

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ**

**2019/2020. ГОДИНУ**



Садржај

[I УВОД 5](#_Toc27728442)

[1.1. Историјат школе 5](#_Toc27728443)

[1.2*.* Мисија и визија 8](#_Toc27728444)

[1.3 Приоритети у развоју школе 9](#_Toc27728445)

[1.4 Награде и признања 10](#_Toc27728446)

[II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ 22](#_Toc27728447)

[2.1 Школска зграда 22](#_Toc27728448)

[2.2. Опремљеност зграде 22](#_Toc27728449)

[2.3. Школски простор 22](#_Toc27728450)

[2.4. Опремљеност просторија 23](#_Toc27728451)

[2.5. Опремљеност спортске сале и терена 24](#_Toc27728452)

[2.6. Остали кабинети 25](#_Toc27728453)

[2.7. Грејање просторија 25](#_Toc27728454)

[2.8. Планирани послови у наредном периоду у циљу побољшања рада 25](#_Toc27728455)

[2.9. Школска библиотека 25](#_Toc27728456)

[III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА 26](#_Toc27728457)

[3.1. Класификациона структура кадра 26](#_Toc27728458)

[3.2. Друштвена средина 26](#_Toc27728459)

[IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 27](#_Toc27728460)

[4.1. Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа 27](#_Toc27728461)

[4.2. Списак уџбеника и приручника 31](#_Toc27728462)

[4.3. Табеларни преглед бројног стања ученика 37](#_Toc27728463)

[4.4. Подела часова по стручним већима 38](#_Toc27728464)

[4.5. Разредне старешине 48](#_Toc27728465)

[4.6. Стручни органи 49](#_Toc27728466)

[4.7. Преглед недељног задужења наставника 50](#_Toc27728467)

[4.8 Стручни сарадници 63](#_Toc27728468)

[*4.9.* Распоред часова 63](#_Toc27728469)

[*4.10.* План образовно-васпитног рада - годишњи фонд часова 64](#_Toc27728470)

[*4.11.* План спортских и културних активности 66](#_Toc27728471)

[*4.12.* Дневна артикаулација радног времена ученика 66](#_Toc27728472)

[4.14. Списак професора који испитују ванредне ученике 68](#_Toc27728473)

[4.15. Распоред главних дежурних наставника 68](#_Toc27728474)

[V ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 68](#_Toc27728475)

[*5.1.* Директор школе – програм рада 68](#_Toc27728476)

[*5.2.* План рада директора и помоћника директора школе 71](#_Toc27728477)

[*5.3.* Програм рада Школског одбора 72](#_Toc27728478)

[*5.4.* Програм рада Савета родитеља 74](#_Toc27728479)

[*5.5.* Наставничко веће 76](#_Toc27728480)

[*5.6.* Програм рада разредних већа 79](#_Toc27728481)

[*5.7.* Програм рада Одељењских већа 80](#_Toc27728482)

[*5.8.* Програм рада одељењског старешине и одељењских заједница 82](#_Toc27728483)

[*5.9.* Програм рада Педагошког колегијума 85](#_Toc27728484)

[*5.10.* План рада стручних већа 87](#_Toc27728485)

[VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ 110](#_Toc27728486)

[6.1 План рада психолога 111](#_Toc27728487)

[*6.2.* План рада педагога школе 113](#_Toc27728488)

[*6.3.* Програм рада секретара школе 120](#_Toc27728489)

[*6.4.* Програм рада библиотекара школе 120](#_Toc27728490)

[*6.5.* Програм рада шефа рачуноводства школе 123](#_Toc27728491)

[VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 124](#_Toc27728492)

[*7.1.* Програм културних активности школе 124](#_Toc27728493)

[*7.2.* План заштите животне средине 125](#_Toc27728494)

[*7.3.* План каријерног вођења и саветовања 125](#_Toc27728495)

[*7.4.* План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 126](#_Toc27728496)

[7.5. План рада Тима за инклузивно образовање 128](#_Toc27728497)

[7.6. Припремна настава 134](#_Toc27728498)

[7.7. Додатни васпитно-образовни рад 134](#_Toc27728499)

[7.8 . Екскурзије ученика 135](#_Toc27728500)

[Студијско путовање у оквиру билингвалне наставе 137](#_Toc27728501)

[7.9. План сарадње са другим школама у граду и региону 137](#_Toc27728502)

[7.10. Школска пракса студената, будућих наставника 138](#_Toc27728503)

[VIII ПРОЈЕКТИ 138](#_Toc27728504)

[8.1. Пројекат учења италијанског и руског језика 138](#_Toc27728505)

[8.2. Пројекат „ХЕМИЈА – ОД ТЕОРИЈЕ И АПСТРАКЦИЈЕ ДО ПРИМЕНЕ И КОНКРЕТНОГ“ 141](#_Toc27728506)

[8.3. План рада билингвалних одељења 142](#_Toc27728507)

[8.4. План рада билингвалне наставе на француском језику 143](#_Toc27728508)

[8.5. Пројекат „Упознајмо уметничку баштину Европе“ 145](#_Toc27728509)

[8.6. Пројекат „InvestigaI+D+i (Research + Development + innovation)“ 148](#_Toc27728510)

[8.7. Пројекат „Модел Европског парламента“ 149](#_Toc27728511)

[8.8 .Пројекат „Култура сећања“ 150](#_Toc27728512)

[8.9. Пројекат Клуба УН 152](#_Toc27728513)

[8.10. Пројекат „Мала продавница шарених јаја“ 153](#_Toc27728514)

[8.11. Пројекат: „ДЕСЕТКА – часопис ученика Десете гимназије “ 156](#_Toc27728515)

[8.12. Предмет: Пројекат „КУЛТУРА МЛАДИХ“ 158](#_Toc27728516)

[8.13. Пројекат: „ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“- радни листови из хемије за ученике Десете гимназије 161](#_Toc27728517)

[8.14. Пројекат „Историја ван учионице“ 162](#_Toc27728518)

[8.15.Пројекат: Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца 166](#_Toc27728519)

[8.16.Пројекат: „Шиндлерова листа“ 167](#_Toc27728520)

[8.17. Пројекат: „ Вашар“ 167](#_Toc27728521)

[8.18. Пројекат: „ Наградно путовање за ученике Десете гимназије“ 169](#_Toc27728522)

[IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА 170](#_Toc27728523)

[X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 187](#_Toc27728524)

[10.1. План рада Црвеног крста 187](#_Toc27728525)

[10.2 . Програм сарадње са локалном самоуправом 189](#_Toc27728526)

[XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ 189](#_Toc27728527)

[11.1. Праћење и остваривање програма рада школе 189](#_Toc27728528)

[11.2. Стручни активи 191](#_Toc27728529)

[11.3. План рада ученичког парламента 194](#_Toc27728530)

[11.4.Секције које ће се реализовати у текућој школској години 195](#_Toc27728531)

# I УВОД

## 1.1. Историјат школе

|  |  |
| --- | --- |
|  | У бурном међуратном периду Краљевине Југославије, периоду који значајно боји културну мапу наше историје, указом Краља Александра I Карађорђевића, 6. априла 1933. године у Београду, оснива се Мушка гимназија Краља Александра I, чиме започиње традиција данашње Десете гимназије  „Михајло Пупин“. Школа је тада била затвореног типа са интернатом, a о њеној природи сведочи и следећи цитат: |

*„*Задатак је дома да своје питомце, редовне ученике *Мушке гимназије Краља Александра I* у Београду, васпитава и пружи им добро опште образовање примењујући најбоље наставне методе и развијајући у њима здраво и снажно југословенско национално осећање” (цитат из Правилника из 1933. године).

*Десета гимназија* 1. октобра 1933. године почиње да ради као самостална васпитна установа под надзором Министарства просвете. Први директор школе био је Мирко Балубџић. На почетку школске године било је 119 ученика. Прва генерација ученика завршила је осми разред и велику матуру 1938. године .

Школске 1933/1934. године предавања су држали, између осталих, следећи професори: Бела Милер (цртање , писање , немачку конверзацију ), Мирослав Јерков (српскохрватски, немачки), Владимир Вајферт (француски и немачки језик), Платон Димић (математика), као и још 28 наставника. Дом, у коме је било 312 ученика и гимназија распуштени су 1. априла 1941. године.

Зграда Гимназије, у чијем саставу је била и библиотека са 150 наслова, као и интернат за ученике, била је смештена на Дедињу у Улици Петра Чајковског број 2. У овој згради школа је радила до школске 1941/42. године.

На почетку Другог светског рата у школској згради био је смештен Немачки окупациони штаб за југоисток. Генерација ученика 1941/42. наставила је школовање у просторијама ОШ „Војвода Мишић” у Београду у Прокупачкој улици број 41. Школске 1942/43. године школа је исељена из зграде поменуте основне школе и пресељена у ресторан

„Руски цар” на Дедињу. Школску годину ученици су завршили полагањем годишњих испита у Жаркову код Београда. Школске 1944/45. године Гимназија почиње са радом у ОШ „Вожд Карађорђе” на Aвалском путу и мења назив у *Једанаеста мешовита гимназија*. Школске 1945/46. године школа се поново сели, овога пута у зграду основне школе на Сењаку, а 9. октобра 1945. године одлуком Министарства просвете добија и нов назив – *Мешовита*

*гимназија у Београду*. У овој згради настава се одвија све до школске 1953/54. године, када се враћа у своју предратну зграду, потпуно оспособљену за рад гимназије. Августа 1961. године добија назив *„Десета београдска гимназија”.*

Продајом зграде гимназије ССНО-у 1971. године, пресељена је у данашњи објекат у Улици антифашистичке борбе 1а на Новом Београду .



Када је донет Закон о усмереном образовању 1976/77. године, Гимназија мења свој карактер. Извршена је пререгистрација и 1982. године добија нови назив *Образовно- васпитна радна организација природно-техничке струке „Михајло Пупин“* у Новом Београду. У овом статусу остаје до 1986. године, када постаје школа природно-математичке струке за занимање – сарадник у природним наукама. Од школске 1991/92. године добија свој данашњи назив *Десета гимназија „Михајло Пупин”* у Београду, општег смера.

Док се *Десета гимназја* приближава деветој деценији постојања њена традиција и национална вредност мере се бројним наградама, од општинског до републичког а некада и савезног нивоа, које су освојили ученици у сарадњи са својим професорима из свих наставних области.

Једно од мерила успеха јесу и постигнућа њених ученика који су се остварили у различитим областима јавног живота и данас могу да посведоче како су неке важне животне лекције научили у *Десетој*.

Тешко је побројати све изузетне личности, значајне за медицину, за природне и техничке науке, за свет уметности и новинарства, значајне за европску и америчку професионалну кошарку и друге спортове, у чијој ће богатој биографији бити поменуто да су најлепше дане своје младости провели у овој новобеоградској гимназији. Многе књиге су зачете у пажњи и непажњи на часовима „краћим од трена и дужим од вечности“. Зато је занимљиво поменути како су наши ђаци, у оквиру пројекта „Феникс“, учествовали у радионици *Познате жене Десете гимназије*. Као извод објављена је брошура са истим називом.

Већ неколико деценија ниједно републичко такмичење из историје, матерњег језика и страних језика нити прва места на истим, не могу се замислити без наших ученика, будућих правника и дипломата.

Мешовити хор Десете, под управом проф. Милке Пајевић, већ деценију, један је од најбоњих хорова Србије, чак и у конкуренцији са музичким школама.

Многи наши бивши ђаци свирају у алтернативним бендовима и учествују у бурном уметничком животу Београда и других већих градова Србије. Чини се да је све потекло из наших редовних посета позориштима, концертним дворанама, галеријама, музејима. Ниједан важан догађај у Београду, везан за историју уметности и ликовну културу, не може се завршити без учешћа проф. Оливере Ножинић и њених ђака. Заслужни су за осмишљавање

оригиналних пројеката, неких и од националног значаја, за повезивање са културама других народа, као што су заслужни и за сталну присутност Десете гимназије у свим медијима.

Под руководством професора физичког васпитања освојене су престижне награде у пливању, атлетици, стрељаштву, женском фудбалу, кошарци, рукомету и одбојци. Захваљујући професоркама Тијани Ћук Петковић и Љиљани Ђурђевић Стојковић отишли смо у „свет“, тј. на Међународну филозофску и лингвистичку олимпијаду.

Наши ученици, потпомогнути својим наставницима освајају награде из разних области – матерњи језик, страни језик, историја, биологија, грађанско васпитање, веронаука, физика, хемија... Из године у годину негујемо позитиван такмичарски дух и у области драме и рецитовања.

Школа је у локалној заједници већ дужи низ година препозната и као место које континуирано негује хуманитарни дух, за шта су посебно заслужене акције попут „Хуманитарног вашара“.

Од 2011. године у Десетој гимназији постоји билингвално српско-француско одељење и развија се сарадња са Француским институтом, француском школом језика у Безансону и гимназијом у Белфору. Наши професори су припремани у познатим француским центрима да бисмо обезбедили што стручнија предавања. Можемо слободно рећи да је код нас зачет још један вид франкофоније.

Од 2013/2014. школске године, са радом почиње билингвално српско-енглеско одељење, једино у Београду. Отварањем овог одељења утрли смо пут и другим школама да пробају нешто ново, а нашим ученицима омогућили да се опробају у нечему што до сада није постојало у нашем граду.

Од октобра 2017. године одабрани смо као једна од три школе у Србији у коју ће се увести „IBO“ – програм међународне матуре. ИБО (IBO) је образовна фондација основана 1968. године која је развила систем образовања деце од пете до осамнесте године, такозвано доуниверзитетско образовање (програм основног образовања, програм средњег образовања, диплома програм). Образовни програми се реализују у преко 138 земаља широм света и похађа их преко 754000 ученика. Фондација ужива велики углед због високих стандарда наставе и великих ученичких постигнућа. Њени програми подстичу ученике широм света да постану активни, посвећени и спремни за целоживотно учење. Она мотивише развој образованих и одговорних младих људи који ће допринети стварању бољег, мирнијег света кроз интеркултурално разумевање и поштовање и пружа јединствени систем подршке професионалном развоју наставника. Да би све то постигла, сарађује са школама, међународним организацијама и владама широм света, развија атрактивне програме у оквиру бројних предмета и успева да одржи веома захтеван и ригорозан начин оцењивања. Она успоставља високе међународне образовне стандарде и подстиче разумевање различитих култура кроз заједничко искуство.

Извођењем наставе по ИБО програму школа добија:

* побољшање и унапређивање интерактивне наставе;
* наставни процес који води ка интегрисању и структуирању знања уместо учења напамет;
* самостално регулисање вештина учења, појачану одговорност за сопствено учење и повезивање наученог са свакодневним животом;
* школа постаје центар учења;
* наставник је професионално оспособљен да створи подстицајну средину за учење, објективно и коректно оцени постигнућа ученика;
* осим матичног предмета наставник је оспособљен да постане и наставник страног језика на којем изводи наставу.

Одлука да приступимо Пројекату била је логичан потез у раду наше школе, која од 2011. године видно мења квалитет рада и која из године у годину уводи новине у свој рад.

Наша школа представља мирољубиву, многонационалну, урбану заједницу и постаје средњошколска престоница Новог Београда. Ту се плете снажна младалачка веза старог и новог дела нашег града.

## 1.2*.* Мисија и визија

У годинама које долазе спремни смо да учествујемо у промени и унапређивању школског система захваљујући, пре свега, кадровским капацитетима, сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и стручним институцијама из области образовања.

Спремни смо одговорно да тврдимо како смо школа која негује и која ће неговати: ефикасност, смелост (да се нешто уради пре других), креативност, тачност (императив успешности), флексибилност и динамичност, квалитетну интердисциплинарну наставу (прилагођену потребама и интересовањима и ученика и наставника) и спремност за решавање проблема, како бисмо створили ученика и наставника модерног доба спремног да се укључи у савремене токове.

Кроз развојно планирање континуирано осмишљавамо активности које би нашу школу учиниле сигурном и подстицајном средином за учење и развој. Различитим превентивним, а када је потребно и интервентним активностима, градимо атмосферу међусобног поштовања, толеранције, уважавања специфичности и потреба других.

Средња школа, као васпитно-образовна установа, представља један изузетно сложен систем рада, који обухвата читав спектар делатности, од оних једноставнијих, какви су помоћно-технички послови, до најсложенијих, какви су васпитно-образовни задаци наставника, стручних сарадника и стручних органа школе, као и послови руковођења.

Годишњим планом рада школе утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања целокупног плана образовања и васпитања за једну школску годину.

Полазне основе Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину су:

* + Закон о основама система образовања и васпитања;
  + Закон о средњем образовању и васпитању;
  + Важећи подзаконски акти;
  + Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања;
  + Правилник о програму огледа – развијање школа развионица;
  + Правилници о наставним плановима и програмима са изменама и допунама;
  + Школски календар;
  + Нормативи.

Приликом израде плана полазило се од следећих захтева:

**а) Комплексност планирања –** Планом се утврђују и разрађују сви видови васпитно- образовног рада на годишњем нивоу. Постављање остварљивих циљева и њихових разрада кроз одговарајуће активности омогућава и вредновање свеукупног рада у школи.

**б) Конкреност планирања** – Сви појединачни програми и планови рада, садржани у овом документу треба да буду што конкретнији и дају одговоре на питања: ко, где, када и на који начин остварује планирану активност. Такође је веома важно да сви планови – тимски и индивидуални - буду међусобно повезани и услкађени.

**в) Реалност планирања –** Основни елементи од којих се полази приликом сваког планирања јесу људски и материјални ресурси, као и временски рокови и ограничења. У планирању рада школе важну полазну основу представља комплетно досадашње искуство свих оних који раде на остваривању образовно-васпитних задатака школе.

**г) Важност безбедности ученика –** Основе безбедности, инсистирање на лепом понашању, развијање осећања сигурности унутар и ван зидова школе, унапређивање сарадње са родитељима и што је најважније, смањење изостајања са наставе.

Полазне основе при изради Годишњег плана школе су:

1. Развојни план школe и Школски програм;
2. Извештај о раду школе у претходној школској години, резултати рада као и наставак школовања на високим школама и факултетима;
3. Закључци органа управљања и стручних органа школе који посебно потенцирају рад на јачању васпитне и културне функције школе кроз све облике наставних и ваннаставних активности и континуирану сарадњу са друштвеном средином;
4. Резултати екстерног вредновања школе, самовредновања и извештај о стручном усавршавању запослених;
5. Искуства стечена у реализацији разних пројеката;
6. Нова законска решења;
7. Национална стратегија развоја образовања до 2020. године.

## Приоритети у развоју школе

На основу самовредновања рада Школе и процеса развојног планирања, анализе постојећег стања, сагледавања снага и слабости, анализе потреба које подразумева образовање ученика који нашу школу стављају на прво место „Листе жеља“, издвојени су приоритети за школску 2019/2020. год:

* + - Унапређивање наставног процеса, кроз примену савремених облика рада и наставних средстава;
    - Континуирано стручно усавршавање наставника;
    - Укључивање ученика у разноврсне ваннаставних активности;
    - Примена образовних стандарда у циљу подизања квалитета образовних постигнућа ученика и рада наставника;
    - Настављање са стварањем повољнијих услова за имплементацију инклузивног образовања, како према ученицима који имају одређене тешкоће, тако и према даровитим ученицима кроз:
      * подизање професионалних компетенција наставника;
      * квалитетније укључивање ученика у ваннаставне активности;
      * обезбеђивање доступности и приступачности школског простора ученицима који имају моторичке тешкоће.
    - Превенција насилног понашања ученика кроз едукацију наставног особља, успостављање кодекса понашања и понуду различитих ваннаставних садржаја;
    - Оцењивање у функцији развоја ученика – оцењивање као део процеса учења и наставе и праћење ефекта оцењивања;
    - Развијање културе школе, неговање заједничких вредности и правила понашања, неговање подршке и уважавање свих интересних група у школи;
    - Учешће у реформи наставних планова и програма – усмереност на развијање савремених стратегија учења.

**Здравствена заштита ученика**

Школа континуирано сарађује са Домом здравља Нови Београд. Сваке школске године педијатри у Школи обављају систематске прегледе ученика. У школској стоматолошкој ординацији обављају се систематски превентивни прегледи и неке стоматолошке интервенције. Са Центром за трансфузију крви сарађујемо кроз интерактивна предавања која њихови представници држе матурантима и кроз одазив наставника и пунолетних ученика добровољном давању крви, за шта је Гимназија добила и посебну захвалницу. У зависности од актуелних здравствених потреба ученика школа сарађује и са другим здравственим институцијама.

У току школске године наставници физичког васпитања одржаће интерактивна предавања о здравој исхрани; наставник хемије ученике упознаје са штетним ефектима конзумације алкохола; психолог, педагог и наставница психологије обрађују теме из области менталног здравља, а кроз специфично планирање изборног предмета *Здравље и спорт* ученици имају прилику да се кроз пројектну наставу позабаве темама које су саставни део њиховог одрастања.

Саставни део бриге о здрављу ученика је и превенција злоупотребе психоактивних супстанци и промовисање и усвајање здравих стилова живота. Зато се и ове школске године планира низ предавања на ову тему после којих ученици имају активну улогу вршњачких едукатора на посебно осмишљеним часовима одељенске заједнице. Превентивне активности биће планиране тако да обухвате и наставнике и родитеље.

Наставници различитих предмета радиће на развијању међупредметне компетенције – одговорност за сопствено здравље, доводећи је у везу са исходима свог предмета. Одређене теме везане за ову област обрадиће у оквиру изборних програма (здравље и спорт; појединац, група друштво; грађанско васпитање; верска настава) и часовима одељењског старешине/одељењске заједнице. Ваннаставне активности омогућиће квалитетно провођење времена уз развијање личних потенцијала, јачање социјалних компетенција и самопоуздања и усвајања/неговање здравих животних стилова. Представник одељења за сузбијање малолетничке делинквенције одржаће пригодно интерактивно предавање ученицима.

У школи ће се наставити са реализовањем „Програма Y – млади – иновативни приступи у превенцији родно заснованог насиља и промоцији здравих животних стилова младића и девојака“ радионичарским начином рада и вршњачком едукацијом. У оквиру овог програма је и област превенције злоупотребе психоактивних супстанци. Поступаће се у складу са Протоколом о поступању у ситуацијама присуства и коришћења психоактивних супстанци, који ће израдити Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Канцеларијом за борбу против дрога.

Родитељи ће бити укључени кроз Савет родитеља, родитељске састанке, предавања испектора ПУ, едукативно-саветодавни рад...

Наставници ће бити обухваћени кроз предавања за Наставничко веће, реализацију радионица за које су прошли обуке, примену знања и искуства стечених на различитим облицима стручног усавршавања, хоризонтално учење...

Школа ће организационо пружити подршку за реализацију трибина са ученицима, родитељима и наставницима. Трибине ће бити одржане према Акционом плану који је израдила Комисија Владе Републике Србије за превенцију наркоманије у школама.

## Награде и признања

У току претходне школске године ученици су учествовали на бројним такмичењима и конкурсима и освојили велики број првих места на нивоу општине, као и запажен број на нивоу града и републике од којих бисмо издвојили:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **професор српског језика и књижевности, Ана Ранковић** | | | |
| Татјана Кнежевић 1/4 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  3. март 2019. | Прво место |
| Вања Вркљан 1/4 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | Прво место |
| Јелисавета Милосављевић 1/3 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | Прво место |
| Миња Пурић 1/4 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | Друго место |
| Вања Вркљан 1/4 | Градско такмичење  „Књижевна олимпијада“ | Филолошка гимназија, Београд  30. март 2019. | Друго место |
| Татјана Кнежевић 1/4 | Друго место |
| Миња Пурић 1/4 | Друго место |
| Јелисавета Милосављевић 1/3 | Треће место |
| Вања Вркљан 1/4 | Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“ | Карловачка гиманзија, Сремски Карловци  12. мај 2019 | Пето место |
| Ања Деспенић 1/4 | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | Електротехничка школа „Земун“, Београд  23. март 2019. | Прво место |
| Маша Младеновић 1/4 | Прво место |
| Милош Лојпур 1/2 | Треће место |
| Ања Деспенић 1/4 | Градско такмичење из српског језика и језичке културе | Електротехничка школа „Раде Кончар”, Београд  април 2019. | Треће место |
| Маша Младеновић 1/4 | Градско такмичење из српског језика и језичке културе | Електротехничка школа „Раде Кончар”, Београд  април 2019. | Треће место |
| Милош Лојпур 1/2 | Градско такмичење из српског језика и језичке културе | Електротехничка школа „Раде Кончар”, Београд  април 2019. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
|  |  |  |  |
| Ива Ђорђевић III6 | Окружно такмичење Књижевна олимпијада | 30. 3. 2019. Филолошка гимназија | Друго место |
| Републичко такмичење Књижевна олимпијада | 12. 5. 2019. Карловачка гимназија | Прво место |
| Виолета Јаџић III6 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  3. март 2019 | Друго место |
| Виолета Јаџић III6 | Окружно такмичење „Књижевна олимпијада,, | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  3. март 2019 | Друго место |
| Виолета Јаџић III6 | Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“ | Карловачка гиманзија, Сремски Карловци  12. мај 2019 | Друго место |
| Емилија Корлат III7 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | 3.3. 2019. Машинска школа „Радоје Дакић | Прво место |
| Окружно такмичење ,,Књижевна олимпијада,, | 30. 3 2019. Филолошка гимназија | Друго место |
| Кристина Јовановић III7 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада,, | .3. 2019. Машинска школа „Радоје Дакић,, | Друго место |
| Окружно такмичење ,,Књижевна олимпијада,, | 30. 3 2019. Филолошка гимназија | Прво место |
| Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“ | Карловачка гиманзија, Сремски Карловци  12. мај 2019 | без пласмана |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор српског језика и књижевности Кристина Рајић** | | | |
| Дуња Гавриловић 2/9 | Такмичење у рецитовању, општинско |  | Треће место |
| Јелена Стојчев 2/5 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | 03. 03. 2019. | Треће место |
| Јована Црномарковић 2/5 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | 03. 03. 2019. | Друго место |
| Марија Савић 2/1 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | 03. 03. 2019. | Треће место |
| Јелена Јокић 2/1 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада | 03. 03. 2019. | Треће место |
| Милица Ђурђевић 2/2 | Српски језик и култура изражавања – општинско | 23. 03. 2019. | Друго место |
| Јелена Јокић 2/1 | Српски језик и култура изражавања – општинско | 23. 03. 2019. | Треће место |
| Оливера Бо Брењо 2/9 | Српски језик и култура изражавања – окружно |  | Друго место |
| Јелена Јолић 2/1 | Српски језик и култура изражавања – окружно |  | Друго место |
| Милица Ђурђевић 2/2 | Српски језик и култура изражавања – окружно |  | Треће место |
| Јелена Граовац 4/1 | Литерарно такмичење Пријатеља деце Новог Београда | Јун 2019. | Прво место |
| Нина Ћосић 2/1 | Литерарно такмичење Пријатеља деце Новог Београда | Јун 2019. | Прво место |
| Миа Ћуковић 2/9 | Литерарно такмичење Пријатеља деце Новог Београда | Јун 2019. | Треће место |
| Кристина Сузић 2/5 | Песничко такмичење Пријатеља деце Новог Београда | Новембар 2019. | Прво место |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор српског језика и књижевности Љиљана Шобић** | | | |
| Стеван Ђурашиновић, I/1 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  март 2019. | Прво место |
| Тара Рогановић, I/1 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  март 2019. | Прво место |
| Анђела Бокун, I/1 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд  март 2019. | Треће место |
| Тамара Пантовић, I/1 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  март 2019. | Треће место |
| Мина Јовановић, I/1 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  март 2019. | Треће место |
| Филип Јоксимовић, III/4 | Општинско такмичење „Књижевна олимпијада“ | Машинска школа „Радоје Дакић“, Београд,  март 2019. | Треће место |
| Анђела Бокун, I/1 | Градско такмичење  „Књижевна олимпијада“ | Филолошка гимназија, Београд,  март 2019. | Прво место |
| Стеван Ђурашиновић, I/1 | Градско такмичење  „Књижевна олимпијада“ | Филолошка гимназија, Београд,  март 2019. | Друго место |
| Тара Рогановић, I/1 | Градско такмичење  „Књижевна олимпијада“ | Филолошка гимназија, Београд,  март 2019. | Треће место |
| Филип Јоксимовић, III/4 | Градско такмичење  „Књижевна олимпијада“ | Филолошка гимназија, Београд,  март 2019. | Друго место |
| Анђела Бокун, I/1 | Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“ | Филолошка гимназија, Београд,  март 2019. |  |
| Филип Јоксимовић, III/4 | Републичко такмичење „Књижевна олимпијада“ | Филолошка гимназија, Београд,  март 2019. | Треће место |
| Доротеја Пјевић, III/4 | Општинско такмичење рецитатора ученика средњих школа Новог Београда „Песниче народа мог | Основно школа „Ратко Митровић”, Београд,  март 2019. | Друго место |
| Јелена Томасовић,III/4 | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | Електротехничка школа „Земун“, Београд,  март 2019. | Треће место |
| Николина Јовичић, I/1 | Градско такмичење из српског језика и језичке културе | Електротехничка школа „Раде Кончар”, Београд,  април 2019. | Треће место |
| Јелена Томасовић,III/4 | Градско такмичење из српског језика и језичке културе | Електротехничка школа „Раде Кончар”, Београд,  април 2019. | Треће место |
| Ања Данојлић, I/1 | Литерарни конкурс часописа „Огледало” | Математичка гимназија, мај 2019. | 2.награда |
| Ања Данојлић, I/1 | Општинско такмичење литерарних секција ученика средњих школа Новог Београда | Основна школа „Ратко Митровић”, Нови Београд,  мај 2019. | Треће место |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор српског језика и књижевности Милена Плећаш Стевановић** | | | |
| Јован Петковић 1/5 | Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 2. 3. 2019.  14. београдска гимназија | друго место |
| Јован Петковић 1/5 | Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 30. 3. 2019.  Филолошка гимназија, Београд | друго место |
| Ана Црномарковић 1/5 | Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 30. 3. 2019.  Филолошка гимназија, Београд | друго место |
| Јана Меденица 1/6 | Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 2. 3. 2019.  14. београдска гимназија | друго место |
| Јана Меденица 1/6 | Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 30. 3. 2019.  Филолошка гимназија, Београд | треће место |
| Новак Животић 1/7 | Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 30. 3. 2019.  Филолошка гимназија, Београд | треће место |
| Матеја Митић 1/9 | Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 2. 3. 2019.  14. београдска гимназија | треће |
| Марко Новаковић 1/9 | Општинско такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада“ | 2. 3. 2019.  14. београдска гимназија | прво место |
| Марко Новаковић 1/9 | Окружно такмичење из књижевности „Књижевна олимпијада | 30. 3. 2019.  Филолошка гимназија, Београд | треће место |
| Ана Црномарковић 1/5 | Окружно такмичење из српског језика и језичке културе | 13. 4. 2019. | друго место |
| Лана Остојић 1/8 | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | 23. 3. 2019.  ЕТШ „Земун“ | без освојеног места |
| Јелена Велисављевић 1/9 | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | 23. 3. 2019.  ЕТШ „Земун“ | пласман на окружно такмичење |
| Невена Макаји 1/9 | Општинско такмичење из српског језика и језичке културе | 23. 3. 2019.  ЕТШ „Земун“ | треће место |
| Невена Макаји 1/9 | Окружно такмичење из српског језика и језичке културе | 13. 4. 2019. | прво место |
| Невена Макаји 1/9 | Републичко такмичење из српског језика и језичке културе | 26. 5. 2019.  Тршић – Друштво за српски језик и књижевност | четврто место |
| Милица Крунић 1/9 | Окружно такмичење из српског језика и језичке културе | 13. 4. 2019. | друго место |
| Милица Крунић 1/9 | Републичко такмичење из српског језика и језичке културе | 26. 5. 2019.  Тршић – Друштво за српски језик и књижевност | осмо место |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор српског језика и књижевности, Љиљана Ђурђевић Стојковић** | | | |
| Николина Николић  II/6 | Књижевна олимпијада  (општинско) | Машинско-техничка школа „Радоје Дакић“, 2.3.2019. | друго место |
| Исидора Павловић  II/8 | Књижевна олимпијада  (окружно) | Филолошка гимназија, 30.3.2019. | друго место |
| Николина Николић  II/6 | Књижевна олимпијада  (окружно) | Филолошка гимназија, 30.3.2019. | друго место |
| Николина Николић  II/6 | Књижевна олимпијада  (Републичко) | Карловачка гимназија, Сремски Карловци, 12.5.2019. | треће место |
| Соња Баланџић  II/8 | Српски језик и језичка култура (општинско) | Електротехничка школа, Земун, 23.3.2019. | друго место |
| Соња Баланџић  II/8 | Српски језик и језичка култура (окружно) | Електротехничка школа „Раде Кончар“, 13.4.2019. | друго место |
| Соња Баланџић  II/8 | Српски језик и језичка култура (Републичко) | Меморијална школа „Вук Караџић“, Тршић, 26.5.2019. | 5. место |
| Ања Катић  II/8 | Такмичење у рецитовању „Песниче народа мог“, (општинско такмичење) | Основна школа „Двадесети октобар“, 28.2.2019. | прво место |
| Тара Ракочевић  II/8 | Књижевно стваралаштво младих Србије и дијаспоре | Културно-издавачки центар „Српска кућа“, Пожаревац, март 2019. | Песма је изабрана за Зборник. |
| Теодора Мацура  II/6 | Књижевно стваралаштво младих Србије и дијаспоре | Културно-издавачки центар „Српска кућа“, Пожаревац,  март 2019. | Песма је изабрана за Зборник. |
| Јелена Спасић  II/3 | Међународни фестивал поезије и кратке приче „Станислав Препрек“ | Нови Сад, 26.2.2019. | 2. награда |
| Јелена Спасић  II/3 | Фестивал поезије „Песнички поздрав пролећу“ | Лозница, 26.3.2019. | 3. награда |
| Јелена Спасић  II/3 | Међународни фестивал поезије „Шантићева реч“ | Калуђерица, 7.5.2019. | похвала |
| Јелена Спасић  II/3 | Литерарни конкурс „Крв живот значи“ (општинско такмичење) | „Црвени крст“, Нови Београд, 10.5.2019. | 1. награда |
| Јелена Спасић  II/3 | Литерарни конкурс „Крв живот значи“ (градско такмичење) | Стари двор, 10.5.2019. | 3.награда |
| Тијана Бојовић  II/6 | Литерарни конкурс „Огледало“ | Математичка гимназија, мај 2019. | 2.награда |
| Исидора Павловић  II/8 | Литерарни конкурс Задужбине „Доситеј Обрадовић“ | Задужбина „Доситеј Обрадовић“, 26.6.2019. | 2. награда |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **професор математике, Ивана Обреновић** | | | |
| Оливера Бо Брењо  2-9 | Окружно такмичење | Девета гимназија „Михаило Петровић Алас“, Нови Београд  23.02.2019. | Друго место |
| Марко Новаковић  1-9 | Окружно такмичење | Девета гимназија „Михаило Петровић Алас“ Нови Београд  23.02.2019. | Учешће |
| Оливера Бо Брењо  2-9 | Државно такмичење | Нови Сад, 16.03.2019. | Тpећа награда |
| Марко Новаковић  1-9 | Математички турнир-републичко такмичење | Београд, 18.05.2019. | Похвала |
| Оливера Бо Брењо  2-9 | Математички турнир-републичко такмичење  (појединачно) | Београд, 18.05.2019. | Трећа награда |
| Марко Новаковић 19  Оливера Бо Брењо 29  Кужет Милица 37  Ирма Омеровић 41 | Математички турнир-екипно првенство средњих школа Републике Србије у математици (екипно) | Београд, 18.05.2019. | Трећа награда |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор физичког и здравственог васпитања Жарко Максић** | | | |
| Тасовац Огњен 2/3  Никола Николић 2/3 | Градско такмичење у стоном тенису | 27.10.2018.  Београд | 3. место |
| Алекса Кисић 2/2 | Градско такмичење у пливању | 30.10.2018.  11.април Београд | 1. Место   100м краул |
| Хелена Селулић 1/1  Лазар Шљукић 2/1 | Градско такмичење у пливању | 30.10.2018.  11. април Београд | 1. Место   100м делфин |
| Страхиња Рашковић 1/5  Кукољ Тамара 3/1 | Градско такмичење у пливању | 30. 10. 2018.  11.април Београд | 1. Место   100м делфин |
|  | Хуманитарни турнир у фудбалу | 15. и 16.11. 2018.  Врачар | 1. место |
| Алекса Кисић 2/2 | Републичко такмичење у пливању | 5.12.2018.  Крагујевац | 1. место  100. краул |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор физичког и здравственог васпитања Марија Шеварлић** | | | |
| Женска екипа | Градско такмичење у малом фудбалу девојке | 1.10.2018.  Хала спортова  Нови Београд | Без пласмана |
| Женска екипа  Ђокић Лидија 2/3  Марковић Ксенија2/3  Петровић Наталија ¼  Штафета | Градско такмичење из атлетике, девојке | 18.10.2018.  Стадион Кошутњак | 1. место екипно  2. место 400м  3. место 100м  3. место скок у вис  1. место |
| Мушка екипа  Марко Влаховић 3/5  Ћирић Урош 3/2  Штафета | Градско такмичење из атлетике, дечаци | 18.10.2018.  Стадион Кошутњак | 3. место екипно  1.место скок у даљ  3.место 400м  3.место |
| Долаш Софија 1/6  Новаковић Марко 1/9  Ненадовић Јаков 1/7  Недељковић Војислав 2/5 | Екипно првенство средњих школа у шаху | 7.12. 2018.  Угоститељско-туристичка школа | 4.место |
| Женска екипа | Градско такмичење у кошарци девојке | 21.3. и 25.3.2019.  Арена мала сала | 4. место |
| Матуранти | Веслање у галији | 16.4. и 18. 4. и 25.4.2019. Ада ВК Црвена Звезда | 3. место |
| Лука Станковић 3/4  Јован Драшкоци 2/3  Лазар Крговић 2/7  Лука Станковић 3/4 | Градско такмичење у стрељаштву, дечаци | 18.4.2019. Стрељана Нови Београд | 1. место екипно  3. место појединачно |
| Јана Милинчевић 1/2  Мина Скиабински 2/8  Јована Павловић 4/5  Јована Павловић 4/5 | Градско такмичење у стрељаштву, девојке | 18.4.2019. Стрељана Нови Београд | 1. место  1.место појединачно |
| Јана Милинчевић 1/2  Мина Скиабински 2/8  Јована Павловић 4/5  Лука Станковић 3/4  Јован Драшкоци 2/3  Лазар Крговић 2/7 | Републичко такмичење у стрељаштву, девојке  и дечаци |  | 12. место  4. место |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **професор физичког и здравственог васпитања Душан Лекић** | | | |
| Женска екипа | Футсал, девојчице-општинско такмичење | Београд, 28. 9. 2018. | 1. место |
| Женска екипа | Одбојка-општинско такмичење | Београд, 18. 1. 2019. | 2. место |
| Мушка екипа | Рукомет-општинско такмичење | Београд, 31. 10. 2018. | 1.место |
| Мушка екипа | Рукомет-градско такмичење | Београд, 5. 11. 2018. | 2.место |
| Мушка екипа  Мушка екипа  (Мирослав Симић) | Рукомет-међурегионално такмичење  Рукомет-Републичко такмичење | Београд, 5. 4. 2019.  Караташ, 15. и 16. 5. 2019. | 1.место  5. место |
| Мушка екипа  Мушка екипа | Одбојка-општинско такмичење  Одбојка-градско такмичење | Београд, 18. 1. 2019.  Београд, 22. 1. 2019. | 1. место  3. место |
| Мушка екипа  Женска екипа | Кошарка-општинско такмичење  Кошарка-општинско такмичење | Београд, 5.-6. 3. 2019.  Београд, 6. 3. 2019. | 2.место  1.место |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор историје Душан Илијин** | | | |
| Александар Перић  2. разред | општинско такмичење из историје | О.Ш. М. Орешковић, НБГ, март 2019. | III место |
| Александар Перић  2. разред | Градско такмичење из историје | VI гимназија април 2019. | IV место |
| **Професор историје Душко Маневски** | | | |
| Милош Покрајац  3. разред | Општинско такмичење из историје | О.Ш. М. Орешковић, НБГ., март 2019. | II место |
| Милош Покрајац  3. разред | Градско такмичење из историје | VI гимназија април 2019. | III место |
| Милош Покрајац  3. разред | Републичко такмичење из историје | Ниш, мај 2019. | VIII место |
| **професор историје Милош Савић** | | | |
| Игор Муиџа  3. разред | Градско такмичење из историје | О.Ш. М. Орешковић, НБГ, март 2019. | VI место |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **професор ликовне културе Оливера Ножинић** | | | |
| Софија Пајовић 1-8 | 25.  КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ “МАЛИ ПЈЕР”, који се налази у Календару смотри  ученика основних школа Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску  2018/2019. годину и реализује под покровитељством МПНТР и подршку Градске управе Града  Београда Секретаријата за спорт и омладину. | Нови Београд,  март 2019. | **1.место** на Општинском такмичењу са карикатуром „Друштво мртвих песника“ |
| Јана Продановић 3-6  Анђел Радујко 3-6  Вук Стаменовић 3-6 | „ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ“ | Београд, 21.12. 2018. | без награде |
| Софија Пајовић 1-8 | 25. КОНКУРС ЗА ДЕЧЈУ КАРИКАТУРУ “МАЛИ ПЈЕР” | Београд, април 2019. | изложени рад |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Име и презиме ученика**  **(одељење)** | **Врста(назив)такмичења** | **Место и време одржавања** | **Освојена места** |
| **Професор музичке културе Милка Пајевић** | | | |
| чланови хора | Међународно такмичење хорова | Нови Сад, 11.5.2109 | прва награда |
| Јулијана Радовановић,4/5 | Републичко такмичење у етно певању |  | прва награда у соло певању |
| Јулијана Радовановић,4/5 и Алекса Вељић, 3/9 | Републичко такмичење у етно певању |  | прва награда за групу |

#### Носиоци Вуковe дипломe:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Омеровић Ирма | 4-1 |
| 1. Жарковић Милош | 4-2 |
| 1. Костић Немања | 4-3 |
| 1. Ања Вучић | 4-4 |
| 1. Милић Катарина | 4-6 |
| 1. Букоровић Мија | 4-7 |
| 1. Величковић Ана | 4-7 |
| 1. Дробњаковић Михаило | 4-7 |
| 1. Сантрач Алекса | 4-7 |
| 1. Матијевић Тамара | 4-8 |
| 1. Живановић Ана | 4-8 |
| 1. Борозан Ања | 4-9 |
| 1. Глишић Јелена | 4-9 |
| 1. Зарић Ивона | 4-9 |
| 1. Јеремић Лана | 4-9 |
| 1. Манојловић Стеван | 4-9 |
| 1. Маринковић Ана | 4-9 |
| 1. Перовић Војин | 4-9 |
| 1. Петровић Сергеј | 4-9 |
| 1. Радојчић Ања | 4-9 |

Ђак генерацијe: **Зарић Ивона, 4-9**

Спортиста генерације: **Ђаконовић Марко, 4-2**

У школској 2019/2020. години Школа ће наставити да мотивише ученике за учешће на бројним домаћим и међународним такмичењим, пратећи календар такмичења.

Као посебан вид мотивације и ове школске године наставићемо са пројектом наградног излета за ученике који су остварили успех на такмичењима.

# II МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

## Школска зграда

Школа је грађена 1965–1971. године, а подигнута на парцели 2296/1 2296/2 (земљиште под зградом и земљиште уз зграду). Двориште школе чине:

* + - спортски терени: 2280m2
    - стазе-асвалт: 2280м2

Укупна бруто површина објекта је 3746,71м2 а корисна површина зграде је 3473,42м2 и распоређена је на учионице, кабинете, фискултурну салу, библиотеку са читаоницом, радне кабинета за припремање наставника за рад, радне просторија за стручне сараднике, директора, секретаријат, рачуноводство, зубну амбуланту и др.

Школа је регистрована код Трговинског суда у Београду решењем бр. Фи-922/95. за обављање делатности средњег општег образовања. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

## Опремљеност зграде

Оснивање и почетак рада Школе прати и одговарајуће опремање намештајем, наставним средствима, уређајима, реквизитима, алатима и машинама. У току рада постојали су релативно повољни услови за нова опремања и укупна побољшавања материјалних услова рада, и они се плански и организовано користе. Данас школа поседује све потребне врсте наставних средстава, односно задовољава утврђене и законом прописане нормативе и стандарде. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

Школа је опремљена са: 79 рачунара у настави (59 у 3 кабинета рачунарства и 20 у кабинетима), 9 рачунара у канцеларијама, 18 пројектора, 6 смарт ТВ, 1 ВХС плејер, 18

преносивих рачунара, 3 паметнe таблe, 2 фотокопир апарата , 9 штампача и 5 лед дисплејева

## Школски простор

Одржавање школског простора је отежано, јер се финасирањем не обезбеђује довољно средстава. Оваква ситуација увећава одговорност свих радника Школе, ученика и њихових родитеља, а посебно техничког особља, пре свега домара школе на чему ће се и даље посебно инсистирати.

