже при састављању уговора.</p> <p>О свим фазама обавештава директора и стручне органе школе.</p>
Улога и задаци ученика	<p>Током свих фаза рада ученици су стално ангажовани: од процеса креирања дрвених јаја, преко избора продавца из свог одељења, избора менаџера и директора „продавнице“, организовања продаје, вођења потребне документације, рекламирања производа, анимирања осталих ученика, запослених и родитеља да купују јаја, организовања и реализације аукције, састављања извештаја о продаји, обавештавања управе школе и, коначно, одлучивања на који начин ће прикупљена средства бити утрошена и учествовања у куповини и потписивања уговора о донацији са школом.</p>
Резиме и закључци пројекта	<p>Пројекат обједињује више компетенција из НОК-а:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Естетичку – 1, 2 и 4. фаза пројекта. 2. Сарадњу – током трајања свих фаза. 3. Предузимљивост и оријентацију ка предузетништву – 2, 3. и 4. фаза 4. Комуникацију – током трајања свих фаза. 5. Одговорно учешће у демократском друштву – током трајања свих фаза.

	<p>6. Решавање проблема – 2,3. и 4. фаза 7. Одговоран однос према околини – 3. и 4. фаза. 8. Компетенцију за учење – 2, 3. и 4. фаза. 9. Дигиталну компетенцију – 2. и 3..фаза.</p>
Оцењивање учења, оцењивање за учење и као учење	<p>Наставникова процена: Искуства свих претходних година показују да су ученици веома заинтересовани и ангажовани у реализацији заједничких задатака свих фаза пројекта, на конструктиван, одговоран и креативан начин. Препознали су могућност да своје идеје реализују у школи, претворе их у активности и, на крају, да их и материјализују. Показали су интересовање и способност за предузетнички приступ, иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Стекли су знања о карактеристикама одређених послова и успешно их обављали. Препознајући сопствене способности ојачали су самопоуздање, лични интегритет, самосталност и позитиван однос према другима. Комуницирали су са наставницима, родитељима, запосленима у школи, другим ученицима и учесницима пројекта поштујући принципе међусобног уважавања, равноправности, солидарности и сарадње. Користили су на ефикасан начин могућности ИКТ у представљању, организовању, систематизовању информација и извештавању о резултатима пројекта.</p> <p>О задовољству ученика најбоље говори чињеница да су се у пројекат на различите начине укључивали сви ученици првог и другог разреда, као и већи број трећег и четвртог. Атмосфера у школи током дана продаје увек је била изузетно жива.</p>
Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима	<p>Искуства свих претходних година показују висок степен сарадње са родитељима. Родитељи су били укључени у пројекат као купци у „Малој продавници“, али и веома активни учесници аукције.</p>
Рефлексија и процена	<p>Пројекат је 2015. год. награђен као најбољи пројекат предузетништва младих у Србији, у оквиру пројекта „Развионица“ и наставник је путовао на међународну конференцију CSEDU 2015. у Лисабон, Португал. Кроз ову ваннаставну активност ученици су открили неке своје способности које не би кроз редован наставни процес: предузимљивост и оријентација ка предузетништву; комуникација са другим ученицима школе (не само из одељења), запосленима и родитељима; сарадња у решавању проблема; прихватање одговорности у одлучивању и раду; примена дигиталних знања у свакодневном послу и реалним ситуацијама. Колика је заинтересованост ученика најбоље говори чињеница која се односи на број оних који су се у пројекат укључивали. Атмосфера у школи је била веома жива јер је пројекат ујединио све учеснике у наставном процесу (ученике, родитеље, наставнике и запослене). Сваке године би требало обавестити већи број родитеља преко Савета родитеља и родитељских састанака да би се укључили у пројекат, а из истих разлога и наставнике и запослене на стручним састанцима у школи. Учионица није једино место за учење.</p>

8.11. Пројекат: „ДЕСЕТКА – часопис ученика Десете гимназије“

Школа: Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд

Школска година: 2018/2019.

Наставник: Оливера Ножинић, аутор и реализатор пројекта и ученици – чланови редакције, новинари и репортери

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА	
Циљ и сврха пројекта	<p>Циљ пројекта „ДЕСЕТКА- часопис ученика Десете гимназије“ је да он постане традиционално гласило ученика које ће промовисати позитивне вредности и афирмисати дух међусобног поштовања на одговоран и креативан начин.</p> <p>Кроз рад на школском часопису ученици се ангажују у различитим заједничким активностима којима се поспешује живот у школи, од креативних до предузетничких. Главни и одговорни уредник је наставник Оливера Ножинић, а редакцију чине ученици: уредник броја 8, уметнички уредник, технички уредник, менаџер продаје и чланови. Сврха часописа је да ученици боље упознају живот школе и да, кроз различите послове, буде ангажован што већи број ученика, да се посвети посебна пажња упознавању са ученицима који се, поред школских обавеза, баве разноврсним активностима; успесима и наградама ученика на такмичењима и смотрема из различитих области; учешћу ученика у разним радионицама и другим јавним манифестацијама; креативним радовима из различитих уметничких дисциплина; писаним радовима најразличитије садржине, бившим „десетарима“- сада јавним личностима, професорима који предају у школи, културном баштином, хуманитарним акцијама.</p>
Примена	<p>Први број часописа објављен је школске 2013/2014. год. Прве две године из штампе је излазило два броја годишње. Од 2015/2016. излази један број јер је искуство показало да се тако ученички часопис значајно унапредио и у техничком и у квалитативном смислу. У школској 2018/2019. години биће објављен број 8.</p> <p>1. Прва фаза подразумева упознавање ученика са претходним бројевима „ДЕСЕТКЕ- часописа ученика Десете гимназије“ и анимирање ученика да се укључе у рад. Ова фаза ће се одвијати на редовним часовима првог разреда и путем рекламирања и оглашавања у школи.</p> <p>2. Креативна фаза подразумева писање текстова (прича, путописа, поезије, есеја...); избор награђених радова који ће бити штампани; прављење интервјуа са интересантним личностима за ученике; израду фотографија и цртежа (као илустрација или графичких прилога), састављање енигматских и других забавних садржаја. У овој фази ученици препознају и развијају сопствене стваралачке способности кроз различите форме изражавања.</p> <p>3. Избор радова који су достављени у електронској форми на адресу: redakcijadesetka@gmail.com врше сви чланови редакције коју су изабрали сами ученици. Ова фаза подразумева и прегледање текстова, исправљање словних, граматичких и других грешака.</p>

	<p>4. Уобличавање часописа вршиће уредник броја, уметнички уредник, технички уредник, уз асистенцију наставника, главног и одговорног уредника. Корице ће дизајнирати уметнички уредник. Технички уредници ће правити прелом текста и припрему за штампу.</p> <p>5. Штампање часописа поверава се некој од штампарија. Избор штампарије ће вршити уредници у зависности од тренутно најповољније цене на тржишту (узимају у обзир више понуда).</p> <p>6. Продаја часописа ће се одвијати у школи. Будући да је реч о листу у који могу бити укључени сви ученици школе, продају ће вршити ученици, у свакој смени по два. Њихов задатак ће бити да анимирају остале ученике, родитеље и запослене у школи да купују „ДЕСЕТКУ“, да воде прецизну евиденцију о сваком продатом примерку и да, на крају свог радног дана, доставе задуженом члану редакције извештај о продаји у својој смени.</p> <p>7. Фазу сумирања резултата продаје заједнички ће обављати сви чланови редакције, а извештај о продаји саставиће у електронској форми један од чланова кога одаберу они сами. Зарађени новац биће уложен у штампање наредног броја јер је идеја да часопис издржава самог себе.</p>
Материјал, извори, помагала, опрема	- лап-топ; камере мобилних телефона; различити извори информација из медија или са интернета; радови ученика; фотографије; компјутерски програми за дизајнирање текста
Улога и задаци наставника	- упознавање ученика са претходним бројевима „ДЕСЕТКЕ- часописа ученика Десете гимназије“ и анимирање ученика да се укључе у пројекат; сарадња са члановима редакције у избору текстова и прилога; рад на лектури текстова; сарадња са уредницима броја током читавог процеса рада; уговарање штампе након избора штампарије; учествовање и контрола тока продаје
Улога и задаци ученика	Ученици бирају уредника броја и остале уреднике. У координацији са главним и одговорним уредником чланови редакције, врше избор текстова, прилога и фотографија; договарају о техничкој опреми и графичком дизајну; раде припрему за штампу; учествују у избору штампарије и организацији продаје часописа; учествују у организацији и реализацији продаје часописа; сумирају резултате продаје; анализирају квалитет часописа, позитивна и негативна искуства; договарају о стратегији за наредни број
Резиме и закључци пројекта	Искуства до сада објављених бројева „ДЕСЕТКЕ-часописа ученика Десете гимназије“ показала су да су ученици, уз стручну помоћ и адекватну мотивацију, спремни да испоље своју креативност на различите начине, преузимају одговорност за реализацију различитих идеја, сарадњу и тимски рад и способни да развијају предузетнички приступ.
Оцењивање учења, оцерњивање за учење и као учење	Међупредметне компетенције које подржава пројекат: 1. Компетенција за целоживотно учење: 2, 3, 5. и 7. фаза; 2. Комуникација: 1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7. фаза; 3. Рад са подацима и информацијама: 1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7. фаза; 4. Дигитална компетенција: 2, 3, 4, 5. и 7. фаза; 5. Решавање проблема: 2, 3, 4, 5, 6. и 7. фаза; 6. Сарадња: 1, 3, 4, 5, 6. и 7. ;фаза 7. Одговорно учешће у демократском друштву: 1, 3, 4, 5, 6. и 7. фаза; 8. Естетичка компетенција: 1, 2. и 4. фаза; 9. Иницијативост и оријентација ка предузетништву: 1, 5, 6. и 7. фаза.

Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима	Сарадња са родитељима, гостима, ученицима и запосленима кроз анимирање ученика - продаваца да се купује часопис. Сарадња са штампаријама у циљу добијања најповољније понуде.
---	--

8.12. Предмет: Пројекат „КУЛТУРА МЛАДИХ“

Школе: Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд и гимназија „Вич“ из Љубљане (Словенија)

Школска година: 2018/2019.

Наставници: Оливера Ножинић, аутор и реализатор пројекта; др.Сузана Субић, помоћник директора, сарадник у пројекту и реализатор

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА	
Циљ и сврха пројекта	Циљ пројекта је истраживање културе младих средњошколског узраста из различитих европских земаља. Појам „култура“ пројекат подразумева у најширем смислу, од свакодневних животних ситуација у којима се млади налазе до учешћа у дешавањима из области културе. Наши ђаци истражују различите сегменте културе, раде презентације, размењују искуства са вршњацима из Словеније и на тај начин имају прилику да боље упознају једни друге. Замишљено је да пројекат буде отвореног типа и да се у њега укључе и друге гимназије и средње школе из различитих земаља које за овакав вид сарадње покажу интересовање. Такође, отвореност пројекта подразумева и да временско трајање не буде ограничено, већ да постане део сталних школских програма школа које се у њега укључују.
Примена	Пројекат се реализује од школске 2015/2016. године током другог полугодишта. Пошто пројекат „Култура младих“ подразумева културу у најширем смислу садржи следеће теме: <ul style="list-style-type: none"> • Одевање младих: како се облачимо када идемо у школу, како на журкама и другим скуповима младих, а како када присуствујемо културним дешавањима или свечаностима.... • Музика коју слушамо: шта слушамо када смо сами, а шта у друштву; коју музику слушамо у различитим групама и ситуацијама; како нас музика зближава/дели; који су нам омиљени певачи и групе; како се проводимо уз музику..... • Спорт: који су најпопуларнији спортови; којим спортовима се бавимо активно, а којима рекреативно; како се понашамо као навијачи; који су нам идоли међу спортистима или омиљени спортисти ...

- **Исхрана:** да ли знамо шта значи „култура исхране“; како се хранимо; која су нам омиљена јела; како се понашамо за столом у кући, а како у ресторану; које болести може изазвати неправилна исхрана....
- **Млади и уметност:** колико пратимо уметничка дешавања (изложбе, позоришта, концерти и др); да ли се и сами бавимо неком граном уметности; које филмове гледамо – најпопуларнији жанрови и глумци; однос према споменицима културе у окружењу; колико нам је уметност важна...
- **Слободно време:** колико слободног времена имамо и како га организујемо: имамо ли неки хоби, колико и како се дружимо у слободно време, на која места излазимо, да ли смо укључени у неке облике организовања младих у циљу квалитетног провођења слободног времена...
- **Друштвене мреже:** у које друштвене мреже смо укључени, колико времена проводимо на њима, које су добити од друштвених мрежа, да ли су нам сви “пријатељи” заиста пријатељи, како на најбољи начин можемо користити друштвене мреже (за договоре и добијање информација од других, за учење и др.)...
- **Однос према окружењу:** како се понашамо у природи и какав однос према њој имамо, како се старамо о свом граду и његовим садржајима (улице, паркови, грађевине, споменици културе и др.), колико се старамо да нам школа буде пријатније место за боравак, да ли познајемо појам одрживог развоја и разумемо ли његов значај...
- **Школа:** како и колико учимо, који су нам омиљени предмети, а у којима постижемо најбоље резултате, да ли се укључујемо у школска такмичења и која, какав однос имамо са наставницима (шта нам одговара, а шта не), да ли учествујемо у ваннаставним активностима унутар школе и којим, да ли се укључујемо у пројекте предузетништва у школи - које и са којим мотивом....

Напомена: Списак тема није коначан. Током трајања пројекта очекује се да се он прошири темама које буду предлагали млади из различитих школа, у складу са њиховим интересовањима.

Предвиђено је да се током школске 2018/2019. године обраде две теме, по једна пре сваке посете Београду, односно Љубљани. Прва тема која ће се обрађивати је „Млади и однос према традицији“, како су договорили ученици обе школе приликом последње посете Љубљани у мају 2018. Друга тема биће договорена када словеначки ђаци дођу у Београд.

Фазе пројекта:

1. Фаза: упознавање ученика са циљем, идејом и садржајем пројекта. Ова фаза подразумева и формирање тимова ученика који се укључују у пројекат. За овај део посла је задужен **наставник - координатор за сваку школу.**

У овој фази се врши **избор теме** која ће се обрађивати и одређују је договором ученици обе школе.

	<p>2. Фаза: договор ученика и наставника (координатора и сарадника) о истраживачким задацима; подела задатака унутар мањих група; методе истраживања и сумирања резултата и термински план.</p> <p>3. Фаза је истраживање које се врши методама договореним у претходној фази. Наставници координирају рад група ученика, пружају стручну помоћ, старају се о томе да се поштују договорени термини и контактирају са задуженим професором из Гимназије „Вич“.</p> <p>4. Фаза подразумева сумирање резултата добијених истраживањем. У овој фази се све мање групе ученика унутар једне школе повезују, размењују искуства и припремају заједничку презентацију резултата. Наставник-координатор руководи овом фазом и обавештава о реализацији истраживања наставника - сарадника, директора и наставничко веће школе.</p> <p>5. Фаза је договор између партнерских школа о времену и начину размене искустава. Школе договарају међусобне посете и шаљу картоне размене ученика гостију домаћинима. Досадашња искуства показују да бораваку ченика једних код других даје најбоље резултате у међусобном зближавању и бољем упознавању.</p> <p>6. Фаза представља веома значајну размену искустава из претходних фаза, а реализује се у непосредном контакту група ученика из сваке школе. Ученици обе школе презентују резултате истраживања исте теме, воде разговор и на крају врше сумирање: шта нам је заједничко, а по чему се разликујемо, колико нас сличности зближавају, а различитости чине отворенијим да боље разумемо друге и које су све добити овога истраживања?</p> <p>7. Фаза: публикавање резултата истраживања. Облици публикавања зависе од сваке школе појединачно: школски лист, вебсајт, писани извештаји, презентације у неком од компјутерских програма, филмови, зидне новине и др.</p>
Материјал, извори, помагала, опрема	Пошевши од 3. фазе ученици користе упитнике, камере мобилних телефона, интернет, лап-топ, пројектор и платно.
Улога и задаци наставника	Наставник упознаје ученике са циљем, идејом и садржајем пројекта; договара са ученицима о методама истраживања; координира рад група ученика, пружа стручну помоћ, стара се о томе да се поштују договорени термини и контактира са задуженим професором из Гимназије „Вич“; уговара термине боравка; стара се о техничким условима за реализацију у сарадњи са рачуноводством и директором школе (план боравка ученика и наставника, возне карте, превоз ученика и наставника, исхрана наставника, улазнице за институције културе, професионални водичи...); организује презентацију истраживања; договара се о свим пословима са сарадником на пројекту током читавог трајања пројекта.
Улога и задаци ученика	Ученици обе школе заједно врше избор теме коју ће истраживати; састављају питања за анкету; анкетају остале ученике школе; истражују по интернету податке од значаја за тему коју обрађују; сумирају резултате анкете; раде групну презентацију истраживања у електронској форми; размењују искуства истраживања са вршњацима из друге школе; припремају као домаћини боравак деце из Словеније у њиховим домовима; састављају картоне размене ђака; учествују у договору о плану боравка гостију у Београду; друже се.

Резиме и закључци пројекта	Пошто је појам културе младих схваћен у најширем смислу, пројекат отвара могућност бољег упознавања младих из различитих земаља. Теме које се у њему обрађују су блиске младима јер су из свакодневног живота и ситуација у којима се они налазе. Сагледавање сличности и разлика доприноси међусобном упознавању, бољем разумевању, уважавању различитости и, коначно, формирању позитивних ставова према другим народима и културама.
Оцењивање учења, оцерањивање за учење и као учење	Досадашње искуство је показало да су млади отворени за дружење, забаву, спортска надметања, али и за обиласке знаменитости, присуство културним догађајима и упознавање са културом и традицијом друге земље. Откривање сличности и разлика доприноси бољем међусобном разумевању и уважавању.
Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима	Сарадња са Гимназијом „Вич“ из Љубљане; сарадња са институцијама културе (значајна за планирање боравка гостију); сарадња са родитељима ученика - домаћина гостију из Словеније у вези са пријемом и смештајем деце.

8.13. Пројекат: „ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“ - радни листови из хемије за ученике Десете гимназије

Идеја за пројекат „ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“ - радни листови за ученике Десете гимназије је последица потребе ученика да на једном месту имају све што је потребно за праћење сваког часа хемије, чак и оног на ком су били одсутни. „Хемијска свеска“ је замена за обичну свеску. Ученици за учење често користе свеске својих вршњака, копирајући их. Разлози су вишеструки - неуредно писање, несистематичност, немогућност праћења наставе, „губљење у међувремену“ и др. На овај начин су ученици пасивни на часовима. Хемијске свеске су скуп свих радних листова прављених готово десет година за различите часове. Првобитне верзије су мењане захваљујући постигнућима и коментарима ученика. У последње време ученици билингвалних одељења, професори хемије и енглеског језика су преводили садржаје на енглески језик. Материјал за час, ученици су добијали непосредно пред час, што је захтевало свакодневно копирање, дељење и компликовано чување и сналажење у материјалу. Ученици су предложили да све радне листове сакупимо и хронолошки поређамо, те да направимо свеску која би служила од самог почетка до самог краја школске године.

Циљ пројекта „ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“ - радни листови за ученике Десете гимназије јесте активирање ученика на часовима хемије, могућност праћења наставе, олакшано усвајање знања из хемије, прегледност и систематичност градива, боље припремање заинтересованих ученика за пријемни испит из хемије на различитим факултетима и прикупљање материјалних средстава за реализацију часова конципираних у „Хемијским свескама“ (од хемијских реагенаса до „хемикалија из свакодневног живота“ – мед, шећер, цедевита, млеко, пиво, маслиново уље, сапун, маргарин, путер, брашно...), као и лабораторијски прибор. Део средстава ће бити усмерен у хуманитарне сврхе, јер традиционално за Нову годину правимо новогодишњу забаву у Дому за незбринуту децу „Моше Пијаде“ са прегршт поклона и ствари које су тој деци веома потребне.

Садржај пројекта:

1. Прва фаза подразумева упознавање ученика са „Хемијским свескама“ и одабир ученика да се укључе у рад. Ова фаза би се одвијала на редовним часовима, кроз рад са Ученичким парламентом и путем рекламирања и оглашавања у школи.

2. Друга фаза подразумева сређивање радних листова, превод на енглески језик.

3. Трећа фаза почиње избором штампарије, а завршава се штампањем „Хемијских свезака“. Избор штампарије врше ученици у зависности од тренутно најповољније цене на тржишту (узимају у обзир више понуда). Свако одељење би требало да има сопствену боју свеске.

4. Четврта фаза предствала дистрибуцију и продају „Хемијских свески“. Одабрани матуранти уз дежурне ученике воде прецизну евиденцију о свакој продатој свесци уз писање извештаја. Ученици преузимају свеске потписујући се на одговарајућем месту на списку свог одељења.

5. Пету фазу заједнички обављају ученици и професор, а извештај о продаји саставља у електронској форми један од чланова кога одаберу они сами. Зарађени новац биће уложен у рад Хемијске лабораторије и хуманитаран рад.

Национални оквир курикулума као основу учења предвиђа развијање међупредметних компетенција кроз рад са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности. Ученици, уз стручну помоћ и правилно мотивисани, спремни да испоље своју креативност на различите начине, преузимају одговорност за реализацију различитих идеја и способни да развијају предузетништво.

Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

- 1. Компетенција за целоживотно учење:** 2, 3, 4. и 5. фаза;
- 2. Вештина комуникације:** 1, 2, 3, 4. и 5. фаза;
- 3. Рад са подацима и информацијама:** 1, 2, 3, 4. и 5. фаза;
- 4. Дигитална компетенција:** 2. и 4. фаза;
- 5. Решавање проблема:** 2, 3, 4. и 5. фаза;
- 6. Вештина сарадње:** 1, 2, 3, 4. и 5. фаза;
- 7. Одговорно учешће у демократском друштву:** 2, 3, 4. и 5. фаза;
- 8. Естетска компетенција:** 2. фаза;
- 9. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву:** 3, 4. и 5. фаза;

Јовица Плавшић,
Професор хемије

8.14 Пројекат „Историја ван учионице“

У току наредне школске године планирана је реализација пројекта „Историја ван учионице“. Пројекат има **три теме**: **1.** Културно историјско наслеђе Баварске (владарске резиденције) са посетом главном економско политичком и културном центру Баварске; **2.** Културно историјско наслеђе Аустрије са посетом Матхаузену; **3.** Културно историјско наслеђе Италије са посетом Ватикану, а реализоваће се тема за коју ученици покажу више интересовања. За реализацију пројекта планирано је студијско путовање (Баварска, Аустрија или Италија), а како се планира путовање у немачко или италијанско говорно подручје, односно упознавање са позитивним и негативним делом Немачко – Аустријске прошлости и културе, односно упознавање са италијанском прошлшћу и културом, у реализацију пројекта може се укључити и актив страних језика, немачки или италијански (за одабрану тему детаљан пројекат кроз све фазе реализације биће предат управи школе).

- Циљ овог пројекта је да се ученици на лицу места упознају са материјалним остацима једног времена (историјским изворима) и усаврше своја стручна знања о догађајима тог времена (учење историје ван учионице)
- Непосредни циљ овог пројекта такође је савладавање и усвајање дела наставног програма упознавањем појава и односа у друштвеној средини као и однос средине према културно историјској баштини.
- Такође један од циљева је да ученици обогате лексичка знања, усаврше изговор, конверзацију, усаврше усмену комуникацију и разумевање писаних текстова.

Исходи: Осим обиласка бројних културно - историјских знаменитости, ученици ће током путовања у пракси усавршити своје познавање немачког односно италијанског или енглеског језика. Учествовањем у пројекту ученици ће стећи знања о одређеним догађајима и духу једног времена; ученици ће усавршити комуникативне способности кроз бројне контакте са локалном становништвом; ученици ће се упознати са историјским објектима, насељима, градовима као и привредним географским и урбанистичким карактеристикама; ученици ће уочити разлике у начину живота и рада људи у овим крајевима и увидети разноликости; ученици ће развијати позитивне односе према националним, културним и естетским вредностима, навикама и социјалним односима.

Пројекат је предвиђен на бази самофинансирања, а услов да се ово студијско путовање реализује је најмање 20 пријављених ученика.

Реализација комплетног пројекта обавиће се у сарадњи и уз помоћ управе школе.

У Београду,
јун 2018.

за АКТИВ



8.15. Пројекат: Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца

Школа: Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд

Наставник: Кристина Рајић, аутор и реализатор пројекта

ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА	Секција Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца Конкурси Одлазак на књижевне вечери, матине, манифестације и сл. Предузетништво кроз уметничке догађаје у школи и зборник радова
Циљ и сврха пројекта	Пројекат има за циљ подстијац талентованих ученика у писању различитих књижевних форми, као и афирмацију ученика појединачно, али и школе као образовно-васпитне установе.
Примена	1) На часовима секције – ваннаставним активностима ученици ће добијати упутства, задатке и смернице од наставника, кориговати назначено и сл. 2) Ученичке радове ће наставник слати на књижевне конкурсе и пратити резултате. 3) Наставник ће ученике, чланове секције Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца у договору с директором и родитељима ученика повремено водити на књижевне вечери, манифестације и сл. На којима могу и сами ученици бити учесници или у публици (у зависности од врсте догађаја).

	4) План је да овај пројекат промовише и ученичко предузетништво. Намера нам је да неколико пута у току школске године, три – четири пута, организујемо Уметнички матине. Претежно би то била промоција књижевних радова чланова секције, али у корелацији са другим предметима (ликовном и музичком културом, информатиком и сл.) догађај ће садржати и изложбу ликовних радова, музичког извођења, евентуално неку видео презентацију. Циљ је да се ученици на тај начин окупљају кроз уметничко изражавање. Публика ће плаћати улазнице а од тих средстава ће се штампати годишњи зборник ученичких књижевних радова или за куповину часописа, других зборника у којима би евентуално били објављени ученички радови (за самог ученика и школску библиотеку). Зборник би се прдавао ради промовисања радова, као и прикупљања средстава за наредне манифестације, зборнике и сл.
Материјал, извори, помагала, опрема	Компјутер, пројектор, видео-бим, штампач, копир-апарат.
Улога и задаци наставника	Наставник ће водити, усмеравати, окупљати и подстицати ученике у стварању, објављивању и промоцији радова. Оставриваће сарадњу са другим организацијама.
Улога и задаци ученика	Ученици ће учествовати у пројекту како је то предвиђено и претходно написано – стварајући, учешћем на конкурсима, књижевним манифестацијама, вечерима, матинеима. Ученици ће бити организовани кроз предузетништво – организацију, реализацију Уметничког догађаја у школи уз прикупљање средстава од улазнице. Биће укључени у писање, састављање, обраду текста и лекторисање свог зборника радова, као и продаји зборника.
Резиме и закључци пројекта	Сматрам да би млади уметници кроз овај пројекат добили оснажење у својој креативности и радост дружења.
Оцењивање учења, оцењивање за учење и као учење	Пројекат би им донео личну сатисфакцију, напредак и промоцију.
Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима	Пројектом ће бити обухваћена сарадња са родитељима ,пријатељима, осталим ученицима школе, као и културно – уметничким организацијама, књижевним часописима и сл.