У току претходне школске године организован је школски вашар. том прилико су ученици прикупили oдређена финасијска средства која ће употребити за помоћ деци без родитељског старања,

Искуство из ове и сличних акција показују да је расположење родитеља такво да се на њих може рачунати и у наредном периоду, када су у питању добротворне акције мањег обима.Треба напоменути да ће се Школа уздржавати од новчаних потраживања од родитеља ученика, и да ће инсистирати на добровољности.

## Опремљеност просторија

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив специјализованe учионице | Број просторија | Ниво опремљености | | |
| класична опремљеност | клас.опр. са могућношћ у коришћења А/Б  технике | напомена |
| Кабинет уметности | 1 |  | + | климатизована |
| Рачунарство и  информатика | 2 |  | + | климатизована |
| Рачунарство и информатика (први спрат) | 1 |  | + | климатизована |
| Физика | 1 |  | + | климатизована |
| Библиотека | 1 |  | + | климатизована |
| Биологија | 1 |  | + | климатизована |
| Историја | 1 |  | + | климатизована |
| Лабораторија за природне  науке- хемија | 1 |  | + |  |
| Географија | 1 |  | + |  |
| Биологија | 1 |  | + |  |
| Страни језици | 5 |  | + | климатизована |
| Математика | 3 |  | + | климатизована |
| Српски језик | 3 |  | + | климатизована |
| Природне науке | 2 |  | + |  |
| Друштвене науке | 3 |  | + | климатизована |
| Изборни предмети | 1 |  | + | климатизована |

## Опремљеност спортске сале и терена

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив објекта | Број просторија | Ниво опремљености | | |
| веома добра  опремљенoст | осредња опремљеност | лоша опремљеноcт |
| Фискултурна сала | 1 |  | + |  |
| Терен за одбојку | 1 |  |  | + |
| Терен за кошарку | 2 |  |  | + |
| Универзални терен | 1 |  |  | + |

## Остали кабинети

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Назив објекта | Број просторија | Ниво опремљености | | |
| класична опремљенoст | клас.опр. са могућношћ у коришћења  А/Б технике | напомена |
| Просторија за професоре | 2 |  | + | климатизоване |
| Канцеларије | 3 |  | + | климатизоване |
| Кабинет психолога | 1 |  | + | климатизован |
| Просторија за пријем  родитеља | 1 | + |  |  |
| Простор помоћног значаја | 1 | + |  | климатизован |

## Грејање просторија

Школа је прикључена на даљинско грејање и греје се као и остали део насеља у коме се налази.

## Планирани послови у наредном периоду у циљу побољшања рада

|  |  |
| --- | --- |
| **Објекти школске зграде** | **Опис послова** |
| Фасада школске зграде | скидање графита и кречење |
| Кишна канализација | чишћење |
| Школски намештај | замена старог |
| Лабораторија за природне науке | Осавремењивање опреме |
| Разводне кутије ( на 1. и 2. спрату и  кабинету рачунарства) | замена осигурача |
| Видео надзор ( приземље и спољашњи  улази у зграду) | додавање камера |

## Школска библиотека

Библиотека Десете гимназије „Михајло Пупин“ располаже богатим библиотечким фондом од око 13000 књига, енциклопедија, каталога и других библиотечких јединица. Смештена је у просторију од 42 m2, књиге су у отвореним полицима, око 750 дужних метара.

# III КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

## 3.1. Класификациона структура кадра

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Радно место** | **доктори** | **магистри** | **ВСС** | **ССС** | **КВ** | **ПКВ** | **свега** |
| Директор |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Помоћник  директора | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| Запослени у  настави | 1 | 5 | 76 |  |  |  | 82 |
| Психолог |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Педагог |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Библиотекар |  |  | 2 |  |  |  | 2 |
| Секретар |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Административни  радник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Рачунополагач |  |  | 1 |  |  |  | 1 |
| Благајник |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Домар |  |  |  |  | 1 |  | 1 |
| Помоћни радник |  |  |  |  |  | 8 | 8 |
| СВЕГА | 2 | 5 | 83 | 2 | 1 | 8 | 101 |

## 3.2. Друштвена средина

Школа се налази на месту које ученицима пружа повољно окружење за образовање.

Можемо рећи да се налази у самом центру културних и економских збивања.

Постоје услови и потреба да се сарадња са друштвеном средином настави и садржајно обогати. Међу бројним чиниоцима који могу допринети остваривању Годишњег програма рада школе посебно место заузима локална самоуправа. Конкретни облици сарадње ће се планирати на нивоу стручних органа, одељењских заједница и Школе у целини.

# IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

## Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа

Члан 1.

Овим правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно- васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, уметничкој и стручној школи, за школску 2019/2020. годину.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени наставним планом и програмом за гимназије, уметничке и стручне школе, планирају се годишњим планом рада.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

* у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
* у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана. У оквиру 37 односно 33 петодневне наставне седмице, гимназија је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици, неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 33 пута. У стручној школи:

* у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
* у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 37, односно 34 петодневне наставне седмице, стручна школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици.

Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 37 пута, односно 34 пута.

Члан 4.

Наставни план и програм за уметничке школе у I, II, III и IV разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Члан 5.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта. Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2019. године, а завршава се у петак, 31. јануара 2020. године.

Друго полугодиште почиње у уторак, 18. фебруара 2020. године, а завршава се у петак,

19. јуна 2020. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2020. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2020. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 7. августа 2020. године.

Члан 6.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст има два дела - први део почиње у понедељак, 30. децембра 2019. године, завршава се у уторак, 7. јануара 2020. године, а други део почиње у понедељак 3. фебруара 2020. године, а завршава се у четвртак, 14. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 15. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20. априла 2020. године.

За ученике првог, другог и трећег разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике првог и другог разреда средњих трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 22. јуна 2020. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

За ученике четвртог разреда гимназије, четвртог разреда четворогодишњих и трећег разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак, 31. августа 2020. године.

Члан 7.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава - Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан - спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2019. године, Свети Сава 27. јануара 2020. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2020. године, Дан победе 9. маја 2020. године, Видовдан 28. јуна 2020. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у

недељу.

Петак, 8. новембар 2019. године обележава се као Дан просветних радника.

Члан 8.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1. православци - на први дан крсне славе;
2. припадници Исламске заједнице - 11. августа 2019. године, на први дан Курбанског бајрама и 24. маја 2020. године, на први дан Рамазанског бајрама;
3. припадници Јеврејске заједнице - 18. октобра 2019. године, на први дан Јом Кипура;
4. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2019. године, на први дан Божића;
5. припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2020. године, на први дан Божића;
6. припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици - од 10. априла до 13. априла 2020. године; православни од 17. априла до 20. априла 2020. године).

Члан 9.

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су се остваривале екскурзије.

Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

Члан 10.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 11.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе, за школску 2020/2021. годину, биће организовани према следећем календару:

* пријемни испит за упис у средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику: субота, 9. мај и недеља 10. мај 2020. године;
* пријемни испит за упис у средње музичке школе: петак, 15. мај, субота, 16. мај и недеља, 17. мај 2020. године;
* пријемни испит за упис у средње балетске школе: недеља, 17. мај, понедељак,

18. мај и уторак, 19. мај 2020. године;

* пријемни испит за упис у средње уметничке школе ликовне области: петак, 15. мај , субота, 16. мај и недеља, 17. мај 2020. године;
* пријемни испит за упис у Математичку гимназију и одељења Математичке гимназије: субота, 16. мај 2020. године;
* пријемни испит за упис у филолошке гимназије и одељења филолошке гимназије: субота,

9. мај и недеља, 10. мај 2020. године- испит из страног језика 16.мај 2020, године – испит из српског језика и књижевности/матерњег језика;

* пријемни испит за упис у одељења обдарених за физику и рачунарство и информатику: недеља, 17.мај 2020. године;
* пријемни испит за упис у одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију: субота, 16.мај 2020. године;
* предаја докумената за упис у Спортску гимназију: субота, 16. мај и понедељак, 18. мај 2020. године.

Члан 12

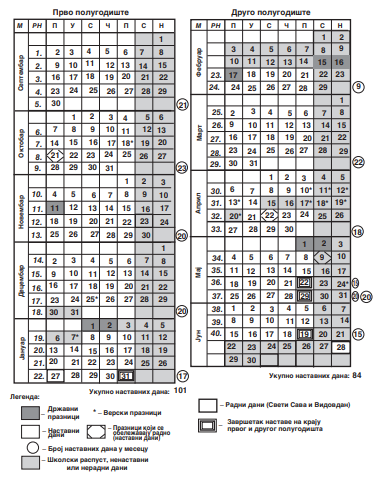
Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2019/2020. годину одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 13

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику РС

* Просветном гласнику".

#### Mладен Шарчевић, с.р*.*

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА СРЕДЊИХ ШКОЛА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

## Списак уџбеника и приручника

#### СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА I РАЗРЕД

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **УЏБЕНИК** |
| Српски језик и књижевност | Читанка 1,  Мр Наташа Станковић Шошо, др Бошко Сувајџић и др Славко Петаковић, **Логос**, Београд и  Граматика 1, Весна Ломпар, **Клет**, Београд; |
| Енглески језик | 1. Upstream Pre-Intermediate B1 Student's Book  2. Upstream Pre-Intermediate B1 Workbook  Izdavac: Express Publishing  Autori: Virginia Evans - Jenny Dooley |
| Француски језик | Belleville 2, за обична одељења само уџбеник, а за билингвална и  радну свеску |
| Руски језик | "Привет!" руски језик за 1. и 2. разред средње школе, група аутора,  издавач: Датастатус |
| Немачки језик | „Direkt 1“, немачки језик за први разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска  Autori: Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић  Издавач: Klett, 2012.  „Немачки језик за први разред гимназија и средњих стручних школа“  аутор Мирица Тома  издавач ЗУНС, Београд  „Delfint 1“, немачки језик за први разред гимназија и средњих стручних школа, , уџбеник и радна свеска  аутори: Aufderstrasse, Muller, Storz  издавач: HueberVerlag |
| Италијански језик | Еspresso ragazzi 2  Euridice Orlandino, Maria Bali, Giovanna Rizzo |
| Латински језик | Латински језик за 1. разред средње школе, Марјанца Пакиж, Драгана Димитријевић, ЗУНС, сва издања  Латински језик за 1. разред гимназије, Љиљана Вулићевић ЗУНС, сва издања |
| Историја | Историја 1, уџбеник историје за први разред гимназије општег, друштвено-језичког и природно-математичког смера  Немања Вујчић, „ФРЕСКА”, Београд 2019. |
| Географија | Географија 1, уџбеник за први разред гимназије - Завод за уџбенике и наставна средства, Београд, 2017  Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић |
| Биологија | Биологија, уџбеник за први разред гимназије, Владимир Ранђеловић, Klett |
| Математика | Математика – уџбеник са збирком задатака за први разред гимназије и средњих стручних школа - Небојша Икодиновић „KLETT”,  Математика 1 – збирка задатака и тестова за први разред гимназија и техничкихшкола - Живорад Ивановић, Срђан Огњановић „Круг“  Збирка решених задатака из математике 1 – Вене Богославов, Завод -препорука |
| Физика | Физика 1, уџбеник за први разред гимназије, Наташа Чалуковић- Круг, Београд 2019  Физика 1, Збирка задатака и тестова за први разред гимназије, Наташа Чалуковић - Круг, Београд 2019 |
| Хемија | Хемија 1,Уџбеник за први разред гимназије - Логос,Београд 2019.  Збирка задатака из хемије за I и II разред гимназије и средње школе, Радивоје Николајевић и Милена Шурјановић - Завод за уџбенике и наставна средства,Београд новије издање |
| Рачунарство и инфирматика | Информатика, уџбеник за први разред гимназије - Филип Марић  „KLETT”  Рачунарство и информатика 1- уџбеник за први разред гимназије, Милан Чабаркапа, Круг -препорука |
| Музичка култура | ВОДИЧ КРОЗ ИСТОРИЈУ МУЗИКЕ (Оливере Ђурић) |
| Ликовна култура | Марина Чудов, Ликовна култура за први разред гимназије природно-матемаичког смера и општег типа, издавач Klett, Београд,  2018. |
| Верска настава | Православни катихизис за први и други разред средњих школа;  ЗУНС, Београд, 2004. |

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА II РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **УЏБЕНИК** |
| Српски језик и књижевност | Читанка 2, др Бошко Сувајџић, Мр Наташа Станковић Шошо и Александра Угреновић, **Логос**, Београд и  Граматика 2, Весна Ломпар и Александра Антић, **Клет**, Београд; |
| Енглески језик | New Headway Intermediate 4th edition, Liz Soars, John Soars, Amanda  Maris ( књига и радна свеска), Oxford University Press, 2015 |
| Француски језик | Belleville 2, за обична одељења само уцбеник а за билингвална и  радна свеска |
| Руски језик | "Привет!" руски језик за 1. и 2. разред средње школе, група аутора,  издавач: Датастатус |
| Немачки језик | „Direkt 2“, немачки језик за други разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска  Аутори: Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић  Издавач: Klett, 2012.  “Schritte Onternational 4”, немачки језик за други разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска  Аутори: Hilpert, Kerner, Niebisch  Издавач: Hueber Verlag 2012  “Delfin 2“ немачки језик за други разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска  Аутори: Aufderstrasse, Muller, Storz  Издавач: Hueber Verlag |
| Италијански јеик | Еspresso ragazzi 2  Euridice Orlandino,Maria Bali, Giovanna Rizzo |
| Латински језик | Латински језик за 2. разред средње школе, Љиљана Вулићевић, ЗУНС, сва издања  Латински језик за 2. разред гимназије, Марјанца Пакиж, Тања Киселички Ваш, милица Кисић, ЗУНС, сва издања |
| Психологија | Психологија 2 за други разред гимназије и други и трећи разред средње стручне школе, подручје рада Економија, право администрација; аутор: Биљана Милојевић Апостоловић; издавачка  кућа Нови Логос |
| Историја | Историја, за 2. разред гимназије општег и друштвено-језичког смера Радивоје Радић, Јасмина Милановић, „ФРЕСКА” |
| Географија | Географија 2, уџбеник за други разред гимназије. НОВИ ЛОГОС, Београд, 2014  Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић |
| Биологија | Биологија, за други разред гимназије општег смера, Бригита Петров, Милош Калезић, Радомир Коњевић, Завод за уџбенике и наставна средства |
| Математика | Математика, уџбеник са збирком задатака за други разред гимназије Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић, Сузана Алексић  „KLETT”  Математика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназија и техничких школа - Живорад Ивановић, Срђан Огњановић „КРУГ” Збирка решених задатака из математике 2– Вене Богославов, Завод, препорука |
| Физика | Физика 2, уџбеник за други разред гимназије, Наташа Чалуковић-Круг, Београд 2019  Физика 2 – збирка задатака и тестова за други разред гимназије, Наташа Чалуковић и Наташа Каделбург-Круг, Београд 2019 |
| Хемија | Неорганска хемија за II разред гимназије општег и природно – математичког смера, Снежана Рајић, Завод за уџбенике,Београд 2011.  Збирка задатака из хемије за I и II разред гимназије и средње школе, Радивоје Николајевић и Милена Шурјановић - Завод за уџбенике и наставна средства,Београд новије издање |
| Рачунарство и информатика | Информатика за други разред гимназије - Филип Марић, Душко Трифуновић, Срђан Трајковић, Иван Кљајић, Оливера Грачанин  „KLETT” |
| Музичка култура | Оливера Ђурић – Водич кроз историју музике |
| Ликовна култура | Лидија Жупанић Шуица, Ликовна култура за други разред гимназије природно-матемаичког смера и општег типа, издавач  Klett, Београд, 2018. |
| Верска настава | Православни катихизис за први и други разред средњих школа;  ЗУНС, Београд, 2004. |

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА III РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **УЏБЕНИК** |
| Српски језик и књижевност | Читанка 3, др Бошко Сувајџић, Мр Наташа Станковић Шошо и  мр Мина Ђурић  , **Логос**, Београд и  Граматика 3, Весна Ломпар и Александра Антић, **Клет**, Београд; |
| Енглески језик | New Headway Upper-Intermediate 4th edition, Liz Soars, John Soars  (књига и радна свеска), Oxford University Press, 2015 |
| Француски језик | Belleville 3, књига и радна свеска |
| Руски језик | "Привет", руски језик за 3. и 4. разред средње школе, група аутора,  Датастатус |
| Немачки језик | Direkt 3“, немачки језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска  Аутори: Ђорђо Мота, Весна Николовски, Леонора Ракићевић Издавач: Klett, 2012.  “Schritte International 5“ немачки језик за трећи разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска  Аутори: Hilpert, Kalender, Kerner  Издавач: Hueber Verlag, 2012. |
| Италијански језик | Espresso ragazzi 3  Euridice Orlandino, Maria Bali, Luciana Ziglio |
| Филозофија | Логика за трећи разред гимназије и правно биротехничке школе;  аутор: Михаило Марковић, ЗУНС, Београд. |
| Историја | Историја 3, уџбеник историје за трећи разред гимназије друштвено- језичког смера и општег типа гимназије  Александра Колаковић, Мања Милиновић, „НОВИ ЛОГОС” |
| Географија | Географија 3, уџбеник за трећи разред гимназије, Клетт, Београд, 2014  Винко Ковачевић и Босиљка Младеновић Кљаић |
| Биологија | Биологија, за трећи разред гимназије општег смера, Гордана Цвијић, Јелена Ђорђевић, Надежда Недељковић, Завод за уџбенике и наставна средства |
| Математика | Математика за општу гимназију и гимназију природно- математичког смера - Јован Кечкић JП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ” Математика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназија  и техничких школа - Живорад Ивановић и Срђан Огњановић „КРУГ” Збирка решених задатака из математике 3 – Вене Богославов ЈП  „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“, препорука |
| Физика | Физика 3, уџбеник за трећи разред гимназије , Наташа Каделбург и Коста Панић – Круг, Београд 2019  Физика 3 – збирка задатака и тестова за трећи разред гимназије, Наташа Каделбург, Коста Панић- Круг, Београд 2019 |
| Хемија | Органска хемија 3,Уџбеник за трећи разред средње школе за гимназије општег и природно – математичког смера- Татјана Недељковић , Нови Логос, Београд 2015.  Збирка задатака из хемије за III и IV разред гимназије, др Јанош Чанади и др Велимир Попсвин - Завод за уџбенике и наставна  средства, Београд новије издање |
| Рачунарство и информатика | Рачунарство и информатика за 3. разред гимназије –Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић, Завод |
| Верска настава | Православни катихизис за трећи и четврти разред средњих школа;  ЗУНС, Београд, 2006. |

**СПИСАК УЏБЕНИКА ЗА IV РАЗРЕД**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРЕДМЕТ** | **УЏБЕНИК** |
| Српски језик и књижевност | Читанка 4, др Предраг Петровић, мср Мина Ђурић, др Бошко Сувајџић и мр Наташа Станковић Шошо , **Логос**, Београд  и  Граматика 4, Весна Ломпар и Александра Антић, **Клет**, Београд. |
| Енглески језик | New Headway Advanced, Liz Soars, John Soars, Mike Sayer (kњига и  радна свеска) Oxford University Press 2015 |
| Француски језик | Belleville 3, књига и радна свеска |
| Немачки језик | Direkt 4“, немачки језик за четврти разред гимназија и средњих стручних школа, уџбеник и радна свеска  Аутори: Мота, Николовски, Монтали, Мандели, Линзи Издавач: Klett, 2012. |
| Руски језик | "Привет", руски језик за 3. и 4. разред средње школе, група аутора,  Датастатус |
| Италијански језик | Espresso ragazzi 3  Euridice Orlandino, Maria Bali, Luciana Ziglio |
| Устав и права грађана | Устав и права грађана за четврти разред гимназије и трећи и четврти разред средњих стручних школа; аутор: др Владимир Ђурић; издавачка кућа *Нови Логос* |
| Историја | „KLETT”  Историја IV –уџбеник за трећи разред гимназије природно-математичког смера, четврти разред гимназије друштвено-језичког смера и општег типа и четврти разред средње стручне школе за образовне профиле правни техничар и биротехничар  Мира Радојевић |
| Социологија | Социологија уџбеник за четврти разред гимназије и трећи разред средњих стручних школа; аутор: Владимир Вулетић; издавачка кућа Klett |
| Филозофија | Филозофија за гимназије и стручне школе; аутори: Миле Савић, Владимир Цветковић, Ненад Цекић, ЗУНС, Београд |
| Биологија | Биологија, за четврти разред гимназије општег смера, Драгана Цветковић, Дмитар Лакушић, Гордана Матић, Александра Кораћ,  Слободан Јовановић, Завод за уџбенике и наставна средства |
| Математика | Математика са збирком задатака за гимназије и стручне школе са 4 часа наставе недељно - Милутин Обрадовић, Душан Георгијевић JП  „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”  Математика 4 – збирка задатака и тестова за четврти разред гимназија и техничких школа - Живорад Ивановић и Срђан Огњановић „КРУГ” |
| Физика | Физика 4, уџбеник за четврти разред гимназије, Наташа Чалуковић-Круг, Београд 2019  Физика 4, збирка задатака и тестова за четврти разред гимназије, Наташа Чалуковић- Круг, Београд 2019 |
| Хемија | Хемија за IV разред гимназије природно – математичког смера, др Јулијана Петровић и др Смиљана Велимировић-Завод за уџбенике и наставна средства,Београд новије издање  Збирка задатака из хемије за III и IV разред гимназије, др Јанош Чанади и др Велимир Попсвин-Завод за уџбенике и наставна  средства,Београд новије издање |
| Рачунарство и информатика | Рачунарство и информатика за IV разред гимназије - Станка Матковић, Душа Вуковић, Мијодраг Ђуришић JП „ЗАВОД ЗА  УЏБЕНИКЕ” |
| Верска настава | Православни катихизис за трећи и четврти разред средњих школа;  ЗУНС, Београд, 2006. |

## Табеларни преглед бројног стања ученика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **разред** |  | **одељење** | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **укупно** |
| **I** | **32** | **32** | **34** | **34** | **34** | **30** | **34** | **21** | **30** | **281** |
| **II** | **32** | **32** | **32** | **34** | **32** | **33** | **31** | **22** | **34** | **282** |
| **III** | **32** | **31** | **33** | **32** | **34** | **34** | **32** | **24** | **34** | **282** |
| **IV** | **32** | **33** | **31** | **33** | **30** | **34** | **31** | **17** | **30** | **270** |

У школи је укупно 1115 ученика.

## Подела часова по стручним већима

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника Српског језика и књижевности** | | | |
| **Редни број** | **Презиме и име наставника,\*године стажа, ( проценат радног**  **времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Ранковић Ана**  **\*10 годинa**  **( 110%)** | **Филолошки факултет (Српски језик и књижевност; мастер)**  **\*Српски језик и књижевност** | **II2, II3, II4, IV2, IV8** |
| **2.** | **Стевановић Татјана**  **\*30 годинa (110%)** | **Филолошки факултет (Југословенска и општа књижевност са српскохрватским језиком)**  **\*Српски језик и књижевност** | **I5, I6, I7, III2, III3** |
| **3.** | **Соле Ђорђевић Бојана**  **\* 21 година**  **(90%)** | **Филолошки факултет (Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; магистратура)**  **\*Српски језик и књижевност** | **I3, I4, I8, I9** |
| **4.** | **Стојковић Ђурђевић Љиљана**  **\* 25 година**  **(110%)** | **Филолошки факултет (Југословенска књижевност и српскохрватски језик; магистратура)**  **\*Српски језик и књижевност** | **I1, I2, III6, III7, III8** |
| **5.** | **Љиљана Шобић**  **\* 8 година**  **(110%)** | **Филолошки факултет (Српски језик и књижевност)**  **\*Српски језик и књижевност** | **II1, II7, IV1, IV3, IV4** |
| **6.** | **Рајић Кристина**  **\*12 година (90%)** | **Филолошки факултет (Српски језик и књижевност)**  **\*Српски језик и књижевност** | **III1, III4, III5, III9** |
| **7.** | **Бурсић Милић Јелена**  **\*19 година (90%)** | **Филолошки факултет**  **( Српска књижевност са општом књижевношћу)** | **IV5, IV6, IV7, IV9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **\*Српски језик и**  **њижевност** |  |
| **8.** | **Плећаш Стевановић Милена**  **\*10 година (90%)** | **Филозофски факултет у Новом Саду (Одсек за српску књижевност и језик)**  **\*Српски језик и књижевност** | **II5, II6, II8, II9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника**  **страних језика** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године стажа, ( проценат радног времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Влаховић Мирјана**  **\*29 године ( 50% )** | **Филолошки факултет (Енглески језик и књиж.)**  **\* Енглески језик** | **I9, III1, IV4** |
| **2.** | **Мефаиловски Кустудић Кармен**  **\*28 године ( 100% )** | **Филолошки факултет (Енглески језик и књиж.)**  **\* Енглески језик** | **III2, III8, III9 IV3, IV9** |
| **3.** | **Невена Милојевић**  **\*9 година (100%)** | **Филолошки факултет (Енглески језик и књиж.)**  **\* Енглески језик** | **I1, I2, I3, I4, I5, I6**  **IV5, IV8** |
| **4.** | **Крсмановић Јелицa**  **\*15 годинa ( 100% )** | **Филолошки факултет (Енглески језик и књиж.)**  **\* Енглески језик** | **II2, II3, III6, III7, IV6, IV7** |
| **5.** | **Томић Љиљана**  **\*16 година ( 100% )** | **Филолошки факултет (Енглески језик и књиж.)**  **\* Енглески језик** | **II1,II4, II5, II6, II7**  **III3, III4** |
| **6.** | **Хинић Зорица**  **\*38 годинa (100%)** | **Филолошки факултет**  **( француски језик и књиж.)**  **\*Француски језик**  **\*Језик, медији и култура** | **I5, 9, I6**  **II7, II8, II4,9 IV7,9 IV5,**  **IV6, IV8**  **1 групa** |
| **7.** | **Поздер Ковиљка**  **\*20 година ( 55% )** | **Филолошки факултет ( француски.)**  **\*Француски језик**  **\*Језик, медији и култура** | **I8**  **III5, 9, III6, III8**  **2 групе** |
| **8.** | **Жица Катарина**  **\*11 година (80% )** | **Филолошки факултет**  **( француски језик и књиж.)**  **\*Грађанско васпитање**  **\*Језик, медији и култура** | **I6, I7,8 , II8, II4, IV4/6**  **III6, III7**  **9 групе** |
| **9.** | **Црњански Петровић Оливера**  **\*34 година ( 100% )** | **Филолошки факултет (Руски језик и књижевност)**  **\*Руски језик**  **\*Језик, медији и култура** | **I6, I7,9**  **II6,9, II5, II7**  **III5,9, III6, III7 IVI6, IVI4,9**  **1 групa** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.** | **Раца Драгана**  **\*21 година (50% )** | **Филолошки факултет (Руски језик и књижевност)**  **\*Грађанско васпитање**  **\*Језик, медији и култура** | **I5,II2, , II5, II6,7,**  **III1, III2, III3,8,4, III5**  **1 групa** |
| **11.** | **Марковић Виолета**  **\*33 година ( 100% )** | **Филолошки факултет**  **( Немачки језик и књиж.)**  **\*Немачки језик** | **I1, I2, I3, I5, I9 III1,III2, III3, III4,9** |
| **12.** | **Можек Драгана**  **\*8 година ( 100% )** | **Филолошки факултет ( Немачки језик и књиж.)**  **\*Немачки језик** | **I4,II1, II2, II3, II4, II5 9,**  **IV1, IV4,9, IV2, IV3,** |
| **13.** | **Вуков Симентић Србислава**  **\* 34 године**  **( 44% )** | **Филолошки факултет ( Италијански језик и књиж.)**  **\*Грађанско васпитање**  **\*Италијански језик** | **IV7,9, I7,9 , II6,9, III7,9** |
| **14.** | **Бјелица Љубо**  **\*41 година (78%)** | **Филозофски факултет**  **( Латински језик и римска књиж.)**  **\*Латински језик** | **I6, I7 , I8, I9**  **II7, II8, II9** |
| **15.** | **Пешикан Кузмановић Јелена**  **\* 26 година**  **( 100% )** | **Филозофски факултет**  **( Класична филологија)**  **\*Латински језик** | **I1, I2, I3, I4, I5**  **II1, II2, II3, II4** |
| **16.** | **Караџић Наташа**  **\* 8 година**  **( 33% )** | **Филозофски факултет**  **( Класична филологија)**  **\*Латински језик\* Грађанско васпитање** | **II5, II6**  **II1, II3** |
| **17.** | **Станојевић Михајло**  **\* 5 годинe**  **( 100% )** | **Филолошки факултет (Енглески језик и књиж.)**  **\* Енглески језик** | **I7, I8, II8,II9**  **III5, IV1, IV2** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника Филозофије,**  **Социологије, Психологије, Устава и права грађана, Верске наставе и Грађанског васпитања** | | | | |
| **Редни бр.** | | **Презиме и име наставника,\*године**  **стажа, ( проценат радног времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Ћук Петковић Тијана**  **\*17 година ( 100% )** | **Филозофски факултет ( Филозофија )**  **\*Филозофија** | **III6, III7, III8, III9**  **IV1 IV7, IV8, IV9** |
| **2.** | **Радовић Ксенија**  **\*8 година ( 100% )** | **Филозофски факултет ( Филозофија )**  **\*Филозофија** | **III2, III3, III4, III5**  **IV2, IV4, IV5, IV6** |
| **3.** | **Станојевић Биљана**  **\*13 годинa (100%)** | **Филозофски факултет Социологија**  **\*Социологија**  **\*Устав и права грађана** | **IV1-IV9**  **IV 8,9** |
| **4.** | **Блажевић Јелена**  **\* 12 годинa**  **(100% )** | **Филозофски факултет ( Психологија )**  **\*Психологија**  **\*Грађанско васпитање** | **II1- II9**  **II9**  **IV9** |
| **5.** | **Саша Јелић**  **(35%)** | **Филозофски факултет (Социологија)**  **\*Устав и права грађана** | **IV1, IV2, IV3, IV4, IV5, IV6, IV7** |
| **6.** | **Милинко Милићевић**  **(100%)** | **Богословски факултет (Верска настава – православни катихизис)**  **\* Верска настава – православни катихизис** | **I2, I4, I5,6, I7,8,9**  **II*2*, II3,9, II4, II5, II6, II7,**  **II1,8**  **III1, III3,8, III4,9, III6, III7**  **IV3, IV4,6, IV5, IV7,8,9** |
| **7.** | **Кузмановић Љиљана**  **\*17 година (60%)** | **Филозофски факултет ( Филозофија )**  **\*Филозофија**  **\*Грађанско васпитање**  **\*Појединац** | **III1, IV3**  **IV1, IV2, IV4,6, IV7,8**  **3 групе** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника историје** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године**  **стажа, ( проценат радног времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Душан Илијин**  **\*20 година (40%)** | **Филозофски факултет ( Историја )**  **\*Историја** | **I1, I2, I3, I4** |
| **2.** | **Шпадијер Квашчев Зорица**  **\*24 године ( 100% )** | **Филозофски факултет ( Историја )**  **\*Историја** | **II6, II7, II9**  **III1, III2, III3, III4, III5,**  **III6, III7** |
| **3.** | **Маневски Душко**  **\*28 година ( 100% )** | **Филозофски факултет ( Историја )**  **\*Историја** | **II1, II2, II3, II4, II5,**  **IV1, IV2, IV4, IV5, IV6,** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Радосављевић Биљана**  **\*14 година ( 100% )** | **Филозофски факултет ( Историја )**  **\*Историја** | **I5, I8, I9, II8,**  **III8, III9**  **IV3, IV7, IV8,IV9,** |
| **5.** | **Бјелица Љубо**  **\*41 година ( 20% )** | **Филозофски факултет ( Латински ј. и римска књиж.)**  **\*Историја** | **I6, I7,** |
| **6.** | **Павле Павловић ( 95% )** | **Филозофски факултет ( Историја )**  **\*Историја**  **\*Грађанско**  **\*Појединац, група и друштво** | **I5, I8, I9, II8,**  **III8, III9**  **I1, I3, I9, III9**  **3 групе** |
| **7.** | **Милош Савић**  **(40%)** | **Филозофски факултет ( Историја )**  **\*Историја** | **IV3, IV7, IV8,IV9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника географије** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године стажа, ( проценат радног**  **времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Минић Јелена**  **\*7 годинa (100%)** | **Географски факултет ( Општа географија )**  **\*Географија** | **II1, II5 II6  II7 II8**  **III2 III4 III5 III6 III7 III8** |
| **2.** | **Вукадиновић Синиша**  **\*17 година ( 60% )** | **Географски факултет**  **( Општа географија )**  **\*Географија** | **I6  I7  I8  I9**  **II9**  **III9** |
| **3.** | **Минић Саво**  **\*27 година ( 100% )** | **Географски факултет**  **( Географија)**  **\*Географија** | **I1 I2 I3 I4 I5**  **II2  II3 II4**  **III1 III3** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника Математике и Рачунарства и информатике** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године стажа, ( проценат радног**  **времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Лекић Олгица**  **\* 29 годинa**  **(90%)** | **Природно-математички факултет**  **\*Математика** | **II5, II6,**  **IV4, IV6** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Таталовић Лејић Драгана**  **\*26 година (110%)** | **Природно-математички факултет**  **( Рачунарство и информатика )**  **\*Математика** | **II3, II4**  **IIV1, IV2, IV5** |
| **3.** | **Додер Саша**  **\* 28 годинa**  **(90%)** | **Природно-математички факултет**  **( Математика)**  **\*Математика** | **I1,I2**  **III4, III6** |
| **4.** | **Драгојловић Оливера**  **\*17 година (90%)** | **Математички факултет ( Математика)**  **\*Mатематика** | **I6**  **III2, III3, III5** |
| **5.** | **Несторовић Мирчетић Љубица**  **\* 16 година**  **(110%)** | **Природно-математички факултет**  **(Математика и рачунарство )**  **\*Математика** | **II1, II2, II7**  **IV3, IV7,** |
| **6.** | **Димић Ивана**  **\*13 година (110%)** | **Природно – математички факултет**  **( Математика и рачунарство )**  **\*Математика** | **I7, I8,**  **III1, III7, III8** |
| **8.** | **Бумбић Радојка**  **\*8 годинa (67%+33% )** | **Математички факултет ( Математика )**  **\* Рачунарство и информатика**  **\*Математика** | **I5, I6**  **III6**  **I3, I4, I5** |
| **9.** | **Стаменов Ивана**  **\*5 године**  **( 45%+60% )** | **Математички факултет ( Математика )**  **\* Рачунарство и информатика**  **\*Математика** | **II3, II4, II5, II6, II7, II8**  **II8 , IV8** |
| **10.** | **Тодосијевић Милена**  **\* 8 годинa**  **( 100% )** | **Математички факултет ( Математика )**  **\* Рачунарство и информатика** | **I1, I5, I6, I7, I8, I9, III2, III4, III5** |
| **11.** | **Сајић Бранка**  **\* 23 године**  **( 100% )** | **Машински факултет**  **\* Рачунарство и информатика** | **II1, II2 II3, II4, II6, IV2, IV6, IV7, IV8** |
| **12.** | **Самарџија Биљана**  **\*25 годинe**  **( 100% )** | **Математички факултет ( Механика )**  **\*Рачунарство и информатика** | **III1, III9,**  **IV1, IV3, IV4, IV5, IV9** |
| **13.** | **Мајсторовић Сања**  **\*9 година**  **( 100% )** | **Математички факултет ( Математика )**  **\* Рачунарство и информатика** | **I1, I2, I3, I4, I9**  **II1, II2, II5, II7, II9** |
| **14.** | **Станчић Милка**  **\*9 година (75%)** | **Математички факултет ( Математика )**  **\* Рачунарство и информатика** | **I2, I3, I4, I7**  **III3, III7,III8** |
| **.** | **Обреновић Ивана**  **( 89%+10% )** | **Математички факултет ( Математика )**  **\*Математика**  **\*Рачунарство и информатика** | **I9, II9, III9, IV9**  **II9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника**  **Физике** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године стажа,**  **( проценат радног времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Слободан Меселџић**  **\*29 година ( 100% )** | **Физички факултет ( Физика )**  **\*Физика** | **I1, I2, I3  I4**  **III1 III3**  **IV2, IV3, IV4** |
| **2.** | **Томислав Чаглић**  **\*28 година ( 100% )** | **Физички факултет ( Физика )**  **\*Физика** | **II4  II5  II6, II7**  **III4  III5 III6  III7** |
| **3.** | **Драгана Павловић**  **\*16 година ( 60% )** | **Физички факултет ( Физика )**  **\*Физика** | **I8, I9, II8, II9, IV8, IV9** |
| **4.** | **Гордана Алексић**  **\*4 године ( 100% )** | **Физички факултет ( Физика )**  **\*Физика** | **II1  II2  II3**  **III2 III8**  **IV1, IV5 IV6, IV7** |
| **5.** | **Марија Живановић**  **\*2 година ( 45% )** | **Физички факултет (Физика)**  **\*Физика** | **I5  I6  I7**  **III9** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника Хемије и Биологије** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године**  **стажа, ( проценат радног времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Арсенoвић Сања**  **\* 14 година ( 100 % )** | **Хемијски факултет**  **( дипломирани хемичар )**  **\*Хемија** | **I1, I2, I3, I4, I5, I8**  **II5, II6, II7, II8** |
| **2.** | **Кабаница Бранка**  **\*18 година ( 100% )** | **Природно-математички факултет**  **( дипломирани хемичар)**  **\*Хемија** | **III5,  III6, III7, III8**  **I6, I7**  **IV4, IV5, IV7, IV8** |
| **3.** | **Љиљак Весна**  **\* 14 година (60% )** | **Хемијски факултет ( професор хемије)**  **\*Хемија** | **II1, II2 , II3, II4**  **IV3, IV9** |
| **4.** | **Плавшић Јовица**  **\*12 година (100%)** | **Хемијски факултет ( професор хемије)**  **\*Хемија** | **I9**  **II9,**  **III1, III2, III3,III4, III9**  **IV1, IV2, IV6** |
| **5.** | **Вукадиновић Тања**  **\*16 година ( 100% )** | **Природно-математички факултет**  **( дипломирани биолог )**  **\*Биологија** | **I6,I7, I8, I9**  **II8, II9,**  **III8, III9,**  **IV8, IV9** |
| **6.** | **Станковић Светлана**  **\*18 година ( 100% )** | **Природно-математички факултет (дипломирани биолог )**  **\*Биологија** | **II3, II4, II5, II6, II7,**  **IV1, IV2, IV3, IV4, IV6,** |
| **7.** | **Јеврић Тамара**  **\* 9 годинa**  **( 100% )** | **Природно-математички факултет (дипломирани биолог )**  **\*Биологија** | **III1, III2, III3, III4, III5**  **I1, I2, I3, I4, I5** |
| **8.** | **Ђурђија Паучковић,**  **( 3 године)**  **(60%+25%)** | **Биолошки факултет (дипломирани биолог )**  **\*Биологија**  **\*Одрживи**  **\*Здравље** | **II1, II2, IV5, IV7, III6, III7**  **3 групе**  **2 групе** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника уметности** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године**  **стажа, (проценат радног времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Пајевић Милка**  **\*34 годинe**  **( 100% ) са хором** | **Факултет музичке уметности**  **\*Музичка култура** | **I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, I8, I9**  **II1, II2, II3, II4, II5, II6, II7, II8, II9** |
| **2.** | **Ножинић Оливера**  **\*31 година**  **(100% )** | **Филозофски факултет ( Историја уметности)**  **\*Ликовна култура**  **\*Дизајн** | **I1, I2, I3, I4, I5, I6, I7, I8, I9, II1, II2, II3, II4,**  **II5, II6, II7, II8, II9**  **3 групе** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Стручно веће наставника Физичког васпитања** | | | |
| **Редни бр.** | **Презиме и име наставника,\*године стажа, ( проценат радног**  **времена)** | **Завршен факултет ( група или смер )**  **\*Предмет који предаје** | **Предаје у одељењима** |
| **1.** | **Шеварлић Марија**  **\*15 година ( 100% )** | **Факултет спорта и физичког васпитања**  **\*Физичко васпитање** | **II/1, 2, 3, 4, 5, 6**  **IV/1, 2, 3, 4** |
| **2.** | **Субић Сузана**  **\*21 година ( 100% )**  **Замена: Лекић Душан** | **Факултет спорта и физичког васпитања**  **\*Физичко васпитање**  **\*Здравље** | **I/7, 8, 9**  **II/7, 8, 9**  **III/, 8**  **IV/8, 9**  **2 групе** |
| **3.** | **Станојевић Сандра**  **\*18 година ( 100% )** | **Факултет спорта и физичког васпитања**  **\*Физичко васпитање** | **I/1, 2, 3**  **III/1, 2 , 3, 4, 5, 6, 7** |
| **4.** | **Митровић Владан**  **\*12 годинa ( 30% )** | **Факултет спорта и физичког васпитања**  **\*Физичко васпитање** | **I/4, 5, 6** |
| **5.** | **Максић Жарко**  **\*31 година ( 30% )** | **Факултет спорта и физичког васпитања**  **\*Физичко васпитање** | **IV/5, 6, 7** |
| **6.** | **Симић Мирослав ( 55% )** | **Факултет спорта и физичког васпитања**  **\*Физичко васпитање**  **\*Здравље и спорт** | **11 група** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАДНИЦИ НА ПОСЛОВИМА РУКОВОЂЕЊА 2019/2020.** | | | | | |
|  | Маховић Надежда | | Филолошки факултет Француски језик | директор | 36 |
|  | Субић Сузана | | Факултет спорта и  физичког васпитања | помоћник  директора | 20 |
| **СТРУЧНИ САРАДНИЦИ** | | | | | |
| 1. | | Вишњић Вујисић  Славица | Факултет политичких  наука | библиотекар | 34 |
| 2. | | Панић Зорица | Филозофски факултет | психолог | 23 |
| 3. | | Михајловић Оља | Филозофски факултет | педагог | 16 |
| 4. | |  | Филозофски факултет | библиотекар |  |
| **АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ** | | | | | |
| 1. | | Вујачић Татјана | правни факултет | секретар | 27 |
| 2. | | Гугоски Александра | виша економска школа | шеф рачуноводства | 34 |
| 3. | | Поповић Радица | средња економска  школа | благајник | 34 |
| 4. | | Хоџић Наташа | средња економска  школа | административни  референт | 18 |
| 5. | | Дуњић Љиљана | основна школа | спремачица | 21 |
| 6. | | Јеличић Стојанка | основна школа | спремачица | 25 |
| 7. | | Митровић Јелена | правно – биротехничка  школа | спремачица | 36 |
| 8. | | Грбић Љиљана | трећи степен | спремачица |  |
| 9. | | Радовић Нада | основна школа | спремачица | 31 |
| 10. | | Фоле Славица | средња туристичка  школа | спремачица | 38 |
| 11. | | Гавриловић Светлана | основна школа | спремачица | 37 |
| 12. | | Новаковић Светлана | средња школа | спремачица | 29 |