8.16. Пројекат: „Шиндлерова листа“

Идеја пројекта: приликом реализације различитих квизова знања (попут школске варијанте квиза „Потера“, у којој учествује велики број ученика у различитим улогама – такмичара, трагача, гледаоца) уочена је потреба да се додатно ученици упознају са фашистичким злочинима за време Другог светског рата.

Циљ пројекта: подићи свест ученика о страдањима Јевреја током Другог светског рата.

Време реализације пројекта: новембар – мај.

Садржај пројекта:

- систематизовање тренутних знања ученика у вези са овом темом;
- спремање материјала и међудодељених квизова у вези са темом;
- увршћивање питања у школској „Потери“ којој присуствује преко 500 ученика (по једног брзог питања за сваку групу такмичара, једног АБЦ питања, као и питања у финалној потери);
- специјална пројекција Оскаром награђеног филма „Шиндлерова листа“ у импровизованом „биоскопу“ Десете гимназије, као и дискусија после пројекције;
- студијско путовање које подразумева: обилазак комплекса „Аушвиц“, јеврејске четврти у Кракову, локалитета на којима је снимана претходно поменути „Шиндлерова листа“, обилазак оближњег рудника соли.

Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

- одговорно учење у демократском друштву;
- сарадња;
- комуникација;
- компетенција за учење.

Аутор пројекта: Јовица Плавшић

8.17. Пројекат: „Вашар“

Идеја за Вашар је настала након завршетка другог пројекта у коме су учествовали ученици Десете гимназије „Михајло Пупин“ са професором хемије у сарадњи са дипломцима са Хемијског факултета са својим професорима. У том пројекту су ученици III2 школске 2012/13. године током редовних часова хемије, као и током ваннаставних активности у потпуности окречили своју учионицу (чишћење зидова, табли, клупа, подова, припрема зидова, набављање материјала и алата, кречење учионице, чишћење након кречења и одлагање отпада). Током свих ових часова (наставних и ваннаставних) анализиран је хемијски, еколошки и економски аспект кречења. Ученици су од стране дипломаца добијали све информације везане за практични и теоријски рад. Након завршетка пројекта, ученици су били веома задовољни резултатима свог рада, али и атмосфером, међуљудским односима, као и знањима усвојеним током реализације поменутих часова. Такође, увидели су шта је све неопходно урадити да би се учионица комплетно реновирала (набавка завеса, чишћење и фарбање радијатора, клупа, столица, прозора итд.). Закључивши колико мало иницијативе и финансијских средстава може потпуно да промени и оплемени амбијент у коме свакодневно усвајају знања, те колико тај амбијент утиче да се процес учења олакша, ученици су са професором хемије дошли на идеју да организују Вашар на коме би се прикупила средства за даље сређивање учионице. Прва сређена учионица је привукла многа одељења да се укључе у акцију сређивања својих учионица. Кречење је подигло школу на ниво „еуфорије“. Искуства из претходних година показала су да су ученици веома заинтересовани да се ангажују у заједничким активностима којима се поспешује живот у школи, да су спремни да покрећу иницијативу и преузимају одговорност за реализацију различитих идеја и развијају предузетнички приступ.

Велики број заинтересованих ученика, велики број идеја, добра воља су били довољни да се крене у организацију првог Вашара ученика Десете гимназије „Михајло Пупин“.

Циљ пројекта је прикупљање материјалних средстава којима би се окречили зидови што већег броја учионица, клупе, столице и радијатори.

Садржај пројекта:

1. Упознавање ученика са значајем кречења (хигијенски и естетски разлози). Ученици су добијали анкетне листиће и мини тестове, којим су проверавана њихова предзнања о овој области, а затим су представљани резултати уз објашњења. Поред значаја кречења, говорило се о средствима и материјалу потребним за кречење и о његовој цени.
2. Изношење идеја о прикупљању средстава за рад. Осмишљавање штандова на Вашару, реклама за Вашар (анимирање што већег броја ученика да учествује на Вашару). Утврђивање термина за одржавање Вашара, као и техничке подршке.
3. Организација Вашара: подела послова, набавка и транспорт озвучења, прављење штандова, рекламних постера и флајера, прављење хране (колачи, пецива, роштиљ итд.), пића (цеђени сокови, безалкохолни коктели), доношење стоних игара, књига, магнета, накита, одеће и обуће, антиквитета, организација помоћи при учењу пред сам крај школске године. Представници свих одељења која су прихватила учешће у овом пројекту координирају рад ученика ових одељења. На састанцима информишу шта се урадило и шта је потребно урадити.
4. Реализација Вашара: у тачно договорено време долазе представници одељења, а за њима и сви ученици заинтересовани за пројекат. Реализују своје идеје тимски, тако да се зна свачији део посла. Свако одељење има благајника („чуvara касе“), промотере, раднике на декорацији, продавце итд. На Вашару наступа бенд, DJ. Постоје едукативне радионице (филозофи на трговима, хемијски експерименти). Одржавају се аукције мајица, плоча, антиквитета.
5. Фаза сумирања резултата продаје отпочиње састанком представника свих одељења који састављају извештај у електронској форми. Извештај се састоји од суме прикупљеног новца по одељењима, описом активности сваког одељења на штанду и плановима за трошење прикупљених финансијских средстава (алат и прибор за рад, средства за кречење и чишћење, фарба, зидни сатови итд), као и време набавке.

Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

6. Естетичка - 1., 2. 3. и 4. фаза пројекта;
7. Сарадња - у току трајања свих фаза;
8. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву - 3. 4. и 5. фаза;
9. Комуникација - у току трајања свих фаза;
10. Одговорно учешће у демократском друштву - у току трајања свих фаза;
11. Решавање проблема - 2, 3. и 5. фаза;
12. Одговоран однос према околини - 1. и 4. фаза;
13. Компетенција за учење - 1. и 4. фаза;
14. Дигитална компетенција - 5. фаза.

Београд, 15. мај 2018. год.

Подносилац пројекта
Јовица В. Плавшић

8.17. Пројекат: „ Наградно путовање за ученике Десете гимназије“

Опис пројекта

Идеја пројекта „Наградно путовање за ученике Десете гимназије“ јесте да се група од око 50 ученика наше школе награди једнодневним излетом на територији Републике Србије. Пројекат би се спровео по фазама у току другог полугодишту школске 2018/2019. године. Ученици који би били награђени овим излетом били би одабрани по јасно одређеном критеријуму на нивоу школе, из свих одељења од I до III разреда..

Коме је пројекат намењен?

У овом пројекту учествују сви ученици од I до III разреда са својим разредним старешинама који ће имати задатак да према јасно одређеним критеријумима изабере из свог одељења два ученика за које верују да су заслужили да буду награђени једнодневним излетом. Критеријуми су били утврђени пре реализације истог путовања у школској 2017/2018. години.

Како у нашој школи има 9 одељења по години то би чинило 54 ученика које би одабрале одељенске заједнице а остатак групе би био формиран на основу пласмана и успеха на републичким такмичењима, за врхунски постигнуте резултате или у сврху промоције и подизања угледа Десете гимназије. Како је број ученика који ће бити ангажовани у овом сегменту непознат до окончања циклуса такмичења, маја месеца 2019. године, тачан број ученика ће накнадно бити познат. Уколико број ученика из ове категорије буде мањи од капацитета групе за наградно путовање број ће се попунити ученицима из одељења од I до III разреда.

Предвиђено је да у пратњи ученика буду носиоци пројекта или два до три професора из колектива.

Циљ пројекта:

- да се најбољи ученици награде;
- да се пошаље јасна порука да се труд и рад исплате као и да то цени њихова школа, професори али и одељенска заједница;
- да се ради на социјализацији унутар одељења и ученика целе школе;
- мотивација ученика;
- да се упознају са историјско културним наслеђем и природним лепотама Србије;
- популаризација Десете гимназије које би била препознатљива као школа која награђује најбоље ученике и пример добре праксе за друге школе.

Компетенције које подржава пројекат:

- К2- компетенција за поучавање и учење;
- К3- компетенција за подршку и развој личности;
- К4- компетенција за подршку и сарадњу.

Дестинација једнодневног излета:

Имајући у виду васпитно образовни циљ излета као дестинација, од стране носиоца пројекта, предложена је посета Доњем Милановцу, тврђави Голубац и Капетан Мишином брегу где би за

ученике био организован ручак. Након тога, до повратка за Београд, предвиђено је слободно време за дружење. Дестинација предвиђеног путовања је подложна промени.

Финансијски трошкови.

Идеја пројекта јесте да се најбољи ученици Десете гимназије награде за свој рад и постигнућа. Стога ће трошкове пута и ручка сносити Десета гимназија „Михајло Пупин“. Ангажовани професори на путовању се одричу дневница.

Перспектива пројекта:

Носиоци пројекта искрено верују да ће то бити лепа и мотивишућа завршница школских обавеза ученика и да ће се у наредним годинама број ученика повећавати као и број колега који ће се прикључити. Може се радити и на укључивању родитеља ученика, истакнутих институција, појединаца и локалне самоуправе да финансијски подрже пројекат чиме би се повећао број ученика учесника у наградном путовању.

Носиоци пројекта: Јелена Блажевић, професор психологије
Биљана Радосављевић, професор историје

IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Имајући у виду квалитет базичног образовања у погледу педагошко - психолошке и методичко-дидактичке обучености, анализе професионалног развоја и напредовања професора, стручних сарадника и ненаставног кадра, планова стручног усавршавања на нивоу стручних тела, циљ нам је да школа постане организација која учи и у којој је образовање у контексту професионалног развоја.

План стручног усавршавања су предложили професори појединачно и трудићемо се да га остваримо у што већем проценту.

На основу актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, План стручног усавршавања јесте саставни део Годишњег плана рада установе (у даљем тексту Школе) и усклађен је са развојним планом Школе и резултатима самовредновања. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

- 1) предузима школа у оквиру својих развојних активности;
- 2) спроводе се по одобреним програмима обуке и стручних скупова у складу са овим Правилником;
- 3) предузима министарство надлежно за образовање.

На основу овог правилника, сваки наставник и стручни сарадник у оквиру пуног радног времена (40-часовне радне недеље) има обавезних 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега :

- A. 24 сата право на плаћено одсуство из школе ради похађања одобрених програма и стручних скупова и
- B. 44 сата стручног усавршавања које предузима школа у оквирима својих развојних активности.

A: План стручног усавршавања по одобреним програмима које ће се реализовати изван установе у школској 2018/2019.години

Предмет	Име и презиме	Каталогски број	Компетенција	Назив семинара	Трајање (бодова)
Српски језик	Милена Плећаш Стевановић Љиљана Ђурђевић Стојковић Бојана Соле Ђорђевић Кристина Рајић Јелена Бурсић Милић Љиљана Шобић Ана Ранковић Татјана Стевановић	713	K1	Републички зимски семинар (Друштво за српски језик и књижевност и Филолошки факултет)	24
Музичка култура	Милка Пајевић	355		Активно учење	
		394		Педагошки форум Мултимедијална музичка радионица	
Лично	Оливера Ножинић	950	K1	Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа	8

		959	K1	Слика и прилика – визуелна писменост и ликовно наслеђе	16
Филозофија	Т. Ђук Петковић К. Радовић Љиљана Кузмановић	222	K1	„Критичко мишљење и креативност у настави филозофије“ Српско филозофско друштво	8
Устав	Саша Јелић	644	K1	Часови у функцији знања и примене- <i>Ја то умем и могу сам</i>	8
		651	K4	Комуникација у процесу учења	16
		882	K2	Ангажовани наставник - савремена дидактичка решења стицања компетенција у стручном образовању	8
		916	K2	Медији и настава - медијско описмењавање	16
Социологија	Саша Јелић	876	K2	Иновације у настави Социологије	16
	Биљана Станојевић	876	K2	Иновације у настави Социологије	16
		895	K1	Савремена социологија у пракси образовања	8
		916	K2	Медији и настава - медијско описмењавање	16
		69	K3	Родна равноправност и репродуктивно здравље	8
		153	K3	Медијска писменост у школи	16
Психологија	Јелена Блажевић	96	K4	Знање за самопуздање - примена асертивних вештина у интерперсоналним односима, ОШ "Симеон Араници", Стара Пазова	16
		35	K3	Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом, Институт за педагошка истраживања, Београд	16
		128	K4	Свако може нешто - програм личног и професионалног развоја запослених у образовању Центар за неформално образовање „Други корак“, Нова Пазова	8
			K1	Примена Интернета у реализацији програма Верске наставе;	8
		861	K1	Литургијска пракса у настави православног катихизиса за основне и средње школе	16

				Остваривање и примена програма верске наставе за ученике са сметњама у развоју	8
Историја	Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин	221	Компет енција: К1 Приори тети: 3	<u>Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја</u> Агенција за едукацију и маркетинг "Дуга"	дана: 1 бодова: 8
	Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин	224	Компет енција: К1 Приори тети: 3	<u>Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје</u> Удружење за друштвену историју - Euroclio	дана: 2 бодова: 16
	Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин	225	Компет енција: К1 Приори тети: 3	<u>Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ</u> Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота Филозофског факултета у Новом Саду	дана: 1 бодова: 8
	Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин	226	Компет енција: К1 Приори тети: 2	<u>Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије</u> Удружење за друштвену историју - Euroclio	дана: 2 бодова: 16
	Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин	229	Компет енција: К2 Приори тети: 4	<u>Учити о Холокаусту</u> Група 484	дана: 3 бодова: 24
Географија	Саво Минић	792	К1	Коридори Србије	16
	Саво Минић	784	К1	Дигитални атлас	32
	Саво Минић	795	К1	Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	8
	Саво Минић	820	К3	Управљање пројектима из области заштите животне средине	8
	Саво Минић	799	К1	Примењена екологија – од примене до промене	8
	Јелена Минић	784	К1	Дигитални атлас	32
	Јелена Минић	820	К3	Управљање пројектима из области заштите животне средине	8
	Јелена Минић	799	К1	Примењена екологија – од примене до промене	8
	Јелена Минић	792	К1	Коридори Србије	16
	Јелена Минић	795	К1	Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	8
	Синиша Вукадиновић	820	К3	Управљање пројектима из области заштите животне средине	8

	Синиша Вукадиновић	784	К1	Дигитални атлас	32
	Синиша Вукадиновић	799	К1	Примењена екологија – од примене до промене	8
	Синиша Вукадиновић	792	К1	Коридори Србије	16
	Синиша Вукадиновић	795	К1	Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	8
	Борислав Светозаревић	795	К1	Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	8
	Борислав Светозаревић	792	К1	Коридори Србије	16
	Борислав Светозаревић	784	К1	Дигитални атлас	32
	Борислав Светозаревић	820	К3	Управљање пројектима из области заштите животне средине	8
	Борислав Светозаревић	799	К1	Примењена екологија – од примене до промене	8
Биологија	Тања Вукадиновић	797	К1	Практикум из молекуларне биологије	16
	Светлана Станковић	799	К1	Примењена екологија-од примене до промене	8
	Тамара Јеврић	819	К2	Смиље и босиље-инспирација за мултидисциплинарне часове	8
	Ђурђија Паучковић			-Француски институт-усавршавање француског језика -Истраживачка станица „Петница“	2пута недељн о
Физика	Слободан Меселцић Томислав Чаглић Драгана Павловић Гордана Алексић Милош Мошић Слободан Меселцић	627	К1	Републички семинар о настави физике	24
Хемија	Сања Арсенивић Јовица Плавшић, Бранка Кабаница Весна Љиљак	811	К2	Наставна секција из хемије	12
		818	К2	Савремени облици евалуације у настави хемије	8
		819	К2	Смиље и босиље - инспирација за мултидисциплинарне часове	8
		796	К1	Планирање наставе хемије - Смернице за квалитетну наставу	8
Немачки језик	Виолета Марковић Драгана Бошковић	858	К1	Rückwärtsplanung - пут од циља и исхода до вежби и задатака "Дата Дидакта"	8
		861	К1	Динамика часа страног језика: елементи, стратегије и активности за	24

				конципирање, реализовање и евалуирање часа, Задужбина Илије М. Коларца-Коларчев народни универзитет	
		866	K1	Немачки за адолесценте Удружење наставника немачког језика	8
		868	K1	Од учионице до причаонице - контекстуално усвајање страног језика "Дата Дидакта"	8
		860	K1	Вредновање и евалуација у настави страних језика Друштво за стране језике и књижевности Србије	8
Математика и информатика	Саша Додер	366	K1	„АРХИМЕДЕСОВ” математички практикум Математичко друштво "АРХИМЕДЕС"	8
	Биљана Самарџија	287	K1	Ардуино и С++ програмирање - Природно-математички факултет УНС, Департман за математику и информатику, Нови Сад	16
	Биљана Самарџија	343	K4	Уређивање школског сајта и блога коришћењем алата, софтвера и метода савремених медија - Удружење професора информатике Србије, електронски семинар	32
	Љубица Несторовић Ивана Димић Драгана Таталовић Лејић Радојка Станковић Олгица Лекић Ивана Стаменов Владимир Петровић Оливера Драгојловић	345	K1	Израда тестова и других облика провере знања из математике Универзитет у Београду - Математички факултет Београд, Београд	16
	Љубица Несторовић	347	K1	Израда тестова и других облика провере знања из математике - Математички факултет Универзитета у Београду, Београд	8
	Милка Станчић Бранка Сајић Александар Мојсић Ана Ђачић Ивана Стаменов Радојка Станковић	303	K1	Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама Друштво математичара Србије	8
	Милка Станчић Радојка Станковић	302	K1	ПрограмИграње – програмирање игре и играње програмирањем	32