## Разредне старешине

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РЕДНИБРОЈ** | **РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ** | **ИМЕ И ПРЕЗИМЕ** | **ЗВАЊЕ** |
| **1.** | 1/1 | Сања Арсеновић | проф. хемије |
| **2.** | 1/2 | Оливера Ножинић | проф. ликовне културе |
| **3.** | 1/3 | Бојана Соле Ђорђевић | проф. српског јез. и књ. |
| **4.** | 1/4 | Саво Минић | проф. географије |
| **5.** | 1/5 | Марија Поповић | проф. математике |
| **6.** | 1/6 | Зорица Хинић | проф. француског јез. |
| **7.** | 1/7 | Милка Станчић | проф. математике |
| **8.** | 1/8 | Павле Павловић | проф. историје |
| **9.** | 1/9 | Ивана Обреновић | проф. математике |
| **10** | II/1 | Душко Маневски | проф. историје |
| **11.** | II/2 | Љубица Несторовић Мирчетић | проф.математике |
| **12.** | II/3 | Јелена Блажевић | проф. психологије |
| **13.** | II/4 | Драгана Таталовић Лејић | проф. математике |
| **14.** | II/5 | Светлана Станковић | проф. биологије |
| **15.** | II/6 | Марија Шеварлић | проф. физичког вас. |
| **16.** | II/7 | Јелена Минић | проф. географије |
| **17.** | II/8 | Ивана Стаменов | проф. математике |
| **18.** | II/9 | Милена Плећаш Стевановић | проф. српског јез. и књ. |
| **19.** | III/1 | Мирјана Влаховић | проф. енглеског јез. |
| **20.** | III/2 | Кармен Мефајловски Кустудић | проф. енглеског јез. |
| **21.** | III/3 | Љиљана Томић | проф. енглеског јез. |
| **22.** | III/4 | Сандра Станојевић | проф. физичког васп. |
| **23.** | III/5 | Тамара Јеврић | проф.биологије |
| **24.** | III/6 | Томислав Чаглић | проф.физике |
| **25.** | III/7 | Бранка Кабаница | проф. хемије |
| **26.** | III/8 | Ковиљка Поздер | проф. француског јез. |
| **27.** | III/9 | Јовица Плавшић | проф. хемије |
| **28.** | IV/1 | Драгана Можек | проф. немачког јез. |
| **29.** | IV/2 | Ана Ранковић | проф. српског јез. и књ. |
| **30.** | IV/3 | Љиљана Шобић | проф. српског јез. и књ. |
| **31.** | IV/4 | Биљана Самарџија | проф. информатике |
| **32.** | IV/5 | Јелена Бурсић Милић | проф. српског јез. и књ. |
| **33.** | IV/6 | Оливера Црњански | проф. руског јез. |
| **34.** | IV/7 | Јелица Крсмановић | проф. енглеског јез. |
| **35.** | IV/8 | Невена Ђурићић | проф. енглеског јез. |
| **36.** | IV/9 | Синиша Вукадиновић | проф. географије |

## Стручни органи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ред. бр.** | **стручно веће наставника** | **координатор** |
| **1** | Наставничко веће | директор школе |
| **2** | Одељенска већа | одељенски старешина |
| **3** | Стручна већа | |
| **3.1** | Српски језик и књижевност | Бојана Соле Ђорђевић |
| **3.2** | Страни језици | Јелица Крсмановић |
| **3.3.** | Историја | Маневски Душко |
| **3.4.** | Друштвене науке | Јелена Блажевић |
| **3.5.** | Географија | Минић Јелена |
| **3.6.** | Хемија и биологија | Сања Арсеновић |
| **3.7.** | Физика | Чаглић Томислав |
| **3.8.** | Математика и рачунарство и информ. | Додер Саша |
| **3.9.** | Уметност | Пајевић Милка |
| **3.10.** | Физичко васпитање | Шеварлић Марија |
| **3.11.** | Стручни актив за развојно планирање | Милена Плећаш Стевановић |
| **3.12.** | Стручни актив за развој школског програма | председници стручних већа  наставника |
| **3.13.** | Педагошки колегијум | директор, помоћник директора |
| **3.14.** | Тим за заштиту ученика од насиља | Панић Зорица |
| **3.15.** | Координатор за двојезичну француску наставу | Хинић Зорица |
| **3.16.** | Координатор за двојезичну енглеску наставу | Мефајловски Кустудић Кармен |
| **3.17.** | Координатор за ИБДП наставу | Влаховић Мирјана |
| **3.18.** | Библиотека | Вишњић Вујсић Славица |
| **3.19.** | Библиотека ИБДП | Станојевић Михајло |

и

и н а

## Преглед недељног задужења наставника

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | | | | | | | | УКУПНО | | Припрема наставе | | Вођење документ. Сарадња са родит. | | Руковођење стр. већем | | Припремни и друштвено- користан рад | | ИСПИТИ | | | | Рад у стручним орг. | | Припрема ученика за такм. | | Стручно усавршавање | | Ментор | | Остали послови | | САТИ | | % |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | | Писмени | | Допунски рад | | Додатни рад | | Секције, спортске култ. И др акт | | Одељенски старешина | | Индивидуализовани и припремни рад | | 24 у 100% | | Разредни, поправни, допун. | | Матурски | |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 1 | Ђурђевић Стојковић Љиљана | | 18+2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | | 24 | | 9 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 40 | 100%+ 10% |
| 2 | Соле Ђорђевић Бојана | | 16 | | 2 | | 1 | | 0 | | 1 | | 2 | | 0 | | 22 | | 8 | | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 36 | 90% |
| 3 | Бурсић Милић Јелена | | 16 | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 22 | | 8 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 36 | 90% |
| 4 | Рајић Кристина | | 16 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | | 22 | | 8 | | 1 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 36 | 90% |
| 5 | Ранковић Ана | | 18+2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 24 | | 9 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 40 | 100%+10% |
| 6 | Шобић Љиљана | | 18+2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 24 | | 9 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 40 | 100%+10% |
| 7 | Стевановић Татјана | | 18+2 | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | 1 | | 24 | | 9 | | 0 | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | 40 | 100%+10% |
| 8. | Плећаш Стевановић Милена | | 16 | | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 22 | | 8 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 36 | 90% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | | | | | | | | | | | | УКУПНО | | | Припремна настава | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. Већем | Припремни и друштвено- користан рад | ИСПИТИ | | | | Рад у стручним орг. | | Припрема ученика за такм. | | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | | | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. Са вежбама | | Писмени | | Допунски рад | | | | Додатни рад | | | Секције, спортске, култ. И друге акт. | | Одељенски старешина | | | Индивидуализовани и припремни рад | | | 24 у 100% | | | Разредни, поправни, допун. | | Матурски | |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  | | |  |
| 1. | Влаховић Мирјана | 9 | | | 1 | | 1 | | 0 | | | 0 | | | | 2 | | | 0 | | 13 | | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 1 | | | 0 | 1 | 0 | 0 | | 20 | | 50% |
| 2. | Мефаиловски Кустудић Кармен | 18 | | | 2 | | 1 | | 1 | | | 0 | | | | 2 | | | 0 | | 24 | | | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 2 | | 2 | | | 1 | 1 | 0 | 0 | | 40 | | 100% |
| 3. | Милојевић Невена | 18 | | | 2 | | 1 | | 1 | | | 0 | | | | 2 | | | 0 | | 24 | | | 9 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 2 | | 2 | | | 0 | 1 | 0 | 0 | | 40 | | 100% |
| 4. | Крсмановић Јелица | 18 | | | 2 | | 1 | | 1 | | | 0 | | | | 2 | | | 0 | | 24 | | | 9 | 1 | 1 | 0 | 1 | | 1 | | 2 | | | 0 | 1 | 0 | 0 | | 40 | | 100% |
| 5. | Томић Љиљана | 18 | | | 2 | | 1 | | 1 | | | 0 | | | | 2 | | | 0 | | 24 | | | 9 | 1 | 0 | 1 | 1 | | 0 | | 2 | | | 0 | 1 | 1 | 0 | | 40 | | 100% |
| 6. | Станојевић Михајло | 18 | | | 2 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 0 | | | 1 | | 24 | | | 9 | 0 | 0 | 1 | 1 | | 2 | | 2 | | | 0 | 1 | 0 | 0 | | 40 | | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | |  | | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | УКУПНО | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. Већем | Припремни и друштвено- користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. Са вежбама | Писмени | | Допунски рад | Додатни рад | Секције, спортске култ. И др. Акт | Одељенски старешина | Индивидуализовани и припремни рад | 24 у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | Хинић Зорица | 18 | 2 | | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 24 | 9 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 2 | | Поздер Ковиљка | 10 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 14 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 22 | 55% |
| 3. | | Жица Катарина  Изборни | 16 | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 19 | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 32 | 80% |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК  ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК | | |  |  | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | Марковић Виолета | 18 | 2 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 24 | 9 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 40 | 100% |
| 2. | | Бошковић Драгана | 18 | 2 | | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 24 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 3. | | Вуков-Симентић Србислава | 8 | 1 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 18 | 44% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РУСКИ ЈЕЗИК | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 1 | Црњански Оливера | 18 | 2 | | 1 | | 1 | | 0 | | 2 | | 0 | | 24 | | 9 | | 1 | | 0 | | 0 | | 1 | | 2 | | 2 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 40 | | 100% |
| 2 | Раца Драгана  Изборни | 10 | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 12 | | 5 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 20 | | 50% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | | | | УКУПНО | | Припрема наставе | | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. већем | | Припремни и друштвено- користан рад | | ИСПИТИ | | | | | | Рад у стручним орг. | | | Припрема ученика за такм. | | | Стручно усавршавање | | Ментор | Остали послови | | | САТИ | | % | | | |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | Писмени | | Допунски рад | | Додатни рад | | Секције, спортске култ. И др акт | Одељенски старешина | | Индивидуализовани и припремни рад | | 24 у 100% | | Разредни, поправни, допун. | | Матурски | | | |
| ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК | |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  |  | | |  | | |  | |  | | |  |  | | | | |  |  |
| 1. | Бјелица Љубо | 14+4 | 2 | | 2 | | 1 | | 0 | 0 | | 1 | | 24 | | 9 | | 0 | 0 | | 1 | | 1 | | | 0 | | | | 2 | | | 1 | | 1 | | 0 | 1 | | | | 40 | | 100% | | |
| 2. | Пешикан Кузмановић Јелена | 18 | 2 | | 2 | | 1 | | 0 | 0 | | 1 | | 24 | | 9 | | 0 | 1 | | 0 | | 1 | | | 0 | | | | 2 | | | 1 | | 1 | | 0 | 1 | | | | 40 | | 100% | | |
| 3 | Караџић Наташа | 4+2 | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | 0 | | 0 | | 8 | | 3 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | 1 | | | 0 | | 1 | | 0 | 0 | | | | 13 | | 32% | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | | | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | УКУПНО | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | | Руковођење стр. већем | Припремни и друштвено- користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | Писмени | | | Допунски рад | Додатни рад | Секције, спортске култ. и др акт | Одељенски старешина | | Индивидуализовани и припремни рад | 24 у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| **СОЦИОЛОГИЈА,**  **ПСИХОЛОГИЈА,**  **Устав и права грађана,**  **ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ**  **И ВЕРОНАУКА** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Станојевић Биљана | 20 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | | 24 | 10 | | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 2 | Јелић Саша | 7 | | 0 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 8 | 4 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 | 35% |
| 3 | Ћук-Петковић Тијана | 20 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | | 24 | 10 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 4 | Радовић Ксенија | 20 | | 0 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | | 24 | 10 | | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | 100% |
| 5 | Блажевић Јелена | 18+2 | | 0 | | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | | 24 | 10 | | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 6. | Милинко Милићевић | 20 | | 0 | | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | | 24 | 9 | | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 40 | 100% |
| 7. | Кузмановић Љиљана | 12 | | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 14 | 6 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 24 | 60% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | |  | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | | УКУПНО | | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | | Руковођење стр. већем | | Припремни и друштвено- користан рад | | ИСПИТИ | | | | Рад у стручним орг. | | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | | Ментор | | Остали послови | | | САТИ | % | | |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | Писмени | | Допунски рад | Додатни рад | Секције, спортске култ. и др акт | Одељенски старешина | | Индивидуализовани и припремни рад | 24 у 100% | | Разредни, поправни, допун. | | Матурски | |
| ИСТОРИЈА | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Шпадијер Квашчев Зорица | | 20 | 0 | 1 | | 1 | 1 | 0 | | 1 | 24 | | 10 | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 2 | | *0* | 1 | | 1 | | 1 | | | 40 | 100% | | |
| 2. | | Радосављевић Биљана | | 20 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 2 | | 0 | 24 | | 10 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | | 1 | 1 | | 0 | | 0 | | | 40 | 100% | | |
| 3. | | Маневски Душко | | 20 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 2 | | 0 | 24 | | 10 | 1 | | 1 | | 0 | | 0 | | 2 | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | 0 | | | 40 | 100% | | |
| 4. | | Душан Илијин | | 8 | 0 | 1 | | 1 | 0 | 0 | | 0 | 10 | | 4 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 1 | | 0 | | 0 | | | 16 | 40% | | |
| 5. | | Павловић Павле  изборни програм | | 7 | 0 | 1 | | 0 | 0 | 2 | | 0 | 9 | | 3 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 13 | 35% | | |
| ГЕОГРАФИЈА | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. | Минић Саво | 20 | | 0 | 1 | | 0 | 1 | | 2 | 0 | 24 | 10 | | | 1 | | 0 | 0 | 1 | | 1 | | 2 | | 0 | | | 1 | | 0 | | 1 | 40 | | | 100% | |
| 2. | Вукадиновић Синиша | 12 | | 0 | 1 | | 0 | 0 | | 2 | 0 | 15 | 6 | | | 1 | | 0 | 0 | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | 24 | | | 60% | |
| 3. | Минић Јелена | 20 | | 0 | 1 | | 1 | 0 | | 2 | 0 | 24 | 10 | | | 1 | | 1 | 0 | 1 | | 1 | | 1 | | 0 | | | 1 | | 0 | | 0 | 40 | | | 100% | |
| 4. |  | 2 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | 2 | 1 | | | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 | 4 | | | 10% | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | | | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | | | УКУПНО | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. већем | Припремни и друштвено- користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | Писмени | | | Допунски рад | Додатни рад | | | Секције, спортске култ. и др. акт | Одељенски старешина | | Индивидуализ. и припремни рад | 24 у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| МАТЕМАТИКА | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. | Стаменов Ивана | 8+12 | | 2 | | 1 | | 0 | 0 | | | 2 | 0 | 24 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | | 100% |
| 2. | Таталовић Лејић Драгана | 18+2 | | 2 | | 1 | | 1 | 0 | | | 2 | 0 | 24 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | | 100%+10% |
| 3. | Савић Ивана | 18+2 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 | | | 0 | 1 | 24 | 9 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 40 | | 100%+10% |
| 4. | Драгојловић Оливера | 16 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 | | | 0 | 1 | 22 | 8 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 36 | | 90% |
| 5. | Несторовић Љубица | 18+2 | | 2 | | 1 | | 1 | 0 | | | 2 | 0 | 24 | 9 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | | 100%+10% |
| 6. | Додер Саша | 16 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 | | | 0 | 1 | 22 | 8 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 36 | | 90% |
| 7. | Лекић Олгица | 16 | | 2 | | 1 | | 1 | 1 | | | 0 | 1 | 22 | 8 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 36 | | 90% |
| 8. | Обреновић Ивана | 16+2 | | 2 | | 1 | | 1 | 0 | | | 2 | 0 | 24 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | | 100% |
| 9. | Станковић Радојка | 7+12 | | 2 | | 1 | | 0 | 0 | | | 2 | 0 | 24 | 9 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | | | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | | | УКУПНО | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. већем | Припремни и друштвено- користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | Писмени | | | Допунски рад | Додатни рад | | | Секције, спортске култ. и др. акт | Одељенски старешина | | Индивидуализ. и припремни рад | 24 у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| ИНФОРМАТИКА | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 1. | Сајић Бранка | 20 | | 0 | | 1 | | 1 | 1 | | | 0 | 1 | 24 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | | 100% |
| 2. | Самарџија Биљана | 20 | | 0 | | 1 | | 1 | 0 | | | 2 | 0 | 24 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | | 100% |
| 3. | Вукићевић Милена | 21 | | 1 | | 1 | | 1 | 0 | | | 0 | 1 | 24+1 | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | | 100% |
| 4. | Мајсторовић Сања | 20 | | 0 | | 1 | | 1 | 1 | | | 0 | 1 | 24 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | | 100% |
| 5. | Станчић Милка | 16 | | 0 | | 1 | | 1 | 0 | | | 0 | 0 | 18 | 8 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 01 | 32 | | 78% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | УКУПНО | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. већем | Припремни и друштвено - користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | САТИ | % |
|  | |  | | | | | | |  |  | |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | Писмени | | Допунски рад | | Додатни рад | Секције, спортске култ. И др акт | Одељенски старешина | Индивидуализ. и припремни рад | 24 у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| ФИЗИКА | |  |  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Павловић Драгана | 12 | 0 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 | 6 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 24 | 60% |
| 2 | Алексић Гордана | 20 | 0 | | | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 24 | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 3 | Меселџић Слободан | 20 | 0 | | | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 24 | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | 100% |
| 4 | Чаглић Томислав | 20 | 0 | | | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 5 | Живковић Марија | 9 | 0 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 18 | 45% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | УКУПНО | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. већем | Припремни и друштвено- користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | Писмени | Допунски рад | Додатни рад | Секције, спортске, култ. и др акт | Одељенски старешина | Индивидуализ. и припремни рад | 24 у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| ХЕМИЈА | |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Плавшић Јовица | 20 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 24 | 10 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 2 | Арсеновић Сања | 20 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | 100% |
| 4. | Љиљак Весна | 12 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 24 | 60% |
| 5. | Кабаница Бранка | 20 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 0 | 24 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | |  |  | | | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | | | | | | | УКУПНО | | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. већем | Припремни и друштвено-  користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | САТИ | | % |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | | Писмени | | | | Допунски рад | Додатни рад | Секције, спортске, култ. и др. акт | | Одељенски старешина | | | | Индивидуализ. и припремни рад | | | 24 у 100% | | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| БИОЛОГИЈА | | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
| 1 | | Паучковић Ђурђија  +изборни програм | 17 | | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 0 | | | 0 |  | | 20 | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 34 | 85% |
| 2 | | Станковић Светлана | 20 | | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | | 2 | | | 0 |  | | 24 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 40 | 100% |
| 3 | | Јеврић Тамара | 20 | | | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | | | 2 | | | 0 |  | | 24 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | | 40 | 100% |
| 4 | | Вукадиновић Тања | 20 | | | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | | | 0 | | | 1 |  | | 24 | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | | 40 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА |  | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | УКУПНО | Припрема наставе | Вођење документ.  Сарадња са родит. | Руковођење стр. већем | Припремни и друштвено-  користан рад | ИСПИТИ | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. са вежбама | | Писмени | Допунски рад | Додатни рад | Секције, спортске, култ. и др .акт | Одељенски старешина | Индивидуализ.и припремни рад | 24 у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| УМЕТНОСТ | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Ножинић Оливера | 20 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 24 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100% |
| 2 | Пајевић Милка | 18 | | 0 | 0 | 4 | 1 | 0 | 1 | 24 | 9 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 40 | 100% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА | НЕПОСРЕДНИ РАД | | | | | | | УКУ ПНО | Припрема наставе | Вођење документ. | Руковођење стр. Већем | Припремни и друштвено- користан рад | ИСПИТ И | | Рад у стручним орг. | Припрема ученика за такм. | Стручно усавршавање | Ментор | Остали послови | САТИ | % |
| Tеор.настава и теор. Са вежбама | Писмени | Допунски рад | Додатни рад | Секције, спортске, | Одељенски | Индивидуализ. И | 24  у 100% | Разредни, поправни, допун. | Матурски |
| ФИЗИЧКО | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Шеварлић Марија | 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 40 | 100  % |
| 2 | Станојевић Сандра | 20 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 24 | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100  % |
| 3 | Душан Лекић | 20 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 24 | 10 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 | 100  % |
| 4 | Митровић Владан | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12 | 30% |
| 5 | Максић Жарко | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 12 | 30% |
| 6 | Симић Мирослав | 11 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 13 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 21 | 55% |

## Стручни сарадници

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **библиотекар** | Припремање и програмира- ње рада са ученицима | Непосредн и рад са ученицима у  библиотци | Рад са наставни- цима, стручним сарадницима и  родитељима | Библиотечко- информацијска делатност | Културна и јавна  делатност | Припрема за рад | Рад у стручним органима | Стручн о усаврш авање | Вођење  документације и сарадња са стручним институц. |
| **Психолог педагог** | Планирање и програмира- ње,образовно  – васпитног, односно васпитно- образовног рада | Рад са ученицима | Рад са родитељима, односно старатељима | Праћење и вредновање образовно- васпитног, односно васпитно-  образовног рада | Рад са наставни цима | Вођење  документа- ције, припрема за рад и стручно усавршавање | Рад са директо-  ром, стручним сарадни- цима | Рад у стручн им орга- нима и тимо- вима | Сарадња са надлежним установама,  организацијама, удружењима и  јединицом локалне самоуправе |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Презиме и име** | **Радно место** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | Укупно | **Укупно радних часова** | **Радно време у**  **%** |
| Вишњић  Вујисић Славица | библиотекар | 2 | 15 | 5 | 6 | 2 | 5 | 2 | 1 | 2 | 40 | 40 | 100% |
| Богдановић Сања | Библиотекар | 2 | 8 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 20 | 20 | 50% |
| Панић Зорица | Психолог | 4 | 12 | 3 | 3 | 8 | 5 | 2 | 1 | 2 | 40 | 40 | 100% |
| Михајловић Оља | Педагог | 4 | 12 | 3 | 3 | 8 | 5 | 2 | 1 | 2 | 40 | 40 | 100% |

## Распоред часова

Васпитно-образовни рад организован је по утврђеном плану и програму за гимназију општег

смера.

За организацију рада Школе и њену пословну активност одговорни су директор и помоћник директора.

Стручно руковођење које обухвата унутрашњу организацију рада (настава, слободне активности, саветодавни рад са родитељима и ученицима и сл. ) са циљем остваривања школског програма и постизања што бољих резултата остварују: директор, помоћник директора, педагошки колегијум, Стручни актив за школско развојно планирање.

Распоред часова за ову школску годину урадио је задужени професор.

За педагошко-психолошку осмишљеност и укупну структуру распореда часова одговорни су педагог и психолог Школе.

На почетку школске године разредне старешине упознаће ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Распоредом часова ће се тражити оптимална решења која ће, пре свега, одговарати ученицима. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим чиниоцима који прате живот и рад Школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор, односно педагог школе.

## План образовно-васпитног рада - годишњи фонд часова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД ** | | **ПРВА** | | | | | | | **ДРУГА** | | | | | | | **ТРЕЋИ** | | **ЧЕТВРТИ** | |
| **НАЗИВ ПРЕДМЕТА ** | | **недељн**  **о** | | | | **годиш**  **ње** | | | **недељн**  **о** | | | **годиш**  **ње** | | | | **недељн**  **о** | **годиш**  **ње** | **недељн**  **о** | **годиш**  **ње** |
|  | | **Т** | | | **В** | **Т** | **В** | | **Т** | **В** | | | **Т** | | **В** |  |  |  |  |
| Српски језик  књижевност | и | 4 | |  | | 148 | |  | 4 |  | | | 148 | |  | 4 | 144 | 4 | 128 |
| Први страни  енглески | језик- | 2 | |  | | 74 | |  | 1 | 0.5 | | | 37 | | 18.5 | 4 | 144 | 3 | 96 |
| Други страни језик | | 2 |  | | | 74 | |  | 1 | 0.5 | | | 37 | | 18.5 | 2 | 72 | 2 | 64 |
| Латински језик | | 2 |  | | | 74 | |  | 2 |  | | | 74 | |  | - | - | - | - |
| Устав и права грађана | |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  | - | - | 1 | 32 |
| Социологија | |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  | - | - | 2 | 64 |
| Психологија | |  |  | | |  | |  | 2 |  | | | 74 | |  | - | - | - | - |
| Филозофија | |  |  | | |  | |  |  |  | | |  | |  | 2 | 72 | 3 | 96 |
| Историја | | 2 |  | | | 74 | |  | 2 |  | | | 74 | |  | 2 | 72 | 2 | 64 |
| Географија | | 2 |  | | | 74 | |  | 2 |  | | | 74 | |  | 2 | 72 | - | - |
| Биологија | | 2 |  | | | 74 | |  | 2 |  | | | 74 | |  | 2 | 72 | 2 | 64 |
| Математика | | 4 |  | | | 148 | |  | 4 |  | | | 148 | |  | 4 | 144 | 4 | 128 |
| Физика | | 2 |  | | | 74 | |  | 1 | 0.5 | | | 37 | | 18.5 | 3 | 108 | 2 | 64 |
| Хемија | | 2 |  | | | 74 | |  | 1 | 0.5 | | | 37 | | 18.5 | 2 | 72 | 2 | 64 |
| Рачунарство и информатика | |  | 2 | | |  | | 74 |  | 2 | | |  | | 74 |  | 30  вежбе 36  теорија |  | 30  вежбе 32  теорија |
| Музичка култура | | 1 |  | | | 37 | |  | 1 |  | | | 37 | 1 | | - | - | - | - |
| Ликовна култура | | 1 |  | | | 37 | |  | 1 |  | | | 37 | 1 | | - | - | - | - |
| Физичко васпитање | | 2 |  | | | 74 | |  | 2 |  | | | 74 | 2 | | 2 | 72 | 2 | 64 |
| Грађанско васпитање или веронаука | | 1 |  | | | 37 | |  | 1 |  | | | 37 |  | | 1 | 36 | 1 | 32 |
| **УКУПНО** | | 33 | | | | 1147+74 | | | 33 | | 1073+148 | | | | | 31 | 1146 | 31 | 1022 |

**ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ**: по један час недељно; годишњи фонд 37 часова

* + - Образовање за одрживи развој уметност и дизајн
    - Здравље и спорт
    - Појединац,група,друштво
    - Језик, медији и култура

## План спортских и културних активности

Спортске активности за школску 2019/2020. годину одвијаће се према календару који ће доставити Савез за школски спорт.

Културне активности ће такође пратити одређени распоред културних дешавања у Београду.

## Дневна артикаулација радног времена ученика

Настава се одвија у две смене. Први и трећи разреди су у једној смени, а други и четврти у другој.

#### РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

1. **СМЕНА**

**Прво звоно: 735**

|  |  |
| --- | --- |
| **I ЧАС** | **745 - 830** |
| **II ЧАС** | **835 - 920** |
| **935** | |
| **III ЧАС** | **940 - 1025** |
| **IV ЧАС** | **1030 - 1115** |
| **V ЧАС** | **1125 - 1210** |
| **VI ЧАС** | **1215 - 1300** |
| **VII ЧАС** | **1305 - 1350** |

1. **СМЕНА**

**Прво звоно: 1350**

|  |  |
| --- | --- |
| **I ЧАС** | **1400 - 1445** |
| **II ЧАС** | **1450 - 1535** |
| **1550** | |
| **III ЧАС** | **1555 - 1640** |
| **IV ЧАС** | **1645 - 1730** |
| **V ЧАС** | **1740 - 1825** |
| **VI ЧАС** | **1830 - 1915** |
| **VII ЧАС** | **1920 - 2005** |

Према Статуту школе и Правилнику о испитима у школи предвиђено је одржавање следећих испита: поправни, разредни, допунски, матурски испити и испити за ванредне ученике.

Поправни испити ће се одржати у јуну и августу 2020. за ученике IV разреда и у августу 2020. године за ученике I, II и III разреда.

Допунски и разредни испити ће се одржати на крају II полугодишта, после седница одељенских већа.

Матурски испит обавиће се у јуну и у августу 2020. године.

Ванредни ученици се евидентирају у септембру 2019, а испитни рокови реализују се у октобру, јануару, априлу, јуну и августу.

Према Правилнику школе ученици имају право на полагање свих врста предвиђених испита. Датум полагања биће објављен најкасније седам дана пре полагања испита. Кандидати су дужни да пријаве испите са свим потребним документима и уплатом.

Рок за реализацију свих врста испита је у току целе школске године, а одговорни су председници комисија и секретаријат Школе.

Испити ће бити организовани у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Дани када су ученици били на екскурзијама, одрадиће се током другог полугодишта. Током првог полугодишта, надокнадиће се дани, како би био подједнак број свих дана у недељи.

#### ИСПИТНИ РОКОВИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ИСПИТНИ РОК | ДАТУМ ПРИЈАВЉИВАЊА  ИСПИТА | ДАТУМ ПОЛАГАЊА ИСПИТА |
| **ОКТОБАРСКИ** | 30. 9. 2019 – 4. 10. 2019. | 14. 10. 2019 - 25. 10. 2019. |
| **ЈАНУАРСКИ** | 23. 12. 2019 - 27. 12. 2019. | 13. 1. 2020 - 24. 1. 2020. |
| **АПРИЛСКИ** | 16. 3. 2020 – 20. 3. 2020. | 30. 3. 2020 - 10. 4. 2020. |
| **ЈУНСКИ** | 18. 5. 2020 – 22. 5. 2020. | 1. 6. 2020 - 12. 6. 2020. |
| **АВГУСТОВСКИ** | 15. 6. 2020 – 19. 6. 2020. | 20. 8. 2020 - 31. 8. 2020. |

## Списак професора који испитују ванредне ученике

Разредни старешина: Јелена Блажевић

*СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ*

Љиљана Ђурђевић Стојковић

Милена Плећаш Стевановић

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Јелица Крсмановић

Михајло Станојевић

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК

Зорица Хинић

Ковиљка Поздер

РУСКИ ЈЕЗИК

Оливера Црњански

Драгана Раца

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Виолета Марковић

Драгана Можек

ИТАЛИЈАНСКИ ЈЕЗИК

1.Србислава Вуков Симендић

2. ангажовани професор

ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК

Љубо Бјелица

Јелена Пешикан Кузмановић

СОЦИОЛОГИЈА

Биљана Станојевић

Саша Јелић

ФИЛОЗОФИЈА

Тијана Ћук Петковић

Ксенија Радовић

ПСИХОЛОГИЈА

Зорица Панић

Јелена Блажевић

ИСТОРИЈА

Душко Маневски

Душан Илијин ГЕОГРАФИЈА

Саво Минић

Јелена Минић

МАТЕМАТИКА

Ивана Димић

Јована Величковић

ИНФОРМАТИКА

Милка Станчић

Марија Поповић

ФИЗИКА

Слободан Меселџић

Гордана Алексић

ХЕМИЈА

Бранка Кабаница

Сања Арсеновић

УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА

Биљана Станојевић

Саша Јелић

БИОЛОГИЈА

Светлана Станковић

Тања Вукадиновић

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ

Драгана Раца

Михајло Станојевић

ВЕРСКА НАСТАВА

Милинко Милићевић

Љиљана Кузмановић

ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Душан Лекић

Сандра Станојевић

МУЗИЧКА КУЛТУРА

Милка Пајевић

ангажовани професор

ЛИКОВНА КУЛТУРА

Оливера Ножинић

ангажовани професор

## Распоред главних дежурних наставника

Распоред дежурних наставника је истакнут у наставничкој зборници и на ученичкој огласној табли.

# V ПЛАН И ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

## Директор школе – програм рада

Директор школе у складу са законским прописима и Статутом школе обавља функцију која подразумева спровођење и извршавање прописа и предузимање мера за њихову реализацију. Програм и план рада директора школе узима у обзир функције које директор обавља у школи и структуру послова. Неки од тих послова су стални, а многи су повремени и одвијају се у одређеним месецима у току године.

#### Време реализације датих активности је предвиђено за период од септембра до краја августа.

* + 1. **Инструктивно-педагошки рад**
       - Планирање, организовање и руковођење рада школе;
       - Организовање рационалног и ефикасног извођења образовног програма;
       - Пружање помоћи у стручном усавршавању наставника и њиховом учешћу у семинарима;
       - Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи и предузимање мера за унапређивање њиховог рада;
       - Упућивање наставника на коришћење стручне литературе ради осавремењивања наставног процеса;
       - Иницирање сарадње стручних већа ради унапређивања васпитнообразовног рада;
       - Координација рада Комисије за утврђивање оспособљености за полагање за лиценцу;
       - Испитивање узрока проблема који се јављају у васпитно-образовном раду;
       - Пружање помоћи наставницима у сарадњи са родитељима;
       - Договор са наставницима о набавци наставних средстава и опреме.

#### Инструктивно-педагошка анализа посећених часова

* + - * Континуирани обилазак редовне наставе, допунске, додатне и ваннаставних активности са циљем унапређивања наставе;
      * Пружање помоћи у припреми полагања испита за лиценцу;
      * Пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова, трибина, приредби, манифестација.

#### Саветодавни рад са ученицима и родитељима

* + - * Сарадња са ученицима који имају проблема у учењу и понашању и њиховим родитељима;
      * Распоређивање новодосељених ученика;
      * Пружање подршке ученицима за укључивање у различите пројекте и активности;
      * Пружање помоћи и подршке Ученичком парламенту;
      * Организовање рада школе – екскурзије, путовања, посете (седнице, родитељски састанак, уплате, уговарање);
      * Сарадња са даровитом децом;
      * Присуствовање и учешће у раду ЧОС-а и родитељских састанака у договору са одељенским старешинама;
      * Индивидуализована настава, ИОП1 и ИОП2 – сарадња са родитељима и ученицима са потешкоћама у развоју.

#### Инструктивно-педагошко деловање у стручним телима

* + - * Припремање Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду школе за школску 2018/19. годину;
      * Учешће у писању пројеката и конкурисању ради обезбеђивање њиховог финансирања;
      * Прикупљање података и попуњавање упитника за информативни преглед школе на почетку школске године за потребе Министарства просвете, Градског секретаријата за образовање, Општинског секреаријата за друштвене делатности;
      * Сарадња са стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе;
      * Учешће и координација у раду Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа, Педагошког колегијума и тимова.

#### Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања

* Сарадња на изради Годишњег плана рада школе;
* Подела часова;
* Радне листе запослених;
* Вођење документације о свом раду (глобални, оперативни дневник рада, обављени прегледи, извештаји итд.);
* Вођење евиденције и документације о пројектима који се реализују у школи;
* Вођење евиденције о процесу самовредновања рада школе;
* Припремање за све облике рада са ученицима, наставницима и родитељима;
* Договарање са стручним сарадницима, тимовима и стручним институцијама о заједничким задацима и активностим у школи и ван ње.

#### Праћење остваривања планова и програма

* + - * Континуирано праћење реализације Годишњег плана рада школе;
      * Континуирано праћење реализације Школског програма;
      * Континуирано праћење реализације Развојног плана школе;
      * Извештаји са екскурзија;
      * Контрола записника актива;
      * Праћење организације образовног рада школе посећивањем наставних и ваннаставних активности;
      * Праћење непосредног припремања за васпитно-образовни рад наставника увидом у непосредне припреме за рад;
      * Праћење вођења педагошке документације наставника и стручних сарадника;
      * Праћење поступака оцењивања ученика у складу са образовним стандардима;
      * Стално и систематско праћење рада приправника;
      * Праћење процеса самовредновања школе;
      * Праћење примене мера из Протокола за спречавање насиља, занемаривања и злостављања деце;
      * Праћење спровођења мера за потребе инклузивне подршке ученицима;
      * Увид у записнике стручних органа школе;
      * Увид у документацију о преузимању опреме и наставних средстава;
      * Увид у рад техничке службе школе;
      * Праћење укључивања ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе, као и изборних предмета;
      * Праћење припрема за обележавање Нове године и Светосавске академије;
      * Обилазак оних одељења у којима се јаве васпитно-дисциплински проблеми;
      * Праћење учешћа ученика на разним такмичења у школи, општини, граду и др.

#### Праћење и редовно остваривање административно-управних послова

* + - * Увид у рад техничке службе школе;
      * Праћење рада секретара, рачунополагача, благајника, административног радника, библиотекара и педагошко-психолошке службе;
      * Увид у дневну организацију рада школе;
      * Пријем странака, родитеља, гостију, делегација;
      * Увид у мере инклузивне подршке;
      * Увид у дневно свођење резултата рада наставника и других радника школе;
      * Организациони послови везани за почетак школске године, пријем првака, утврђивање бројног стања ученика, кадровска питања и др;
      * Увид у активности и резултате рада школских тимова;
      * Праћење израде завршног рачуна за 2019. год.

#### Учешће у раду стручних и управних органа

* + - * Рад у стручним друштвима, органима и организацијама;
      * Извештавање о резултатима рада школе и директора;
      * Сарадња са Саветом родитеља и локалном заједницом на унапређивању рада школе;
      * Припремање извештаја директора за Школски одбор о праћењу остваривања плана и програма и Годишњег плана школе, оствареном инструктивно-педагошком увиду и надзору у I полугодишту.

#### Сарадња ван Школе

* + - * Сарадња са другим школама у Београду;
      * Сарадња са школама у иностранству;
      * Прослава Дана школе и Дана Светог Саве;
      * Сарадња са МУП-ом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад, домом здравља;
      * Сарадња са Француским институтом и Француском амбасадом;
      * Сарадња са Британским саветом и English book-ом;
      * Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање;
      * Сарадња са високим школама и факултетима.

## План рада директора и помоћника директора школе

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Организација почетка школске 2019/2020. године 2. Припрема, разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе, Изве- штаја о раду школе у прошлој школској години 3. Израда 40-то часовне радне недеље наставног особља 4. Стручни састанци:    * Насатвничко веће    * Педагошки колегијум    * Стручна већа наставника    * Одељењска већа 5. Сарадња са родитељима (Савет родитеља) 6. Учешће у раду Школског одбора 7. Организација родитељских састанака и обилазака часова (први разред) 8. Припрема и организација екскурзија | **СЕПТЕМ- БАР** |
| 1. Педагошко-инструктивни увид у образовно-васпитни рад наставника 2. Преглед педагошке и друге документације 3. Стручни састанци у школи 4. Обилазак часова ( други разред ) и ОЗ | **ОКТОБАР** |
| 1. Општи успех и дисциплина ученика 2. Учешће у раду стручних органа 3. Сарадња са родитељима 4. Обилазак часова ( допунска настава ) 5. Контакт са ученицима и родитељима | **НОВЕМБАР** |
| 1. Извештај о увиду у образовно-васпитни рад у школи и предузимање мера 2. Учешће у раду стручних органа 3. Организација послова на крају календарске године 4. Предавање посвећено побољшању васпитне улоге школе | **ДЕЦЕМБАР** |
| 1. Приредба у част школске славе – Дан Светог Саве 2. Преглед педагошке документације 3. Неопходни административни послови | **ЈАНУАР** |
| 1. Организација почетка II полугодишта 2. Учешће у раду стручних органа 3. Обилазак часова првог разреда 4. Предлози мера за побољшање успеха и дисциплине ученика 5. Посета часова слободних активности | **ФЕБРУАР** |
| 1.Увид у реализацију плана и програма стручних већа 2. Учешће у раду стручних органа  3. Контакт са факултетима због даљег школовања матураната | **МАРТ** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Организација промоције школе  5. Спровођење пројеката и организација за израду ШП  6. Организација прославе Дана школе |  |
| 1. Општи успех на трећем класификационом периоду 2. Учешће у раду стручних органа 3. Сарадња са ученицима и родитељима 4. Посета часова четвртог разреда 5. Формирање матурског одбора и испитних комисија | **АПРИЛ** |
| 1. Учешће у раду стручних органа  2. Организација Матурске вечери  3. Састанци са матурантима  4. Посета часовима ( трећи разреди и одељења по потреби ) | **МАЈ** |
| 1. Анализа успеха и дисциплине ученика 2. Организација и спровођење матурских испита 3. Организација комисија за упис 4. Израда извештаја за протеклу годину и припрема анекса ГПРШ за следећу школску годину | **ЈУН** |
| 1. Припрема за поделу часова за следећу школску годину 2. Организација разредних, матурских и поправних испита 3. Утврђивање броја наставника за следећу школску годину 4. Упис ученика у први разред | **ЈУЛИ** |
| 1. Организација и спровођење свих испита 2. Припрема за почетак нове школске године 3. Анализа рада школе на крају школске 2019/2020. године | **АВГУСТ** |

## Програм рада Школског одбора

У школској 2019/2020. години Школски одбор бавиће се следећим делатностима из свог делокруга рада:

1.Организационо-материјална проблематика школе:

* + - Усвајање периодичних обрачуна и расхода школе;
    - Анализа материјално финансијског пословања школе;
    - Прикупање средстава за поправке објекта школе и набавку савремене опреме за школу;
    - Доношење одлука о инвестиционим улагањима.
  1. Нормативна делатност школе:
     + Усаглашавање нормативних аката са законским прописима;
     + Доношење аката којим се подстичу бољи услови за рад школе.
  2. Програмирање рада школе:
     + Доношење годишњег плана рада;
     + Разматрање реализације планских задатака;
     + Усвајање мера за побољшање наставног процеса.
  3. Школско развојно планирање:
     + Укључивање у школско развојно планирање;
     + Израда смерница за наредну школску годину;
     + Укључивање свих структура у развој школе (родитељи, ученици, наставници, Школски одбор, локална заједница).
  4. Кадровска питања:
     + Утврђивање потребе за кадровима и евентуалним вишковима радника;
     + Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
  5. Организација рада Школског одбора:
     + Избор комисија Школског одбора и подела задужења.
  6. Разматрање резултата рада школе:
     + Разматрање и анализа извештаја о резултатима рада школе и остваривању образовно-васпитних задатака из Годишњег плана рада школе;
     + Разматрање извештаја рада Школског одбора и комисија;
  7. Сарадња школе са свим заинтересованим структурама и друштвеном средином
     + Сарадња са представницима општинских и градских структура;
     + Сарадња са друштвеним, васпитно-образовним, здравственим и привредним организацијама;
     + Сарадња са ученичком организацијом;
     + Сарадња са Саветом родитеља и Наставничким већем.

## Програм рада Савета родитеља

У складу са чланом 58 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС бр.72/09, 52/11 и 55/13), у школи се формира Савет родитеља који чине по један представник родитеља из сваког одељења.

Савет родитеља ради у складу са својим Пословником, а преко комисија:

* + - за сарадњу са наставницима;
    - за сарадњу са ученицима;
    - за ученичке екскурзије.

По потреби се формирају и остале комисије.

На састанцима Савета родитеља води се записник, а записничар се бира за сваку седницу Савета родитеља, по утврђеном редоследу.

Рад Савета родитеља остварује се преко следећих активности:

1. Организациона питања;
2. Анализа резултата рада школе;
3. Материјално-техничка проблематика;
4. Планирање и реализација развоја школе;
5. Сарадња са стручним службама у школи, локалној заједници и свим заинтересованим структурама;
6. Укључивање у школско-развојно планирање;
7. Праћење реализације Годишњег програма рада.
8. Организациона питања:
   * Усвајање Пословника о раду Савета родитеља;
   * Формирање комисија Савета родитеља;
   * Анализа и усвајање извештаја комисије;
   * Усвајање Програма рада Савета родитеља;
   * Анализа Извештаја о раду Савета родитеља;

2 Разматрање резултата рада школе:

* Анализа Извештаја о раду школе у претходној школској години;
* Анализа извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају класификационих периода;
* Анализа изостајања ученика са наставе и мере за смањење изостајања;
* Предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика.

1. Материјално-техничка проблематика:
   * Разматрање материјално – техничких услова рада школе;
   * Предлагање мера за побољшање услова за рад школе;
   * Анализа намене средстава остварених донацијама и средствима родитеља;
   * Иницирање активности на уређењу и опремању школе и околине;
   * Организациона и материјална помоћ у прослави Дана школе.
2. Планирање и реализација развоја школе:
   * Разматрање Програма рада школе;
   * Укључивање у осмишљавање и конципирање образовно – васпитног рада у складу са специфичним потребама школе;
   * Припрема програма ученичких екскурзија и препоруке за избор дестинација;
   * Шта очекујемо да ученици понесу из наше школе;
   * Организовање стручних трибина и предавања за родитеље;
   * Организовање стручних трибина и предавања за ученике;
   * Рад на ефикаснијем маркетингу школе;
3. Сарадња са стручним службама у школи и локалној заједници:
   * Анализа здравственог стања ученика и предлог мера за његово побољшање;
   * Анализа безбедности ученика и предлог мера за подизање на виши ниво;
   * Анализа и поступање у случају асоцијалног и делинквентног понашања ученика;
   * Сарадња са школским психологом;
   * Сарадња са наставницима;
   * Едукација о заразним болестима и болестима зависности и њихова превенција;
   * Сарадња са Школским одбором;
   * Сарадња са Ђачким парламентом;
   * Укључивање у прославу Дана школе.
4. Укључивање у школско-развојно планирање:
   * Наша школа – предности, уочени недостаци и побољшање имиџа:
   * Дефинисање специфичности школе – историјат, познате личности, будућа оријентација;
   * Родитељи као активан чинилац живота и рада у школи;
   * Како до квалитетнијег и ефикаснијег образовања;
   * Ваннаставне активности које организује Школа.
5. Праћење реализације Годишњег плана рада школе:

Континуирано праћење реализације Програма рада школе предуслов је за успешно остваривање образовно-васпитних циљева и задатака школе, и оно ће се обављати на следећи начин:

* + утврђивањем постигнутих резултата у оквиру Наставничког већа, разредног већа, одељенских већа, стручних актива и ученичких организација;
  + увидом у педагошку документацију од стране разредних старешина, руководиоца смене и директора школе.