				Образовно креативни центар	
Енглески језик	Кармен Мефаиловски-Кустудић, Јелица Крсмановић, Јелена Радовановић, Михајло Станојевић, Љиљана Томић, Мирјана Влаховић	283	K2	Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије; Удружење Група МОСТ, Земун, Београд	16
		286	K2	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план, Удружење еГрупа МОСТ, Земун, Београд	16
		750	K2	Мозак и (страни) језик – примена неуролингвистичких сазнања у настави страних језика Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд	8
		751	K2	Невербална комуникација у настави страних језика Филолошки факултет Универзитета у Београду / Центар за стално образовање и евалуацију, Београд, Б	8
Француски језик	Зорица Хинић Ковиљка Поздер	736	K1	“Настава и учење француског језика: сазнајмо, применимо, разменимо”	3
		734	K1	“Креативна употреба уџбеника у настави страног језика”	
		411	K2	“Методе наставе и учења”	1
Руски језик	Оливера Црњански Петровић Драгана Раца	697	<i>K1</i>	«Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе; годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика»; Славистичко друштво Србије	24
		709	<i>K2</i>	«Примена Moodle-платформе у настави страног језика»; Универзитет Сингидунум	8
		703	<i>K2</i>	«Дигитално доба – новине у настави страног језика»; Универзитет Сингидунум	8
Латински језик	Наташа Караџић Љубо Бјелица	860	K1	Динамика часа страног језика – елементи, стратегије и активности за конципирање, реализовање и евалуирање часа; Задужбина Илије М. Коларца – Коларчев народни универзитет,	8

		861	K1	Вредновање и евалуација у настави страних језика, Друштво за стране језике и књижевности Србије,	24
		872	K2	Non scholae, sed vitae – латинска настава у контексту школских и ваншколских активности, Одељење за Класичне науке Филозофски факултет Универзитета у Београду,	8
Физичко васпитање	Митровић Владан	822	K1	Једна мала лопта може покренути свет	8
	Максић Жарко	827	K1	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	20
	Симић Мирослав	833	K3	Едукација за волонтерски рад ученика на реализацији промотивних акција спорта за све	8
	Марија Шеварлић	827 и 840	1. K1 2. K4	1. Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања 2. Комуникација и спорт у превенцији насилничког понашања деце и омладине	1. 20 2. 8
	Душан Лекић	834	K3	За витак стас и здравља спас – Моделовање физичке активности и исхране код деце	8
Помићник директора	Сузана Субић	343	K1	Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења КЛЕТ друштво за развој образовања, Београд, Београд	8
Директор	Надежда Маховић			Менаџмент у образовању - како управљати школом?	
				Идентификација и израда пројеката	
				Тимски рад и планирање - успешна школа	
Психолог	Зорица Панић			Сабор психолога	
Педагог	Оља Михајловић	367	K2	Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у школском учењу	2 дана, 16 бод

На основу члана 26, овог Правилника, наставници и стручни сарадници ће у у току школске 2018/2019. год. учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у оквирима школе, и то на следећи начин:

- наставници који су похађали акредитоване семинаре, излагаће на састанцима стручних органа и тела школе, и приказивати научно са стручног усавршавања
- одржавањем (или посетом) угледних часова и то (наредна табела бр.2):
 - угледни часови из програма инклузивног образовања;
 - угледни часови по принципима интрдисциплинарне наставе;
 - угледни часови по методама активне наставе;

- реализација часова уз примену рачунара;
- угледни часови у којима ће примењивати научено са стручног усавршавања;
- реализоваће се активности из пројеката и студијских путовања предвиђених годишњим планом рада школе и 2018/2019. години.

1) У оквиру школе планирају се обуке, предавања и семинари које су у складу са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, приоритетним областима стручног усавршавања и развојем компетенција наставника и у складу са тим планирана је следеће (табела бр 1):

Б1. Извођење обука, предавања унутар школе				
облик, стручног усавршавања	Тема и облици насиља	ниво	време	евиденција
обуке	Врсте и облици насиља	ОВ првог разр.	током првог полугод.	у школи
предавања	Предавање о дигиталном насиљу	НВ	током другог полугод	у школи
	Технике успешног учења	ОВ првог разреда	током другог полугодишта	у школи

Б2. Планирано стручног усавршавања у установи (о/угледни час, предавање, приказ књиге, презентација...)				
Облик планираног стручног усавршавања ¹⁾ у установи (о/угледни час, предавање, приказ књиге, презентација...)	Тема	Реализатор	Време реализације	Корелација
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ				
Угледни час	Интервју кроз драматизацију	Ана Ранковић		драмска уметност
Угледни час	Резултати експеримента „Људи говоре“	Ана Ранковић		
Угледни час	Колаж из баршунастог албума	Ана Ранковић		
Угледни час	Квиз знања из књижевних језика код Срба 19. века	Љиљана Шобић	март, 2019, први разред	
Угледни час	Поезија Федерика Гарсије Лорке и Шпански грађански рат	Јелена Бурсић Милић	март II ₇ , II ₉	Историја, Ликовна култура
Угледни час	Раде Драинац и космополитска струјања у српској поезији између два светска рата	Љиљана Шобић	април 2019, трећи разред	

Угледни час	Реторичка вежба "Злочин и казна"	Бојана Соле	октобар	
Угледни час	Документарни клип "Зашто читати и данас"	Бојана Соле	март	
Угледни час	Презентација пословних биографија (примена административно-пословног стила)	Бојана Соле	април	
Угледни час	Косовске легенде - драматизација	Милена Плећаш Стевановић	први разред	
РУСКИ ЈЕЗИК				
Угледни час	„Золотое кољцо Русије“	Драгана Раца	прво полугодиште	Географија/ Историја
Угледни час	„Известные русские писатели“	Драгана Раца	друго полугодиште	Српски језик и књижевност
Огледни час	„Русская и французская кухня“	Оливера Црњански	прво полугодиште	Француски језик
Угледни час	„Пётр Ильич Чайковский“	Оливера Црњански	друго полугодиште	Музичка култура
Угледни час	„Менделеев“	Оливера Црњански	друго полугодиште	Хемија
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК				
Угледни час	Ellis Island	Мефаиловски Кустудић Кармен	септембар	Историја
Угледни час	Save our planet Earth	Мирјана Влаховић	новембар	Биологија
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК				
Угледни час	Gesundes Leben. Здраве животне навике	Драгана Бошковић	децембар	професори физичког васпитања
Угледни час	Schönheitsoperationen – pro und contra? Свест о себи – за и против естетских интервенција	Драгана Бошковић	октобар	
Угледни час	Fremdsprachen lernen – warum und wie? Зашто и како најуспешније учимо стране језике фебруар 2018.	Драгана Бошковић	март	професори енглеског језика
Угледни час	Beruf, Job und Praktikum?	Драгана Бошковић	април	

	Писање мотивационих писама на страном језику, април 2018.			
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК				
Огледно/угледни час	Огледно - угледни часови: „Употреба предлога“	Наташа Карацић	новембар, јануар, март, мај, јун	Српски језик и књижевност, Енглески језик и други страни језик
ГЕОГРАФИЈА				
Огледно/угледни час	Распрострањење биљних заједница и животињског света на Земљи	Јелена Минић	мај/јун	Биологија
ИСТОРИЈА				
Огледно/угледни час	Систематизација градива трећег разреда	Душко Маневски	септембар, 2017.	
Огледно/угледни час	Династија Тјудора	Зорица Шпадијер - Квашчев	децембар, 2017.	
Огледно/угледни час	Наполеон и Жозефина	Зорица Шпадијер - Квашчев	март. 2018.	
Огледно/угледни час	Наполеонов поход на Русију	Зорица Шпадијер - Квашчев	март. 2018.	
Огледно/угледни час	Култура старих Грка	Биљана Радосављевић	дец.-јан.	Српски језик и књижевност
Огледно/угледни час	Конференција мира у Паризу	Душан Илијин		Грађанско васпитање
БИОЛОГИЈА				
огледни час	Нуклеинске киселине грађа и биолошки значај	Тања Вукадиновић, Тамара Јеврић	септембар 2018.	Хемија
угледни час	Наследност и варирање особина код људи – „Корени“, Добрица	Тања Вукадиновић, Тамара Јеврић	октобар 2018.	Српски језик; Биологија
огледни час	Протеини: грађа и биолошки значај	Тања Вукадиновић, Тамара Јеврић	октобар 2018.	Хемија
Огледни час	Вируси	Светлана Станковић, Ђурђија Паучковић	новембар 2018.	Хемија
Огледни час	Бактерије	Светлана Станковић, Ђурђија Паучковић	децембар 2018.	Хемија

Угледни час	Анатомија плућа кичмењака – дисајни покрети	Светлана Станковић, Ђурђија Паучковић	април 2019.	Биологија- Физичко васпитање
ХЕМИЈА				
Огледно/угледни час	„Алкохоли-истине и заблуде“	Јовица Плавшић, Весна Љиљак	март 2019.	Биологија, Физичко васпитање
Огледно/угледни час	„Полимери-рециклажа“	Бранка Кабаница, Весна Љиљак	децембар 2018.	Екологија, Географија
Огледно/угледни час	„Структура атома- атинска школа“	Сања Арсеновић, Весна Љиљак	октобар 2018.	Историја
Огледно/угледни час	„Штетни гасови у ваздуху“	Јовица Плавшић, Бранка Кабаница	април 2019.	Екологија
Огледно/угледни час	„Дисперзни системи- климатски елементи“	Сања Арсеновић, Јовица Плавшић	мај 2019.	Географија
Огледно/угледни час	„Вода као извор живота“	Сања Арсеновић Јовица Плавшић	у току године	Биологија
Огледно/угледни час	„Минерали“	Бранка Кабаница, Јовица Плавшић	у току године	Географија
Огледно/угледни час	„Нуклеинске киселине и генетске мутације“	Сања Арсеновић, Бранка Кабаница	у току године	Биологија
Огледно/угледни час	„Органски молекули у три димензије“	Весна Љиљак, Бранка Кабаница	у току године	Информа- тика
ФИЗИКА				
Огледно/угледни час	Слободне осцилације, математичко клатно (III разред)	Нова колегиница	новембар	Математика
Огледно/угледни час	Електрично поље (II разред)	Томислав Чаглић	март	Хемија
Огледно/угледни час	Утицај јонизујућег зрачења на људско тело (IV разред)	Драгана Павловић	април	Хемија
Огледно/угледни час	Оптика (III разред)	Гордана Алексић	мај	Математика

Огледно/угледни час	Ласери (IV разред)	Слободан Меселцић	мај	Хемија
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ				
Огледно/угледни час	Правилна исхрана и Активности у природи	Душан Лекић	по договору	
Огледно/угледни час	Физика у спорту	Владан Митровић	по договору	Физика
Огледно/угледни час	Прва помоћ	Марија Шеварлић	по договору	Биологија
МАТЕМАТИКА				
Огледно/угледни час	Каматни рачун	Радојка Станковић	по договору	Предузетништво, Економија
Огледно/угледни час	Математика и историја - еуклидска геометрија	Наставници првог разреда		
Огледно/угледни час	Низови	Наставници трећег разреда		
Огледно/угледни час	Примена екстремних вредности	Наставници четвртог разреда		
Огледно/угледни час	Израчунавање запремина обртних тела помоћу интеграла	Наставници четвртог разреда		
СОЦИОЛОГИЈА				
Пројектна настава билингвално француско-српско	Животна средина-ризик и изазови	Биљана Станојевић и други наставници билингвалне наставе	2018/2019.	Социологија, Историја, Биологија, Физика, Математика
Угледни час	Иновације у настави- пример добре праксе	Биљана Станојевић	август 2019.	Друштвене и природне науке
Огледни час	Религија	Љиљана Кузмановић Биљана Станојевић	март 2019.	Филозофија
Пројектна настава	Дани друштвених наука	Биљана Станојевић и наставници из Већа	март, април 2019.	Друштвене науке, уметност, књижевност
ФИЛОЗОФИЈА				
Огледно/угледни час	Политика кроз призму филозофије и социологије	Ксенија Радовић	април	социологија
Огледни час	Представљање радова учесника на такмичењу у писању филозофских есеја Baltic Sea Net	Тијана Ђук Петковић	новембар	

Огледни час	Представљање радова учесника на такмичењу у писању филозофских есеја за филозофску олимпијаду	Тијана Ћук Петковић	април	
Огледни час	Представљање радова учесника на такмичењу Cognitio libera	Тијана Ћук Петковић	мај	
Огл/угл. час	Религија	Љ.Кузмановић Б.Станојевић	I полуг.	Социологија
Огл/угл. час	Људска права	Љ.Кузмановић Д.Илијин	II полуг.	Историја
Предавања, изложбе, презентације..	Дани друштвених наука	Стучно веће друштвених наука	II полуг.	Књижевност, Језици, Уметност
УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА				
Огледни час	Устав и права грађана у Србији	Саша Јелић и Биљана Станојевић	март 2019.	Социологија
Пројектна настава	Дани друштвених наука	Наставници из Већа	април 2019	Друштвене науке, уметност, књижевност
ПСИХОЛОГИЈА				
Огледни час	Памћење и како га побољшати (Memory and how to improve it)	Јелица Крсмановић и Јелена Блажевић	март 2019.	Енглески језик и психологија
Огледни час	Технике памћења (Mnemonic techniques)	Јелица Крсмановић и Јелена Блажевић	март 2019.	Енглески језик и Психологија
Огледни час	Социјализација	Биљана Станојевић и Јелена Блажевић	мај 2019.	Социологија и Психологија
Огледни час	Анализа приповетке Ветар	Јелена Бурсић и Јелена Блажевић	април 2019.	Српски језик и књижевност и Психологија
УМЕТНОСТ				
Огледни/угледни час	Руска музика и култура у 19/20.в.	Милка Пајевић и Оливара Црњански	октобар	Музичка култура
Огледно/угледни час	Чешка музика и култура у 19/20.в.	Милка Пајевић	новембар	Музичка култура
Огледни час/угледни	Српска музика и култура	Милка Пајевић и проф. Српског језика	новембар	Музичка култура
Огледни час	Употреба драмских елемената у настави	Милка Пајевић Кристина Рајић	фебруар	Музичка култура

ДЕСЕТА ГИМНАЗИЈА „МИХАЈЛО ПУПИН“

	Драматизација опера Фигарова женидба и Севилски берберин			
Огледни час	Драматизација опера Вердија и Вагнера	Милка Пајевић	мај	Музичка култура
Огледни час	Драматизација балета Стравинског и Христића	Милка Пајевић	мај	Музичка култура
Трибина:	„Верске секте и култови“	Александар Протић, секретар ЦАС		Грађанско васпитање
Угледни час	"Римски градови на тлу Србије" реализује се у неком од одељења првог разреда;	Оливера Ножинић	МАРТ 2019.	
Угледни час	"Млади и традиција" реализује се са групом ученика који учествују у пројекту "Култура младих";	Оливера Ножинић	АПРИЛ 2019.	
Угледни час	"Савремена архитектура Београда" реализује се у неком од одељења другог разреда.	Оливера Ножинић	МАЈ 2019.	
Историја				
Огледно/угледни час	Систематизација градива трећег разреда	Душко Маневски	јун, 2019.	
Огледно/угледни час	Наполеонов поход на Русију Корелација са првим светским ратом	Зорица Шпадијер - Квашчев	март. 2018.	
Огледно/угледни час	Култура старих Грка	Биљана Радосављевић	дец.-јан.	српски језик и књижевност
Огледно/угледни час	Исхрана у доба немањића	Душан Илијин		грађанско васпитање

Б3. Пројекти, студијска путовања		
Пројекат, студијско путовање	Време реализације	Реализатори
Пројекат “Вежбаоница“	Током године	Професори математике, информатике, физике, хемије, биологије
Пројекат „Билингвална настава“	Током године	Професори француског, енглеског и професори у настави
Пројекта “Упознајмо уметничку баштину Европе“	Од фебруара	Професор ликовне културе Оливера Ножинић
Пројекат “Култура и традиција моје земље и европске вредности“	Током године	Проф. историје Душко Маневски
Пројекат “Учење руског језика у Русији“	Током године	Професор руског језика Оливера Црњански
Студијско путовање у Француску	Друго полугодиште	Професори билингвалне наставе
Студијско путовање у Немачку	Друго полугодиште	Професор ликовне културе Оливера Ножинић
Студијско путовање у Македонију у оквиру реализације пројекта „Култура и традиција моје земље“	Током године	Проф. историје Душко Маневски и још један наставник из пројекта
Студијско путовање у Енглеску	Током године	Професори енглеског језика

Наставници ће у току школске године у зависности од свог личног плана професионалног развоја, предузимати и још неке облике стручног усавршавања који овим Планом нису предвиђени и о томе ће водити евиденцију у оквиру свог Портфолиа.

X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

10.1. План рада Црвеног крста

СЕПТЕМБАР:

- усвајање Плана рада са календаром активности,
- учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
- организовање акције солидарности „Друг – другу“,
- организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“,
- организовање акције трка „За срећније детињство“.

ОКТОБАР:

- пријем ђака првака у организацију Црвеног крста,
- расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
- организовање посета Клубовима за стара лица,
- организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему: „Болести прљавих руку“,
- учешће у акцији „Солидарност на делу“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама.

НОВЕМБАР:

- учешће Подмлатка и Омладине у програму заштите старијих лица, добросуседска помоћ – акција „Месец солидарности са старима“,
- подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организовање здравственог предавања на тему „АИДС / СИДА“.

ДЕЦЕМБАР:

- организовање акције „Један пакетић много љубави“,
- организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
- организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста, (у складу са могућностима),
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- здравствена предавања на тему „АИДС / СИДА“, обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“.

ЈАНУАР – ФЕБРУАР:

- почетак обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и оболења,
- обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- здравствено – васпитни рад.

МАРТ:

- наставак обуке из области прве помоћи,
- организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- расписивање наградног темата: „Крв живот значи“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- организовање здравствено – васпитног рада, на тему: „Превенција болести зависности“.

АПРИЛ:

- организовање обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и оболења,
- организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- здравствено – васпитни рад на тему: „Превенција болести зависности“ и „Болести прљавих руку“.

МАЈ:

- обележавање „Недеље Црвеног крста“,
- организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,
- подела награда из наградног темата „Крв живот значи“ и обележавање 11. Маја – Дана давалаца крви Републике Србије,
- реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
- организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста.