Праћење остваривања Програма рада школе треба да допринесе формирању радне и стваралачке атмосфере, сарадње и узајамног поверења између ученика, родитеља и наставника.

## Наставничко веће

Наставничко веће, као највиши стручни орган школе, у току 2019/2020. године бавиће се следећом групом послова:

* + - организовањем и праћењем образовно-васпитне делатности;
    - праћењем развоја и напредовања ученика;
    - анализом рада стручних органа школе и унапређивањем образовно-васпитне праксе;
    - педагошко-психолошким усавршавањем наставника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада седнице** | **Време реализације** | **Носиоци посла** |
| 1. Усвајање распореда часова и других обавеза   наставника   1. Усвајање календара за школску 2019/2020. годину 2. Годишњи извештај за школску 2018/2019. годину и разматрање плана рада за школску 2019/2020. годину 3. Усвајање уџбеника и друге литературе 4. Подела задужења наставницима: стручна већа секције комисије… 5. Организација екскурзија ученика 6. Упутство за вођење педагошке документације 7. Усвајање програма стручног усавршавања 8. Новине у Закону | **IX** | 1. директор,   чланови већа   1. Наставничко веће 2. Наставничко веће 3. Наставничко веће 4. Наставничко веће 5. директор, комисије за екскурзију 6. директор, помоћник директора 7. Наставничко веће, 8. секретар |
| 1. Организовање допунског и додатног рада и слободних активности 2. Анализа дисциплине и оптерећености ученика 3. Стручно предавање | **X** | 1. директор, руководиоци стручних већа 2. педагог 3. наставник |
| 1. Анализа остварених резултата у првом класификационом периду 2. Мере за унапређење васпитно-образовног рада 3. Педагошка документација 4. Анализа рада стручних већа и усаглашавање критеријума оцењивања | **XI** | 1. директор , помоћник, одељенски старешина 2. директор, одељењски старешина 3. помоћник директора 4. руководиоци стручних већа наставника |
| 1. Организација обележавања Светог Саве 2. Усвајање тема за матурске радове и формирање комисија за организовање и праћење матурских испита 3. Уписна политика за следећу школску годину | **XII** | 1. Комисија 2. Наставничко веће 3. Наставничко веће 4. Наставничко веће и представници ученика |
| 1. Стручно усавршавање наставника 2. Прослава Светог Саве 3. Анализа остварених резултата у првом полугодишту школске 2019/2020. године 4. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 5. Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе 6. Разматрање полугодишњег рада директора | **I** | 1. комисија за стручно усавршавање 2. комисија 3. Стручна већа наставника и помоћник иректора 4. директор, помоћник 5. педагог 6. директор |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада седнице** | **Време реализације** | **Носиоци посла** |
| 1. Адаптација ученика првог разреда (упоредна   анализа са првог класификационог периода и првог полугодишта)   1. Развојни циљеви школе – проблеми и постигнућа | **II** | 1. психолог,  одељ.старешине првих разреда 2.Стручни актив за развојно планирање |
| 1. Припреме за такмичења 2. Помоћ ученицима у одабиру факултета Планирање екскурзија за наредну школску годину | **III** | 1. предс. стр. већа 2. психолог 3. комисија за екскурзије,одељ.ста- решина |
| 1. Анализа остварених резултата у трећем класификционом периоду 2. Организовање промоције школе 3. Стручно предавање 4. Организовање пријемних испита за следећу школску годину | **IV** | 1. помоћнок   директора и психолог   1. чланови Наставничког већа 2. одабрани наставник |
| 1. Формирање комисија за обављање разредних испита, формирање комисија за матурске испите 2. Организовање матурских испита 3. Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта 4. Проглашење ученика генерације и носиоце Вукових диплома | **V** | 1. директор 2. комисија за матурски испит 3. одељењске старешине 4. чланови Наставничког већа |
| 1. Анализа остварених резултата васпитно- образовног рада на крају другог полугодишта 2. Припреме и задужења за израду извештаја о раду Школе за текућу шк. годину 3. Организовање уписа ученика у први разред за школску 2020/2021. шк. годину 4. Организовање разредних, поправних и матурских испита 5. Подела часова | **VI** | 1. директор 2. директор,   Педагошки колегијум   1. директор 2. комисија 3. стручна већа |
| 1. Припрема и реализација уписа ученика у први разред 2. Кадровска и организациона питања, одређивање одељенских старешина | **VII** | 1. директор 2. директор |
| 1. Организовање разредних, поправних и матурских испита 2. Информација о упису ученика у први разред 3. Разматрање предлога Годишњег програма рада школе 4. Подела задужења у оквиру школског програма за школску 2020/2021. годину   5.Утврђивање успеха ученика на крају школске 2019/2020. Године | **VIII** | 1. одењењскe старешинe, 2. директор 3. директор, руководиоци стручних већа наставника 4. директор 5. директор, одељењске старешине |

## Програм рада разредних већа

Разредно веће чини скуп свих одељењских већа једног разреда. Основни задатак већа је програмирање васпитно-образовног рада.

Заједничке активности су решавање свих општих, образовно-васпитних проблема једног разреда, корелација у настави појединих предмета, обавеза да се укаже на узроке који доводе до заостајања појединих ученика у праћењу наставе и резултата до којих се дошло применом појединих мера у реализацији задатака васпитног карактера.

Анализа успеха и рада ученика требало би да буде на дневном реду седница одељењских и разредних већа стално, а не само у време квалификационих периода (тромесечја). Анализу успеха треба да прате и одговарајуће мере ради побољшања успеха и дисциплине. Мере морају да буду благовремено и доследно спроведене, јер се само на тај начин обезбеђује ефикасност.

Професионална оријентација ученика је врло значајан и друштвено одговоран задатак. Од професионалне оријентације зависи да ли ће ученик у будућем раду наћи себе и осетити задовољство у раду. Одељењске старешине могу користити материјалну и стручну помоћ установе за професионалну оријентацију и помоћ психолога школе, који у овом послу има посебно задужење.

Програм рада разредних већа I, II, III и IV разреда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр. | **САДРЖАЈ РАДА** | **Време реализације** |
| 1. | Формирање разредног већа и  избор руководиоца већа | **IX** |
| 2. | Усаглашавање ставова по питању  изостанака и кућног реда |
| 3. | Упознавање ученика са Правилником  о поношању у школи |
| 4. | Организовање родитељских састанака |
| 5. | Утврђивање распореда писмених задатака |  |
| 6. | Планирање ексукурзије. |
| 1. | Анализа стања здравља, социјалног састава, психолошко-социјалног састава  и породичних проблема у одељењу | ***X*** |
| 2. | Организација додатне и допунске наставе |
| 1. | Општи успех на првом  класификационом периоду | **XI** |
| 2. | Анализа рада и реализација програма већа |
| 3. | Организована посета позоришту, биоскопу, изложби или музеју |
| 4. | Укључивање ученика у рад стручних тела у школи |
| 5. | Посета сајму књига |
| 6. | Избор матурских тема за IV разред |
| 1. | Анализа рада допунске и додатне наставе | **XII** |
| 2. | Усаглашавање критеријума оцењивања |
| 3. | Анализа дисциплине и изостанака са наставе |
| 1. | Организовање родитељских састанака | **I** |
| 2. | Прослава дана првог српског |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | просветитеља Саве Немањића |  |
| 3. | Анализа рада у I полугодишту  мере које треба предузети |
| 1. | Мере за побољшање успеха ученика | **II** |
| 2. | План и програм наставе и  њихова реализација, облици и методи рада |
| 3. | Посета књижевној вечери ,концерту у граду или некој  другој изложби |
| 4. | Анализа рада додатне и допунске наставе |
| 5. | Анализа рада појединих наставних предмета |
| 1. | Резултати предузетих мера за  побољшање успеха ученика | **III** |
| 2. | Мере и закључци за квалитетнији рад |
| 1. | Општи успех ученика на  III класификационом периоду | **IV** |
| 2. | Анализа рада и реализације  ваннаставних активности |
| 3. | Реализација друштвено корисног рада |
| 4. | Организација родитељских састанака |
| 5. | Остваривање сарадње школе,  породице и здравствених установа  на развоју, заштити унапређењу здравља ученика; Прослава Дана школе |
| 1. | Тема: наркоманија,  болест зависности и последице | ***V*** |
| 2. | Анализа реализације наставних  садржаја из појединих предмета |
| 3. | Припреме и консултације за полагање  пријемних испита за факултет за IV разред |
| 1. | Организација матурских  испита за IV разред | **VI** |
| 2. | Организација припремне наставе и  поправних испита за IV разред |
| 3. | Сумирање рада ваннаставних активности |
| 4. | Анализа успеха на крају школске године |
| 5. | Упис ученика |

## Програм рада Одељењских већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Редни**  **број** | **САДРЖАЈ РАДА** | **Време**  **реализације** | **Носиоци**  **посла** |
| 1. | Формирање коначних спискова свих  ученика и подела на језичке групе | **IX** | oдељењске  старешине |
| 2. | Утврђивање уџбеника и приручника | предметни  наставници |
| 3. | Организација родитељских састанака | одељењске  старешине |
| 4. | Екскурзије ученика | комисија за  екскурзије |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Усвајање распореда писмених задатака и  контролних вежби за прво и друго полугодиште |  | предметни наставници |
| 1. | Формирање спискова за додатну, допунску  наставу и слободне активности | **X** | предметни  наставници |
| 1. | Општи успех и дисциплина ученика у првом класификационом периоду | **XI** | oдељењске старешине |
| 2. | Праћење реализације ваннаставних активности | предметни наставници |
| 1. | Припрема (објављивање) матурских тема | **XII** | предметни наставници |
| 2. | Стручно усавршавање наставника | **XII -I** | предметни наставници |
| 1. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | **I** | одељењске старешине |
| 2. | Реализација наставних садржаја у I полугодишту | директор,  предметни наставници |
| 1. | Припрема и учешће на такмичењима | **II** | предметни наставници |
| 1. | Општи успех и дисциплина ученика на III класификационом периоду | **IV** | одељењски старешина |
| 2. | Усклађивање критеријума оцењивања | психолог,  предметни наставници |
| 1. | Предлог за ученика генерације | **V** | одељењске старешине |
| 1. | Утврђивање успеха и дисциплине ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда на  крају године | **VI** | одељењске старешине |
| 2. | Извештај о реализацији наставних планова и  програма | **VI** | председници  стр.већа |
| 3. | Предлози за награде и похвале учениима. Избор ученика генерације. | **VI** | одељењске старешине и предметни  наставници |
| 1. | Извештај о полагању поправних испита | **VIII** | одељењске старешине |
| 2. | Изваштај о полагању матурских и разредних  испита |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | одељењске  старешине |
| 3. | Анализа постигнутог успеха ученика на крају школске године | одељењске старешине |
| 4. | Предлог извештаја о раду за текућу школску годину | **VIII** | председници стр.већа,  директор |

## Програм рада одељењског старешине и одељењских заједница

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководилац одељења. Он иницира рад одељењског већа, сазива седнице одељењског већа и њиме руководи, прати целокупну проблематику одељења и предлаже Наставничком већу, руководиоцима стручних већа и директору школе потребне мере. Одобрава одсуство ученика и примењује васпитно дисциплинске мере у оквиру својих овлашћења. Одржава родитељске састанке на којима обавештава родитеље о успеху ученика и даје предлоге за предyзимање мера за побољшање успеха и владања. Води разредну књигу, уписницу и испуњава ђачке књижице и сведочанства ученика.

Улога одељењског старешине је развијање и неговање моралних особина и ставова ученика, формирање навика чувања школске имовине, развијање код ученика тачности, уредности и других особина правилног односа према раду, према другим ученицима и окружењу.

Одељенски старешина има обавезу да упозна ученике са члановима новог Закона о основама система образовања и васпитања који се односе на рад и живот у школи, понашање ученика и њихове обавеза и права.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **САДРЖАЈ РАДА** | **Време реализације** |
| 1. | Формирање одељења као  заједнице ученика | **IX** |
| 2. | Упознавање ученика са правима,  обавезама и Правилником о понашању у школи |
| 3. | Упознавање са распоредом часова, планом и  програмом, уџбеницима и приручницима |
| 4. | Упознавање ученика са програмом и  садржајем полагања матурског испита |
| 1. | Формирање и неговање колективног духа одељења  Правилник о понашању ученика и њиховим обавезама |  |
| 2. |  |
|  | **X** |
| 3. | Упознавање здравствених и  материјалних проблема у одељењу |  |
| 4. | Формирање правилних  односа према имовини школе, |  |
| 1. | Први класификациони период – анализа успеха  ученика | **XI** |
| 2. | Упознавање родитеља са резултатима рада – успеха  ученика, изостанци, дисциплина |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Налажење и спровођење ефикасних мера за побољшање резултата рада, формирање односа о искрености  и сарадњи са професорима |  |
| 1. | Анализа рада одељењске заједнице –  - остваривање васпитно- образовних задатака | **XII** |
| 2. | Разговор о борби против насиља и заштити дечијих  права |
| 3. | Развијање културних навика –  посета позоришта, музеја и других институција културе |
| 4. | Развијање радних навика и  одговорности код ученика |
| 1. | Резултати рада на крају I полугодишта | **I** |
| 2. | Упознавање родитеља са резултатима  рада - успехом ученика, изостанцима, дисциплином |
| 1. | Координација и сарадња са члановима  одељењског већа - откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења | **II** |
| 2. | Сарадња са члановима одељењског већа у циљу предузимања одговарајућих мера за побољшање успеха (допунски, индивидуални рад,  примена неопходних мотивационих поступака) |
| 1. | Даље перманентно праћење рада и понашања  ученика | **III** |
| 2. | Редовно похађање наставе |
| 3. | Предузимање мера за побољшање резултата рада |
| 4. | Анализа рада чланова одељењског већа |
| 1. | Анализа рада одељењске заједнице | **IV** |
| 2. | Анализа успеха одељења на III  класификационом периоду |
| 3. | Упознавање родитеља са резултатима  рада - успеха ученика, изостанци, дисциплина и анализа и спровођење мера и  одлука стручних органа |
| 1. | Подстицање ваннаставних активности | **V** |
| 2. | Праћење остваривања програма  рада одељењског већа |
| 3. | Анализа рада одељењске заједнице |
| 1. | Сумирање успеха на крају школске године | **VI** |
| 2. | Упознавање Наставничког већа са  успехом одељења |
| 3. | Упознавање родитеља са успехом  ученика на крају школске године |
| 4. | Сређивање одељењске документације –  разредна књига уписница, сведочанства ученика. Израда плана за следећу годину |

#### Одељењске заједнице

Одељењску заједницу ученика чине сви ученици једног одељења.Ученичке одељењске заједнице се конституишу на почетку сваке школске године избором одбора (руководства), и избором

представника у одбор заједнице ученика школе (Ђачки парламент). У одељењској заједници ученици остварују своја права и дужности непосредним учешћем у разним активностима.

Уважавајући карактер и улогу ученика одељењских заједница у средњој школи, оквирне теме којима ће се ученици бавити на часовима одељењске заједнице су следеће:

1. Конституисање одељењске заједнице;
2. Правила понашања наше одељењске заједнице;
3. Утицај естетике и хигијене простора на доживљај школске средине;
4. Предлог кодекса облачења;
5. Волонтаризам, појам и лична одлука;
6. Спровођење волонтерских акција;
7. Акција добровољног давања крви;
8. Учинимо добро дело,поклонимо – хуманитарна акција;
9. Снага знања;
10. Учење учења;
11. Учење – вештина која се усавршава;
12. Како учимо и идентификација најтежих предмета;
13. Анализа постигнутог успеха и дисциплине – колико је корака између знати и чинити;
14. Психолошки услови учења:
15. Мотивација;
16. Редовност похађања наставе и дисциплина као услови школског успеха;
17. Такмичења, учешће и резултати, разговор о утицају тимског рада на формирање личног и групног идентитета;
18. Посета Сајму књига, обавеза или нешто друго;
19. Понашање на јавним местима;
20. Међународни дан толеранције;
21. Комуникација без препрека, колико се разумеју девојке и младићи;
22. Насилно и ненасилно изражавање;
23. Стилови поступања у конфликтима;
24. Расна дискриминација – стереотипи и предрасуде;
25. Социо-културни и психолошки фактори развоја секти;
26. Национална дечја линија;
27. Вози безбедно;
28. Међународни дан породица;
29. Светски дан против дечјег рада;
30. Комуникација путем виртуелних друштвених мрежа;
31. Дигитално насиље;
32. Извештај представника Ђачког парлемента о раду парламента;
33. Међународни дан људских права;
34. Правилно коришћење слободног времена;
35. Васпитање за здравље кроз животне вештине;

## Програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум ће се бавити проблемима организације и реализације наставног процеса.

Сачињавају га: директор школе, помоћник директора, психолог, педагог и руководиоци стручних већа.

Састанци Педагошког колегијума одржаваће се најмање једном у току класификационог периода, а према потреби и чешће.

#### 5.9.1. Задаци Педагошког колегијума

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време реализације** |
| Подела задужења у оквиру 40-то часовне радне  недеље | јун, јули, август 2019. |
| Евидентирање уџбеника и приручника који ће се  користити | јун 2019. |
| Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних  активности | током целе школске године |
| Праћење општег успеха и дисциплине ученика | током целе школске године |
| Праћење реализације плана Школског развојног  планирања | током целе школске године |
| Помоћ у отклањању проблема у реализацији плана и  програма | током целе школске године |
| Организација такмичења | друго полугодиште |
| Организација и реализација матурског испита | мај, јун 2020. год. |
| Координација рада стручних већа | током целе школске године |
| Праћење и организација поправних и разредних  испита | јун, август 2020. |
| Организација екскурзија | септембар 2019, април 2020. год.. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада седнице** | **Време реализације** | **Носиоци посла** |
| Усвајање распореда часова и других обавеза  наставника  Усвајање календара за школску 2019/2020. годину Усвајање уџбеника и друге литературе  Подела задужења наставницима: одељењске старешине, стручна већа секције, комисије… Потребе стручних већа  Предлог плана стручног усавршавања | **IX** | директор, помоћник  директора, стручни сарадници, чланови већа |
| Организовање допунског и додатног рада и слободних активности  Стручно усавршавање  Усаглашавање критеријума оцењивања | **X** | директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови  већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада седнице** | **Време реализације** | **Носиоци посла** |
| Анализа остварених резултата у првом  класификационом периду  Мере за унапређење васпитно-образовног рада Педагошка документација  Адаптација ученика првих разреда | **XI** | директор, помоћник  директора, стручни сарадници, чланови већа |
| Организација обележавања Светог Саве  Усвајање тема за матурске радове и формирање комисија за организовање и праћење матурских испита | **XII** | директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа |
| Анализа остварених резултата, успеха и владања ученика у првом полугодишту школске 2019/2020 године  Извештај о раду директора, стручних сарадника и стручних већа за прво полугодиште | **I** | директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа |
| Припреме за такмичења Стручно усавршавање | **II** | директор,помоћник директора, стручни сарадници, чланови  већа |
| Припреме за такмичења  Помоћ ученицима у одабиру факултета Договор о обележавању Дана школе | **III** | директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови  већа |
| Анализа остварених резултата у трећем класификционом периоду  Планирање екскурзија за наредну школску годину | **IV** | директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа |
| Формирање комисија за обављање разредних испита, формирање комисија за матурске испите Организовање матурских испита  Анализа успеха ученика четвртог разреда на крају другог полугодишта | **V** | директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа |
| Анализа остварених резултата васпитно-образовног рада на крају другог полугодишта  Припреме и задужења за израду извештаја о раду школе за текућу шк. годину  Организовање уписа ученика у први разред за школску 2020/2021. годину  Организовање разредних поправних и матурских испита  Подела часова | **VI** | директор, помоћник директора, стручни сарадници, чланови већа |
| Припрема и реализација уписа ученика у први разред  Кадровска и организациона питања, одређивање одељењских старешина | **VII** | директор, помоћник директора, стручни  сарадници, чланови већа |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Садржај рада седнице** | **Време реализације** | **Носиоци посла** |
| Информација о упису ученика у први разред  Разматрање предлога Годишњег плана рада школе Подела задужења у оквиру школског програма за школску 2020/2021. годину  Утврђивање успеха ученика на крају школске 2019/2020.године  Припрема за нову школску годину | **VIII** | директор, помоћник  директора, стручни сарадници, чланови већа |

## План рада стручних већа

**5.10.1 План рада стручног већа за Српски језик и књижевност**

Дужност **председника** Стручног већа школске **2019/2020.** године обављаће Бојана Соле Ђорђевић.

Комисију за **ванредне** ученике чиниће Милена Плећаш Стевановић и Љиљана Ђурђевић Стојковић.

* + - **Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаћи их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици и у складу са идентификованим потребама ученика.
    - **Тема за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из српског језика и књижевности.
    - **Договор око такмичења –** став Стручног већа о циклусу такмичења је да ученике треба мотивисати да се такмиче и наставници ће им у томе пружити максималну подршку.
    - **Стручно усавршавање –** у оквиру стручног усавршавања договорено је да професори похађају Зимски републички семинар на Филолошком факултету Универзитета у Београду
    - **Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **огледне, угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности.
    - Договорено је да професори одрже **огледне и угледне** часове који ће након тога бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје.
    - Планирано је да и ове школске године професори припремају ученике за такмичења из српског језика и из књижевности, као и да професори према потребама ученика четвртог разреда одрже припремну наставу.
    - Наше Стручно веће ће, као и претходних година, сарађивати са београдским позориштима и музејима.
    - Предвиђено је да професори мотивишу, подстакну и подрже ученике за учешће на литерарним конкурсима, рецитаторским и драмским такмичењима.
    - Планирано је учешће чланова већа у реализацији програма за Светосавску академију и Дана школе.
    - **Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности.

#### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1. Анализа годишњих планова и усаглашавање на месечном нивоу 2. Подела задужења 3. Евидентирање потреба за набавку наставних средстава и опремање кабинета | СЕПТЕМБАР |
| **2.** | 1. Организовање допунске и додатне наставе 2. Планирање рада секција 3. Набавка наставних средстава 4. Посета Сајму књига | ОКТОБАР |
| **3.** | 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 2. Усаглашавање критеријума оцењивања у текућој школској години | НОВЕМБАР |
| **4.** | 1. Подела задужења у вези са припремом светосавске приредбе 2. Организовање одлазака у позоришта и музеје 3. Подела тема за матурске радове | ДЕЦЕМБАР |
| **5.** | 1. Реализација наставног плана и програма; 2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; 3. Стручно усавршавање – Републички зимски семинар; 4. Припремање и реализација програма за светосавску приредбу; 5. Организовање припрема за такмичења из језика и књижевности. | ЈАНУАР |
| **6.** | 1. Општинско такмичење из књижевности 2. Мере побољшања успеха ученика 3. Консултације за матурске радове | ФЕБРУАР |
| **7.** | 1. Окружно такмичење из књижевности 2. Општинско такмичење из језика 3. Припрема рецитала за прославу Дана школе | МАРТ |
| **8.** | 1. Окружно такмичење из језика 2. Анализа успеха ученика у трећем класификационом периоду 3. Консултације за матурске радове 4. Припрема и реализација програма за Дан школе | АПРИЛ |
| **9.** | 1. Републичка такмичења из књижевности и језика 2. Анализа допунске и додатне наставе и постигнутих резултата на такмичењима 3. Анализа успеха ученика 4. разреда | МАЈ |
| **10.** | 1. Организација и полагање матурских испита | ЈУН |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. Анализа рада Актива у протеклог школској години и израда Извештаја рада Актива 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Расподела часова за следећу школску годину 4. Одабир литературе и уџбеника |  |
| **11.** | 1. Избор председника Већа за наредну школску годину 2. Избор комисија Већа за наредну школску годину 3. Разно | АВГУСТ |

Овај програм је усвојен као оквирни и подложан је променама у току године у зависности од потреба.

#### План рада стручног већа Математике и Рачунарства и информатике

**Стручно веће наставника математике, рачунарства и информатике за 2019/2020. чине:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред. бр | Презиме и име наставника | Предмет(и) |
| 1. | Вукићевић Милена | Рачунарство и информатика |
| 2. | Димић Ивана | Математика |
| 3. | Додер Саша | Математика |
| 4. | Драгојловић Оливера | Математика |
| 5. | Лекић Олгица | Математика |
| 6. | Мајсторовић Сања | Рачунарство и информатика |
| 7. | Несторовић-Мирчетић Љубуца | Математика |
| 8. | Обреновић Ивана | Математика, Рачунарство и информатика |
| 9. | Сајић Бранка | Рачунарство и информатика |
| 10. | Самарџија Биљана | Рачунарство и информатика |
| 11. | Стаменов Ивана | Математика, Рачунарство и информатика |
| 12. | Бумбић Радојка | Математика, Рачунарство и информатика |
| 13. | Станчић Милка | Рачунарство и информатика |
| 14. | Таталовић-Лејић Драгана | Математика |

Дужност **председника** Стручног већа школске 2019/2020. године обављаће Саша Додер.

Испитивачи за ванредне ученике

Математика: Ивана Димић, Јована Величковић

Рачунарство и информатика: Милка Станчић, Марија Поповић

Координатор за матурски испит из математике: Олгица Лекић

**Школски програм** је усвојен у јуну и представљаће главни оријентир рада Стручног већа у наредном периоду.

**Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник за одељења којима предаје сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици.

**Тема за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са израдом **матурских радова**.

**Такмичења - с**тав Стручног већа је да ученике треба информисати о такмичењу и мотивисати да се такмиче.

**Стручно усавршавање унутар установе** биће део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне облике.

**Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса, посебно у настави рачунарства и информатике, где се лакше успоставља веза између садржаја предмета.

**Стручно усавршавање –** договорено је да професори похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.

Професори планирају стручно усавршавање у оквиру Већа, као и одређену реализацију огледних и угледних часове који ће се анализирати на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. Планирани о/у часови су: Новости у вези са ИТ; Дизајн текста; Слајд-презентације; Наредбе и изјаве,; Једнодимензионaлни низови; Златни пресек (I разред); Проблем екстремних ситуација у геометрији (IV разред); Израчунавање запремине обртних тела интегралним рачуном (IV разред); Математика и историја - геометрија (I разред); Низови (III разред); Квадратне једначине и квадратне функције (II разред); Вероватноћа и статистика; Корен комплексног бројa; HTML5; Израда презентације; Асоцијације у PowerPoint-у.

#### Динамика рада Стручног већа наставника математике, рачунарства и информатике

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1. План рада за наредну школску годину – дискусија и допуне 2. Подела задужења – допуне и измене 3. Анализа наставних садржаја, годишњих и месечних планова рада 4. Кабинетска настава, опремљеност кабинета | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | 1. Организација додатне и допунске наставе 2. Анализа иницијалног стања наставног процеса 3. Уџбенички комплети и друга наставна помагала – размена искуства | **ОКТОБАР** |
| **3.** | 1. Анализа успеха на крају првог тромесечја 2. Усаглашавање критеријума оцењивања 3. Мере за побољшање постигнућа ученика 4. Припрема тема за матурске радове | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | 1. Подела тема за матурске радове 2. Реализација наставног плана и програма 3. Припрема ученика за такмичење | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | 1. Стручно усавршавање 2. Учешће на такмичењу 3. Усвајање извештаја о раду Стручног већа у првом полугодишту | **ЈАНУАР** |
| **6.** | 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта 2. Консултације у вези матурских радова 3. Извештај са семинара 4. Подела задужења за тестове у вези са матурским испитом | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | 1. Организовање консултација за матуранте 2. Такмичења и додатна настава 3. Реализација допунске наставе 4. Корелација са другим предметима | **МАРТ** |
| **8.** | *1.* Анализа успеха на крају трећег тромесечја   1. Усаглашавање критеријума оцењивања 2. Израда тестова за полагање писменог матурског испита | **АПРИЛ** |
| **9.** | 1. Анализа успеха четвртих разреда 2. Рад са слабијим ученицима и ученицима који учестало изостају са наставе 3. Узајамна посета часова 4. Стање у кабинетима | **МАЈ** |
| **10.** | 1. Организација и полагање матурских испита 2. Анализа успеха на крају школске године и реализација програмских садржаја 3. Програм рада и извештај о раду Стручног већа 4. Подела часова за наредну школску годину | **ЈУН** |
| **11.** | 1. Избор председника Већа за наредну школску годину 2. Избор комисија Већа за наредну школску годину 3. Планирање Стручног усавршавања 4. Анализа стања кабинета и опреме | **АВГУСТ** |

Овај програм је усвојен као оквирни и подложан је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду, За Стручно веће

08. VII 2019. Саша Додер, председник

#### План рада стручног већа за физичко васпитање

Дужност **председника** Стручног већа школске 2019/2020. године обављаће Марија Шеварлић. Комисију за **ванредне** ученике чине Душан Лекић и Сандра Станојевић.

**Организовање секције и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаћe их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици. Секција и додатна из физичког васпитања обухвата ученике од прве до четврте године.

**Тема за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из физичког васпитања.

**Стручни састанци на нивоу општине и града;** Планирано је присуство на састанцима општинског актива, а такође ће се наставити и сарадња са градским активом.

**Договор око такмичења –** став Стручног већа о циклусу такмичења је да у складу са интересовањима ученика изведемо ученике на већину понуђених спортских активности.

**Стручно усавршавање –** договорено је да професори похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.

**Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **огледне часове и друге наставне** и ван наставне активности.

Договорено је да ће одржани **о/у часови** бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких У/О.

**Ваннаставне активности – о**сим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној седмици, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са Домом ученика средњих школа „Машинац“ и реализовати наставу у природи, тј. скијање на

Копаонику у трајању од недељу дана (уколико буде заинатересовних ученика). Покушаћемо да уведемо и нове спортске активности – клизање и хокеј на трави.

#### Програм рада Стручног већа наставника физичког васпитања и физичког и здравственог васпитања

У састављању Годишњег програма рада водили смо се циљевима и задацима физичког васпитања предвиђеним Законом.

Реализација редовне наставе и ваннаставних активности у оквирима је могућности које пружа простор за физичко васпитање у школи: припремање ученика за такмичење, развијање креативности, подстицање и подршка тимском рада, сарадња са другим институцијама, пружање стручне помоћи студентима који хоспитују у нашој школи, сарадња са другим стручним већима и стално стручно усавршавање наставника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1.Утврђивање и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину:  Подела задужења у оквиру Већа, упознавање ученика са наставним планом и програмом и спортским активностима школе;  Планирање календара спортских такмичења и активности везаних за предмет;  Формирање спортских и других секција и екипа према интересовању ученика и могућностима школе.  2. Набавка потребних справа,реквизита и друге опреме | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | 1. Разредна такмичења  2. Припрема секција и екипа за наступајућа такмичења на нивоу града и општине у терминима за које постоји могућност  3. Планирање реализације стручног усавршавања у школи, као и ван ње. Размена искуства са похађаних семинара | **ОКТОБАР** |
| **3.** | 1. Разредна такмичења у једној спортској игри (кошарка,одбојка) 2. Припрема већ формираних секција и екипа у слободним терминима  3. Провера припремљености екипа са екипама других школа (пријатељске утакмице )  4. Учешће на такмичењима (стрељаштво) на нивоу Града и Општине | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | 1. Спортски сусрети са другим екипама са општине Нови Београд ( IX и Земунска гимназија)  2. Разредна такмичења у кошарци и одбојци  3. Рад са секцијама и екипама формираним на почетку школске године | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | 1. Анализа рада успеха ученика у првом полугодишту  2. Анализа ванаставних активности у првом полугодишту | **ЈАНУАР** |
| **6.** | 1. Учешћа на грaдском такмичењу  2. Припреме за рекреативну наставу на Копаонику (презентација обуке скијања и боравак у природи у зимским планинским условима);  Извођење ове наставе према добијеном термину  3. Организован одлазак на клизање у зависности од интересовања ученика. | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | 1. Даљи рад са школским екипама (припреме и пријатељски сусрети)  2. Учешће на дворанском првенству Новог Београда у атлетици (уколико се одржи за ученике средњих школа)  3. Међуодељенски спортски сусрети у једној спортској игри за ученице и ученике  4. Реализација наставе у природи: одлазак ученика на наставу скијања. | **MAРT** |
| **8.** | 1. Спортска такмичења мешовитих екипа одељења ( у одбојци ) 2. Такмичење на кросу основних и средњих школа Новог Београда  3. Учешће на Београдском маратону. Припреме ученика за Трку задовољства, а по потреби и могућности ученика и за Полумаратон.  4. У сарадњи са РТС-ом и ВК Црвена Звезда у склопу акције Веслај за своју школу, излазак на Регату матураната. | **АПРИЛ** |
| **9.** | 1. Учешће на свим такмичењима које организује Министарство просвете и спорта на нивоу Града у дисциплинама за које постоји интересовање ђака .  2. Школско такмичење у спортским играма (првенство) | **MAJ** |
| **10.** | 1. Пријатељски спортски сусрети између одељења и екипама других школа у разним дисциплинама.  2. Сумирање резултата о претходној школској години.  Евентуална подела признања и награда, предлози за похвале. | **JУH** |
| **11.** | 1. Анализа успеха ученика на крају школске године 2. Анализа свих облика рада   1. Усвајање Извештаја о годишњем раду Стручног већа 2. Доношење програма рада за наредну годину | **ЈУЛ** |
| **12.** | 1. Анализа резултата испита у августовском испитном року  2. Евентуалне корекције Програма рада Стручног већа за наредну школску годину  3. Разговор о похађаним семинарима на нивоу актива (или наставничког већа) | **АВГУСТ** |

#### Програм рада Стручног већа уметности

Програм рада Стручног већа усвојен је на састанку Већа 4. 7. 2019. год. У састављању Годишњег програма рада имали смо у виду две улоге школе: образовну и васпитну, обе предвиђене Законом. Руководили смо се, такође, и другим циљевима и задацима образовања и васпитања.

Поред усвајања неопходних знања прописаних програмима редовне наставе, Стручно веће уметности има велику обавезу **изграђивања културних навика, неговања традиције и одговорног односа према културној баштини, као и подстицање креативности ученика кроз ваннаставне и ваншколске активности.** Сходно томе, Годишњи програм рада садржи и следеће послове:

* + - 1. **Сарадња са институцијама културе** коју смо развијали и неговали и претходних година: Музичка омладина, Коларчева задужбина, Дом синдиката, Београдска филхармонија, Дечији културни центар, Центар „Владо Вивљан“, Музеј савремене уметности, Народни музеј, Музеј града Београда, Музеј примењене уметности, Музеј историје Југославије, Војни музеј, Галерија Дома војске, Галерија САНУ, професионална и аматерска позоришта .... Подршка коју добијамо од ових институција нам је веома значајна и неопходна у реализацији наставних и ваннаставних програма. Ученици ће посећивати све важније музичке и ликовне манифестације у граду, учествовати у програмима институција културе намењеним средњим школама (пројектима, акцијама, интерактивним радионицама и др.).
      2. **Факултативни део Школског програма** који припада овом Стручном већу су факултативне ваннаставне активности: хор и пројекти из области културе, уметничког наслеђа у оредузетништва младих.

**Хор** ће водити професорка музичке културе Милка Пајевић. Пробе ће се одржавати у међусмени, према распореду који ће бити усвојен током септембра. Хор ће се припремати за наступе у школи и изван ње, за такмичења и смотре: **Ревије стваралаштва деце и младих Београда у Сава Центру, Светосавска академија, Дан школе, Републичко такмичење гимназијских хорова у Новом Саду, Приредба поводом завршетка школске године, Духовске свечаности на Калемегдану и др.**

Професор ликовне културе Оливера Ножинић водиће, као и претходне године, следеће пројекте:

**- „Упознајмо уметничку баштину Европе“**. За школску 2019/2020. Предвиђено је упознавање са уметничком баштином Холандије и студијско путовање у Амстердам након кога ће бити реализован и јавни час.

**- „Културу младих“,** пројекат који се реализује са гимназијом ВИЧ из Љубљане. Радиће се део пројекта који се односи на младе и традицију, како је договорено приликом посете гимназији у Љубљани

**- „Малу продавницу шарених јаја“** која је постала традиционални пројекат предузетништва младих у нашој школи и која окупља највећи број учесника.

**- Часопис ученика „Десетка“-** предвиђено је да се изда бр.9

* + - 1. **Припремање ученика за полагање матурског испита** одвијаће се кроз консултације у непосредном контакту и електронским путем. Планира се да се, поред традиционалних писаних матурских радова из области историје музике и историје и теорије уметности организују, у складу са интересовањима ученика, изложбе, ревије, преформанси, извођења ауторских композиција и извођење музичко-сценског дела.
      2. **Припремање ученика за рад на организацији и реализовању културне делатности школе:** одвијаће се у сарадњи са другим стручним већима: Светосавска академија, Дан школе, поетско-музичке вечери, Свечана академија поводом доделе диплома матурантима, продаја и аукција јаја, јавни часови, различите приредбе и изложбе (тематске или самосталне) у школи и др.
      3. **Припрема ученика за такмичења**: из области музичке и ликобвне културе једна је од обавеза овог стучног већа. Ученици ће се, у складу са календаром такмичења, припремати за Државно такмичење средњошколских хорова у Новом Саду, такмичења вокално-инструменталних група, хорова и солиста, као и такмичења у области ликовне и визуелне уметности.
      4. **Развијање креативности** кроз индивидуални, групни и радионичарски рад. Примена ИКТ у креирању различитих задатака биће подржавана у складу са интересовањима ученика.
      5. **Подстицање и подршка тимског рада** кроз различите пројекте ученика из области националне и светске културе, историје музике, ликовне и визуелне уметности. Презентације ових пројеката значајне су у вежбању јавног наступа.
      6. **Сарадња са другим образовним и научним институцијама** нам је од изузетног значаја ради подизања квалитета образовног процеса, а нарочито са Факултетом музичке уметности и Филозофским факултетом – Одељењем за историју уметности. У циљу сарадње у реализацији уметничких програма, неговаће се сарадња и са другим факултетима и средњим школама.
      7. **Пружање стручне помоћи студентима** који се упућују на праксу у нашој школи одвијаће се кроз консултације и практичне активности студената у правцу наставничких компетенција.
      8. **Сарадња са другим стручним већима:** информатике и рачунарства, страних језика, српског језика и књижевности, веронауке, грађанског васпитања, физичког васпитања и др. Неопходан је предуслов за подизање квалитета наставе и ваннаставних активности.
      9. **Стално стручно усавршавање наставника** у школи и изван ње кроз различите семинаре и друге облике рада у циљу унапређења наставног процеса.

П Л А Н И П Р О Г Р А М М Е Ш О В И Т О Г Х О Р А

Ове школске 2019/20. наш хор ће припремати програм за Светосавску академију (јануар), Дан школе (април), Mеђународно такмичење у Новом Саду (март), Фестивал хорова „Духовске свечаности“ ( наступамо више година уназад), у Општини Нови Београд на Светском дану детета (у новембру), Светски дан породице и др.

Комшпозиције за ову годину чине најшири репертоар хорске музике: од изворне народне музике, ауторске музике разних епоха – од ренесансе до савремене хорске песме.

Састаав хора чине ученици свих разреда школе који су положили аудицију на почетку септембра. Пробе хора:

Четвртак- 13:00-14:00 (непарна смена послеподне) и 17:30-18:30 (парна смена преподне);

Среда- 13:00-14:00 и петак 12:00-14:00 (непарна смена преподне и парна смена послеподне);

Диригент хора проф. Милка Пајевић

Руководилац Стручног већа уметности у школској 2019/2020. год. биће Милка Пајевић.

#### ОКВИРНИ ПЛАН РАДА ПО МЕСЕЦИМА СЕПТЕМБАР:

Анализа програма наставе музичке и ликовне културе; Избор уџбеника за музичку и ликовну културу;

Договор о коришћењу специјализоване учионице за уметности; Потребе стручног већа – разматрање;

Аудиција ученика првих разреда за хор;

Припремање бр.9 часописа „Десетка“

Сарадња са институцијама културе;

Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе.

#### ОКТОБАР

Анализа рада у претходном месецу;

Стручно усавршавање наставника – анализа потреба;

Сарадња са научним институцијама и институцијама културе;

Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе- Холандија“

Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту;

Редовне пробе хора

Састанци редакције и почетак рада на новом броју „Десетке“

Рад на културној делатности школе.

#### НОВЕМБАР:

Анализа рада у претходном месецу; Предлагање тема за матурске радове; Сарадња са институцијама културе;

Посете концертним дворанама и позоришту;

Посета текућој изложби

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа

Консултације за семинарске радове и пројекте;

Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе- Холандија“

Састанци редакције „Десетке“ и рад на часопису.

#### ДЕЦЕМБАР:

Анализа рада у претходном месецу; Подела матурских тема;

Сарадња са научним и институцијама културе;

Припремање програма за Светосавску академију.

Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту;

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа

Консултације за матурске и семинарске радове и пројекте ученика;

Сарадња са другим стручним већима;

Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе- Холандија“

Састанци редакције „Десетке“ и рад на часопису.

#### ЈАНУАР:

Анализа наставе, ваннаставних активности и рада на пројектима у првом полугодишту;

Организовање и реализовање Светосавске академије: програм хора, вокално-инструменталних група и изложба ликовних радова;

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа;

Консултације за матурске и семинарске радове и пројекте ученика; Сарадња са другим стручним већима;

Сарадња са другим културним и образовним институцијама;

Стручно усавршавање наставника;

Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе- Холандија“ ;

Припрема за штампу бр.9 „Десетке“ ;

Припреме за обележавање јубилеја 250 година од рођења Лудвига ван Бетовена.

#### ФЕБРУАР:

Анализа рада у претходном месецу;

Анализа свих облика рада у првом полугодишту;

Сарадња са институцијама културе;

Сарадња са другим стручним већима;

Посете галеријама, концертним дворанама и позоришту;

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа;

Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе“ ;

Консултације за матурске радове и пројекте ученика;

Припремање ученика за такмичења, смотре и ликовне конкурсе;

Рад на културној делатности школе;

Припреме за обележавање јубилеја 250 година од рођења Лудвига ван Бетовена.

#### МАРТ:

Анализа рада у претходном месецу;

Припрема за такмичења хорова у Новом Саду;

Припреме за обележавање јубилеја 250 година од рођења Лудвига ван Бетовена;

Сарадња са научним и институцијама културе;

Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе“; Сарадња са другим стручним већима;

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа;

Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту;

Консултације за матурске радове и пројекте ученика;

Рад на пројекту „Мала продавница шарених јаја“;

Рад на пројекту „Култура младих“;

Састанци редакције „Десетке“ ;

Учешће на ликовним конкурсима;

Рад на културној делатности школе.

#### АПРИЛ:

Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја;

Рад на пројекту „Мала продавница шарених јаја“;

Студијско путовање у Амстердам;

Учешће на такмичењу хорова у Новом Саду;

Рад на пројекту „Упознајмо уметничку баштину Европе“; Учешће на ликовним конкурсима;

Сарадња са образовним, научним и институцијама културе; Сарадња са другим стручним већима;

Посета Конаку кнегиње Љубице, концертним дворанама и позоришту;

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа;

Консултације за матурске радове и пројекте ученика и школски квиз;

Рад на културној делатности школе;.

Састанци редакције „Десетке“ ;

Организовање боравка ученика гимназије „Вич“ из Љубљане;

Рад на пројекту „Култура младих“ .

#### МАЈ

Анализа рада у претходном месецу;

Анализа постигнутих резултата на такмичењима;

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа;

Припрема јавног часа посвећеног холандској уметности;

Рад на пројекту „Култура младих“ ;

Припреме за Свечану академију поводом поделе диплома матурантима;

Сарадња са образовним, научним и институцијама културе.

Посете музејима, галеријама, концертним дворанама и позоришту; Сарадња са другим стручним већима;

Факултативне и ваннаставне активности: хор и радионице у институцијама културе; Завршне консултације за матурске радове и пројекте ученика;

Рад на културној делатности школе.

#### ЈУН:

Анализа рада у претходном месецу;

Анализа постигнутих резултата на матурском испиту;

Организовање матурских изложби;

Организовање јавног часа посвећеног холандској уметности;

Одлазак у Љубљану у оквиру пројекта „Култура младих“;

Анализа пројеката ученика и њихове презентације;

Рад на организацији Свечане академије поводом поделе диплома матурантима; Сарадња са институцијама културе;

Сарадња са другим стручним већима;

Редовне пробе хора и припреме јавног наступа.

#### ЈУЛ:

Анализа успеха ученика на крају школске године;

Анализа свих облика рада: редовна и факултативна настава, ваннаставне активности, испити (разредни, матурски, допунски, за ванредне ђаке и др.);

Усвајање Извештаја о годишњем раду Стручног већа уметности; Доношење Програма рада за наредну школску годину;

Избор руководиоца Стручног већа.