ЈУН:

- учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи, организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима),
- реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
- обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.

У свим (укупно 6) средњим новобеоградским школама организоваће се едукација четвртих разреда из области добровољног давања крви и то два пута у току школске године (новембар и

април) као и акције доброволног давања крви у свакој средњој школи посебно, такође два пута, након одржане едукације.

У овом Календару активности, могуће су и одговарајуће измене у складу са изменама у Календару активности П и О виших нивоа организовања организације Црвеног крста, као и одређена померања у зависности од потреба, као и ситуације у друштвеној заједници.

Наставници координатори су Биљана Станојевић, Владан Митровић, Милинко Милићевић..

10.2.Програм сарадње са локалном самоуправом

План активности у школској 2018/2019. години:

- Сарадња са Општином Нови Београд при избору лектора за билингвална одељења;
- Заједничке изложбе основних и средњих школа на територији Новог Београда;
- Учешће у акцијама Канцеларије за младе Нови Београд;
- Сарадња са Основном школом "Нови Београд" за децу са развојним тешкоћама;
- Учешће у спортским и другим такмичењима школа на територији Новог Београда.

XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

11.1. Праћење и остваривање програма рада школе

Носиоци активности - директор, помоћник, педагог, психолог, педагошки колегијум

Садржај активности	Време реализације
Праћење реализације часова редовне наставе	током целе године
Реализација редовних обавеза наставника	XI, XII, IV, VI
Праћење, остваривање програма редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности	XII, IV, VI
Анализа реализације Годишњег програма рада школе	XII, V, VI, VIII
Анализа резултата наставног рада и успеха ученика	XI, XII, IV, VI
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	XI, IV
Анализа остварености Школског развојног програма	током године
Анализа остварених резултата рада на крају школске године и мере за унапређивање у следећој школској години	VIII

11.2. Стручни активи

11.2.1. Стручни актив за школско развојно планирање

Тим за Развојно планирање школе:

- **Милена Плећаш Стевановић**
- Зорица Панић
- Бојана Соле Ђорђевић
- Славица Вишњић Вујисић
- Тијана Ћук Петковић
- Драгана Бошковић
- Љиљана Шобић
- Тања Вукадиновић
- Радојка Станковић
- Ивана Стаменов
- Један родитељ
- Представник локалне самоуправе
- Два ученика предст. Тачког парламента

Најважнији неостварени циљеви и задаци из претходног развојног плана ће се продубити у наредном петогодишњем периоду, а у складу са актуелним потребама Школе.

У оквиру Школског развојног плана табеларно је дат план активности, динамика реализације и носиоци послова.

11.2.2. Тим за спровођење развојног плана школе и самовредновања

Чланови тима за самовредновање:

- **Оља Михајловић**
- Биљана Самарџија
- Бранка Сајић
- Љубица Несторовић Мирчетић
- Слободан Меселџић
- Светлана Станковић
- Биљана Станојевић

С обзиром да је уведено инклузивно образовање, посебна пажња рада тима биће посвећена ученицима с тешкоћама у развоју. Због тога ће бити модификовани упитници понуђени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе.

Очекује се да ће резултати вредновања послужити као значајне смернице наставницима, ученицима и родитељима.

11.2.3. Тим за инклузијивно образовање

- Оља Михајловић
- **Зорица Панић**
- Љиљана Томић
- Можек Драгана
- Милена Плећаш Стевановић
- Ана Ранковић
- Томислав Чаглић
- Јелена Бурсић
- Зорица Шпадијер
- Јелена Блажевић

11.2.4. Комисија за јавну и културну делатност школе

- Јовица Плавшић
- **Милка Пајевић**
- Милинко Милићевић
- Душко Маневски
- Љиљана Ђурђевић Стојковић
- Јелена Минић
- Славица Вишњић Вујисић
- Кристина Рајић
- Александар Мојсић

11.2.5. Бачки парламент

- **Љиљана Кузмановић**
- Тања Вукадиновић
- Ксенија Радовић

11.2.6. Црвени крст

- **Милинко Милићевић**
- Биљана Станојевић

- Владан Митровић

11.2.7. Комисија за матурске испите

- **Биљана Станојевић**
- Ксенија Радовић
- Љиљана Кузмановић

11.2.8. Тим за појачан васпитни рад

- **Сузана Субић**
- Драгана Таталовић Лејић
- Оља Михајловић
- Зорица Панић
- Татјана Стевановић
- Душко Маневски
- Биљана Радосављевић
- Љиљана Томић
- Кристина Рајић
- Виолета Марковић
- Саша Додер

11.2.9. Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Кармен Мефаиловски Кустудић
- Јелена Блажевић
- Драгана Таталовић Лејић
- Сандра Станојевић
- Оља Михајловић
- **Зорица Панић**
- Љиљана Шобић
- Томислав Чаглић
- Ученик

1.2.9. Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- **директор**
- Зорица Панић
- Оља Михајловић
- Биљана Радосављевић
- Јовица Плавшић
- Јелена Блажевић
- Драгана Можек

11.2.9. Стручни тим за професионални развој

- директор
- Оља Михајловић
- **Лекић Олгица**
- руководиоци актива

11.2.9. Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

- **Зорица Панић**
- Оливера Ножинић
- Наташа Караџић
- Ђурђија Паучковић

11.2.10 Ванредни ученици

- Јелена Блажевић

11.2.11. Међународна сарадња

- Душко Маневски
- Тања Вукадиновић
- Оливера Ножинић
- Синиша Вукадиновић

11.2.13. Записничар Наставничког већа

- Ксенија Радовић

11.2.14. Стручни актив за развој Школског програма

- **Оља Михајловић**
- Сања Богдановић
- Бранка Сајић
- Александар Мојсић
- Милка Станчић
- Биљана Самарџија
- руководиоци стручних актива

11.2.15. Билингвална настава

- Зорица Хинић
- Кармен Мефајловски Кустудић

11.2.16. Комисија за екскурзије

- Душан Илијин
- Душко Маневски
- **Саво Минић**
- Јелена Минић
- Влада Петровић
- Драгана Бошковић
- Бојана Соле
- Станковић Светлана
- Јелена Милић Бурсић

11.2.17. Комисија за преглед педагошке документације:

- Саша Додер
- Сања Богдановић
- Оливера Драгојловић
- Владан Митровић

11.2.18. Комисија за подршку наставницима при уносу података

- Љубица Несторовић
- Јелена Пешикан
- Лекић Олгица
- Милка Станчић

11.2.19. Комисија за одржавање сајта

- Гордана Алексић
- Јелица Крсмановић

11.3. План рада ученичког парламента

Седница 1	Планирано	Реализовано
Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента		
Конституисање Ученичког парламента, избор: <ul style="list-style-type: none"> - председника - 1 потпредседник - два представника Ученичког парламента у Школском одбору 		
Доношење Одлуке о формирању комисија и радних тела		
Усвајање Плана рада Ученичког парламента		
Избор једног члана стручног актива за самовредновање рада школе		
Разматрање Одлуке о донацији родитеља		
Давање мишљења и предлога за израду Годишњег плана рада школе		
Иницијативе, предлози и питања		
Седница 2		
Усвајање записника		
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика у 1. Кварталу		
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		
Информације о активностима радних група		
Сагледавање услова за рад Ученичког парламента		
Иницијативе, предлози и питања		
Седница 3		
Усвајање записника		
Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика у 2. Кварталу		
Предлози за побољшање		
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		
Информације о активностима радних група		
Иницијативе, предлози и питања		
Седница 4		
Усвајање записника		
Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају 3. Квартала		
Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		
Информације о активностима радних група		
Предлози за побољшање успеха		
Иницијативе, предлози и питања		
Седница 5		
Усвајање записника		
Разматрање Извештаја о такмичењима ученика		

Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и локалној заједници		
Информација о активностима радних група		
Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Ученичког парламента		
Разматрање предлога Школског програма за 1. разред		
Иницијативе, предлози и питања		

11.4. Секције које ће се реализовати у текућој школској години

Назив секције	Задужени професор
Истраживачке форме писања – литерарна секција	Татјана Стевановић
Креативно писање	Бојана Соле
Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца	Кристина Рајић
Лингвистичка секција	Ана Ранковић и Љиљана Шобић
Књижевна секција	Јелена Бурсић Милић
Књижевни водич кроз Београд	Љиљана Ђурђевић Стојковић, Јелена Бурсић Милић
Драмска секција	Милена Плећаш Стевановић
Библиотечка секција	библиотекари
Плесом до боље комуникације	Јелена Минић
Секција за физику	Томислав Чаглић, Слободан Меселцић, Гордана Алексић
Историјска секција	Биљана Радосављевић, Душко Маневски
Филозофска секција	Тијана Ћук Петковић
Хемија и храна	Јовица Плавшић
Кошарка	Владан Митровић
Одбојка	Мирослав Симић
Плес, фолклор	Марија Шеварлић
Стони тенис	Душан Лекић
Мали фудбал	Жарко Максић
Ритмичка гимнастика	Ивана Стаменов
Биолошка секција	Светлана Станковић, Тања Вукадиновић