#### АВГУСТ:

Евентуалне корекције Програма рада Стручног већа за наредну школску годину.

Руководилац Стручног већа

Београд, 4.7.2019.год. Оливера Ножинић

#### Програм рада Стручног већа наставника страних језика;

#### Програм рада Стручног већа у школској 2019/2020. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈ Е** |
| **1.** | Усвајање предложеног годишњег плана рада Подела задужења у оквиру већа  Израда месечних планова Размена искустава | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | Сарадња са другим већима  Текућа питања – прва година | **ОКТОБАР** |
| **3.** | Анализа успеха на крају првог тромесечја Стручно усавршавање – извештавање  Посете библиотекама, институтима, музејима | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | Матурске теме Угледни часови  Дидактички материјал – списак за рачуноводство | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | Анализа успеха на крају првог полугодишта  Припреме за такмичења и организација | **ЈАНУАР** |
| **6.** | Припреме за предстојећа такмичења  Матурски радови | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | Резултати са такмичења  Сарадња са другим већима – посете часовима, угледни часови | **МАРТ** |
| **8.** | Припрема за републичко такмичење Организација матурских испита Организација билингвалног испита  Анализа успеха на крају другог тромесечја | **АПРИЛ** |
| **9.** | Матурски испити  Билингвални испит | **МАЈ** |
| **10.** | Анализа успеха на крају школске године Поделе часова  Извештај о раду Већа Размена искустава | **ЈУН** |
| **11.** | Избор председника Већа за наредну школску годину Избор комисија Већа за наредну школску годину  Разно | **АВГУСТ** |

#### 

#### Списак чланова стручног већа:

Актив страних језика чине професори енглеског језика (Мирјана Влаховић, Кармен Мефаиловски Кустудић, Љиљана Томић, Михаило Станојевић и Невена Ђуричић), професори француског језика (Зорица Хинић, Ковиљка Поздер), професори немачког језика (Драгана Бошковић и Виолета Марковић), професор италијанског језика (Србислава Симентић Вуковић), професор руског језика (Оливера Црњански) и професори латинског језика (Љубо Бјелица, Наташа Караџић, Јелена Пешикан Кузмановић).

**Име руководиоца стручног већа:** Јелица Крсмановић

#### Имена професора задужених за ванредне ученике:

Енглески језик: Јелица Крсмановић и Михајло Станојевић; Немачки језика: Виолета Марковић и Драгана Бошковић; Француски језик: Зорица Хинић и Поздер Ковиљка;

Италијански језик: Србислава Симентић и ангажовани професор

#### Стручно усавршавање унутар установе; огледно/угледни часови и сл.

Кармен Мефаиловски-Кустудић

* + - 1. SAY THAT GRAMMATICALLY! (dialects, language related to insurance and compensation) – 4.р- месец реализације новембар/децембар
      2. BREATHING HOLES – CLIL (narrative tenses, collocations) – 3.р –октобар /новембар
      3. 3.MR W – (adverbs, activity verbs) – 3.р –март/април

1. The Tudors-3.р- у сарадњи са професором Зорицом Шпадијерr-месец реализације –септембар/октобар

Јелица Крсмановић

* 1. Stressed but well dressed (order of adjectives)-месец реализације март/април
  2. Conspiracy theories-месец реализације новембар/ децембар
  3. I can do it too!- месец реализације фебруар

Мирјана Влаховић

* + 1. Save our planet! – новембар
    2. Book reviews, film reviews - мај

#### Програм рада Стручног већа

* + - * Пут у Лондон или Нотинем
      * Сарадња са предавачима из Србије и иностранства
      * Матурски испити и одбрана матурских радова
      * Припрема ученика за такмичења и пријемне испите за факултет
      * Сарадња са другим активима
      * Пријемни испит за билингвално српско-енглеско одељење
      * Угледни часови
      * Набавка средстава:
        + звучници (класични и wi-fi)
        + стручна литература
        + панои за хол
        + лаптоп,пројектор
      * Поред редовне наставе,планирана је сарадња са Француским институтом и учествовање у

радионицама које ће организовати, као и посета Сајму науке који организује Француска школа у Београду

* + - * Припрема ученика који желе да полажу испит ДЕЛФ
      * Упознавање са новим сарадницима из Института, лектором, договори о видовима сарадње и потребама наше школе и наших ученика и професора
      * Редовни састанци са професорима ДНЛ-а, помоћ уколико је потребна
      * Обележавање Дана франкофоније током марта месеца
      * Пријемни испит за билингвално одељење
      * Матурски испити, одбрана матурских радова
      * Представљање француских факултета у нашој школи
      * Упознавање ученика са пројектом Година дана у Франш-Контеу
      * Годишњи испит за билингвалце

#### Немачки језик – План рада за школску 2019/2020.

Глобални план рада за школску 2019/2020. годину

Према плану и програму, редовну наставу би наредне школске године похађали ученици првог разреда (1/1, 1/2, 1/3, 1/4,1/5,9), другог разреда (2/1,2/2, 2/3, 2/4, 2/5,9), трећег разреда (3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 3/9) и ученици четвртог разреда (4/1, 4/2 ,4/3, 4/4,9 ) са по 2 часа недељно.

Поред редовне наставе планира се организовање допунске и додатне наставе у сваком одељењу по 1 час недељно, укупно 32 часа годишње. Такође се планира и организовање припремне наставе за матуранте, која би им олакшала полагање матурског испита и евентуални упис на студије германистике.

У сваком одељењу планирана је израда по 2 писмена задатка у току школске године: први писмени у децембру, а други у јуну 2020. године. Ученици сваког одељења би требало да по потреби имају две до три контролне провере знања, у зависности од граматичких и лексичких методских јединица, које буду обрађиване.

У пролеће 2020. је планирано такмичење из познавања немачког језика за ученике 4. разреда, за које ће имати могућности да се припремају на часовима припремне наставе, која би се организовала у другом полугодишту.

У првом полугодишту се планира посета Гетеовом институту са ученицима који се истичу у раду и похађају додатну наставу. Ученици би се овде упознали са широком лепезом активности, које се одвијају у овој институцији: од бројних позоришних представа и поетских вечери на немачком језик, до могућности изнајмљивања књига, часописа, аудио материјала и бројних понуда за похађање курсева немачког језика како у земљи тако и у иностранству, у земљама немачког говорног подручја.

Такође се планира и посета "Educational centre", где би ученици имали прилику да се упознају са

великим избором књига, уџбеника, аудио-материјала и видео-материјала на немачком језику.

У октобру 2019. планира се посета Сајму књига и организовање радионица на штанду Гетеовог института. У радионице би били укључени талентованији ученици заинтересовани за научна и књижевна остварења у земљама немачког говорног подручја.

Предметни професор такође планира и сарадњу са другим активима у току школске године. За други разред је планирана сарадња са активом српског језика и књижевности ( Романтизам у немачкој и српској књижевности – балада „Лорелај“ Х. Хајнеа и Лаза Костић, сарадња Вука Стефановића Караџића и браће Грим и њихов допринос светској књижевности у превођењу и сакупљању народних умотворина). У трећем разреду планирана је израда пројекта о паду Берлинског зида који ће бити презентован током недеље филма на Гете институту. Ученици првог разреда радиће пројекат који се тиче културолошких разлика и сличности у Србији и

земљама немачког говорног подручја. Плакати и пројекти биће презентовани на Гете институту и у Аустријском културном центру.

За ученике 4. разреда планира се сарадња са активом психологије и организовање дебате на тему

„Адолесценти, адолесцентска криза и проблеми адолесцената у савременом друштву".

Планирана је и сарадња са активом географије и дискусија на тему „Туристичке дестинације у Србији и свету, национални паркови, организовање путовања".

Предметни професори Марковић Виолета и Драгана Можек

#### План рада Стручног већа наставника филозофије, социологије, устава и права грађана, психологије и верске наставе

**Професори стручног већа су:** Тијана Ћук Петковић, Ксенија Радовић, Љиљана Кузмановић, Биљана Станојевић, Саша Јелић, Милинко Милићевић и Јелена Блажевић.

**Стручном већу су придружени наставници Грађанског васпитања**: Оливера Ножинић, Драгана Раца, Жица Катарина, Наташа Караџић, Србислава Вуков Симендић, Михаило Станојевић.

Дужност руководиоца Стручног већа друштвених наука у школској 2019/2020. години обављаће Биљана Станојевић.

**Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је, као и претходних година. Обављаћe их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

**Теме за матурске радове** – ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта наставници ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са матурским радовима. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из предмета које су ученици одабрали.

**Договор око такмичења** – став Стручног већа о циклусу такмичења је да ученике треба мотивисати да се такмиче и наставници ће им у томе пружити максималну подршку.

**Стручно усавршавање** – договорено је да наставници похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.

**Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника Већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности. Угледни и огледни часови биће анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће наставници разменити искуства и идеје. Корелација са другим предметима је уобичајена пракса, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких У/О часова.

**Ваннаставне активности** – осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној недељи, Стручно веће у склопу ваннаставних активности, планира посете верским установама и установама културе, припрему и спровоћење акције добровољног давања крви, припрему и учествовање на такмичењу Прве помоћи, прикупљање хуманитарне помоћи, као и учествовање у другим активностима у школи и градским и републичким акцијама. Стручно веће планира наставак пројекта "Дани Актива друштвених наука", интердисциплинарно, са проширеним капацитетима и у широј форми.

**Динамика рада Стручног већа друштвених наука**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1.Усаглашавање годишњих и месечних планова 2.Подела задужења  3.Анализа наставних садржаја и усаглашавање планова рада | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | 1.Припреме за такмичења и других школских активности  2.Организовање допунске и додатне наставе 3.Стручно усавршавање  4.Коришћење наставних средстава и набавка нових | **ОКТОБАР** |
| **3.** | 1.Анализа успеха на крају првог класификационог периода  2.План посете верским и установама културе 3.Усаглашавање критеријума оцењивања 4.Договор око такмичења | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | 1.Подела тема за матурске радове 2.Реализација наставног плана и програма 3.Анализа рада стручних већа  4.Реализација допунске и додатне наставе | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | 1.Стручно усавршавање 2.Консултације за матурске радове  3.Анализа и решавање текућих проблема 4.Анализа успеха на крају првог полугодишта | **ЈАНУАР** |
| **6.** | 1.Мере за побољшање успеха ученика  2.Анализа и решавање текућих питања 3.План и припреме за такмичења | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | 1.Корелација са другим предметима 2.План и припрема за огледне часове 3.Консултације за матурске радове  4.Мере за побољшање успеха | **МАРТ** |
| **8.** | 1.Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  2.Стручно усавршавање  3.Посета верским и установама културе  4.Припрема за Републичку смотру радова из Филозофије и Социологије, Прве помоћи и организација добровољног давања крви  5.Припрема и спровођење пројекта "Дани Актива друштвених наука"  5.Анализа консултација са матурантима | **АПРИЛ** |
| **9.** | 1.Анализа успеха ученика IV разреда на крају школске године  2.Припрема за матурски испит (завршне консултације  )  3.Анализа текућих питања  4.Реализација допунске и додатне наставе | **МАЈ** |
| **10.** | 1.Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и израда Извештаја о раду  2.Организација и полагање матурског испита 3.Анализа успеха на крају школске године и реализација програмских садржаја  4.Прерасподела часова, коришћење уџбеника и литературе | **ЈУН** |

#### Предмет: филозофија

Реализација глобалног плана и програма, додатне, допунске и припремне наставе као и плана секције:

* Планирање и реализација огледних часова у оквиру већа друштвених наука, као и интердисциплинарних часова са професорима из других стручних већа;
* Припрема и праћење ученика који учествују на *Baltic Sea Phylosophical Essay* такмичењу;
* Припрема и праћење ученика који учествују на Републичком такмичењу из филозофије (СОФ-ија), Националне квалификације за Међународну филозофску олимијаду;
* Припрема ученика за учешће на конкурсу COGNITIA LIBERA;
* Посета и присуствовање ученика и професора на појединим предавањима на Филозофском факултету у Београду, у складу са договором о реализацији сарадње;
* Посете и учешће на филозофским трибинама и посете позориштима у складу са интересовањем ученика и договора са овим институцијама;
* Усавршавање француског језика (на курсевима Француског института) као и енглеског језика (билингвална настава, Тијана Ћук Петковић.)

#### Програм рада Стручног већа наставника историје за 2019/2020.

**Стручно веће наставника историје чине (предлог):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни бр. | Презиме и име наставника,\*године стажа,  ( проценат радног времена) | Завршен факултет ( група или смер )  \*Предмет који предаје | Предаје у одељењима |
| 1. | Шпадијер Квашчев Зорица  \*  ( 100% ) | Филозофски факултет ( Историја )  \*Историја | **III1, III2, III3, III4, III5, III6, III7,**  **II6, II7, II9,** |
| 2. | Маневски Душко  \* (100%) | Филозофски факултет ( Историја )  \*Историја | **II1, II2, II3, II4, II5,**  **IV1, IV2, IV3, IV5, IV6,** |
| 3. | Радосављевић Биљана  \* (100%) | Филозофски факултет ( Историја )  \*Историја | **I5, I8, I9**  **II8,**  **, III8, III9**  **IV4, IV7, IV8, IV9,** |
| 4. | Илијин Душан  \* (40%) | Филозофски факултет ( Историја )  \*Историја | **I1, I2, I3, I4,** |
|  | Бјелица Љубо  \*  ( 80% - латински ј., допуна 20%  историје) укупно 100%) | Филозофски факултет  ( Латински ј. и римска  књиж.) \*Латински језик  \*Историја | **I6, I7.** |
| 5. |
|  |

Дужност **председника** Стручног већа школске 2019/2020. године обављаће Душко Маневски.

Комисију за **ванредне** ученике чине Душaн Илијин и Душко Маневски., а у наредној школској години користиће се следећи **уџбеници:**

|  |  |
| --- | --- |
| **разред** | **одабрани уџбеник** |
| **I** | Др Душко Лопандић, др Владимир Петровић, Ивана Петровић;  **Историја 1, уџбеник за први** разред гимназије - **Логос**, Београд 2013. |
| **II** | Радивоје Радић, Јасмина Милановић,  **Историја за 2.** разред гимназије општег и друштвено-језичког смера, **ФРЕСКА**, Београд2015. |
| **III** | Александра Колаковић, Мања Милиновић  **Историја 3,** уџбеник историје за трећи разред гимназије друштвено-језичког смера и  општег типа гимназије, **Логос**, Београд 2015. |
| **IV** | Мира Радојевић,  **Историја за четврти** разред гимназије општег и друштвено језичког смера, **Клетт,**  Београд 2014. |

\*Пошто за први и други разред још нису објављени уџбеници који прате нови програм користиће се стари до појаве нових, тако да је могућа накнадна корекција за ова два разреда

**Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаћи их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној седмици.

**Тема за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из историје.

**Стручни састанци на нивоу општине и града;** Планирано је присуство састанцима општинског актива, а такође ће се наставити и сарадња са градским активом.

**Договор око такмичења;** Став Стручног већа о циклусу такмичења је да ученике треба мотивисати да се такмиче и наставници ће им у томе пружити максималну подршку.

**Стручно усавршавање;** У оквиру стручног усавршавања договорено је да професори похађају различите стручне семинаре по сопственом избору, а да после тога размене сазнања.

**Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **огледне часове и друге наставне** и ван наставне активности.

Договорено је да ће одржани **о/у часови** бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких У/О.

**Ван наставне активности** Осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној седмици, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са београдским позориштима, музејима и архивима. У склопу ван наставних активности планира се:

**Посета музеју, изложби (и остале ван наставне активности)** Као и ранијих година наставници ће са својим ученицима учествовали у разним ваннаставним активностима од којих наводимо: посета Калемегдану и војном музеју; посета музеју Југославије, посета културном центру; посета Дому војске; посета Дечјем културном центру; посета Историјском музеју; посета Народном музеју; посета Музеју холокауста; посета Музеју Петра I Карађорђевића; Посета Етнографском музеју; посета Музеју савремене уметности; посета археолошком локалитету Винча; посета Конаку кнегиње Љубице; посета Белом двору; посета Архиву Србије; посета Архиву Југославије; посета Архиву Београда; посете позориштима и биоскопима; посете спортским манифестацијама; посета изложби; Наставници ће посете изводити у складу са интересовањем ученика и у складу са наставним планом. Такође ваннаставне активности биће прилагођене и актуелним изложбама и поставкама.

У току наредне школске године предвиђена је **историјска секција.** Својом активношћу секција обухвата ученике од првог до четвртог разреда, који показују посебан интерес за свеобухватније и садржајније упознавање са одређеним темама, догађајима, појавама и личностима из опште, а пре свега националне историје. Секцију ће водити професор Биљана Радосављевић.

#### Динамика рада Стручног већа наставника историје

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1. Усаглашавање годишњих и месечних планова  2. Подела задужења  3. Анализа наставних садржаја и усаглашавање планова рада | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | 1. Организовање допунске и додатне наставе  2. Стручно усавршавање  3. Коришћење наставних средстава и набавка нових | **ОКТОБАР** |
| **3.** | 1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода  2. Посета музеју,изложби  3. Усаглашавање критеријума оцењивања  4. Договор око такмичења  5. Анализа стручних састанака на нивоу Општине и Града | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | 1. Подела тема за матурске радове  2. Реализација наставног плана и програма  3. Анализа рада стручних већа  4. Анализа успеха на крају првог полугодишта  5. Реализација допунске и додатне наставе | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | 1. Стручно усавршавање  2. Консултације за матурске радове  3. Припреме за такмичење  4. Посета изложби | **ЈАНУАР** |
| **6.** | 1. Мере за побољшање успеха ученика  2. Анализа текућих проблема и њихово решавање  3. Консултације за матурске радове  4. Организација школског такмичења | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | 1. Анализа стручних састанака на нивоу града и општине  2. Корелација са другим предметима  3. Општинско такмичење  4. Консултације за матурске радове  5. Мере за побољшање успеха | **МАРТ** |
| **8.** | 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода  2. Стручно усавршавање  3. Посета изложби, музеју  4. Градско такмичење  5. Анализа консултација са матурантима | **АПРИЛ** |
| **9.** | 1. Анализа успеха ученика IV разреда на крају школске године  2. Припрема за матурски испит (завршне консултације )  3. Републичко такмичење  4. Реализација допунске и додатне наставе | **МАЈ** |
| **10.** | 1. Анализа рада стручног већа у протеклој школској години и израда Извештаја о раду  2. Организација и полагање матурског испита  3. Анализа успеха на крају школске године и реализација програмских садржаја  4. Прерасподела часова, коришћење уџбеника и литературе | **ЈУН** |
| **11.** | | 1. Извештај са поправних испита 2. Коначна прерасподела часова 3. Усаглашавање планова и припрема кабинета | **АВГУСТ** |

Овај програм је усвојен као оквирни и подложан је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду, *за актив*

*јул 2019. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*



#### Програм рада Стручног већа наставника географије

Дужност председникаСтручног већа школске 2019/2020. године обављаће Јелена Минић. Комисију за ванредне ученике чине Саво Минић и Јелена Минић.

**Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

**Теме за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из географије.

**Стручно усавршавање унутар установе** ће бити реализовано кроз разне огледне часове и друге наставне и ваннаставне активности.

Договорено је да ће одржани о/у часови бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. Корелација са другим предметима је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких о/у часова.

#### Програм рада Стручног већа наставника географије у школској 2019/2020. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1. Израда годишњих планова за школску 2019/2020. годину, 2. Подела задужења 3. Усвајање плана рада за 2019/2020. | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | 1. Организација допунске и додатне наставе 2. Сарадња са школском библиотеком | **ОКТОБАР** |
| **3.** | 1. Сарадња са активом сродних предмета 2. Анализа рада стручних састанака у граду 3. Припрема тема за матурски испит | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | 1. Реализација наставног програма 2. Договор о организовању такмичења 3. Подела тема за матурски рад 4. Консултација са ученицима о њиховом евентуалном одласку у истраживачку станицу Петница | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | 1. Извештај о резултатима рада у првом полугодишту 2. Извештај о додатној и допунској настави | **ЈАНУАР** |
| **6.** | 1. Анализа успеха у првом полугодишту и мере побоњшаља 2. Реализација програма географије 3. Семинар | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | 1. Васпитна улога предмета 2. Консултације са матурантима о литератури за матурске теме 3. Литература, учила и њихова примена 4. Пријаве и припреме за такмичења | **МАРТ** |
| **8.** | 1. Семинари, предавања и њихова улога 2. Осврт на реализацију допунске и додатне наставе 3. Консултације са матурантима | **АПРИЛ** |
| **9.** | 1. Завршне консултације за матурске радове 2. Организација матурских испита 3. Стручно у савршавање | **МАЈ** |
| **10.** | 1. Анализа остварених резултата током школске године 2. Подела часова за наредну школску годину 3. Израда плана за наредну годину 4. Извештај рада за текућу годину | **ЈУН** |

Овај програм је усвојен као оквирни и подложан је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду руководилац актива географије

јул 2019. Јелена Минић

#### Програм рада Стручног већа наставника физике

Дужност председника Стручног већа физике школске 2019/2020. године обављаће Томислав Чаглић.

Комисију за ванредне ученике чине Слободан Меселџић и Гордана Алексић.

**Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

**Теме за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из физике.

**Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника овог већа. Оно ће бити реализовано кроз разне огледне часове и друге наставне и ван наставне активности.

Договорено је да ће одржани **о/у часови** бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких о/у часова.

#### Ваннаставне активности

Осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној недељи, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са Сајмом технике, Фестивалом науке, Музејем

„Никола Тесла“, Физичким факултетом и ИНН „Винча. У склопу ван наставних активности планира се одлазак са заинтересованим ученицима у ове установе и одржавање Фестивала науке (физике) у нашој школи.

У току наредне школске године предвиђена је **секција из физике.** Својом активношћу секција обухвата ученике од првог до четвртог разреда, који показују посебан интерес за свеобухватније и садржајније упознавање са одређеним темама, догађајима, појавама и личностима из физике. Секцију ће водити професори Слободан Меселџић и Гордана Алексић.

#### Програм рада Стручног већа наставника физике у школској 2019/2020. години

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1. Усвајање плана рада за школску 2019/2020.годину, израда годишњих планова 2. Подела задужења | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | 1. Договор о распореду писмених вежби | **ОКТОБАР** |
| **3.** | 1. Анализа успеха ученика на тромесечју и мере за побољшање успеха 2. Организација додатне и допунске наставе 3. Одлазак са заинтересованим ученицима на Сајам технике 4. Огледни час: Слободне осцилације, математичко клатно ( III разред ),   Слободан Меселџић | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | 1. Реализација наставног програма 2. Договор о организовању такмичења 3. Подела тема за матурски рад 4. Одлазак са заинтересованим ученицима на   „Фестивал науке“ | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта | **ЈАНУАР** |
| **6.** | 1. Организовање консултација за матурски испит | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | 1. Општинско и градско такмичење 2. Одлазак са заинтересованим ученицима у Музеј „Николе Тесле“ 3. Огледни час: Електрично поље ( II разред ), Гордана Алексић | **МАРТ** |
| **8.** | 1. Републички семинар о настави физике 2. Осврт на реализацију допунске и додатне наставе 3. Одлазак са заинтересованим ученицима на Физички факултет 4. Огледни час: Утицај јонизујућег зрачења на људско тело   ( IV разред ),  Драгана Павловић   1. Организација „Фестивала физке“ у школи | **АПРИЛ** |
| **9.** | 1. Завршне консултације за матурске радове 2. Огледни час: Оптика ( III разред ), Томислав Чаглић 3. Огледни час: Гравитационо убрзање ( I разред ),   Марија Живановић   1. Одлазак са заинтересованим ученицима у ИНН „Винча“   5. Успех ученика IV разреда из физике | **МАЈ** |
| **10.** | 1. Анализа рада у претходној школској години 2. Подела часова за наредну школску годину | **ЈУН** |
| **11.** | 1. Подела задужења за следећу школску годину | **АВГУСТ** |

Овај програм је усвојен као оквирни и подложан је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду, руководилац актива физике

јун 2019. Томислав Чаглић

#### Програм рада Стручног већа наставника хемије и биологије

Дужност **председника** Стручног већа хемије и биологије (руководиоца Актива) школске 2019/2020. године обављаће **Сања Арсеновић**.

Комисију за **ванредне** ученике чине **Бранка Кабаница и Сања Арсеновић (хемија), Светлана Станковић и Тања Вукадиновић (биологија)**.

**Организовање допунске и додатне наставе** предвиђено је као и ранијих година. Обављаће их сваки наставник сходно ангажовању у четрдесеточасовној радној недељи.

**Теме за матурске радове** биће на време одређене, а ученицима ће бити понуђен широк списак тема. У току другог полугодишта професори ће имати консултације са ученицима четвртог разреда у вези са **матурским радовима**. У јуну ће бити организоване одбране матурских радова из хемије и биологије.

**Стручно усавршавање унутар установе** такође ће бити део активности наставника Већа. Оно ће бити реализовано кроз разне **угледне часове и друге наставне** и ваннаставне активности. Договорено је да ће одржани о/у часови бити анализирани на састанцима Стручног већа. Тако ће професори разменити искуства и идеје. **Корелација са другим предметима** је уобичајена пракса у претходних пар година, тако да се и ове школске године планира извођење заједничких о/у часова.

#### Ваннаставне активности

Осим извођења редовне, додатне и допунске наставе сходно четрдесеточасовној радној недељи, наше Стручно веће ће као и претходних година сарађивати са Хемијским и Биолошким факултетом, ИНН

„Винча”, Центром за таленте, Природњачким музејом .

У току наредне школске године предвиђена је **секција из хемије и биологије.** Својом активношћу секција обухвата ученике од првог до четвртог разреда, који показују посебан интерес за свеобухватније и садржајније упознавање са одређеним темама, догађајима, појавама и личностима из хемије и биологије.**Секцију ће водити сви професори биологије и хемије.**

#### Програм рада Стручног већа наставника хемије и биологије за школску 2019/20. Годину

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ**  **БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ**  **РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1. Усвајање годишњег плана и програма рада 2. Утврђивање задужења наставника у оквиру 40-то часовне радне недеље 3. Предлагање уџбеника | **АВГУСТ** |
| **2.** | 1. Планирање наставне грађе и усаглашавање планова рада 2. Израда планова и програма за све разреде 3. Анализа резултата поправних испита | **СЕПТЕМБАР** |
| **3.** | 1. Планирање и организација додатне и допунске наставе 2. Коришћење учила и литературе.Планирање набавке истих 3. Планирање израде тестова за поједине наставне области | **ОКТОБАР** |
| **4.** | 1. Стручно усавршавање 2. Пријава ученика за такмичење 3. Евиденција ученика за израду матурских радова из биологије 4. Анализа рада у првом тромесечју | **НОВЕМБАР** |
| **5.** | 1. Израда предлога тема за матурске радове 2. Анализа усмених и писмених провера знања ученика 3. Анализа рада стручних састанака у граду | **ДЕЦЕМБАР** |
| **6.** | 1. Анализа рада и реализација програма у протеклом периоду 2. Анализа проблема у реализацији програма 3. Учествовање на семинарима | **ЈАНУАР** |
| **7.** | 1. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 2. Консултације са матурантима око израде матурских радова 3. Припрема ученика за такмичење | **ФЕБРУАР** |
| **8.** | 1. Усаглашавање критеријума оцењивања 2. Припрема ученика за такмичење 3. Консултације са матурантима око израде матурских радова | **МАРТ** |
| **9.** | 1. Додатна настава, припрема за полагање пријемних испита семинари,предавања и њихов значај 2. Припрема ученика за такмичење 3. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја 4. Консултације са матурантима око израде матурских радова | **АПРИЛ** |
| **10.** | 1. Анализа рада додатне и допунске наставе  2. Анализа успеха ученика на такмичењима  3. Формирање комисије за матурске испите | **МАЈ** |
| **11.** | 1. Извођење матурских испита и њихова анализа  2. Анализа успеха на крају другог полугодишта  3. Израда извештаја о раду Стручног већа  4. Израда годишњег плана и програма рада Стручног већа | **ЈУН**  **ЈУЛ** |
| **12.** | 1. Анализа рада у претходној школској години  2. Подела часова за наредну школску годину | **АВГУСТ** |

Овај програм је усвојен као оквирни и подложан је променама у току године у зависности од потреба.

У Београду, руководилац актива хемије и биологије 4. јул 2019. Сања Арсеновић

# VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за гимназије и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за школску 2019/2020. год.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају планове за остваривање: редовне наставе, допунске, додатне наставе и слободних активности, као и начине остваривања истих, сараднике, литературу, време реализације.

Ови програми и планови саставни су део Школског програма..

## 

## 6.1 План рада психолога

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Планирање и**  **програмирање образовно-васпитно рада** | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | | | **4** | | | **5** | | **6** | | **7** | |
| Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада  Школе | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | | **+** | | **+** | |
| Израда плана рада Тима за ИО | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | | **+** | |
| Израда плана рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и  занемаривања | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | | **+** | |
| Израда годишњег и опреративних  планова рада психолога | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | | **+** | | | **+** | | **+** | |  | |
| Планирање сопственог стручног  Усавршавања |  | + |  |  |  | **+** |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Учествовање у планирању  стручног усавршавања наставника |  | + |  |  |  | + |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |
| Формирање одељења првог  Разреда | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |  | | **+** | |
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | | | **4** | | | **5** | | **6** | | **7** | |
| Учествовање у праћењу и  вредновању образовно-васпитног рада |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | |
| Праћење и вредновање примене  мера индивидуализације |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | |
| Праћење и вредновање ефеката  иновативних активности |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | |
| Учествовање у изради годишњег  извештаја о раду школе | **+** |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | | **+** | | + | |
| **Рад са наставницима** | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | | **4** | | | | **5** | | **6** | |  | |
| Припрема одељењских старешина  првог разреда за прве часове одењенског старешине | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| Припрема одељењских старешина првог разреда за први родитењски  Састанак |  | **+** |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| Информисање одељењских већа  првог разреда о специфичностима ученика, давање препорука | **+** | **+** | **+** |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| Информисање Наставничког Већа о Правилнику за примену  Посебног протокола |  | **+** |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| Интерна обука о врстама и нивоима насиља за одељењске старешина I разреда, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за појачан васпитни рад |  |  | **+** |  |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| Допуна интерне обуке за Инклузивно ибразовање у складу  са актуелним потребама |  |  |  | **+** |  |  |  |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| Помоћ у планирању и примени  иновативних активности |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | |
| Посете часовима и давање  повратне информације |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | |
| Психолошко инструктивни рад са  наставницима-приправницима |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | |  | |  | |
| Сарадња са разредним старешинама у избору облика и метода рада са одељењем, појединим ученицима и  Родитељима |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | |  | |  | |
| Припрема и реализација  педагошко-психолошког усавршавања наставника | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | | **+** | |
| **Рад са ученицима** | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **1 2** | **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** | | **6** | |  | |
| Праћење адаптације ученика првог  Разреда |  | **+** | **+** | **+** | **+** |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| Индивидуални рад са ученицима који имају развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, тешкоћа у  учењу, проблеме прилагођавања… |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | | | **+** | | **+** | | **+** | |  | |
| Идентификовање и пружање  подршке даровитим ученицима |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | | | **+** | | **+** | | **+** | |  | |
| Превентивне активности |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | |  | |
| Професионално информисање и  саветовање ученика |  |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | | | **+** | | **+** | |  | |  | |
| Упознавање ученика са психолошким условима успешног  Учења |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| **Сарадња са родитељима** | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | | | | **4** | | **5** | | **6** | |  | |
| Прикупљање података од родитеља/старатеља који су од значаја за развој детета (у писаној  форми, индивидуалним разговорима...) |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |
| Саветодавни рад, психолошко-  инструктивни рад |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | | | **+** | | **+** | | **+** | |  | |
| Учешће у раду Савета родитеља |  |  | **+** |  | **+** |  |  | **+** | | | |  | |  | | **+** | |  | |
| **Рад у стручним органима, тимовима, са директором** | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | | **3** | | | **4** | | **5** | | **6** | |  | |
| Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, одељењских већа, Стручног актива за развојно планирање, Комисије  за појачан васпитни рад |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | **+** | | **+** | | **+** | |  | |
| Координација школске праксе  студената, Тима за заштиту деце од насиља, Тима за ИО |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | **+** | | **+** | | **+** | |  | |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу образовно-  васпитног рада |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | **+** | | **+** | | **+** | |  | |
| Сарадња са директором и стручним сарадницима у  организовању трибина, радионица, предавања... |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | **+** | **+** | |  | |
| **Остали послови** | ДИНАМИКА | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | | **3** | | | | **4** | **5** | **6** | |  | |
| Сарадња са осталим институцијама  ван школе |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | **+** | **+** | |  | |
| Припрема за рад | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | **+** | **+** | |  | |
| Стручно усавршавање | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | **+** | **+** | | **+** | |
| Вођење евиденције о раду |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | | **+** | | | | **+** | **+** | **+** | |  | |

## План рада педагога школе

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I Планирање и Програмирање образовног - васпитно рада** | | **Време реализације** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сарадници** | | | |
|  | **9** | **10** | | | | **11** | | | | **12** | | | | | **1** | | **2** | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | | | **5** | | | | **6** | | | | | |
| Учествовање у изради планова и програма: Годишњег плана рада школе, Школског програма, Плана самовредновања, Развојног плана школе,плана  Тима за појачан васпитни рад, Тима за заштиту ученика | |  | **+** | **+** | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | Директор, психолог | | | |
| Припремање годишњих и  месечних планова рада педагога, посета часовима | |  |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | |
| Израда нових формулара за Годишњег плана рада школе усаглашених са захтевима концепта учења усмерених на  исходе | |  | **+** |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | Тим за развој шк. програма | | | |
| Спровођење анализанализе и истраживања у школи (анализа успеха на  класификац.периодима,упитник за допунску наставу,упитник за ученике са више слабих, ефекти наставе усмерене на исходе) | |  |  | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | | професори, ученици | | | |
| Учествовање у припреми индивидуалног образовног  плана за ученике | |  |  | **+** | | | | **+** | | | |  | | | | | **+** | | **+** | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | | | | психолог,  ОС | | | |
| Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим  институцијама |  |  | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Психолог, ОС, директор | | |
| Учествовање у писању  пројеката установе и конкурисању |  |  | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Дир, псих, проф. | | |
| Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика васп-образ. рада  (секција, слоб.активности...) |  | **+** | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Предметни наст, псих. | | |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,  додатног рада , секција,плана рада ОС |  |  | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Предм. астав- ници | | |
| Учешће у планирању и реализацији културних  манифестација, представ унутар школе (Свети Сава, Дан школе...) |  |  |  | | | |  | | | | **+** | | | | | **+** | |  | | | |  | | | | | **+** | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | |
| Формирање одељења, распоређивање новопридошлих  и ученика који су упућени да понове разред |  | **+** | **+** | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | Психолог, Директор | | |
| **II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** | **Време реализације** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сарадници** | | |
|  | **9** | **10** | | | | **11** | | | | **12** | | | | | **1** | | **2** | | | | **3** | | | | | | | **4** | | | | | **5** | | | | | **6** | | | | |
| Системско праћење и  вредновање наставног процеса и напредовања ученика |  |  | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | |  | | | | | Психолог, директор | | |
| Праћење реализације образовно- васпитног рада |  |  |  | | | |  | | | |  | | | | | **+** | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Професори | | |
| Праћење ефеката инклузивног образовања и примене АУ/Н,праћење примене савремених видова наставе на  успех ученика |  |  | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Псих, пре- дметни наст. | | |
| Рад на развијању и примени  инструмената за вредновање и самовредновање |  |  |  | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Чланови  Тима за самовредн. | | |
| Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и  индивидуалног образовног плана |  | **+** | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | |  | | | | | Предм. наст. | | |
| Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма  увођења у посао наставника |  | **+** | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | Приправ-ник, чланови  Комисије | | |
| Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе у  остваривању свих програма васпитно-образовног рада |  |  |  | | | |  | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | **+** | | | Директор, психолог | | |
| Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање  школског успеха |  |  |  | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | |  | | | Пред. наст. | | |
| Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима |  |  | **+** | | | |  | | | |  | | | | | **+** | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | **+** | | | | | | |  | | |  | | |
| Праћење и анализе успеха и дисциплине ученика на  класификационим периодим и упућивање ,по потреби, ученика Тиму за појачан васпитни рад |  |  |  | | | | **+** | | | | **+** | | | | |  | |  | | | | **+** | | | | | |  | | | | | **+** | | | | | | |  | | |  | | |
| Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика и изречених васпитних и васпитно-  дисциплинских мера |  |  |  | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | **+** | | | | **+** | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | |  | | |  | | |
| **III Рад са наставницима** | **Време реализације** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сарадници** | | |
| **8** | **9** | | **10** | | | | | **11** | | | | **12** | | | | | **1** | | | | **2** | | | | | **3** | | | | **4** | | | | | **5** | | | | **6** | | |
| Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању исхода  учења |  | **+** | | **+** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | Предметни наставници | | |
| Пружање стручене помоћи  наставницима у унапређивању квалитета ВОР-а |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | |  | | | Предм. наст. | | |
| Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израда Плана  стручног усавршавања,вођење личног портфолиа, |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | |  | | | Наставници | | |
| Праћење начина вођења  педагошке документације наставника |  |  | | **+** | | | | |  | | | | **+** | | | | |  | | | | **+** | | | | |  | | | | **+** | | | | |  | | | | **+** | | |  | | |
| Сарадња са наставницима укљученим у пројекатеШколе |  |  | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | Психолог, предметни  наст. | | |
| Анализирање реализације праћених часова  редовне,допунске и додатне наставе и давање предлога за за њихово унапређивање (педагошко-инструктивни рад) |  |  | |  | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | |  | | | Наставници | | |
| Иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања (стручна тема – усклађивање  критеријума оцењивање, за Педагошки колегијум) |  | **+** | |  | | | | |  | | | | **+** | | | | |  | | |  | | | | | **+** | | | |  | | | | |  | | | | **+** | | | Наставници | | | |
| Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и  угледних часова |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | Настав-ници, психолог | | | |
| Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,  додатног рада, индивидуалног плана (ИОП-1 и ИОП-2 по  потреби) |  | **+** | | **+** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | Наставници | | | |
| Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са караактеристикама нових  ученика |  | **+** | | **+** | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | Психолог | | | |
| Пружање помоћи одељењским старешинама у планирању реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице и  сарадњи са родитељима |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | ОС | | | |
| Пружање помоћи приправницима у процесу  увуђења у посао |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | Пред.наст. | | | |
| Сарадња са наставницима у процесу самовредновања |  |  | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | Наставници | | | |
| Пружање помоћи наставницима  у вођењу портфолиа, евиденције стручног усавршавања |  |  | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | |  | | | Наставници | | | |
| Праћење начина вођења  педагошке документације наставника |  |  | |  | | | | | **+** | | | | **+** | | | | |  | | |  | | | | | **+** | | | |  | | | | |  | | | |  | | | Наставници | | | |
| Интерна обука о врстама и нивоима насиља за одељењске старешина I разреда,упознавање ОС са обавезама, Тим за заштиту ученика од насиља,  Тим за појачан васпитни рад, |  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| **IV Рад са ученицима** | **Време реализације** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сарадници** | | | |
| **8** | **9** | **10** | | | **11** | | | | **12** | | | | **1** | | | | **2** | | | | | **3** | | | | | **4** | | | | | | | **5** | | | | **6** | | |
| Праћење процеса адаптације ученика првог разреда |  | **+** | **+** | | | **+** | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | ОС | | | |
| Праћење напредовања ученика и процена остваривање исхода  и стандарад постигнућа код појединих ученика |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Учествовање у изради  педагошког профила ученика којима је потребна додатна  подршка |  |  | **+** | | |  | | | |  | | | | **+** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | Предметни професор, психолог | | | |
| Учествовање у  израдииндивидуалног образовног плана по измењеноном програму и прилагођеним садржајима |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | |  | | | |
| Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима  који изостају или чине друге дисциплинске прекршаје |  |  | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | **+** | | | ОС | | | |
| Саветодавни рад са ученицима |  |  |  | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | **+** | | | ОС, пред. наставници | | | |
| Информисање ученика о врстама, нивоима ,обиму насиља и упознавање са основама Посебном протокола  за заштиту ученика |  | **+** | **+** | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | ОС | | | |
| Пружање подршке ученицима у раду Ученичког парламента |  |  | **+** | | |  | | | | **+** | | | |  | | | | **+** | | | | |  | | | | |  | | | | | | | **+** | | | |  | | |  | | | |
| Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу (радионице Учење учења) и понашању (Тим  за појачан васпитни рад) |  |  | **+** | | | **+** | | | |  | | | |  | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | **+** | | | Предметни наставник | | | |
| Пружање помоћи за укључивање у пројекте,  активности,центре за таленте... |  | **+** | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | **+** | | |  | | | |
| Предлагање мера (у оквиру  Тима за појачан васпитни рад), учешће у активностима у циљу смањивања насиља, упућивање ученика у конструктивно решавање конфликта (превентивне активности у оквиру Тима за заштиту  ученика) |  | **+** | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | **+** | | | Тим за појачан васпитни рад, Тим за заштиту ученика | | | |
| Идентификовање ученика којима су чинили неке забране и повреде и којима су изречене  неке мере (интервентне активности) |  | **+** | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | **+** | | | Тим за заштиту ученика | | | |
| Анкета Слободно време и пружање помоћи на |  |  |  | | |  | | | | **+** | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | Психолог | | | |
| осмишљавању садржаја и конструктивног коришћења  слободног времена (превентивне активности) |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и  помоћ у њиховој реализацији |  |  | **+** | | |  | | | | **+** | | | |  | | | |  | | | | | **+** | | | | |  | | | | | | |  | | | **+** | | | | Директор | | | |
| **V Рад са родитељима, односно старатељима** | **Време реализације** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сададници** | | | |
| **8** | **9** | **10** | | | **11** | | | | **12** | | | | **1** | | | **2** | | | **3** | | | | | **4** | | | | | | | **5** | | | | | | **6** | | | |
|  |  |  |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | |
| Пружање помоћи родитељима, старатељимау раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, понашању,  проблемима у развоју... |  | **+** | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | | **+** | | | | Директор, психолог | | | |
| Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика  (анкетирање родитеља) |  |  |  | | |  | | | |  | | | | **+** | | |  | | |  | | | | | **+** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | Савет родитеља | | | |
| Рад са родитељима, старатељима у циљу  прикупљања података о ученику |  |  | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | |  | | |  | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | |  | | | | | |  | | | | ОС,предм. Наставници | | | |
| Сарадња са Саветом родитеља  (информисање о Посебном протоколу за заштиту ученика) |  |  | **+** | | |  | | | | **+** | | | |  | | |  | | |  | | | | | **+** | | | | | | |  | | | | | | **+** | | | | Директор | | | |
| **VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом** | **Време реализације** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сарадници** | | | |
| **8** | **9** | **10** | | | **11** | | | | **12** | | | | **1** | | | **2** | | | **3** | | | | | **4** | | | | | | | **5** | | | | | | **6** | | | |
| Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће в.-о. ситуације и прдлагање мера за њено унапређивање,сарадња у  оквиру рада стручних тимова и комисија |  | **+** | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | **+** | | | | | | **+** | | | | Директор, Психолог | | | |
| Сарадња са директором и стручнимсарадницима на заједничком планирању  активности у оквиру извештаја о раду школе, програма рада школе, школског програма |  | **+** | **+** | | | **+** | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | **+** | | | | Директор, Психолог | | | |
| Тимски рад на проналажењу  најефикаснијих начина вођења педагошке документације |  |  | **+** | | |  | | | |  | | | |  | | | **+** | | |  | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | Директор,  Психолог,п редм.наст. | | | |
| Сарадња са директором и психолом по питању приговора  и жалби ученика на оцену из предмета и владањау |  |  |  | | |  | | | | **+** | | | |  | | |  | | |  | | | | | **+** | | | | | | |  | | | | | | **+** | | | | Директор, психолог | | | |
|  | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |
| Сарадња са директором и стручницима на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних  компетенција |  |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | Директор, психолог | | | |
| **VII Рад у стручним органима и тимовима** | **ДИНАМИКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сарадници** | | | |
| **8** | **9** | **10** | | **11** | | | | | **12** | | | | **1** | | | **2** | | **3** | | | | | **4** | | | | | | | | **5** | | | | | **6** | | | |
| Учествовање у раду НВ; давање информација о резултатима обављених анализа, стручне  теме |  | **+** | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | Чланови НВ | | | |
| Учествовање у раду Тима за самовредновање; Тима за појачан васпитни рад, Тима за заштиту ученика; стр. актива за развојно планирање и инклузивно образовање, у раду Педагошког колегијума,Тима за  инклузивно образовање |  |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | Чланови тимова | | | |
| **VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јед.лок.самоуправе** | **ДИНАМИКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Сарадници** | | | |
| **8** | **9** | **10** | | **11** | | | | | **12** | | | | **1** | | | **2** | | **3** | | | | | **4** | | | | | | | | **5** | | | | | **6** | | | |
| Сарадња са образовним,  здравственим, социјалним, културним установама |  | **+** | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | Психолог | | | |
| Активно учествовање у раду стручних друштава |  | **+** | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | |  | | | |
| Сарадња са Канцеларијом за младе, представницима  факултета |  |  | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | Чланови канц.за  младе | | | |
| **IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | **ДИНАМИКА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | сарадници | | | |
| Вођење евиденције о сопственом раду |  | **+** | **+** | | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | психолог | | | |
| Израда, припрема и чување протокола,чек листа |  |  | **+** | | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | |  | | | | |  | | | | психолог | | | |
| Прикупљање података о ученицима и вођење евиденције о индивидуалној сарадњи са  ученицима |  | **+** | **+** | | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | **+** | | | | **+** | | | | | **+** | | | | | | | | **+** | | | | | **+** | | | | ОС,  предметни наст. | | | |

## Програм рада секретара школе

Правни послови

* + - Праћење правних прописа;
    - Израда нормативних аката школе;
    - Примена прописа и нормативних аката.

Управни послови

* + - Заступање;
    - Дисциплинске мере.

Учешће у раду органа управљања

* + - Техничка припрема;
    - Стручна припрема;
    - Информисање.

Сарадња са привредом, институцијама и појединцима ван школе

* + - Повезивање са пословним личностима ван школе;
    - Истраживање тржишта ради техничко-технолошког унапређивања процеса наставних и ваннаставних активности;
    - Истраживање могућности ангажовања запослених, као и ученика, ради обезбеђивања допунског извора финансирања школе;
    - Непосредна организација и реализација свих напред поменутих облика сарадње.

## Програм рада библиотекара школе

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

На пословима и задацима стручног сарадника – библиотекара, ангажоване су Славица Вишњић Вујисић, професор, и Сања Богдановић, педагог.

#### Области рада

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
2. Праћење и вредновање образпвно-васпитног рада;
3. Рад са наставницима;
4. Рад са ученицима;
5. Рад са родитељима, односно, старатељима;
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика;
7. Рад у стручним органима и тимовима;
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и локалном самоуправом;
9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

За школску 20019/2020. годину предлажемо следећи

#### ГЛОБАЛНИ ПЛАН

* куповина нових књига и школске лектире;
* куповина новообјављених, награђених књига из области белетристике;
* куповина нових издатих уџбеника за потребе наставника;
* куповина књига, предлози чланова Педагошког колегијума;
* куповина књига за награђивање ученика на крају школске године;
* отпис (попис) књига – листа и предлог;
* семинари, састанци актива на нивоу града и општине Нови Београд;
* сарадња са издавачима;
* омасовљавање чланова школске библиотеке;
* популаризација књиге и учешће у свим акцијама које се током године организују на нивоу града и општине Нови Београд;
* свакодневни непосредни рад са корисницима школске библиотеке;
* организовање и вођење библиотечке секције.

Реализација глобалног плана ће се остваривати кроз

#### ОПЕРАТИВНИ ПЛАН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕДНИ БРОЈ** | **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **1.** | 1. Ажурирање евиденције чланова 2. Пријем ученика I разреда – упознавање са библиотеком 3. Прикупљање предлога за куповину новоиздатих уџбеника 4. Учешће у општинском, градском активу библиотекара 5. Анкетирање и упис чланова библиотечке секције | **СЕПТЕМБАР** |
| **2.** | 1. Непосредан рад у библиотеци – упис чланова,секција 2. Контакти са издавачима 3. Посета Међународном сајму књига, Београд 4.Прикупљање купљених књига. | **ОКТОБАР** |
| **3.** | 1. Контакти са Библиотеком града 2. Договор са директором и рачуновођом школе, формирање листе предлога за куповину књига 3. Контакти са издавачима, реализација куповине књига 4. Рад са члановима секције по програму, укључивање у рад школске библиотеке. | **НОВЕМБАР** |
| **4.** | 1.Увoђење у евиденцију новокупљених књига  2. Израда листе предлога за отпис књига 3.Сарадња са пописним комисијама  4.Опомене ученика који нередовно враћају позајмљене књиге  5. Преслагање књига по УДК систему, ученици са секције | **ДЕЦЕМБАР** |
| **5.** | 1.Ажурирање евиденције, полугодишњи преглед активности библиотекара   1. Сарадња са наставницима и помоћ ученицима око литературе за израду матурских радова 2. Сагледавање могућности и евентуална набавка нових књига 3. Израда полугодишњег извештаја | **ЈАНУАР** |
| **6.** | 1.Непосредно административни рад у библиотеци  2. Рад са ученицима на издавању и враћању књига,секција. 3.Праћење издавачке делатности, контакти са издавачима 4.Контакти са градским односно општинским активом школских библиотекара | **ФЕБРУАР** |
| **7.** | 1.Контакти са Библиотеком града Београда, помоћ и преглед рада школске библиотеке   1. Ажурирање чланства, евиденција евентуалних опомена, укључени чланови библиотечке секције. 2. Прикупљање понуда за набавку награђених, новоиздатих књига | **МАРТ** |
| **8.** | 1.Опомена матурантима за уредно враћање позајмљених књига 2.Анализа стања у школској библиотеци, техничка опремљеност, набавке, поклони и сл.  3.Посета сајму књига у организацији Општине Н.Београд | **АПРИЛ** |
| **9.** | 1. Прикупљање предлога за куповину књига за награђивање најбољих ученика  2.Контакти са директором, шефом рачуноводства, наставницима и најзад издавачима око набавке књига  3. Интензивно прикупљање књига позајмног фонда, нарочито од ученика IV разреда | **МАЈ** |
| **10.** | 1.Опомена и прикупљање позајмног фонда од ученика I, II и III разреда  2. Подела набављених књига за награђивање ученика 3 Ажурирање евиденције  4. Преглед целокупное активности рада школске библиотекара   1. Израда годишњег извештаја до јуна 2019/2020. год. 2. Израда плана рада за следећу школску годину | **ЈУН АВГУСТ** |

Евентуална одступања у реализацији плана су могућа. Њих диктирају веома динамичан рад школе, рад и утицај Библиотеке града Београда која има едукативну и контролну функцију над школском библиотеком, финансијске могућности школе, сарадња са ученицима, евентуалне донације и активности општинског и градског актива школских библиотекара, позиви за семинаре и друго.

У септембру планирамо да поново покушамо да оформимо библиотечку секцију, да позовемо ученике на сарадњу и да их корисним и интересантним садржајима окупимо и оспособимо за рад на једноставнијим пословима у школској библиотеци.

У наредној школској години библиотека ће радити пре подне сваког наставног дана а после подне понедељком, средом и два петка у месецу. На овај начин је библиотека равномерно доступна ученицима обе смене. Рад са ученицима, колегама и запосленима одвијаће се од 8 до 13 часова у преподневној смени, односно од 14 до 19 часова у поподневној смени .

Време од 13 до 14 је резервисано за састанке и контакте у школи, Библиотеци града, са Активом библиотекара, за рад библиотечке секције и слично. Сарадња ван школе (издавачи, комерцијалисти, Актив библиотекара и слично) биће организована по позиву или договору. Остале активности одвијаће се према решењу које доноси директор школе.

Стручно усавршавање у установи реализоваћемо према личном плану стручног усавршавања и професионалног развоја, а присуствоваћемо и планираним семинарима.

Осим свакодневног непосредног рада са корисницима библиотеке, простор библиотеке се користи за рад редакције школског листа Десетка, реализују се припреме за школске пројекте, одржава допунска настава, припремају јавни часови. За квалитетнији рад библиотеке неопходно је да се обезбеде два компјутера и стабилна интернетска мрежа, како би ученици могли да претражују садржаје за израду матурских, семинарских и других радова. Самим тим би и ученици и наставници више и квалитетније користили школску библиотеку.

Библиотекарке

Славица Вишњић Вујисић и Сања Богдановић

## Програм рада шефа рачуноводства школе

План рада службе рачуноводства заснива се на:

* обавезама утврђеним Законом о рачуноводству;
* Статуту школе;
* Самоуправном споразуму о основама и мерилима за стицање и распоређивање дохотка и личних доходака радника.

Правилник о начину вођења књиговодства и одлуке самоуправних органа школе обухватају:

* извршење свих поменутих послова који проистичу из Закона и нормативних аката школе;
* израда финансијског плана и плана јавних набавки за текућу годину;
* усаглашавање Правилника о раду књиговодства, инвентарисање;
* сарадња са органима школе у циљу правилних доношења одлука у вези са свим врстама трошења средстава школе;
* израда периодичних обрачуна и завршног рачуна;
* благовремени обрачуни и исплата личних доходака;
* израда извештаја за органе управљања средњег образовања, службе УЈП статистику и друго;
* сарадња са директором школе у вези са целокупним радом.

# VII ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## Програм културних активности школе

1. **Светосовска академија** и **Дан школе** биће обележавани пригодним програмима у школи. У њиховој припреми и реализацији учествоваће више стручних већа: српског језика и књижевности, верске наставе, уметности, физичког васпитања, страних језика, информатике и осталих који покажу интересовање за сарадњу.
2. **Сарадња са институцијама културе** коју је наша школа развијала и неговала и претходних година биће настављена и у наредном периоду. Ученици ће посећивати све важније, позоришне, музичке и ликовне манифестације у граду, сајмове књига и стваралаштва и учествовати у програмима институција културе намењеним средњим школама.
3. **Хор, вокалне групе, рецитатори, драмска секција и ученици који се баве визуелним уметностима** припремаће се за наступе у школи и изван ње, такмичења и смотре:

Јубиларни концерт у Сава центру у организацији Пријатеља деце Новог Београда,Такмичење у рецитовању, Државно такмичење средњошколских хорова у Новом Саду, различити ликовни, поетски, драмски и други конкурси.

1. Током наредног периода, као посебан вид сарадње стручних већа језика и уметности, биће организовани **музичко-поетски матинеи**: на енглеском, немачком, латинском, италијанском,
2. Редовно ће се одржавати **групне или самосталне изложбе радова ђака** у холу школе: визуелних уметности или интердисциплинарних (унутар сарадње стручних већа).

## План заштите животне средине

* + - Стицање ширих знања о структури, својствима, подели и примени загађивача;
    - Анализа појава у свакодневном животу и хемијској индустрији применом знања из хемије;
    - Анализа свакодневних навика ученика у области бриге о животној средини;
    - Покретање акција о подизању свести из области заштите животне средине и очувања здравља;
    - Повећавање мотивације ученика за учење хемије;
    - Повезивање знања из географије и хемије.

Предметни наставници Јовица Плавшић и Саво Минић Разред: сви

Годишњи фонд часова: 34-55

Литература, материјали и уџбеници:

материјал коришћен на семинару за професоре географије ,,Елементарне непогоде“ – Институт за географију.

Разни каталози, брошуре и упутства за употребу, нпр. за креч и боје

„Хемија макромолекула“, Јасна Ђонлагић, ТМФ, Београд, 2005.

## План каријерног вођења и саветовања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aктивности | Време реализације | Носиоци реализације |
| Часови одељењске заједнице (теме из области каријерног вођења, гостовање родитеља који представљају одређена  занимања...) | током школске године | одељењске старешине |
| Часови грађанског васпитања (теме из области каријерног  вођења, писање си-вија, разговор са послодавцем...) | током школске године | наставници грађанског васпитања |
| Професионално информисање ученика трећег разреда о  факторима које треба узети у обзир при избору факултета/ занимања (групно) | током првог полугодишта | Педагог |
| Радионица „5 корака до  одлуке“, израда паноа | током првог  полугодишта | Педагог |
| Информисање о Центру за професионалну оријентацију при Националној служби за  запошљавање, о сајтовима ... | октобар, новембар | Психолог |
| Тестирање ТПО, обрада  података, професионално саветовање (индивидуално) | октобар-мај | Психолог |
| Представљање факултета у  школи, постављање плаката, подела информатора... | октобар-мај | директор, помоћник  директора, педагог, психолог |
| Посета факултетима који организују отворена врата | октобар-мај | директор, помоћник  директора, педагог, психолог, одељењске старешине |
| Учешће ученика у пројектима, трибинама, предавањима  које факултети нуде школи | октобар-мај | психолог, педагог |
| Сајам образовања | Март | психолог, педагог |
| Сарадња са ИС Петница, Регионалним центром за  таленте | током школске године | Психолог |
| Презентација школе у основним школама, Дан  отворених врата... | март-мај | Tим за промоцију школе |

## 

## План рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Активности | Време реализације | Носиоци посла |
| Формирање Тима за заштиту деце/ ученика од насиља | септембар | директор,  Наставничко веће |
| Израда програма заштите ученика од насиља – превентивне и интервентне активности | септембар | Психолог |
| Формирање Тима за кризне интервенције | септембар | директор,  Наставничко веће |
| **Превентивне активности** | | |
| Информисање ученика (часови одељењске заједнице), родитеља/ старатеља/ хранитеља  (родитељски састанци) о правилима понашања и Правилнику о правима, обавезама и одговорности ученика | септембар | одељењске старешине |
| Информисање Наставничког већа о Правилнику о поступању у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања... | септембар | секретар школе |
| Информисање Наставничког већа о Упутству о поступању у случају сумње или сазнања о присуству и коришћењу дрога у образовно-васпитним установама | септембар | секретар школе |
| Информисање Наставничког већа о Приручнику за примену Посебног протокола за заштиту деце од  насиља и Правилнику | октобар | чланови Тима |
| Информисање ученика (часови одељењске  заједнице), родитеља/ старатеља/ хранитеља (Савет родитеља, родитељски састанци) и Школског одбора о Посебном протоколу и Правилнику | током првог полугодишта | чланови Тима, одељењске старешине |
| Часови одељењске заједнице  „Правила понашања“, „Толеранција“ | током првог класификационог  периода | одељењске старешине |
| Интерна обука о врстама насиља за одељењске старешина I разреда, чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тима за појачан васпитни рад | октобар | психолог |
| Вршњачка едукација „Безбедни на нету, сигурни у свету“ | током првог полугодишта | вршњачки едукатори,  психолог |
| Вршњачка едукација „Превенција трговине децом и људима“ | током другог полугодишта | вршњачки едукатори, психолог, наставнице Јелена Блажевић, Љиља  Кузмановић |
| Програм Y – млади; иновативни приступи у превенцији родно заснованог насиља и промоцији здравих животних стилова младића и девојака | током школске године | Психолог, педагог, наставници који су прошли обуку,  вршњачки едукатори |
| Обележавање Дана безбедног интернета | фебруар | Наставници  рачунарства |
| Предавање о вршњачком, електронском и другим облицима насиља и кривичних дела за ученике првог  Разреда | март, април | Инспектори ПУ за Београд |
| Обрађивање адекватних тема на часовима грађанског  Васпитања | током школске  године | наставници грађанског  васпитања |
| Евалуација Програма, измене и предлози за наредну  Годину | јун/ јул | чланови Тима |
| **Интервентне активности** | | |
| * сарадња са релевантним установама – Центар за социјални рад, полиција, здравствене установе, невладине организације; * припрема плана наступа установе пред јавношћу и медијима; * организација евидентирања појава насиља; * прикупљање документације о случајевима насиља који захтевају укључивање Тима, поверљивост   документације, чување на сигурном месту;   * извештавање стручних тела и органа управљања о раду Тима; * праћење и процена ефеката предузетих мера у заштити ученика; * извештавање Школске управе о случајевима насиља 3. нивоа; * у случају интервенције поступање по корацима:   + процена нивоа ризика   + заустављање насиља   + заштитне мере   + информисање надлежних служби   + праћење ефеката предузетих мера | током школске године | директор,  Тим за заштиту од насиља |

Зорица Панић, психолог

#### 7.4.1. Тим за психолошке кризне интервенције

Тим за психолошке кризне интервенције активира се по потреби након трауматског догађаја. Састији се од подтимова који имају различите функције, а координисаним активностима постиже се превазилажење кризе.

Чланови Тима су:

* руководећи тим: директор, помоћник директора (планирање, организација,координација, надзирање, евалуација)
* тим за психосоцијалну подршку: психолог, педагог (проверавање и праћење психичког стања и потреба заједнице, пружање индивидуалне/групне психосоцијалне подршке)

-инфо тим: секретар, библиотекарка (прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информације).

Поступање Тима, активности и временска динамика, дефинисани су Приручником за психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним установама.

## План рада Тима за инклузивно образовање

#### План активности

ОБЛАСТ: **Информисање о инклузивном образовању**

Исход: Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља и Ученички парламент упознати су са програмом инклузије.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кораци/активности | Реализатори | Учесталост и трајање |
| 1. Информисање Наставничког већа о инклузивном образовању (извештај за претходну школску годину, план за наредну) | директор школе, психолог | Септембар |
| 2.Информисање Школског одбора о инклузивном образовању | директор школе, психолог | септембар/ октобар |
| 3.Информисање Савета родитеља о инклузивном образовању | директор школе, психолог | септембар/ октобар |
| 4.Информисање Ученичког  парламента о инклузивном образовању | наставници задужени за рад са Парламентом | септембар/ октобар |

ОБЛАСТ: **Формирање тима на нивоу школе**

Исход: формиран, спреман и обучен Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кораци/активности | Реализатори | Учесталост и трајање |
| 1.Формирање тима на нивоу  школе, на Наставничком већу | директор школе | Август |
| 2.Обука нових чланова тима | Психолог | септембар/ октобар |

#### ОБЛАСТ: Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком у

#### образовању

Исход: Идентификовани ученици којима су потребни различити нивои/видови додатне подршке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кораци/активности | Реализатори | Учесталост и трајање |
| 1.Идентификовање ученика другог, трћег и четвртог разреда  који имају тешкоће у развоју | СТИО и одељењске старешине | од септембра, током школске године |
| 2.Анализа реализације плана уписа ученика првог разреда,  идентификовање оних који  имају тешкоће у развоју и којима  је потребна додатна подршка | психолог, СТИО | август/септембар |
| 3.Одељењска већа првог разреда | психолог,СТИО,  одељењски старешина и наставници | август/септембр, током школске године |

#### ОБЛАСТ: Реализација инклузивног образовања

Исход: Ученици са тешкоћама у развоју остварују адекватно школско постигнуће

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кораци/ активности | Реализатори | Учесталост и трајање |
| 1.Обезбеђивање наставних средстава, асистивне технологије (у складу са актуелним потребама  и могућностима) | директор, СТИО | током првог полугодишта |
| 2.Прављење педагошких  профила | СТИО, одељењски  старешина, наставници | септембар 2019. год. и током  школске године |
| 3.Индивидуализација наставе | наставници, СТИО | током школске године |
| 4.Формирање тимова за ИОП  (уколико постоји потреба) | директор, СТИО | септембар 2019. год. и током  школске године |
| 5.Прављење тромесечних ИОП-а | Тимови за ИОП | у оквиру класификационих  периода |
| 6.Реализација ИОП-а и праћење | Тимови за ИОП,  СТИО | током школске године |
| 7.Еваулација и по потреби  модификација ИОП-а | Тимови за ИОП,  СТИО | на крају планираних тромесечних  периода, а по потреби и чешће |

#### ОБЛАСТ: Подршка социјалној адаптацији и унапређење социјалних компетенција ученика са тешкоћом у развоју

Исход: Ученици са тешкоћама у развоју су социјално интегрисани у вршњачку групу и укључени у ваннаставне активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кораци/активности | Реализатори | Учесталост и трајање |
| 1. Анкетирање ученика о интересовањима, потребама, могућностима | одељењске старешине, наставници | од септембра 2019. и надаље |
| 2.Укључивање ученика са тешкоћама у развоју у ваннаставне активности | наставници који воде ваннаставне активности | током школске године |

#### ОБЛАСТ: Унапређивање професионалних компетенција наставника за рад са децом са развојним тешкоћама

Исход: Наставници стичу адекватна знања и примењују их у раду са децом која имају одређене тешкоће

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кораци/активности | Реализатори | Учесталост и трајање |
| 1.Допуна интерне обуке наставника за ИО (у складу са  актуелним потребама) | психолог, СТИО | у току првог полугодишта |
| 2.Сарадња са ОШ „Нови  Београд“ | специјални педагози | у току школске године |
| 3.Обезбеђивање литературе о ИО | Координатор СТИО,  библиотекарка | Сајам књига и у току школске  Године |
| 4. Сарадња са Групом за образовање мањина, социјалну инклузију и заштиту од насиља и дискриминације, Мрежом за инклузивно образовање,  Школском управом Београд,  МПНТ, центрима за социјални рад (по потреби) | Директор, психолог, педагог, СТИО | у току школске године |

Зорица Панић, психолог

#### ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни бр.** | **активности** | **Одговорна особа** | **Носиоци активности** | **Време** |
| 1 | Анализа постојећег  стања | руководилац  Тима | чланови  Тима | Септембар |
| 2. | Доношење одлуке о избору подручја  вредновања | руководилац Тима | чланови Тима | Септембар |
| 3. | Припрема материјала  (упитника, тестова..) | руководилац Тима | чланови Тима | прво полугодиште |
| 4. | Спровођење  анкетирања | руководилац  Тима | наставници | прво полугодиште |
| 5. | Анализа анкета и постојеће школске  документације | руководилац Тима | чланови Тима | септембар, фебруар |
| 6. | Писање извештаја о спроведеном  самовредновању | руководилац Тима | руководилац Тима | јануар, април |
| 7. | Упознавање Педагошког колегијума са  резултатима самовредновања | руководилац Тима | руководилац Тима | фебруар, мај |
| 8. | Упознавање НВ са  резултатима самовредновања | руководилац Тима | руководилац Тима | фебруар, мај |
| 9. | Давање предлога члановима Тима за самовредновање и  Тима за развојно планирање | руководилац Тима | чланови Тима | Јун |
| 10. | Анализа урађеног, давање предлога за даљи рад Тима за самовредновање, као и предлога за унапређивање рада  школе | руководилац Тима | чланови Тима | јун, август |

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе**

Основни задатак Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе је успостављање интерног система праћења функционисања квалитета рада у школии. Тим ће у току школске године :

* + - старати се о обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе;
    - пратити остваривање Школског програма;
    - старати се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја копмпетенција;
    - вредновати резултате рада наставника и стручних сарадника;
    - пратити и утврђивати резултате рада ученика.

Тим ће наведено чинити кроз низ координисаних активности са члановима других тимова у школи, (првенствено са Тимом за самовредновање, Тимом за развој школског програма и

Тимом за развојно планирање), стручним органима и Педагошким колегијумом, предметним настваницима, одељењским старешинама.

С обзиром на основни задатак Тима, он ће у току школске године :

* бавити се развојем методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе у сарадњи са члановима Тима за самовредновање усаглашавајући рад на самовредновању школе са новим Правилником о стандардима квалитета рада устнове и то у срадњи са члановима Тима за самовредновање
* користити аналитичко-истаживачке податке за даљи развој установе (добијене на основу резултата самовредновања појединих области рада школе као и резултата истраживања која ће се спроводити у школи);
* давати стручна мишљења за стицање звања наставника и стручних сарадника у сарадњи са менторима приправника;
* пратити развој компетенција наставника у односу на захтеве квалитетног образовно- васпитног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања у сарадњи са члановима Тима за самовредновање и стручним већима;
* Пратити напредовање ученика у односу на очекиване резултате ( у сарадњи са члановима одељењских већа и одељењским старешинама).

**Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

Основни задатак тима је да обезбеди услове за развој међупредметних компетенција и предузетништва и да прати њихову примену.

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва ће спроводити низ активност којима ће допринети развој међупредметних компетенција и предузетништва :

* учествовати у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
* пратити примену прописа и аката школе везаних за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
* израдити нове пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом и пратити реализацију и примену већ постојећих (који су саставни део Школског програма и Годишњег плана рада школе);
* учествовати у стварању услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва (Вашар, Мала продавница ускршњих јаја, Берза уџбеника...);
* сарађивати са свим релевантним органима школе и ваншколским установама због испуњења услова за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Током остваривањ свог основног задатака, чланови Тима у току школске године сарађиваће по потреби са предметним професорима, реализаторима школских пројеката, установама изван школе, секретаром школе и другим релевантним особама и установама.

**Тим за професионални развој**

Тим ће, уз тесну сарадњу са Тимом за каријерно вођење и саветовање, радити на следећим пословима:

* учествовање у изради аката који се односе на професионални развој;
* праћење реализације прописа и аката школе везаних за професионални развој ученика;
* израда пројеката који су у вези са професионалним развојем ученика.
* сарадња са свим релевантним органима школе и ваншколским установама на испуњењу услова за професионални развој.

**План рада Стручног актива за развој Школског програма**

Стручни актив за развој Школског програма у школској 2019/2020. години пратиће реализацију школских програма за текућу школску годину, као и евентуалне измене у наставним плановима и програмима и на основу тога иновирати и унапређивати документ. Овај актив ће такође бити ангажован на изради Годишњег плана рада школе*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Време* | *Садржај рада* | *Реализатор* |
| *IX* | * Израда Годишњег плана рада школе за 2019/2020. годину | чланови Aктива |
| *X* | * Упознавање чланова Актива с изменама у плановима рада стручних органа | руководилац Актива |
| *XI* | Припрема за израду полугодишњих и годишњих извештаја о раду струних органа; израда и презентација нових образаца | руководилац Актива |
| *XII* | * Праћење реализације планова рада одељењских већа * Праћење реализације планова рада стручних већа * Праћење реализације посебних програма | руководиоци већа |
| *I* | * Анализа – полугодишњи извештај о раду Актива * Анализа реализације планова рада одељењских већа- полугодишњи извештаји о раду * Анализа реализације планова рада стручних већа – полугодишњи извештаји о раду * Анализа реализације посебних програма – полугодишњи извештаји о раду | руководилац Актива  руководиоци већа |
| *II* | * Праћење реализације планова рада одељењских већа * Праћење реализације планова рада стручних већа * Праћење реализације посебних програма | чланови Актива  руководиоци већа |
| *III* | * Израда анекса школског програма (по потреби) | чланови Актива |
| *IV* | * Анализа – годишњи извештај о раду Актива * Анализа реализације планова рада одељењских већа   годишњи извештаји о раду | чланови Актива руководилац Актива |
| *V* | * Анализа реализације планова рада стручних већа – годишњи извештаји о раду | чланови Актива  чланови Актива руководилац Актива |
| *VI* | * Анализа реализације посебних програма – годишњи извештаји о реализацији | руководилац Актива |
| *VIII* | * Израда Годишњег извештаја о раду школе * Израда плана рада Актива за наредну школску годину * Припрема за израду Годишњег плана рада школе за 2020/2021. школску годину * Израда анекса школског програма – програм слободних активности и изборних предмета | руководиоци стручних већа  чланови Актива руководилац Актива |

Стручни актив за развој школског програма ће пратити реализацију Школског програма за текућу школску годину и заједно са осталим колегама током године радити на изради новог Школског програма.

## Припремна настава

Припремну наставу школа ће остварити за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремну наставу школа ће реализовати и за ученике који су упућени на полагање поправног испита у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Припремну наставу школа ће организовати за припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Програми припремне наставе саставни су део Школског програма за сваки појединачни наставни предмет.

Наставници ће радити и припремну наставу за пријемне испите за факултете.

## Додатни васпитно-образовни рад

Додатну наставу школа ће остварити за ученике који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.Садржаје, који су саставни део Школског програма, као његов анекс и реализацију истих урадиће, према задужењима, предметни наставници.

## 7.8 . Екскурзије ученика

У циљу унапређивања васпитне и едукативне улоге екскурзијеа, а на основу искуства у реализацији и праћењу исхода екскурзија у претходном периоду, садржаја школског програма, сугестија родитеља и ученика, планирамо следеће садржаје и правце екскурзија:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разред** | **Садржај и правац екскурзије** | **Време** |
| I | Наставља се традиција школе: посета Идвору, родном месту Михајла Пупина,  Суботица, Нови Сад, Сомбор | април/мај 2020. године |
| II | Студијско путовање у Словенију | септембар 2019. године |
| III | Праг, Дрезден и Беч | септембар 2019. године |
| IV | Праг, Дрезден и Беч | септембар 2019. године |

Носиоци предвиђених садржаја и активности:

Директор школе биће носилац припреме, организације и извођења плана и програма путовања.

Стручни вођа путовања припрема и изводи програм који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја.

Стручног вођу пута именује директор из реда наставника који остварују наставни план и програм, а који су у вези са циљевима, задацима и садржајима наведених активности.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира остваривање садржаја и активности предвиђених планом и програмом, стара се о безбедности и понашању ученика.

2. Планирани обухват ученика

Из досадашњег искуства, ученици првог разреда масовније иду на екскурзију од других разреда. Планира се да ће на ову екскурзију путовати велики број ученика. Уколико број разреда буде изнад седам, на ескурзију ће ићи више од 60% ученика.

3.Техничка организација

Обавиће се у складу са Просветним гласником бр.1/2009 или Правилником о измени Правилника о наставном плану и програму за гимназију (Службени гласник РС – Просветни гласник бр.1/2009)

4.Начин финансирања

Екскурзију ће финансирати родитељи ученика који су се за извођење и план екскурзије изјаснили на седници Савета родитеља и дали писмену сагласност а средства прикупљена за ту намену уплатиће се на посебан подрачун школе.

#### Први разред

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини, културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Војводине и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета;

уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика;



упознавање начина живота и рада људи у Војводини;

развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

#### Други разред

1. Циљ и задаци студијског путовања у Словенију

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика. Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

* + упознавање ученика са начином живота и рада ученика гимназије у Љубљани;
  + развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима;
  + упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, географским, урбанистичким карактеристикама Словеније;
  + развијање међународне сарадње ученика и пројекта „Култура младих“.

#### Трећи разред

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са следећим:

упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, гоеграфским, урбанистичким карактеристикама Чешке, Немачке и Аустрије и елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета;

уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика;



упознавање начина живота и рада људи;

развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

#### Четврти разред

1. Циљ и задаци екскурзије

Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе, као и рекреативно-здравствени опоравак ученика.

Задаци екскурзије су образовно-васпитни и здравствени и то:

упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима, привредним, гоеграфским, урбанистичким карактеристикама Чешке, Немачке и Аустрије елементима садржаја која су у вези са програмима одговарајућих наставних предмета, нарочито обратити пажњу на архитектонска решења манастира и туристичког насеља, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;

развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика;



упознавање начина живота и рада људи у овим крајолицима и увиђање разноликости;

развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

## Студијско путовање у оквиру билингвалне наставе

У Десетој гимназији „ Михајло Пупин“ постоје четири одељења билингвалне наставе (настава на српском и француском језику): I/8 , II/8, III/8 и IV/8 . У току другогог полугодишта, за одељење III/8, које похађа билингвалну наставу, планирано је студијско путовање и посета гимназији у Француској уколико нам то материјалне могућности дозволе.

У оквиру двојезичне српско-енглеске наставе (четири одељења I/9 , II/9, III/9 и IV/9), организоваће се студијско путовање у Енглеску, уколико могућности дозволе.

## План сарадње са другим школама у граду и региону

Школа ће наставити сарадњу са школама у граду. Као и до сада, развијаће се сарадња са основним и средњим школама града Београда, гимназијама и школама у којима се изводи билингвална настава. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са ОШ „Нови Београд“ када то буде одговарало ученицима и наставницима те школе, а у сагласности је са планом и програмом наше школе.

#### Међународна сарадња са Словенијом

У склопу међународне сарадње у плану је остваривање сарадње са гимназијом у Љубљани. Преговори и остваривање контакта су у току. Потписан је споразум о сарадњи, те се током октобра очекује реализација студијског путовања у Љубљану. Зависно од договора са представницима гимназије Вич, планираћемо даље облике сарадње. Такође је планирана сарадња и учешће у заједничким пројектима са Гимназијом Словенске коњице.

#### Међународна сарадња са Македонијом

Планирано је да се и ове школске године настави сарадња са Гимназијом „Орце Николов“ из Скопља. Наставиће се рад на пројекту „Култура и традиција моје земље и европске вредности“. У плану је и нови пројекат „Музика и млади“.

#### Међународна сарадња са Румунијом

Започета је сарадња са школом у Румунији, Српском гимназијом „Доситеј Обрадовић“ у Темишвару. Очекујемо наставак сарадње.

#### Међународна сарадња са Француском

О сарадњи са гимназијом из Француске погледати план рада француског билингвалног одељења.

## Школска пракса студената, будућих наставника

Школа је била укључена у пројекат „Подршка развоју људског капитала и истраживању “(јул 2012– јул 2015).

Ова подршка је заснована на јачању тзв. „троугла знања”, односно везе између образовања, истраживања и иновација, као и на унапређивању ефективности образовног система у Србији.

Пројекат је имао четири специфична циља:

1. иновирање општих основа учења и наставе;
2. професионални развој наставника;
3. изградња одрживог односа између истраживања у образовању, креирања образовних политика и образовне праксе;
4. успостављање и опремање школа вежбаоница.

Наша школа је изабрана да буде школа вежбаоница. Поред обука које су биле намењене свим наставницима, њих седамнаесторо је прошло и обуке за менторе. Школа је добила потребну опрему.

За ову школску годину планиран је наставак сарадње са факултетима који су и претходних година слали своје студенте и прихватање иницијативе других факултета, као и побољшање услова за реализацију и наставе и школске праксе студената.

Школа има ресурсе за квалитетно обављање студентске праксе и могућности да прими и већи број студената. Надамо се да ће на нивоу Министарства просвете системски бити решен однос факултет - школа.

# VIII ПРОЈЕКТИ

## Пројекат учења италијанског и руског језика

ПРОЈЕКАТ УЧЕЊА ИТАЛИЈАНСКОГ ЈЕЗИКА У ИТАЛИЈАНСКОМ ГОВОРНОМ ПОДРУЧЈУ

У циљу унапређења наставе италијанског језика планирано је организовање студијског путовања у Италију (Милано-Лугано). Због обиља културно-историјског наслеђа предметни наставник ће реализацију овог пројекта извести у сарадњи са Активом историје.

Циљ овог студијског путовања је да ђаци усаврше своја знања италијанског језика: обогате лексичка знања, усаврше изговор, конверзацију и разумевање писаних текстова.

Непосредни циљ овог путовања је такође и савладавање и усвајање дела наставног програма упознавањем појава и односа у друштвеној средини као и упознавање природних лепота и културноисторијске баштине Италије. Ученици и наставници који би кренули на овакво путовање имали би прилику да на италијанском језику комуницирају не само са локалним водичима него и са ђацима и студентима из читаве Европе са којима би били смештени у истом хостелу. То би била јединствена прилика да у пракси усаврше своје познавање италијанског језика. Тиме би у потпуности били испуњени образовно-васпитни задаци овог путовања: усавршавање комуникативних способности ученика кроз бројне контакте са локалном становништвом и водичима, упознавање ученика са историјским објектима, насељима, градовима као и привредним географским и урбанистичким карактеристикама Италије, упознавања начина живота и рада људи у овим крајевима и увиђање разноликости, развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама и социјалним односима.

Реализација пројекта је на бази самофинансирања, а услов да се ово студијско путовање реализује је најмање 20 пријављених ђака.

Актив наставника италијанског језика ПРОЈЕКАТ ЗА УЧЕЊЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА У РУСКОМ ГОВОРНОМ ПОДРУЧЈУ

СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ „УПОЗНАЈ РУСИЈУ – САНКТ ПЕТЕРБУРГ, МОСКВА кроз књижевност, језик, културу, уметност, историју, обичаје и веру“

**Школа:** Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд

**Школска година:** 2019/2020.год.

**Наставник:** Славица Вишњић Вујисић и Оливера Црњански Петровић

**Сарадници на пројекту**: Школска управа МП, директор школе, ученици и њихови родитељи.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА** | Упознај Русију-САНКТ ПЕТЕРБУРГ - MOСКВА  Пројекат се реализује од 2017/2018. Год. када је група ученика у пратњи аутора пројекта обилазила најважније грађевине Москве-тргове, цркве, манастире, музеје, споменике и метро. Наредне године група од 43 учесника посетила је Санкт Петербург и током осмодневног путовања обишла најзначајније институције културе уметности архитектуре и историјски вредна здања из периода Царске и савремене Русије. |
| Циљ и сврха пројекта | Пројекта има за циљ боравак на руском језичком подручју, повезивање предходно стечених знања из области књижевности, уметности, историје, географије, етнологије, обичаја и религије.  Како би пројекат оправдао циљ замишљен је да се изведе кроз неколико фаза, а на локалитетима Москва и Сант Петреборг неизменично сваке друге године у трајању седам до осам дана  .Припрема студијског путовања, израда и предаја пројекта, упознавање ученика и родитеља, анкетирање заинтересованих учесника су прва активност, септембар, октобар.  У другој фази ,новембар-јун би се остварио контакт са туристичком агенцијом,саставио програм пута,прецизно по локалитетима и терминима,контакт са Друштвом српско-руског пријатељства,одржали би се родитељски састанци а учесници подробно упознали са пројектом, планом и садржајем пута у Сант Петергоург односно Москву. |
| Примена | Пројекат је у реализацији од школске 2017/2018.год. када је група од 45 ученика посетила Москву и упознала најважније локалитете,Црвени трг, Ломоносов универзитет, Цркве на Сергејевом Поседу,Цркву Христа Спаса, Царичино, Музеје Космонаутике,Дарвинов, Тетрјаковску галерију ,кућу и гроб Толстоја али и паркове,фонтане, Московски метро, осликане станице и град ноћу пловећи по реци Москва.  За школску 2019-2020. год план је да са групом ученика посетимо Санкт Петербург да упознали град, његову историју, значај, фантастично благо Музеја Ермитаж, цркве, паркове споменике, друге културне, архитектонске садржаје.  Током припремнe фазe ученици би се подсетили на претходно стечених знања, предавања из историје, уметности, о споменицима, културним институцијама, религијским објектима али и положајем овог града у данашњој Русији. |
| Материјал, извори, помагала, опрема | Материјал који прикупе и обраде наставници из литературе и књига, проспекте добијене од Друштва српско-руског пријатељства,интернет презентације послужиће као основ за што квалитетнију припрему и организацију овог путовања. |
| Улога и задаци наставника | **Наставници би имали вишеструку улогу, евидентирање заинтересованих ученика, контакт са агенцијом,израда програма као контакт са родитељима,подршка ученицима у одабиру литературе за упознавање са појединим садржајима у Сенкт Петербургу помоћ и сарадња током припреме,са пута и по повратку у писању есеја.** |
| Улога и задаци ученика | Ученици би презентовали своја досадашња знања о Русији а посебно о Санкт Петербургу и Moскви, истраживањем по литератури и интернету обогатили би стечена знања ,продубили и систематизовали уз асистенцију наставника. |
| Резиме и закључци пројекта | **Пројекат би им омогућио да продубе знања из различитих области о градовима, држави, култури језику, времену и простору, баштини и постигнућу у многим областима нама блиске Русије.**  **Утисци које би понели са оваквог путовања били би основ за писање ЕСЕЈА, најбољи би били објављени у школском листу Десетка, у Извештају школе за текућугодину и на огласној табли а најуспешнији есеј о посети сакралним објектима био би уврштен у приредбу поводом школске славе Свети Сава као тачка уметничког програма. Есеј би писали ученици који уче руски језик на руском, остали на српском језику уз коректуру наставника. Уједно ово би била завршна фаза пројекта Сант Петерборг - Москва.** |
| Оцењивање учења, оцерњивање за учење и као учење | 1. **Међупреметне компетенције које подржава пројека** 2. **- компетенције за целоживотно учење, кроз све фазе.** 3. **– комуникација кроз све фазе** 4. **– рад са подацима,обрада података и упоредба на локалитету.** 5. **– рад са дигиталним садржајима,рад на руском језику.** 6. **– одговорно учешће у демократском друштву.** 7. **– естетичке компетенције.** 8. **– сарадњу и тимски рад.** 9. **– иницијативност кроз све фазе пројекта.** |
| Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима | Сарадња са ученицима, родитењима, школом,институцијама културе, Српско - руско удружење, Агенцијом која реализује путовања, ангажованим лекаром непрестана, електронска или путем телефона. План, програм и садржај, осмислиће аутори пројекта у сарадњи са другим наставницима и ТА и водичем на путу. |

**у Београду, АУТОРИ ПРОЈЕКТА**

јун 2019. год. Славица Вишњић Вујисић и Оливера Црњански Петровић

НАПОМЕНА

-Родитељи ученика, учесника пројекта би појединачно склапали уговоре са туристичком агенцијом којој се повери организовање и извођење студијског путовања, све посете локалитетима су обавезне за све учеснике, све улазнице укључене су у цену аранжмана ,а сам аранжман се плаћа на 6 до 8 рата. Никакви накнадни трошкови ,сакупљање новца и слично неће бити могући.

-Пре пута родитељи малолетних ученика би дали сагласност за самостално путовање у иностранство и приложили здравствени лист свог детета.

-На студијском путовању све време биће присутни туристички водич и ангажовани лекар, као и пратиоци С.Вишњић и О.Црњански како са ученицима у хотелу, тако и на локалитетима.

## Пројекат „ХЕМИЈА – ОД ТЕОРИЈЕ И АПСТРАКЦИЈЕ ДО ПРИМЕНЕ И КОНКРЕТНОГ“

**Идеја пројекта**: хемија, као и друге природне науке, често садржи појмове и процесе који су ученицима (чак и завршних разреда) апстрактни и неразумљиви. Иако се многе теме могу повезати са применом у свакодневном животу, ученицима није јасан начин примене, стога и сама хемијска знања остају недоречена. Бројне емисије на телевизији, чланци у новинама и на интернету, часови хемије и других наука посвећени су заштити здравља, животне средине и одрживом развоју, али је и даље врло ниска свест ученика о овим проблемима. Стога је потребно додатно ојачати наставне и ваннаставне активности са циљем подизања свести ученика о заштити здравља, животне средине и одрживом развоју.

**Циљ пројекта**: подићи ниво разумевања ученика о бројним апстрактним појмовима и процесима из хемије, ниво мотивације за учење, као и ниво свести ученика о заштити здравља, животне средине и одрживом развоју.

**Време реализације пројекта**: септембар – мај

Садржај пројекта**:**

Пројекат подразумева посету ученика бројним институцијама (домаћим и иностраним), у којима се могу приближити хемијски процеси и боље објаснити различите појаве. Поред ИС „Петница“ и регионалних центара за таленте, Хемијског факултета, ученици могу посетити Институт у Винчи, Музеј науке и технике у Београду, те поред обиласка поставке, могу учествовати у радионицама и присуствовати стручним предавањима. Наша земља, нажалост, не пружа могућности какве имају вршњаци наших ученика широм Европе и света. Нпр. у Хонг-Конгу се налази музеј посвећен заштити животне средине у који се смешта сав отпад који рибари „упецају“ у релативно ближој околини. У Бечу постоји велики Природњачко-историјски музеј, који ученика може провести кроз читаву историју планете. Коперников центар у Варшави на потпуно другачији начин приближава ученицима природне науке. Рудници соли у близини Кракова и Салцбурга, Шврацвлад (црна шума), Дивчибаре, ваљевске планине такође су одличан избор за амбијенталну наставу којом се може пробудити активност ученика по питању очувања здравља и животне околине. Највећи и најбољи природњачки и технички музеј (свакако најбољи у Немачкој) налази се у Минхену. У питању је Дојчес музеј (Deutsches Museum). У огромном простору смештене су и међусобно повезане све природне науке са највећим нагласком на примену и објашњење. Тако, поред најсавременије хемијске лабораторије и специјалних хемијских егзибиција, ученик може ући у огромну ћелију, проћи поред митихондрија, рибозома, „уживо“ погледати процес ћелијског дисања или биосинтезе протеина. На овај начин се може повезати симболички, микроскопски и макроскопски ниво, на коме инсистира нови програм хемије у гимназијама, заснован на исходима. На аутомобилу и другим превозним средствима од стаклене спољашности може се видети принцип рада мотора. Постоји апликација која симболички представља реакцију сагоревања алкана и емисије угљендиоксида. Музеј нуди и алтернативне изворе енергије кроз интерактивне игрице и такмичења попут прављења таласа који потискују ваздух кроз турбину правећи „зелену“ струју. Ученици би уз детаљне инструкције могли да истраже већи део музеја кроз целодневне активности, да направе серију снимака и фотографија, који би се користили до краја изучавања хемије (али и других предмета) у гимназији. Не само у сврху подсећања, повезивања и бољег разумевања, већ и ради вршњачке едукације односно укључивања ученика који нису посетили музеј (попут млађих генерација или других одељења). Поред презентација, неопходно је и вођење музејског дневника. Музеј је подељен у неколико тематских целина:

* + 1. природне науке (хемија, физика, нанотехнологија и биотехнологија, акустика музичких инструмената, мерења и величине, астрономија, планетаријум и опсерваторија);
    2. Материјали, енергија, производња (материјали засновани на техничком напретку, машине, метали, електрична струја, стакло, керамика, папир, роботи, обновљиви извори енергије);
    3. Саобраћај и транспорт;
    4. Комуникација, информација, медији (комјутери, аматерски радио, слике као поруке у неолиту, математика и микроелектроника);
    5. Човек и околина (загађење и климатске промене, фармација, геодезија, теорија великог праска).

Хемија је уско повезана са ставкама 1, 2 и 5.

**Међупредметне компетенције које подржава пројекат**: одговоран однос према околини;

одговоран однос према здрављу; сарадња;

комуникација;

дигитална компетенција; компетенција за целоживотно учење.

**Аутор пројекта**: Јовица Плавшић

## План рада билингвалних одељења

**План рада билингвалних одељења са наставом на енглеском језику за школску 2019/ 2020. годину**

Ове школске године уписали смо седму генерацију првих разреда који наставу делимично слушају на енглеском језику. Министарство просвете обезбедило је тест за ученике за полагање пријемног испита за упис у ово одељење. Тестирање је обављено у нашој школи у мају.

План рада ових одељења током наредне школске године обухвата:

1. сарадњу са Британским саветом у виду посете истом и присуства манифестацијама у њиховој организацији;
2. сарадњу са Инглиш буком, издавачком кућом која је показала вољу да активно учествује у овом програму и да организује предавања и обуку за ученике и професоре;
3. успостављање сарадње са локалном самоуправом;
4. сарадњу са школама у Србији које су увеле билингвалну наставу на енглеском језику;
5. сарадњу са интернационалним школама у Београду са наставом на енглеском језику;
6. сарадњу са Филолошком гимназијом у Београду;
7. сарадњу са Филолошким факултетом у Београду;
8. потенцијалну сарадњу са амбасадама Велике Британије и САД-а;
9. посете Америчком кутку у Дому омладине у Београду и њиховим програмима;
10. успостављање контакта са средњим школама из Велике Британије;
11. ангажовање страног лектора уколико то дозволе финансијске могућности.
12. **Студијско путовање ученика у Лондон, Велика Британија**

У оквиру билингвалне наставе на енглеском језику планирано је да у току другог полугодишта, у организацији „Инглиш турса“ (English Tours, агенција специјализована за образовни туризам), ученици који похађају билингвалну наставу на енглеском језику са својим наставницима проведу девет дана у Лондону. Путовање ће бити реализовано од 28. 3. до 5. 4. 2020. године. Датум путовања се сваке године мења и зависи од школског календара британских школа.

Циљ овог студијског путовања је

* да ученици обогате лексичка знања, усмену комуникацију и разумевање изворних говорника,
* да се ученици упознају са начином живота и рада својих вршњака у Великој Британији, као и са школским системом у тој величанственој земљи,
* да ученици упознају вршњаке различитих националности и да им се на тај начин приближи различитост и поставе основе за развијање позитивног односа и толеранције према различитим националним, културним и естетским вредностима, навикама и друштвеним односима,
* да се ученици упознају са историјским знаменитостима, географским карактеристикама, специфичностима природне околине.

Током овог студијског путовања ученици ће се споразумевати искључиво на енглеском језику, јер је и стручни водич и организатор путовања испред Инглиш турса изворни говорник, а такође ће присуствовати и часовима различитих предмета у средњој школи (два дана), и свакодневним часовима енглеског језика које би држао локални наставник, и непосредно се упознати са културом, традицијом и правилима понашања у школама у Великој Британији, као и са различитим животним ставовима и плановима својих вршњака и условима у којим живе и иду у школу. Предвиђене су и посете многобројним музејима, галеријама, историјским објектима и сл. Планирано је да на ово путовање идуученици, који ће на одговарајући начин представити нашу школу, јер се сарадња са британским школама планира и током наредних година.

Колегинице Кармен Мефаиловски Кустудић, и Мирјана Влаховић су одговорне за припрему и реализацију овог студијског путовања а то подразумева израду плана пута, израду програма путовања у сарадњи са агенцијом, избор школе коју ће ученици посетити, упознавање ученика и родитеља са програмом путовања до краја октобра 2019. године.

Током припреме ученика за ово путовање ученицима ће бити детаљније објашњено шта ће посетити у Лондону, као и правила понашања, а они ће уз подршку професора самосталним истраживачким радом припремити кратке презентације о по њиховом избору најважнијим историјским догађајима, споменицима културе и уметности, културним институцијама, али и модерним и популарним знаменитостима Лондона и Белике Британије. Уколико добијемо сагласност од школе коју ћемо посетити, наши ученици ће направити и кратку презентацију наше школе за своје британске вршњаке. По повратку, ученици ће школским друговима презентовати своје утиске са путовања путем фотографија, филма, кратких прича и сл.

Наша је замисао да би део трошкова путовања сносили родитељи, а да би нам за део трошкова у сусрет изашли потенцијални спонзори, или локална самоуправа. Надамо се да ћемо у томе бар делимично успети.

## План рада билингвалне наставе на француском језику

Настава ће се одвијати у 4 одељења, а ученици ће поред биологије, историје, математике, физике, грађанског васпитања, имати и филозофију, социологију и физичко васпитање. Планирани су часови са лектором, који ће ући у распоред часова и бити обавезни за све ученике.

Са задовољством се наставља сарадња са Француском институтом и спремни смо да учествујемо у активностима које нам буду предложили, како за ученике, тако и за професоре. Надамо се да ћемо сарађивати са Француском школом у Београду као и до сада.

Прекинута су студијска путовања у Белфор, али ћемо покушати да уз помоћ лектора ступимо у контакт и отпочнемо преговоре са још једном француском гимназијом. Две ученице из 3/8 би требало да проведу целу школску годину у Белфору и тамо похађају наставу. Надамо се да ће таква могућност бити понуђена и ове године.

Предвиђено је и стручно усавршавање професора француског језика и ДНЛ-а током школске године, у виду семинара у земљи и иностранству.

Планиран је рад на новим пројектима . “Животна средина – ризик и изазови“ би био пројекат који ћемо предложити Французима, и који ће бити окосница нашег заједнићког рада. Сваки предмет би из свог домена обрадио ову тему. Наш допринос екологији би био и пројекат органске баште у којој би се узгајало лековито биље.

Врло смо отворени за контакте са француским факултетима, како бисмо нашим ученицима који желе да тамо студирају помогли да успоставе контакте и прибаве што више неопходних информација.

У новембру смо планирали приредбу са ученицима обе билингвалне секције – француске и енглеске.

Координатор ће посећивати часове ДНЛ-а и пружати неопходну помоћ колегама када год то буде потребно.

Сматрамо да би било веома корисно да имамо заједничке састанке са нашим колегама из енглеске секције, у циљу размене идеја и искустава.

Планиране активности:

* Поред редовне наставе, планирана је сарадња са Француским институтом и учествовање у радионицама које ће организовати, као и посета Сајму науке који организује Француска школа у Београду;
* Припрема ученика који желе да полажу испит ДЕЛФ;
* Наставак сарадње са Француском школом у Београду;
* Организовање студијског путовања у Француску у циљу упознавања са француском културом, цивилизацијом, начином живота,гастрономијом;
* Редовни састанци са професорима ДНЛ-а, помоћ уколико је потребно;
* Обележавање Дана франкофоније током марта месеца;
* Пријемни испит за билингвално одељење;
* Матурски испити, одбрана матурских радова;
* Представљање француских факултета у нашој школи;
* Упознавање ученика са пројектом Година дана у Франш-Контеу;
* Упознавање ученика са пројектом Месец дана у Француској;
* Годишњи испит за билингвалце.

Координатор за билингвалну наставу на француском језику

Зорица Хинић

## Пројекат „Упознајмо уметничку баштину Европе“

**Школа:** Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд

**Школска година:** 2019/2020.

**Наставник:** Оливера Ножинић,аутор и реализатор пројекта

**Сарадници на пројекту**: Славица Вишњић Вујисић, стручни сарадник-библиотекар и Марко Савић, туризмолог

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА** |  |
| Циљ и сврха пројекта | **Циљ и сврха** пројекта је истраживање уметничке баштине европских земаља и богаћење знања и искустава предвиђених редовним школским програмима ликовне културе, пре свега. Ученици имају прилику да in situ доживе ремек-дела појединих епоха, урбанистичке целине, стара градска језгра, као и дела савремене архитектуре, важније ахеолошке споменике, упознају значајније европске музејске институције и куће у којима су живели и стварали велики уметници. Како би оправдао свој циљ, **пројекат је замишљен да се реализује кроз неколико фаза** **које обједињују низ активности чију окосницу представља јавни час на коме се осталим ученицима, родитељима, гостима и запосленима у школи презентују резултати пројекта.**  Претходне четири године ученици су имали прилику да упознају знамените светске музеје Холандије, Шпаније, Немачке и Париза, пребогато наслеђе ове четири земље ЕУ. Значајну подршку су нам дала одељења за културу амбасада земаља које смо посетили. На изузетно велико инсистирање ученика због позитивних искустава ђака који су путовали у Холандију, домовину многих генијалних стваралаца: од великана барокног сликарства (Рембрант ван Рајна, Јана Вермера, Франс Халса, Јакоба Ројсдала, Питера де Хоха и др.) који су својим делима заступљени у холандским музејима, до модерних и савремених уметника (Ван Гога, Пит Мондријана, Казимира Маљевича, Де Стајла, групе „Кобра“ и др.). родитељи су се изјаснили да се понови „Холандска тура“. |
| Примена | **Пројекат се реализује од школске 2015/2016. сваке године од октобра до почетка јуна.**  **За школску 2019/2020. годину предвиђено је упознавање са најзначајнијим музејским институцијама, кућама великих барокних мајстора и едукативним центрима за уметност Амстердама, Хага, Харлема, Лајдена, Делфта и Ротердама, као и споменицима сакралне профане и фолклорне уметности.**  **1. Фаза** (октобар-децембар)- **упознавање ученика се циљем пројекта, садржајима и задацима који се од њих очекују**. Идентификовање групе ученика који би узели учешће у пројекту.  У овој фази наставник држи неколико предавања праћених презентацијама и многим илустративним материјалима. Циљ предавања је да ученици добију основне информације о музејским институцијама Холандије, уметницима и ремек-делима у музејима које ће посећивати, сакралном и профаном архитектонском наслеђу и другим споменицима културе  **2.Фаза** (новембар-децембар) подразумева **истраживачке задатке ученика** који се тематски односе на ствараоце, уметничка дела, музејске институције и остало уметничко наслеђе Холандије. **Задаци се раде у пару са учеником другог одељења истог разреда.**  **3. Фаза** (јануар-април) представља веома значајну размену искустава и знања из претходних фаза и тиме и највреднији део припреме за путовање у град и земљу које су проучавали. Резултате својих истраживања кроз презентације представљају осталим учесницима у пројекту. Ова фаза подразумева и **израду радних свезака** у које ће ученици уносити досадашња знања, а које ће обогаћивати искуствима и доживљајима пред оригиналним остварењима, коментарима, напоменама, скицама, питањима и др.  **4.Фаза** (део пролећног распуста) је добро припремљено **студијско путовање** групе ученика са наставником ликовне културе и стручним сарадницима: Славицом Вишњић Вујисић, библиотекаром и Марком Савићем, туризмологом-саветником. Тиме им је омогућено да теоријска знања повежу са искуством које ће имати у контакту са оригиналним уметничким делима, институцијама, локалитетима....  **Непосредно пред пут формирају се нове, мешовите групе ученика различитих одељења и година: од прве до четврте са заједничким задатком који ће презентовати на јавном часу, а радити га током и након путовања.** Групе се одређују методом случајног избора („из шешира“). Искуство је показало да је ово веома драгоцено и делотворно јер доприноси пријатној радној атмосфери, међусобном уважавању и зближавању млађих са старијим ђацима, па самим тим и интеграцији групе.  Током путовања ученици носе **радне свеске** у које уносе запажања, доживљаје, ставове и са наставником воде разговоре у којима међусобно размењују своја искуства. На путовању ученици имају сваког другог дана двочас на коме сумирају искуства из претходна два дана. Часови се одвијају у лобију хотела и веома су делотворни јер деца на тај начин систематизују утиске којих има веома много.  Од музејских институција у Амстердаму планирају се посете највећем холандском краљевском **Ријкс музеју**, **Музеју Ван Гога**, **Рембрантовој кући** и **Стеделијку** једном од најзначајнијих европских музеја модерне уметности. Током боравка посетио би се и **Центар Вермер у Делфту**, родном месту Јана Вермера. У Хагу је незаобилазна посета **Маурицхаусу,** краљевској галерија слика са ремек делима Рембранта, Вермера, Јан Стена, Ханс Мемлинга, Рубенса и других великих мајстора сликарства. **Музеј Франс Халса у Харлему** и **Музеј Де Лакенхал у Лајдену**, родном месту Рембранта ван Рајна незаобилазни су да би се употпунио утисак о барокним школама Златног доба холандског сликарства.  Да би доживљај наслеђа Холандије био потпунији, осим институција културе, проучаваће се и други споменици профане и сакралне архитектуре, стара језгра градова са јединственим урбанистичким решењима, али и ултра-модерна архитектура **Ротердама**, једне од највећих светских лука.  **5.Фаза** (маја-почетак јуна) подразумева **припрему и организовање јавног часа** у школи на коме ће учесници пројекта презентовати резултате својих истраживања и доживљаја оригиналних дела. Јавном часу присуствују родитељи, гости (позивају се представници одељења за културу и едукацију амбасаде, Министарства просвете РС, Завода за унапређивање образовања и васпитања и институција културе), ученици професори и запослени у школи. |
| Материјал, извори, помагала, опрема | **1**.**Фаза**: презентације које припрема наставник уз коришћење стручне литературе, интернета и мноштва илустративног материјала.  **2.Фаза:** стручна литература и интернет  **3.Фаза:** **радне свеске;**  Опрему за предавања и презентације истраживачких задатака чине компјутер и пројектор у специјализованој учионици за уметности и усб портови или цд са презентацијама  **4.Фаза:** најзначајнији и непроцењив извор представљају оригинална уметничка остварења у институцијама културе које ученици посећују и други споменици културе и уметности; **радне свеске** у које уносе запажања, доживљаје, ставове, скице, репродукције, фотографије урађене **мобилним телефонима**.  **5.Фаза:**  лап-топ, пројектор, платно, звучници, микрофони, миксете, елементи који чине одговарајућу сценографију |
| Улога и задаци наставника | Упознавање ученика се циљем пројекта, садржајима и задацима који се од њих очекују; идентификовање групе ученика који би узели учешће у пројекту; пружање основних информација о музејским институцијама Холандије, уметницима и њиховим ремек-делима у музејима које ће посетити, архитектонском наслеђу и другим споменицима културе; рад на интегрисању групе ученика од првог до четвртог разреда; подстицање ученика да кроз рад у пару са учеником другог одељења истог разреда или групи ученика различитих одељења и разреда истражују стручну литературу и инернет; вођење разговора пре, током и после путовања у циљу размене искустава, знања и доживљаја дела; сарадња са институцијама културе Холандије и Одељењем за уметност у културу Амбасаде краљевине Холандије у Београду; комплетан букинг и израда прецизне сатнице за уласке у музеје; стални контакт у припреми и планирању свих фаза пројекта са сарадницима, родитељима и директором школе; организовање јавног часа у школи... |
| Улога и задаци ученика | рад на истраживању литературе и интернета које се тематски односи на ствараоце, уметничка дела, музејске институције и остало уметничко наслеђе Холандије; израда презентација и размена искустава и знања са другим ученицима; израда радних свезака у које уносе запажања, доживљаје, ставове и стечена знања пре и током путовања; посета споменицима и институцијама културе; израда фотографија мобилним телефонима или камерама; учествовање у припреми и организовању јавног часа у школи на коме презентују резултате својих истраживања и доживљаја оригиналних дела родитељима, гостима, другим ученицима, професорима и запосленима. |
| Резиме и закључци пројекта | Упознавање уметничке баштине утиче на формирање одговорног односа према културном и историјском наслеђу и развијање позитивних ставова који се односе на неговање традиције и културе свог и других народа.  Искуство из претходних година нас уверава да би требало да наставимо с упознавањем европске уметничке баштине јер су знања која су ученици добили на путовању, а још више њихови доживљаји пред ремек-делима уметности, немерљиво богатство које ће трајно обогатити њихове личности. Ово је и искуство родитеља ученика. Издвојимо само нека од многобројних **мишљења родитеља**: „Ретко ко има прилику да тако квалитетно проведе дане у неком страном граду. Деца су прошлогодишње и ово путовање уградила у свој садржај за цео живот. И када сами буду кренули да обилазе нове градове и места припремаће се и путовати на исти начин. Другачије неће ни умети. Неизмерно Вам хвала на ванредном труду.  Срдачан поздрав, Јелена Миошић Дугоњић“; „Поштована професорка, Још једном се захваљујемо Вама и Вашем тиму што нашу децу учите правим вредностима. Радујемо се наставку сарадње и новим дружењима и путовањима, Срдачан поздрав, Бојан Икић“; „Хвала Оливера, Ми смо пресрећни што деца имају таквог професора и педагога! Хвала Вам што сте их водили у тако корисну и узбудљиву авантуру! Унапред се радујемо следећем путовању. Срдачан поздрав, Милена и Ненад Тодоровић“;  „Хвала Вам што сте организовали ово студијско путовање. Наша ћерка је препуна утисака. Већ се кандидујемо за следећу дестинацију.Срдачан поздрав, Тања Тасић“, „Хвала Вам пуно за диван пут наше деце. Теодора је пуна утисака и дивно се провела. Хвала још једном и надамо се следећем овако лепом путовању. Срдачан позрав, Јелена Анђелковић“; “Поштована професорка, Мели нам је кроз причу и фотографије дочарала делић атмосфере са овог фантастичног путовања. Хвала још једном Вама и Вашим сарадницима што нашој деци омогућавате да на овакав начин упознају културну баштину Европе. Са нестрпљењем и радошћу ишчекујемо јавни час. Поздрав, Марина Радовановић“....**Негативне родитеља немамо.** |
| Оцењивање учења, оцерњивање за учење и као учење | **Међупредметне компетенције које подржава пројекат:**  **Компетенција за целоживотно учење: 2, 3, 4. и 5. фаза**  **Комуникација: кроз све фазе**  **Рад с подацима и информацијама:** **2, 3, 4. и 5. фаза**  **Дигитална компетенција:** **кроз све фазе**  **Решавање проблема: 2, 3, 4. и 5. фаза**  **Сарадња: 2, 3, 4. и 5. фаза**  **Одговорно учешће у демократском друштву: 3, 4. и 5. фаза**  **Естетичка компетенција: кроз све фазе**  **Иницијативност: кроз све фазе** |
| Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима | **Сарадња са Одељењем за културу Краљевине Холандије у Београду**, као и **сарадња са музејским институцијама и институцијама културе** који се посећују од изузетног је значаја. У то нас уверавају досадашња искуства- ученицима је био обезбеђен **бесплатан улаз за све што су посећивали и тачно утврђена сатница.**  **Сарадња са родитељима** огледа се у редовном обавештавању родитеља о свим фазама припреме и тока путовања на родитељским састанцима, електронском поштом или путем апликација на мобилним телефонима, присуству јавном часу и подршци деци.  **Пројекат је показао да је озбиљност у припреми и реализацији неопходан предуслов за успех, али и стална сарадња на релацији родитељи-наставник-ученици-школа током читавог његовог трајања**. |

## Пројекат „InvestigaI+D+i (Research + Development + innovation)“

#### Пројекат „InvestigaI+D+i (Research + Development + innovation)“

#### Опис пројекта:

Главни циљ пројекта „InvestigaI+D+i“ (истраживање + развој + иновација) је да подстакне ученике да стекну шири увид у науку, учећи, истражујући и откривајући у међународном окружењу. Програм такође покушава да развије њихове аналитичке вештине и промовише технологију, иновације и научна истраживања кроз израду есеја о актуелним питањима од друштвеног интереса. Језик комуникације на пројекту је енглески.

Коме је програм намењен:

Програм је намењен ђацима узраста 15-17 година.

#### Циљеви:

* Да се повећа интересовање за научно истраживање, технологију и иновације;
* Да се побољша тимски рад и могућност размене искустава са стручњацима у различитим областима;
* Да се подстакне коришћење нових технологија примењивих у образовању, као што су блогови, форуми и онлајн учење и настава;
* Да се промовише међународна размена знања и сарадња између ђака европских и америчких средњих школа.

#### Истраживачке области:

* Здравствена област;
* Област енергетике и заштите животне средине;
* Област космичке науке;
* Област нанонаука и нанотехнологије;
* Области биотехнологије.

#### Динамика пројекта:

* Укључивање наставника који води пројекат, попуњавање пријавних формулара;
* Укључивање ђака од стране наставника који води пројекат; Сваки ученик бира за рад једну од пет предложених област;.
* Писање индивидуалних радова од стране ученика, уз подршку наставника и стручњака из сваке области, а користећи упутства прецизирана у пројекту; регистровани ђаци учествују у онлајн форуму програма са другим ђацима и стручњацима из сваке област;.
* Најбољи рад из сваке области се шаље организаторима пројекта;
* Међународни омладински научни конгрес се одржава у Мадриду. Научне и културне активности укупно трају 6 дана.

#### Организатори и подршка пројекта:

Фондација Сан Патрицио, Министарство економије и конкурентности Краљевине Шпаније, Високи савет за научна истраживања, Институт за здравље Карлос III, Национални институт за пољопривреднa и прехрамбенa истраживања и технологијe, Национални институт за свемирска истраживања, Центар за енергетику, животну средину и технологију, Универзитет Сантандер, Мајкрософт, Ендеса.

**Смештај и финансирање:** Путне тршкове плаћају учесници програма. Организатори обезбеђују све активности и смештај за све учеснике уз плаћање котизације.

#### Носилац пројекта за Србију:

Синиша Вукадиновић

## 

## Пројекат „Модел Европског парламента“

#### Опис пројекта:

Пројекат „Модел Европског парламента“ има за циљ да се средњошколци од 16 до 19 година упознају са радом и начином функционисања Европског парламента, да им се приближе европске институције и актуелни проблеми о којима се расправља у њима. Начин рада на конференцији је истоветан раду посланика у Европском парламенту. Ђаци су рапосређени у комитетима по различитим областима и темамамa. Чланови комитета имају три дана да заједничким радом одговоре на задату тему – направе резолуцију, коју представљају на Генераној скупштини. У зависности од броја гласова, резолуција се усваја или обара. У случају да прође, она се прослеђује Европском парламенту, Европској комисији и Савету Европске уније, који на овај начин добијају слику о томе како размишљају млади и које су њихове идеје везане за постојeће проблеме. Генерална скупштина се најчешће одржава у парламенту земље домаћина. Комуникација у оквиру пројекта је на енглеском језику.

#### Коме је програм намењен:

Средњошколцима од 16 до 19 година

#### Циљеви:

* Упознавање са начином рада и функционисања Европског парламента;
* Приближавање европских институција младима;
* Упознавање са актуелним проблемима у Европи;
* Повезивање вршњака из различитих делова Европе;
* Упознавање различитих култура и вредности;
* Сагледавање различитих перспектива и решења проблема у Европи.

#### Могуће области и теме:

На свакој конференцији се разматрају актуелни проблеми у Европи. Сваки комитет предлаже решења и резолуције за поједину област. На конференцијама се формирају овакви или слични комитети: комитет за индустрију, истраживање и енергију, комитет за социјална питања, комитет за културу и образовање, комитет за грађанске слободе, правду и унутрашње послове, комитет за женска права и родну равноправност, комитет за животну средину, јавно здравље и безбедност хране, као и комитет за спољне послове.

#### Динамика пројекта:

Конференције Модела Европског парламента се по правилу одржавају два пута годишње. Постоји јесење и пролећно заседање. Једном годишње се одржавају и регионалне конференције, а Србија припада групи земаља централне и источне Европе.

Планиране активности:

* Припремна фаза подразумева ангажовање наставника/ координатора за сваку земљу, комуникацију са организаторима, поделу комитета;
* Презентовање пројекта ђацима;
* Пријава ђака и њихова селекција (обично пет ђака представља једну земљу);
* Припрема ученика за сваку појединачну област (организатори шаљу материјале);
* Конференција Модела Европског парламента (1. долазак и регистрација учесника; 2. формирање тимова, рад у комитетима; 3. церемонија отварања у парламенту државе домаћина; 4. рад у комитетима; 5. састављање резолуција; 6. генерална скупштина у парламенту земље домаћина; 7. одлазак учесника).

**Смештај и финансирање:** Смештај ученика је обезбеђен у породицама домаћина, смештај наставника није обезбеђен. Учесници плаћају партиципацију за учешће на конференцији. Могуће је обезбедити и спонзоре који би сносили део трошкова.

#### Носилац пројекта за Србију:

Синиша Вукадиновић

## .Пројекат „Култура сећања“

#### Опис пројекта:

Република Србија je 1. децембра 2011. године примљена у пуноправно чланство Радне групе за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста – ITF (Task Force for International Cooperation on Holocaust Education, Remembrance and Research). Радна група за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста је међувладина организација основана 1998. године са циљем мобилизације и координације активности у образовању, сећању и истраживању холокауста. Има 31 државу у свом чланству. Чланство у Организацији представља међународну потврду вишедеценијским активностима Републике Србија која од краја Другог светског рата редовно обележава све важније датуме страдања Срба, Јевреја, Рома и других на читавој територији државе и предузима бројне активности из области образовања, сећања и истраживања холокауста.

На редовном годишњем заседању ITF 2012. године, Радна група за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста је променила назив у Међународна алијанса за сећање на холокауст (International Holocaust Remembrance Alliance - IHRA).

Организација, коју чине представници влада и невладиних организација, ради на подршци образовању, сећању и истраживању холокауста на националном и међународном нивоу, кроз широко информисање јавности о холокаусту, слободи приступа и истраживању архива и укључивању овог питања у националне образовне програме. У систему образовања Србије деца и млади знања о холокаусту стичу у оквиру наставног пргорама, и то у историјским уџебиницима завршних разреда основних и средњих школа, у оквиру предмета социологије, као и грађанског васпитања и верске наставе, у оквиру јудаизма. Неколико десетина наставника у Србији прошло је курсеве професионалног усавршавања у Међународној школи за изучавање холокауста „Јад Вашем“, како би били адекватно обучени да тему холокауста приближе деци на савремен и друштвенокористан начин. Министарство просвете одлучно је да се тема холокауста на квалитетнији методолошки и дидактички начин уврсти у национални образовни програм и тиме учини приступачнијом ђацима. Из тог разлога започета је процедура измене и допуне наставних материјала на тему холокауста, а у школама се подстиче разговор о штетностима расне и дискриминаторске политике, радикалним десничарским организацијама и антисемитизму како би се код деце пробудио осећај за толеранцију и мирољубиву политику. На унапређењу наставе на ову тему Mинистарство просвете активно сарађује са Саветом Европе, ОЕБС-ом и другим међународним организацијама.

Наставници који су прошли посебну обуку у међународној школи „Јад Вашем“ у организацији Министарства просвете, у обавези су да имплементирају стечена знања у наставу и о томе извештавају Министарство просвете.

#### Начин имплементације:

* + - Наставни садржаји о холокаусту у оквиру редовних часова грађанског васпитања и географије (наставне јединице везане за становништво Европе и становништво Србије);
    - „Београђани којих више нема“ – Јевреји Београда страдали у холокаусту – упознавање са животом и догађајима пре, током и након холокауста;
    - Посета Јеврејском музеју, Музеју геноцида, синагоги, изложбама;
    - Посета локалитетима (Дорћол, Старо сајмиште, Топовске шупе, Бањица.) уз претходну педагошку припрему на часу;
    - Одликовање „Праведници међу нацијама“ – примери и сведочења;
    - Могућа посета меморијалном комплексу и музеју Аушвиц, Шиндлеровој фабрици;
    - Сарадња са ђацима и наставницима других школа, како из Србије, тако и из иностранства у вези са темом холокауста;
    - Пројекат сарадње с наставницима из САД-а (Флорида, Јужна Каролина, Калифорнија, Вашингтон);
    - Сарадња са установама које се баве холокаустом и културом сећања („Јад Вашем“, Центропа и сл.);
    - Израда документарног филма.

#### Општи циљеви:

* + - Развијање културе сећања;
    - Промовисање поштовања људских (и мањинских) права;
    - Развијање одговорности у грађанском друштву;
    - Препознавање холокауста као губитка за цивилизацију као целину;
    - Подизање свести о постојању антисемитизма, ксенофобије, националне и верске мржње и нетрпељивости – данас;
    - Развијање свести да се злочини против човечности могу поновити;
    - Образовање за мир.

#### Васпитни циљеви:

* + - Побуђивање емпатије према жртвама;
    - Подстицање критичког мишљења;
    - Подстицање одговорности и самопоуздања ученика;
    - Развијање мотивације за учење.

#### Функционални циљеви:

* + - Подстицање истраживачког и тимског рада;
    - Равијање вештина прикупљања, правилног одабира и обраде грађе;
    - Оспособљавање ученика за примену ИТ у самосталном учењу, за напредно претраживање интернета.

**Динамика пројекта:** Континуирано у току школске године.

#### Носилац пројекта:

Синиша Вукадиновић

## Пројекат Клуба УН

#### Опис пројекта:

У многим развијеним земљама образовање о УН заступљено је у школским активностима, кроз наставне и ваннаставне активности, програме асоцијација за УН и уз подршку образовних институција. Клубови за УН у неким школама у нашој земљи основани су још пре неколико деценија и даље успешно раде. Наставници добијају потребна упутства и помоћ Удружења за УН Србије. Програми и методи рада клуба за УН у школи потпуно се уклапају у реформу образовања, јер подстичу интерактивно учење, едукативне радионице, креативност и иницијативност ученика. Значајне активности Удружења за Уједињене нације Србије остварују се кроз рад клубова за УН у школама и на факултетима. У активности клубова у Србији сваке године је укључено преко 5000 ђака, који желе да упознају систем УН и да доприносе подршци остваривању идеала и циљева Повеље УН. Рад клубова за УН у школама у протеклом вишегодишњем периоду развијан је у складу са препорукама Министарства просвете.

**Основна мисија** клубова за Уједињене нације је да доприносе образовању младих за што потпуније разумевање збивања у свету, упознавању циљева и начела у Повељи УН, као и начина решавања светских питања у оквиру система ОУН. Клубови за УН су значајан облик активности на промоцији идеала Повеље УН и образовању за мир, људска права и демократију.

**Циљеви, садржаји и начини рада** усмерени су ка подстицању младих на глобално промишљање и активан однос према савременом свету. Разумевање глобалних токова доприноси образовању за живот у светској заједници, у складу са процесима међузависности и неопходности сарадње људи, народа и држава, у духу мира, толеранције и поштовања људских права.

**Основне тематске области:** ''Систем УН и глобална светска питања''; „УН и миленијумски циљеви развоја''; „Толеранција и култура мира''; „Људска права за све''; „Светска културна и природна баштина УНЕСКА''; „Климатске промене и одрживи развој''; „Програм УН за контролу дрога” , „Агенда за 21. век''.

Други пројекти Удружења за УН: (Конкурс за Дан УН, Семинар „Свет међународне сарадње'', секција УНЕСКО клуба „Центар'', УНИЦЕФ кампања, „Свет УН – стручне посете'', Модел УН и др.).

**Методи рада** у клубу за УН су веома разноврсни и подстичу заинтересованост, креативност, самосталност и иницијативност чланова. Предвиђени су и индивидуални или групни радови ученика.

У оквиру различитих програма могу се организовати:

* трибине, тематски панои и изложбе, видео пројекције и презентације;
* литерарни и ликовни конкурси, квизови знања, модели рада органа УН;
* кампање, приредбе и сусрети, акције солидарности;
* учешће у стручним посетама центрима УН и објектима УНЕСКА, као и другим значајним локалитетима;
* сарадња са другим клубовима и организацијама код нас и у свету.

#### Носилац пројекта:

Синиша Вукадиновић

## Пројекат „Мала продавница шарених јаја“

**Школа:** Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд **Школска година:** 2019/2020.

**Наставник:** Оливера Ножинић, аутор и реализатор пројекта

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА** |  |
| Циљ и сврха пројекта | **Циљ** пројекта је развијање вештина предузетништва младих ради прикупљања материјалних средстава којима којима би се поспешио и организовао рад на уређењу амбијента школе. Идеја за пројекат „Мала продавница шарених јаја“ проистекла је из рада са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности и развијању међупредметних компетенција предвиђених Националним оквиром курикулума као основи учења. Искуства из претходних година показала су да су ученици веома заинтересовани да се ангажују у заједничким активностима којима се поспешује живот у школи, да су спремни да покрећу иницијативу и преузимају одговорност за реализацију различитих идеја и развијају предузетнички приступ. |
| Примена | **Трајање пројекта: од школске 2012/2013. сваке године током марта, априла и маја. Пројекат ће се реализовати и током пролећа 2020.год.**  **Задаци за ученике:**   1. **Креативна фаза**: дизајнирање дрвених јаја различитим техникама 2. **Организација и продаја**:   Формирање два тима од по два до три ученика-менаџера смене који бирају међу собом директора „Мале продавнице јаја“. Менаџери заједно одређују вредности „производа“, сортирају их у „магацину“ и „продавници“ , одлучују на почетку свакога дана која јаја ће тога дана ићи у продају, дизајнирају „излог“ и уређују „продавницу“ (у холу школе) и контролишу на почетку и крају дана улаз и излаз робе и токове новца (вођење пословних књига)   * 1. Ученици свих одељења која желе да се укључе у пројекат бирају међу собом продавце и договарају се о терминима продаје   2. Део фазе продаје је и **Аукција јаја** која је отвореног типа. Воде је три ученика, а видео презентацију припрема наставник ликовне културе. У њој учествују ученици, родитељи, гости и запослени у школи.  1. **Фаза сумирања резултата продаје** заједнички обављају оба тима менаџера, а директор саставља извештај у електронској форми 2. **Фаза расподеле зарађеног новца:** на састанку директора, менаџера и наставника ликовне културе доноси се одлука о расподели средстава намењених уређењу и оплемењавању школског простора |
| Материјал, извори, помагала, опрема | * + - 1. **Креативна фаза:**  ученици користе дрвена јаја, различите материјале и технике (боје, лакови, перлице, разнобојне апликације, предива, папирне трачице, различите нити.....)       2. **Фаза организације и продаје**: користе се каса и „пословне књиге“ у које се уносе подаци о продаји, распореду дежурстава продаваца, стању у „магацину“ и др.   Дигиталним апаратом се фотографишу јаја, фотографије се преносе у рачунар, обрађују се у неком од програма и прави се презентација са бројевима јаја намењених аукцији. На аукцији се користе рачунар и пројектор.  Вештине које се развијају су сарадња, вођење пословних књига, анимирање купаца-рекламирање производа, вођење аукције  3. **Фаза сумирања резултата продаје:** ученици користе графиконе, табеле, дијаграме и остале компјутерске алатке у анализи и презентацији. Вештине које се развијају односе се на примену знања стечених у оквиру редовне наставе различитих предмета у конкретној животној ситуацији.   1. **4. У Фази расподеле зарађеног новца** развија се способност дијалога, размене мишљења, одговорног одлучивања о потребама, избор производа у продавницама који су са наприхватњивијим ценама (однос квалитета и цене) |
| Улога и задаци наставника | 1. Наставник упознаје ученике са симболиком ускршњих јаја, елементима хришћанске културе, као и традиционалним и савременим приступом у дизајнирању јаја. Потом даје задатак ученицима да украсе дрвена јаја. Наставник подстиче естетску сензибилност и критичку процену кроз анализу свих пристиглих радова и одлучивање ученика која ће од њих бити намењена аукцији као најоригиналнија и најкреативнија решења. 2. Наставник пружа стручну помоћ у организацији „Мале продавнице јаја“: води рачуна да заступљеност „продаваца“ из свих одељења буде уједначена, помаже при избору менаџера, упућује у начин вођења „пословних књига“ (задаци за менаџере и продавце). Поред тога, стара се о безбедности ученика и робе у „продавници“ и „магацину“, анимира родитеље и запослене да се укључе у пројекат, пружа стручну помоћ приликом израде фотографија и презентације за аукцију. 3. Приликом сумирања резултата продаје наставник усмерава ученике да користе знања из различитих научних дисциплина која су стекли током редовне наставе и представе их табеларно, графички и текстуално. 4. У последњој фази наставник анализира са ученицима потребе школе, договора са њима о приоритетима, упознаје их са тржиштем производа кој су одлучили да набаве, одлази са ученицима у продавницу, помаже при састављању уговора 5. О свим фазама обавештава директора и стручне органе школе. |
| Улога и задаци ученика | Током свих фаза рада ученици су стално ангажовани: од процеса креирања дрвених јаја, преко избора продаваца из свог одељења, избора менаџера и директора „продавнице“, организовања продаје, вођења потребне документације, рекламу производа, анимирање осталих ученика, запослених и родитеља да купују јаја, организовање и реализацију аукције, састављање извештаја о продаји, обавештавање управе школе и, коначно, у одлучивању на који начин ће прикупљена средства бити утрошена и учествовању у куповини договореног мобилијара. |
| Резиме и закључци пројекта | Пројекат обједињује више компетенција из НОК-а:   1. **Естетичку-** 1, 2 и 4. фаза пројекта. 2. **Сарадњу-** током трајања свих фаза. 3. **Предузимљивост и оријентацију ка предузетништву-** 2, 3. и 4. фаза 4. **Комуникацију-** током трајања свих фаза. 5. **Одговорно учешће у демократском друштву-** током трајања свих фаза. 6. **Решавање проблема-** 2,3. и 4. Фаза 7. **Одговоран однос према околини-** 3. и 4. Фаза. 8. **Компетенцију за учење-** 2, 3. и 4. Фаза. 9. **Дигиталну компетенцију-** 2. и 3..фаза. |
| Оцењивање учења, оцерњивање за учење и као учење | Наставникова процена:  Искуства свих претходних година показују да су ученици веома заинтересовани и ангажовани у реализацији заједничких задатака свих фаза пројекта, на конструктиван, одговоран и креативан начин.  Препознали су могућност да своје идеје реализују у школи, претворе их у активности и, на крају, да их и материјализују. Показали су интересовање и способност за предузетнички приступ, иницијативу и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Стекли су знања о карактеристикама одређених послова и успешно их обављали. Препознајући сопствене способности ојачали су самопоуздање, лични интегритет, самосталност и позитиван однос према другима. Комуницирали су са наставницима, родитељима, запосленима у школи, другим ученицима и учесницима пројекта поштујући принципе међусобног поштовања, равноправности, солидарности и сарадње. Користили су на ефикасан начин могућности ИКТ у представљању, организовању, систематизовању информација и извештавању о резултатима пројекта.  О задовољству ученика најбоље говори чињеница да су се у пројекат на различите начине укључивали сви ученици првог и другог разреда, као и већи број трећег и четвртог. Атмосфера у школи током дана продаје увек је била изузетно жива. |
| Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима | Искуства свих претходних година показују висок степен сарадње са родитељима. Родитељи су били укључени у пројекат као купци у „Малој продавници“, али и веома активни учесници аукције.  Успешно је остварена и сарадња са свештеницима цркве Св.Симеона Мироточивог у чијој порти су ученици у време Ускршњих празника продавали јаја. |
| Рефлексија и процена | **Пројекат је 2015.год. награђен као најбољи пројекат предузетништва младих у Србији, у оквиру пројекта „Развионица“** и наставник је путовао на међународну конференцију CSEDU 2015 у Лисабон, Португал.  Кроз ову ваннаставну активност ученици су открили неке своје могућности које не би кроз редован наставни процес: **предузимљивост и орјентација ка предузетништву**; комуникација са другим ученицима школе (не само из одељења), запосленима и родитељима; сарадња у решавању проблема; прихватање одговорности у одлучивању и раду; примену дигиталних знања у свакодневном послу и реалним ситуацијама.  Колика је заинтересованост ученика најбоље говори чињеница која се односи на број оних који су се у њега укључивали. Атмосфера у школи је била веома жива јер је пројекат ујединио све учеснике у наставном процесу (ученике, родитеље, наставнике и запослене).  Сваке године би требало обавестити, преко Савета родитеља и родитељске састанке, још родитеља да се укључе у пројекат, а из истих разлога и наставнике и запослене на стручним састанцима у школи.  **Учионица није једино место за учење**. |

## Пројекат: „ДЕСЕТКА – часопис ученика Десете гимназије “

Школа: Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд Школска година: 2019/2020.

Наставник: Оливера Ножинић, аутор и реализатор пројекта и ученици – чланови редакције, новинари и репортери

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА** |  |
| Циљ и сврха пројекта | Циљ пројекта „ДЕСЕТКА- часопис ученика Десете гимназије“ је да он постане традиционално гласило ученика које ће промовисати позитивне вредности и афирмисати дух међусобног поштовања на одговоран и креативан начин.  Кроз рад на школском часопису ученици се ангажују у различитим заједничким активностима којима се поспешује живот у школи, од креативних до предузетничких. Главни и одговорни уредник је наставник Оливера Ножинић, а **редакцију** чине ученици: **уредник броја 9**, **уметнички уредници,** **технички уредник, менаџер продаје и чланови**. Сврха часописа је да ученици боље упознају живот школе и да, кроз различите послове, буде ангажован што већи број ученика, да се посвети посебна пажња упознавању са ученицима који се, поред школских обавеза, баве разноврсним активностима; успесима и наградама ученика на такмичењима и смотрама из различитих области; учешћу ученика у разним радионицама и другим јавним манифестацијама; креативним радовима из различитих уметничких дисциплина; писаним радовима из ратличитих области и најразличитије садржине , бившим „десетарима“- сада јавним личностима, професорима који предају у школи, културном баштином, хуманитарним акцијама.....свему што је чинило школски живот у претходној школској години. |
| Примена | Први број часописа објављен је школске 2013/2014.год. Прве две године из штампе је излазило два броја годишње. Од 2015/2016. излази један број јер је искуство показало да се и у техничком и у квалитету садржаја тиме значајно унапредио ученички часопис. У школској 2019/2020.години биће објављен број 9.  1.**Прва фаза** подразумева упознавање ученика са претходним бројевима „ДЕСЕТКЕ- часописа ученика Десете гимназије“ и анимирање ученика да се укључе у рад. Ова фаза ће се одвијати на редовним часовима првог разреда и путем рекламирања и оглашавања у школи.  2.**Креативна фаза** подразумева писање текстова (прича, путописа, поезије, есеја...); избор награђених радова који ће бити штампани; прављење интервјуа са интересантним личностима за ученике; израду фотографија и цртежа (као илустрација или графичких прилога), састављање енигматских и других забавних садржаја. У овој фази ученици препознају и развијају сопствене стваралачке способности кроз различите форме изражавања.  3.**Избор радова** који су достављени у електронској форми на адресу: redakcijadesetka@gmail.com врше сви чланови редакције коју су изабрали сами ученици. Ова фаза подразумева и прегледање текстова, исправљање словних, граматичких и других грешака.  4.**Уобличавање часописа** вршиће уредник броја, уметнички уредник, технички уредник, уз асистенцију наставника, главног и одговорног уредника. Корице ће дизајнирати уметнички уредник. Технички уредници ће правити прелом текста и припрему за штампу.  5.**Штампање часописа** поверава се некој од штампарија. Избор штампарије ће вршити уредници у зависности од тренутно најповољније цене на тржишту (узимају у обзир више понуда).  6.**Продаја часописа** ће се одвијати у школи. Будући да је реч о листу у који могу бити укључени сви ученици школе, продају ће вршити ученици, у свакој смени по два. Њихов задатак ће бити да анимирају остале ученике, родитеље и запослене у школи да купују „ДЕСЕТКУ“, да воде прецизну евиденцију о сваком продатом примерку и да, на крају свог радног дана, доставе задуженом члану редакције извештај о продаји у својој смени.  7.**Фаза сумирања резултата продаје**. Ову фазу заједнички ће обављати сви чланови редакције, а извештај о продаји саставиће у електронској форми један од чланова кога одаберу они сами. Зарађени новац биће уложен у штампање наредног броја јер је идеја да часопис издржава самог себе. |
| Материјал, извори, помагала, опрема | 1. лап-топ; камере мобилних телефона; различити извори информација из медија или са интернета; радови ученика; фотографије; компјутерски програми за дизајнирање текста |
| Улога и задаци наставника | упознавање ученика са претходним бројевима „ДЕСЕТКЕ- часописа ученика Десете гимназије“ и анимирање ученика да се укључе у пројекат; сарадња са члановима редакције у избору текстова и прилога; рад на прегледању и лектури текстова; сарадња са уредницима броја током читавог процеса рада; уговарање штампе након избора штампарије; учествовање и контрола тока продаје |
| Улога и задаци ученика | Ученици бирају уредника броја и остале уреднике; у координацији са главним и одговорним уредником; чланови редакције, врше избор текстова, прилога и фотографија; договарају о техничкој опреми и графичком дизајну; раде припрему за штампу; учествују у избору штампарије и организацији продаје часописа; учествују у организацији и реализацији продаје часописа; сумирају резултате продаје; анализирају квалитет часописа; позитивна и негативна искуства и договарају о стратегији за наредни број |
| Резиме и закључци пројекта | Искуства до сада објављених бројева **„ДЕСЕТКЕ-** **часописа ученика Десете гимназије“** показала су да су ученици, уз стручну помоћ и правилно мотивисани, спремни да испоље своју креативност на различите начине, преузимају одговорност за реализацију различитих идеја, сарадњу и тимски рад и способни да развијају предузетнички приступ. |
| Оцењивање учења, оцерњивање за учење и као учење | Међупредметне компетенције које подржава пројекат:  1. Компетенција за целоживотно учење: 2, 3, 5. и 7. фаза  2. Комуникација: 1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7. фаза  3. Рад са подацима и информацијама: 1, 2, 3, 4, 5, 6. и 7. фаза  4. Дигитална компетенција: 2, 3, 4, 5. и 7. фаза  5. Решавање проблема: 2, 3, 4, 5, 6. и 7.фаза  6. Сарадња: 1, 3, 4, 5, 6. и 7.фаза  7. Одговорно учешће у демократском друштву: 1, 3, 4, 5, 6. и 7.фаза  8. Естетичка компетенција: 1, 2. и 4. фаза  9. Иницијативост и оријентација ка предузетништву: 1, 5, 6. и 7.фаза |
| Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима | Сарадња са родитељима, гостима, ученицима и запосленима кроз анимирање ученика-продаваца да се купује часопис  Сарадња са запосленима и бившим ђацима приликом избора тема и писања текстова и интервјуа  Сарадња са штампаријама у циљу добијања најповољније понуде |

## 

## Предмет: Пројекат „КУЛТУРА МЛАДИХ“

**Школе:** Десета гимназија „Михајло Пупин“Нови Београд и гимназија „Вич“ из Љубљане

(Словенија)

**Школска година:** 2019/2020.

**Наставници:** Оливера Ножинић, аутор и реализатор пројекта; др Сузана Субић, помоћник

директора, сарадник у пројекту и реализатор

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА** |  |
| Циљ и сврха пројекта | **Циљ** пројекта је истраживање културе младих средњошколског узраста из различитих европских земаља. Појам „култура“ пројекат подразумева у најширем смислу: од свакодневних животних ситуација у којима се млади налазе до учешћа у дешавањима из области културе. Наши ђаци истражују различите сегменте културе, раде презентације, размењују искуства са вршњацима из Словеније и на тај начин имају прилику да боље упознају једни друге. Замишљено је да пројекат буде отвореног типа и да се у њега укључе и друге гимназије и средње школе из различитих земаља које за овакав вид сарадње покажу интересовање. Такође, отвореност пројекта подразумева и да временско трајање не буде ограничено, већ да постане део сталних школских програма школа које се у њега укључују. |
| Примена | **Пројекат се реализује од школске 2015/2016. године током другог полугодишта**.  Пошто пројекат **„Култура младих“** подразумева културу у најширем смислу садржи следеће теме:   * **Одевање младих:** како се облачимо када идемо у школу, како на журкама и другим скуповима младих, а како када присуствујемо културним дешавањима или свечаностима.... * **Музика коју слушамо**: шта слушамо када смо сами, а шта у друштву; коју музику слушамо у различитим групама и ситуацијама; како нас музика зближава/дели; који су нам омиљени певачи и групе; како се проводимо уз музику...... * **Спорт**: који су најпопуларнији спортови; којим спортовима се бавимо активно, а којима рекреативно; како се понашамо као навијачи; који су нам идоли међу спортистима или омиљени спортисти ... * **Исхрана**: да ли знамо шта значи „култура исхране“; како се хранимо; која су нам омиљена јела; како се понашамо за столом у кући, а како у ресторану; које болести може изазвати неправилна исхрана.... * **Млади и уметност**: колико пратимо уметничка дешавања (изложбе, позоришта, концерти и др); да ли се и сами бавимо неком граном уметности; које филмове гледамо-најпопуларнији жанрови и глумци; однос према споменицима културе у окружењу; колико нам је уметност важна... * **Слободно време:** колико слободног времена имамо и како га организујемо: имамо ли неки хоби, колико и како се дружимо у слободно време, на која места излазимо,да ли смо укључени у неке облике организовања младих у циљу квалитетног провођења слободног времена… * **Друштвене мреже:** у које друштвене мреже смо укључени, колико времена проводимо на њима, које су добити од друштвених мрежа, да ли су нам сви “пријатељи” заиста пријатељи, како на најбољи начин можемо користити друштвене мреже (за договоре и добијање информација од других, за учење и др.)… * **Однос према окружењу:** како се понашамо у природи и какав однос према њој имамо, како се старамо о свом граду и његовим садржајима (улице, паркови, грађевине, споменици културе и др.), колико се старамо да нам школа буде пријатније место за боравак, да ли познајемо појам одрживог развоја и разумемо ли његов значај… * **Школа:** како и колико учимо, који су нам омиљени предмети, а у којима постижемо најбоље резултате, да ли се укључујемо у школска такмичења и која, какав однос имамо са наставницима (шта нам одговара, а шта не), да ли учествујемо у ваннаставним активностима унутар школе и којим, да ли се укључујемо у пројекте предузетништва у школи- које и са којим мотивом….   **Напомена:** Списак тема није коначан.Током трајања пројекта очекује се да се он прошири темама које буду предлагали млади из различитих школа, у складу са њиховим интересовањима.  Предвиђено је да се током школске 2019/2020. године обраде две теме, по једна пре сваке посете Берограду, односно Љубљани. Прва тема која ће се обрађивати је **„Млади и однос према традицији“,** како су договорили ученици обе школе приликом последње посете Љубљани. Друга тема биће договрена када словеначки ђаци дођу у Београд.  **Фазе пројекта:**   1. **Фаза**: упознавање ученика са циљем, идејом и садржајем пројекта. Ова фаза подразумева и формирање тимова ученика који се укључују у пројекат. За овај део посла је задужен **наставник- координатор за сваку школу**.   У овој фази се врши **избор теме** која ће се обрађивати и одређују је договором ученици обе школе   1. **Фаза**: договор ученика и наставника (координатора и сарадника) о истраживачким задацима: подела задатака унутар мањих група, методе истраживања и сумирања резултата и термински план. 2. **Фаза је истраживање** које се врши методама договореним у претходној фази. Наставници координирају рад група ученика, пружају стручну помоћ, старају се о томе да се поштују договорени термини и контактирају са задуженим професором из гимназије Вич. 3. **Фаза** подразумева **сумирање резултата** добијених истраживањем. У овој фази се све мање групе ученика унутар једне школе повезују, размењују искуства и припремају заједничку презентацију резултата. Наставник-координатор руководи овом фазом и обавештава о реализацији истраживања наставника- сарадника, директора и наставничко веће школе. 4. **Фаза** је **договор између партнерских школа о времену и начину размене искустава**. Школе договорају међусобне посете и шаљу картоне размене ученика гостију домаћинима. Досадашња искуства показују да боравак ученика једних код других даје најбоље резултате у међусобном зближавању и бољем упознавању. 5. **Фаза** представља веома значајну **размену искустава из претходних фаза**, а реализује се **у непосредном контакту група ученика из сваке школе**. Ученици обе школе презентују резултате истраживања исте теме, воде разговор и на крају врше сумирање: шта нам је заједничко, а по чему се разликујемо, колико нас сличности зближавају, а различитости чине отворенијим да боље разумемо друге и које су све добити овога истраживања? 6. **Фаза:** **публиковање резултата истраживања .** Облици публиковања зависе од сваке школе појединачно: школски лист, wеб сајт, писани извештаји, презентације у неком од компјутерских програма, филмови, зидне новине и др |
| Материјал, извори, помагала, опрема | 2. Пошевши од 3.фазе ученици користе упитнике, камере мобилних телефона, интернет, лап-топ, пројектор и платно |
| Улога и задаци наставника | Наставник упознаје ученике са циљем, идејом и садржајем пројекта; договара са ученицима о методама истраживања; координира рад група ученика, пружа стручну помоћ, стара се о томе да се поштују договорени термини и контактира са задуженим професором из гимназије Вич; уговара термине боравка; стара се о техничким условима за реализацију у сарадњи са рачуноводством и директором школе (план боравка ученика и наставника, возне карте, превоз ученика и наставника, исхрана наставника, улазнице за институције културе, професионални водичи...); организује презентацију истраживања; договара се о свим пословима са сарадником на пројекту током читавог трајања пројекта |
| Улога и задаци ученика | Ученици обе школе заједно врше избор теме коју ће истраживати; састављају питања за анкету; анкетирају остале ученике школе; истражују по интернету податке од значаја за тему коју обрађују; сумирају резултате анкете; раде групну презентацију истраживања у електронској форми; размењују искуства истраживања са вршњацима из друге школе; припремају као домаћини боравак деце из Словеније у њиховим домовима; састављају картоне размене ђака; учествују у договору о плану боравка гостију у Београду; друже се |
| Резиме и закључци пројекта | Пошто је појам културе младих схваћен у најширем смислу, пројекат отвара могућност бољег упознавања младих из различитих земаља. Теме које се у њему обрађују су блиске младима јер су из свакодневног живота и ситуација у којима се они налазе. Упознавање сличности и разлика доприноси међусобном упознавању, бољем разумевању, уважавању различитости и, коначно, формирању позитивних ставова према другим народима и културама. |
| Оцењивање учења, оцерњивање за учење и као учење | Досадашње искуство је показало да су млади отворени за дружење, забаву, спортска надметања, али и за обиласке знаменитости, присуство културним догађајима и упознавање са културом и традицијом друге земље. Откривање сличности и разлика доприноси бољем међусобном разумевању и уважавању. |
| Сарадња између школе и породица; сарадња са другим партнерима | Сарадња са гимназијом ВИЧ из Љубљане; сарадња са институцијама културе (значајна за планирање боравка гостију); сарадња са родитељима ученика-домаћина гостију из Словеније у вези са пријемом и боравком деце. |

## Пројекат: „ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“- радни листови из хемије за ученике Десете гимназије

**Идеја** за пројекат **„ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“ - радни листови за ученике Десете гимназије** је последица потребе ученика да на једном месту имају све што је потребно за праћење сваког часа хемије, чак и оног на ком су били одсутни. „Хемијска свеска“ је замена за обичну свеску. Ученици за учење често користе свеске својих вршњака, копирајући их. Разлози су вишеструки - неуредно писање, несистематичност, немогућност праћења наставе, „губљење у међувремену“ и др. На овај начин су ученици пасивни на часовима. Хемијске свеске су скуп свих радних листова прављених готово десет година за различите часове. Првобитне верзије су мењане захваљујући постигнућима и коментарима ученика. У последње време ученици билингвалних одељења, професори хемије и енглеског језика су преводили садржаје на енглески језик. Материјал за час, ученици су добијали непосредно пред час, што је захтевало свакодневно копирање, дељење и компликовано чување и сналажење у материјалу. Ученици су предложили да све радне листове сакупимо и хронолошки поређамо, те да направимо свеску која би служила од самог почетка до самог краја школске године.

**Циљ** пројекта **„ХЕМИЈСКЕ СВЕСКЕ“ - радни листови за ученике Десете гимназије** јесте активирање ученика на часовима хемије, могућност праћења наставе, олакшано усвајање знања из хемије, прегледност и систематичност градива, боље припремање заинтересованих ученика за пријемни испит из хемије на различитим факултетима и прикупљање материјалних средстава за реализацију часова конципираних у „Хемијским свескама“ (од хемијских реагенаса до „хемикалија из свакодневног живота“ – мед, шећер, цедевита, млеко, пиво, маслиново уље, сапун, маргарин, путер, брашно...), као и лабораторијски прибор. Део средстава ће бити усмерен у хуманитарне сврхе, јер традиционално за Нову годину правимо новогодишњу забаву у Дому за незбринуту децу „Моше Пијаде“ са прегршт поклона и ствари које су тој деци веома потребне.

#### Садржај пројекта:

1. **Прва фаза** подразумева упознавање ученика са „Хемијским свескама“ и одабир ученика да се укључе у рад. Ова фаза би се одвијала на редовним часовима, кроз рад са Ученичким парламентом и путем рекламирања и оглашавања у школи.
2. **Друга фаза** подразумева сређивање радних листова, превод на енглески језик.
3. **Трећа фаза** почиње избором штампарије, а завршава се штампањем „Хемијских свезака“. Избор штампарије врше ученици у зависности од тренутно најповољније цене на тржишту (узимају у обзир више понуда). Свако одељење би требало да има сопствену боју свеске.
4. **Четврта фаза** предстваља дистрибуцију и продају „Хемијских свески“. Одабрани матуранти уз дежурне ученике воде прецизну евиденцију о свакој продатој свесци уз писање извештаја. Ученици преузимају свеске потписујући се на одговарајућем месту на списку свог одељења.
5. **Пету фазу** заједнички обављају ученици и професор, а извештај о продаји саставља у електронској форми један од чланова кога одаберу они сами. Зарађени новац биће уложен у рад Хемијске лабораторије и хуманитаран рад.

Национални оквир курикулума као основу учења предвиђа развијање међупредметних компетенција кроз рад са ученицима у оквиру наставних и ваннаставних активности. Ученици, уз стручну помоћ и правилно мотивисани, спремни да испоље своју креативност на различите начине, преузимају одговорност за реализацију различитих идеја и способни да развијају предузетнштво.

#### Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

* 1. **Компетенција за целоживотно учење:** 2, 3, 4. и 5. фаза;
  2. **Вештина комуникације:** 1, 2, 3, 4. и 5. фаза;
  3. **Рад са подацима и информацијама:** 1, 2, 3, 4. и 5. фаза;
  4. **Дигитална компетенција:** 2. и 4. фаза;
  5. **Решавање проблема:** 2, 3, 4. и 5. фаза;
  6. **Вештина сарадње:** 1, 2, 3, 4. и 5. фаза;
  7. **Одговорно учешће у демократском друштву:** 2, 3, 4. и 5. фаза;
  8. **Естетска компетенција**: 2. фаза;
  9. **Предузимљивост и оријентација ка предузетништву:** 3, 4. и 5. Фаза.

Јовица Плавшић, Професор хемијe

## 8.14. Пројекат „Историја ван учионице“

У оквиру годишњег програма школе за наредну школску годину планирана је реализација пројекта „Историја ван учионице“ са темом „Културно историјско наслеђе Аустрије- музеји и владарске резиденције са посетом **МАТХАУЗЕНУ**“

**ЦИЉ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ ИСТОРИЈЕ**

Међупредметне компентенције које ће ученици развити:

дигитална, сарадња, естетичка, комуникација.

Циљ пројектне наставе: развој креативности и истраживачког духа код ученика.

Исход пројектне наставе је да ученици разумеју значај сарадње и одговорности за постигнуће.

Међупројектне корелација: ликовна култура, немачки језик, енглески језик, географија, рачунарство и информатика.

**ПОКРЕТАЊЕ ПРОЈЕКТА**

Дефинисање теме пројекта: „Културно историјско наслеђе Аустрије- владарске резиденције са посетом **МАТХАУЗЕНУ**“

**Дугорочни циљ** пројекта је подстицање ученика за културно историјска наслеђа.

* Циљ овог пројекта је да се ученици на лицу места упознају са материјалним остацима једног времена (историјским изворима) и усаврше своја стручна знања о догађајима тог времена (учење историје ван учионице)
* Непосредни циљ овог пројекта такође је савладавање и усвајање дела наставног програма упознавањем појава и односа у друштвеној средини као и однос средине према културно историјској баштини.
* Такође један од циљева је да ученици обогате лексичка знања, усаврше изговор, конверзацију, усаврше усмену комуникацију и разумевање писаних текстова.
* **Исходи пројекта:**Ученик ће бити у стању да: истражи историјске изворе, направи селекцију извора, обради изворе и осмисли како ће презентовати и дизајнирати презентацију (текст, звук, слика...)

Осим обиласка бројних културно-историјских знаменитости, ученици ће током путовања у пракси усавршити своје познавање немачког или енглеског језика. Учествовањем у пројекту ученици ће стећи знања о одређеним догађајима и духу једног времена, ученици ће усавршити комуникативне способности кроз бројне контакте са локалном становништвом, ученици ће се упознати са историјским објектима, насељима, градовима као и привредним географским и урбанистичким карактеристикама, ученици ће уочити разлике у начину живота и рада људи у овим крајевима и увидети разноликости, ученици ће развијати позитивне односе према националним, културним и естетским вредностима, навикама и социјалним односима.

**Продукт(и) пројекта**- аудио визуелни записи

Дужина трајања пројекта - у току другог полугодишта

**ОДРЕЂИВАЊЕ ЗАДАТАКА, ПОДЕЛА АКТИВНОСТИ**

**АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА**

* сарадња унутар групе 3-4 ученика
* истражити задату тему „Културно историјско наслеђе Аустрије- владарске резиденције логор **МАТХАУЗЕН**“ (личност, догађаје,односе, споменике културе, друштво, појаве)
* прикупљање података из различитих извора (писани извори, часописи, стрип, фотографије, електронски медији, интернет)
* сређивање и анализа података
* осмишљавање и креирање рада
* подела задатака унутар групе
* спеђивање изабраног материјала,
* презентовање пред осталим групама
* евалуација радова

**АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА**

* предузима иницијативу за покретање пројекта
* дели теме по групама
* дели ученике по групама
* евидентира поделу група и тема
* даје упутства и објашњења за рад
* прати ток рада, подстиче, саветује, коригује уколико има проблема
* обезбеђује техничку подршку, отвара посебан фолдер где се пребацују сви радови и прави плеј листу
* припрема анкетне материјале за евалуацију
* учествује у презентацији радова
* вреднује радове.

**ОКРУЖЕЊЕ И РЕСУРСИ**

Окружење:

* у учионици - подела задатака и презентација
* ван учионице - осмишљавање рада и снимање

Ресурси потребни за извођење пројекта: литература, филм, фотографија, мобилни телефон, пројектор (подразумева студијско путовање).

**ВРЕДНОВАЊЕ ПРОЈЕКТА**

А) Наставник ће одредити критеријуме који морају бити задовољени:

1. да је рад урађен и на време представљен (3 бода)
2. да је тема садржајно добро урађена (3 бода)
3. да су се држали задате технике и да је испоштовано време презентовања (3 бода)
4. креативност (3 бода)
5. активност појединца у групи ( 1 бод)

Скала бодовања:

од х до х бодова оцена х.

Б) Ученици ће изабрати презентацију који им се највише допада по следећем критеријуму:

1. садржај јасно обрађен
2. креативност и дизајн
3. укупан утисак

Урадити анкету.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА**

* објаснити циљ пројекта, продукт и шта ће се вредновати у њиховом раду приликом реализације пројекта
* осмислити теме везане за „Културно историјско наслеђе Аустрије- владарске резиденције логор **МАТХАУЗЕН**“ (личност, догађаје, односе, споменике културе, друштво, појаве) на предлог наставника и ученика
* поделити ученике у групе по 3 до 4 ученика (*по интересовању за тему, или по месту седења, по одељењима или ученицима препустити избор групе*)
* објаснити задатак да се припреми презентација (наставник може усмено да објасни или да покаже на урађеном примеру)
* ученици истражују тему, читају различите изворе (*текстови, фотографије, електронски материјали,...)*
* осмишљавају свој рад у садржајном, дизајнерском, естетском, техничком погледу, како би истакли своју креативност у реализацији задатка
* деле задатке и улоге унутар групе
* могу и да снимају рад мобилним телефоном у трајању од 1 минут ( *нпр. један ученик снима мобилним телефоном , други визуелно представља рад у виду фотографије, цртежа…, што прати нараторово излагање)*
* наставник прави плејлисту са завршеним радовима
* на часу се презентују радови
* ради се анкета и вредновање радова по утврђеним критеријумима.

**ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ**

1. Да ли су постављени исходи остварени?
2. У којој мери су се сви ученици у пројекту ангажовали? Ученичка сарадња, иницијатива, заинтересованост, мотивисаност ?
3. Како су се решавали, превазилазили проблеми (техничке природе, у комуникацији)?
4. Ангажованост наставника у праћењу пројекта.
5. Задовољство ученика ( свих учесника) на крају реализације пројекта.

Оквирни план студијског путовања које се односи на реализацију пројекта

**1. дан** Београд - Ајзенштат

Полазак из Београда у 4:00 са договореног места на Новом Београду,. Дневна вожња преко Мађарске до Аустрије са успутним задржавањима због граничних формалности и пауза. Долазак у Ајзенштат и **посета резиденцији Естерхазијевих – Хајднова дворана** а после обиласка поменутог дворца обилазак Берг цркве у којој је и сахрањен чувени стваралац, Наставак путовања. Одлазак за Форхтенштајн и обилазак јединог утврђеног дворца у региону који Турци нису никада освојили. Управо због тога у овом утврђењу се налази ризница у којој се чува благо принцеза из династије Естерхази. Након разгледања смештај у хотел, ноћење.

**2. дан** Матхаузен

Доручак. Напуштање хотела, посета **дворцу** **Franzensburgu,** летњој резиденцији **династије** **Хабзбурговаца** који се налази у близини Беча.  и полазак за **Матхаузен**, **концентрациони** **логор** у време Првог и Другог светкског рата. После обиласка логора смештај у хотел, вечера, ноћење.

**3. дан** Доручак и полазак у Обилазак Линца ([старо градско језгро](https://sr.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%80%D0%BE_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B4%D1%81%D0%BA%D0%BE_%D1%98%D0%B5%D0%B7%D0%B3%D1%80%D0%BE)), главни трг (почео ницати у [13. веку](https://sh.wikipedia.org/wiki/13._vijek) ), где се налази „стуб куге“, Градска тврђава (Schlossmuseum), Замак се налази на истом месту где је била грађена римска тврђава и где је било седиште цара Фридриха III. Ту се налази **најстарија аустријска црква-црква светог Мартина (датира из**[**799**](https://sh.wikipedia.org/wiki/799)**.),,** Катедрала свете Марије, ова масивна катедрала заузима већу површину и од катедрале Штефансдом у Бечу. Након обиласка полазак за Салзбург. По доласку, панорамски обилазак града: Салзбуршка тврђава, главна катедрала, **Моцартова кућа, Дворац Мирабел**…. У поподневним часовима повратак за Линц, панорамско разгледање града (Брукнерхауз - концерна дворана, Лентос музеј модерне уметности у Аустрији, Центар Арс Електроника-музеј Будућности, одлазак у хотел, вечера, ноћење

.**4. дан** Након доручка полазак за Грац, обилазак замка Шлосберг, Ухртурм торња, Главни трг*-*Хауптплатз, Катедрала Граца, **Landeszojghaus - највећи музеј средњовековног оружја на свету**, Музеј савремене уметности. У поподневним часовима полазак за Србију.

Пројекат је предвиђен на бази самофинансирања, а реализација комплетног пројекта обавиће се у сарадњи и уз помоћ управе школе.

У Београду, за актив

Август 2019.



8.15.Пројекат: Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца

**Школа: Десета гимназија „Михајло Пупин“ Нови Београд Наставник: Кристина Рајић, аутор и реализатор пројекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЕЛЕМЕНТИ ПРОЈЕКТА УЧЕЊА** | Секција Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца Конкурси  Одлазак на књижевне вечери, матинеe, манифестације и сл. Предузетништво кроз уметничке догађаје у школи и зборник радова |
| Циљ и сврха пројекта | Пројекат има за циљ подстијац талентованих ученика у писању различитих књижевних форми, као и афирмацију ученика појединачно, али и школе као образовно-васпитне установе. |
| Примена | 1) На часовима секције – ваннаставним активностима ученици ће добијати упутства, задатке и смернице од наставника, кориговати назначено и сл. 2)Ученичке радове ће наставник слати на књижевне конкурсе и пратити резултате.  3) Наставник ће ученике, чланове секције Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца у договору с директором и родитељима ученика повремено водити на књижевне вечери, манифестације и сл. На којима могу и сами ученици бити учесници или у публици ( у зависности од врсте догађаја). 4) План је да овај пројекат промовише и ученичко предузетништво. Намера нам је да неколико пута у току школске године, три – четири пута, организујемо Уметнички матине. Претежно би то била промоција књижевних радова чланова секције, али у корелацији са другим предметима (ликовном и музичком културом, информатиком и сл.) догађај ће садржати и изложбу ликовних радова, музичког извођења, евентуално неку видео презентацију. Циљ је да се ученици на тај начин окупљају кроз уметничко изражавање. Публика ће плаћати улазнице а од тих средстава ће се штампати годишњи зборник ученичких књижевних радова или за куповину часописа, других зборника у којима би евентуално били објављени ученички радови ( за самог ученика и школску библиотеку). Зборник би се прдавао ради промовисања радова, као и прикупљања средстава за наредне манифестације, зборнике и сл. |
| Материјал, извори, помагала,  опрема | Компјутер, пројектор, видео-бим, штампач, копир-апарат. |
| Улога и задаци наставника | Наставник ће водити, усмеравати, окупљати и подстицати ученике у стварању, објављивању и промоцији радова. Оставриваће сарадњу са  другим организацијама. |
| Улога и задаци ученика | Ученици ће учествовати у пројекту како је то предвиђено и претходно написано – стварајући, учешћем на конкурсима, књижевним  манифестацијама, вечерима, матинеима. Ученици ће бити организовани кроз предузетништво – организацију, реализацију Уметничког догађаја у школи уз прикупљање средстава од улазнице. Биће укључени у писање, састављање, обраду текста и лекторисање свог зборника радова, као и  продаји зборника. |
| Резиме и  закључци пројекта | Сматрам да би млади уметници кроз овај пројекат добили оснажење у својој креативности и радост дружења. |
| Оцењивање учења, оцењивање за учење и као учење | Пројекат би им донео личну сатисфакцију, напредак и промоцију. |
| Сарадња између школе и породица; сарадња са  другим партнерима | Пројектом ће бити обухваћена сарадња са родитељима ,пријатељима, осталим ученицима школе, као и културно – уметничким организацијама, књижевним часописима и сл. |

## 8.16.Пројекат: „Шиндлерова листа“

Идеја пројекта: приликом реализације различитих квизова знања (попут школске варијанте квиза

„Потера“, у којој учествује велики број ученика у различитим улогама – такмичара, трагача,

гледаоца) уочена је потреба да се додатно ученици упознају са фашистичким злочинима за време Другог светског рата.

Циљ пројекта: подићи свест ученика о страдањима Јевреја током Другог светског рата. Време реализације пројекта: новембар – мај.

Садржај пројекта:

* систематизовање тренутних знања ученика у вези са овом темом;
* спремање материјала и међуодељенских квизова у вези са темом;
* увршћивање питања у школској „Потери“ којој присуствује преко 500 ученика (по једног брзог питања за сваку групу такмичара, једног АБЦ питања, као и питања у финалној потери);
* специјална пројекција Оскаром награђеног филма „Шиндлерова листа“ у импровизованом

„биоскопу“ Десете гимназије, као и дискусија после пројекције;

* студијско путовање које подразумева: обилазак комплекса „Аушвиц“, јеврејске четврти у Кракову, локалитета на којима је снимана претходно поменута „Шиндлерова листа“, обилазак оближњег рудника соли.

Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

* одговорно учешће у демократском друштву;
* сарадња;
* комуникација;
* компетенција за учење.

Аутор пројекта: Јовица Плавшић

## 8.17. Пројекат: „ Вашар“

**Идеја** за Вашар настала је након завршетка другог пројекта у коме су учествовали ученици Десете гимназије „Михајло Пупин“ са професором хемије у сарадњи са дипломцима са Хемијског факултета са својим професорима. У том пројекту су ученици III2 школске 2012/13. године током редовних часова хемије, као и током ваннаставних активности у потпуности окречили своју учионицу (чишћење зидива, табли, клупа, подова, припрема зидова, набављање материјала и алата, кречење учионице, чишћење након кречења и одлагање отпада). Током свих ових часова (наставних и ваннаставних) анализиан је хемијски, еколошки и економски апект кречења. Ученици су од стране дипломаца добијали све информације везане за практични и теоријски рад. Након завршетка пројекта, ученици су били веома задовољни резултатима свог рада, али и атмосфером, међуљудским односима, као и знањима усвојеним током реализације поменутих часова. Такође, увидели су шта је све неопходно урадити да би се учионица комплетно реновирала (набавка завеса, чишћење и фарбање радијатора, клупа, столица, прозора итд.). Закључивши колико мало иницијативе и финансијских средстава може потпуно да промени и оплемени амбијент у коме свакодневно усвајају знања, те колико тај амбијент утиче да се процес учења олакша, ученици су са професором хемије дошли на идеју да организују Вашар на коме би се прикупила средства за даље сређивање учионице. Прва сређена учионица је привукла многа одељења да се укључе у акцију сређивања својих учионица. Кречење је подигло школу на ниво „еуфорије“. Искуства из претходних година показала су да су ученици веома заинтересовани да се ангажују у заједничким активностима којима се поспешује живот у школи, да су спремни да покрећу иницијативу и преузимају одговорност за реализацију различитих идеја и развијају предузетнички приступ.

Велики број заинтересованих ученика, велики број идеја, добра воља су били довољни да се крене у организацију првог Вашара ученика Десете гимназије „Михајло Пупин“.

**Циљ** пројекта је прикупљање материјалних средстава којима би се окречили зидови што већег броја учионица, клупе, столице и радијатори.

#### Садржај пројекта:

* + 1. Упознавање ученика са значајем кречења (хигијенски и естетски разлози). Ученици су добијали анкетне листиће и мини тестове, којим су проверавана њихова предзнања о овој области, а затим су представљани резултати уз објашњења. Поред значаја кречења, говорило се о средствима и материјалу потребним за кречење и о његовој цени.
    2. Изношење идеја о прикупљању средстава за рад. Осмишљавање штандова на Вашару, реклама за Вашар (анимирање што већег броја ученика да учествује на Вашару). Утврђивање термина за одржавање Вашара, као и техничке подршке.
    3. Организација Вашара: подела послова, набавка и транспорт озвучења, прављење штандова, рекламних постера и флајера, прављење хране (колачи, пецива, роштиљ итд.), пића (цеђени сокови, безалкохолни коктели), доношење стоних игара, књига, магнета, накита, одеће и обуће, антиквитета, организација помоћи при учењу пред сам крај школске године. Представници свих одељења која су прихватила учешће у овом пројекту координирају рад ученика ових одељења. На састанцима информишу шта се урадило и шта је потребно урадити.
    4. Реализација Вашара: у тачно договорено време долазе представници одељења, а за њима и сви ученици заинтересовани за пројекат. Реализују своје идеје тимски, тако да се зна свачији део посла. Свако одељење има благајника („чувара касе“), промотере, раднике на декорацији, продавце итд. На Вашару наступа бенд, DJ. Постоје едукативне радионице (филозофи на трговима, хемијски експерименти). Одржавају се аукције мајица, плоча, антиквитета.
    5. Фаза сумирања резултата продаје отпочиње састанком представника свих одељења који састављају извештај у електронској форми. Извештај се састоји од суме прикупљеног новца по одељењима, описом активности сваког одељења на штанду и плановима за трошење прикупљених финансијских средстава (алат и прибор за рад, средства за кречење и чишћење, фарба, зидни сатови итд), као и време набавке.

#### Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

* + 1. Естетичка - 1., 2. 3. и 4. фаза пројекта;
    2. Сарадња - у току трајања свих фаза;
    3. Предузимљивост и оријентација ка предузетништву - 3. 4. и 5. фаза;
    4. Комуникација - у току трајања свих фаза;
    5. Одговорно учешће у демократском друштву - у току трајања свих фаза;
    6. Решавање проблема - 2, 3. и 5. фаза;
    7. Одговоран однос према околини - 1. и 4. фаза;
    8. Компетенција за учење - 1. и 4. фаза;
    9. Дигитална компетенција - 5. фаза.

Београд, 2. септембар 2019. год. Подносилац пројекта Јовица В. Плавшић

## 8.18. Пројекат: „ Наградно путовање за ученике Десете гимназије“

#### Опис пројекта

Идеја пројекта „Наградно путовање за ученике Десете гимназије“ јесте да се изабрани ученици наше школе награди једнодневним излетом на територији Републике Србије. Пројекат би се спровео по фазама у току другог полугодишту школске 2019/2020. године. Ученици који би били награђени овим излетом били би одабрани по јасно одређеном критеријуму на нивоу школе, из свих одељења од I до III разреда..

#### Коме је пројекат намењен?

У овом пројекту учествују сви ученици од I до III разреда са својим разредним старешинама који ће имати задатак да према јасно одређеним критеријумима изаберу из свог одељења два ученика за које верују да су заслужили да буду награђени једнодневним излетом. Критеријими су били утврђени пре реализације истог путовања у школској 2017/2018. години.

Како у нашој школи има 9 одељења по години то би чинило 54 ученика које би одабрале одељенске заједнице а остатак групе би био формиран на основу пласмана и успеха на републичким такмичењима, за врхунски постигнуте резултате или у сврху промоције и подизања угледа Десете гимназије. Како је број ученика који ће бити ангажовани у овом сегменту непознат до окончања циклуса такмичења, маја месеца 2020. године, тачан број ученика ће накнадно бити познат. Уколико број ученика из ове категорије буде мањи од капацитета групе за наградно путовање број ће се попунити ученицима из одељења од I до III разреда.

Предвиђено је да у пратњи ученика буду носиоци пројекта и наставници ученика који су се пласирали на републички ниво такмичења.

#### Циљ пројекта:

* + - да се најбољи ученици награде;
    - да се пошаље јасна порука да се труд и рад исплате као и да то цени њихова школа, професори али и одељенска заједница;
    - да се ради на социјализацији унутар одељења и ученика целе школе;
    - мотивација ученика;
    - да се упознају са историјско културним наслеђем и природним лепотама Србије;
    - популаризација Десете гимназије које би била препознатљива као школа која награђује најбоље ученике и пример добре праксе за друге школе.

#### Компетенције које подржава пројекат:

* + - К2- компетенција за поучавање и учење;
    - К3- компетенција за подршку и развој личности;
    - К4- компетенција за подршку и сарадњу.

#### Дестинација једнодневног излета:

Имајући у виду васпитно образовни циљ излета као дестинација, од стране носиоца пројекта, предложена је посета Доњем Милановцу, тврђави Голубац и Капетан Мишином брегу где би за

ученике био организован ручак. Након тога, до повратка за Београд, предвиђено је слободно време

за дружење. Дестинација предвиђеног путовања је подложна промени.

#### Финансијски трошкови:

Идеја пројекта јесте да се најбољи ученици Десете гимназије награде за свој рад и постигнућа. Стога ће трошкове пута и ручка сносити Десета гимназија „Михајло Пупин“. Ангажовани професори на путовању одричу се дневница.

#### Перспектива пројекта:

Носиоци пројекта искрено верују да ће то бити лепа и мотивишућа завршница школских обавеза ученика и да ће се у наредним годинама број ученика повећавати као и број колега који ће се прикључити. Може се радити и на укључивању родитеља ученика, истакнутих институција, појединаца и локалне самоуправе да финансијски подрже пројекат чиме би се повећао број ученика учесника у наградном путовању.

Носиоци пројекта: Јелена Блажевић, професор психологије

Биљана Радосављевић, професор историје

# IX ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Имајући у виду квалитет базичног образовања у погледу педагошко - психолошке и методичко- дидактичке обучености, анализе професионалног развоја и напредовања професора, стручних сарадника и ненаставног кадра, планова стручног усавршавања на нивоу стручних тела, циљ нам је да школа постане организација која учи и у којој је образовање у контексту професионалног развоја.

План стручног усавршавања су предложили професори појединачно и трудићемо се да га остваримо у што већем проценту.

На основу актуелног Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника **,** План стручног усавршавања јесте саставни део Годишњег плана рада установе (у даљем тексту Школе) и усклађен је са развојним планом Школе и резултатима самовредновања. Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима школа у оквиру својих развојних активности;
2. спроводе се по одобреним програмима обуке и стручних скупова у складу са овим Правилником;
3. предузима министарство надлежно за образовање.

На основу овог правилника, сваки наставник и стручни сарадник у оквиру пуног радног времена (40-часовне радне недеље) има обавезних 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега :

1. 24 сата право на плаћено одсуство из школе ради похађања одобрених програма и стручних скупова и
2. 44 сата стручног усавршавања које предузима школа у оквирима својих развојних активности.

#### А: План стручног усавршавања по одобреним програмима које ће се реализовати изван установе у школској 2019/2020.годин

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Име и презиме** | **Катало-**  **шки број** | **Компе- тенција** | **Назив семинара** | | | **Трајање (бодова)** | |
| **Српски језик** | Милена Плећаш Стевановић Љиљана Ђурђевић Стојковић  Бојана Соле Ђорђевић Кристина Рајић Јелена Бурсић  Милић  Љиљана Шобић Ана Ранковић  Татјана Стевановић | 713 | К1 | Републички зимски семинар (Друштво за срспки језик и  књижевност и Филолошки факултет) | | | 24 | |
| **Музич- ка**  **култу-ра** | Милка Пајевић |  |  | Турнеја, гостованје Београдског певачког друштва | | | 40 | |
|  |  | Међународни конгрес ИКТ | | |  | |
| **Ликовно** | Оливера Ножинић | 950 | K1 | Непокретно културно наслеђе у  служби занимљивог школског часа | | | 8 | |
|  | 959 | K1 | Слика и прилика – визуелна  писменост и ликовно наслеђе | | | 16 | |
| **Филозофија** | Т. Ћук Петковић К. Радовић  Љиљана Кузмановић | 222 | К1 | „Критичко мишљење и креативност у настави филозофије“ Српско  филозофско друштво | | | 8 | |
| 8 | К2 | Дебата – кључ који отвара и гвозденаврата | | | *8* | |
| 143 | К1 | Биоетика у учионици | | | *8* | |
| 152 | К2 | Медији у настави | | | *16* | |
| 158 | К3 | Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице | | | *24* | |
| Љиљана Кузмановић | 48 | K3 | Обука за водитеље дебатних клубова | | | *8* | |
| 17 | К2 | Филозофија с децом | | | *16* | |
| **Социологија и устав и права грађана** | Биљана Станојевић  Саша Јелић | 876 | К2 | Иновације у настави Социологије | | | 16 | |
| 895 | К1 | Савремена социологија у пракси  Образовања | | | 8 | |
| 916 | К2 | Медији и настава - медијско  Описмењавање | | | 16 | |
| Биљана Станојевић | 153 | К3 | Медијска писменост у школи | | | 16 | |
| **Психологија** | Јелена Блажевић | 96 | К4 | Знање за самопуздање - примена асертивних вештина у интерперсоналним односима, ОШ "Симеон Араници", Стара  Пазова | | | 16 | |
| 35 | К3 | Како решавати проблеме са  дисциплином и управљати разредом, Институт за педагошка истраживања, Београд | | | 16 | |
| 128 | К4 | Свако може нешто - програм личног и професионалног развоја запослених у образовању  Центар за неформално образовање  „Други корак“, Нова Пазова | | | 8 | |
| **Историја** | Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин | 221 | К1 | | Кључни појмови као инструмент за остваривање исхода учења у настави предмета Историја,  Агенција за едукацију и маркетинг "Дуга" |  | | 8 |
| Д. Илијин | 232 | К3 | | Говор као простор мишљења и деловања – Реторичке основе комуникативне заједнице |  | | 16 |
| Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин | 225 | К1 | | Нова историографска истраживања и настава историје. Методички приступ, Центар за усавршавање наставника и образовање током читавог живота,  Филозофског факултета у Новом Саду |  | | 8 |
| Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин | 226 | К1 | | Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије  Удружење за друштвену историју – Euroclio |  | | 16 |
| Д. Маневски Б.Радосављевић Зорица Ш. К. Д. Илијин | 229 | К2 | | Учити о Холокаусту Група 484 |  | | 24 |
| **Географија** | Саво Минић | 792 | К1 | | Коридори Србије |  | | 16 |
| Саво Минић | 784 | K1 | | Дигитални атлас |  | | 32 |
| Саво Минић | 795 | К1 | | Осавремењивање знања о  геодиверзитету кроз наставу географије |  | | 8 |
| Јелена Минић | 784 | K1 | | Дигитални атлас |  | | 32 |
| Јелена Минић | 792 | К1 | | Коридори Србије |  | | 16 |
| Јелена Минић | 795 | К1 | | Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу географије |  | | 8 |
| Синиша  Вукадиновић | 784 | K1 | Дигитални атлас | | | 32 | |
| Синиша Вукадиновић | 795 | К1 | Осавремењивање знања о геодиверзитету кроз наставу  Географије | | | 8 | |
| Борислав  Светозаревић | 792 | K1 | Kоридори Србије | | | 16 | |
| **Биологија** | Тања Вукадиновић Светлана Станковић Тамара Јеврић Ђурђија Паучковић | 797 | К1 | Практикум из молекуларне  Биологије | | | 16 | |
| 799 | К1 | Примењена екологија-од примене до  Промене | | | 8 | |
| 819 | К2 | Смиље и босиље-инспирација за  мултидисциплинарне часове | | | 8 | |
| Тања Вукадиновић |  |  | -Француски институт-усавршавање француског језика  -Истраживачка станица „Петница“ | | | 2пута  недељн о | |
| **Физика** | Слободан Меселџић Томислав Чаглић Драгана Павловић Гордана Алексић  Марија Живановић | 815 | К2 | Републички семинар о настави физике | | | 24 | |
|  |  | Међународна конференција о настави физике и сродних наука | | | 24 | |
| **Хемија** | Сања Арсеновић Јовица Плавшић, Бранка Кабаница Весна Љиљак | 811 | К2 | Наставна секција из хемије | | | 12 | |
| 818 | К2 | Савремени облици евалуације у  настави хемије | | | 8 | |
| 819 | К2 | Смиље и босиље - инспирација за  мултидисциплинарне часове | | | 8 | |
| 796 | К1 | Планирање наставе хемије - Смернице за квалитетну наставу | | | 8 | |
| **Немачки језик** | Виолета Марковић Драгана Бошковић | 858 | К1 | Rückwärtsplanung  - пут од циља и исхода до вежби и задатака  "Дата Дидакта" | | | 8 | |
| 860 | К1 | Вредновање и евалуација у настави страних језика Друштво за стране језике и књижевности Србије | | | 8 | |
|  |  | 866 | К1 | Немачки за адолесценте  Удружење наставника немачког језика | | | 8 | |
|  |  | 868 | К1 | Од учионице до причаонице- контекстуално усвајање Страног језика  Дата Дидакта | | | 8 | |
| **Математика** | Саша Додер | 361 | К1 | Програмски пакет LaTeX за припрему наставних материјала из  Математике | | | 8 | |
| Ивана Димић  Драгана Таталовић- Лејић  Марија Поповић Олгица Лекић Ивана Стаменов Јована Велићчковић  Оливера Драгојловић | 353 | К1 | Мотивисање и развијање интересовања за учење математике (Архимедес) | | | 8 | |
| Бранка Сајић  Драгана Таталовић- Лејић  Марија Поповић Олгица Лекић Ивана Стаменов Јована Велићчковић  Оливера Драгојловић  Биљана Самарџија | 347 | К1 | Израда тестова и других облика провере знања из математике Универзитет у Београду - Математички факултет Београд, Београд | | | 8 | |
| Ивана Димић | 383 | K1 | Пројектна настава у савременом технолошком окружењу | | | 8 | |
| 381 | К1 | Модели и експерименти у настави математике | | | 8 | |
| **Енглески језик** | Јелица Крсмановић | 864 | К1 | Настава енглеског језика заснована на интердисциплинарном приступу – Образовно креативни центар, Електроснки | | |  | |
| 888 | К2 | Пројектни задаци у настави страних језика – Регионални центар за професионални развој запослених, Непосредно | | |  | |
| Јелица Крсмановић  Невена Ђуричић | 871 | К1 | Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика – Master Translation, Непосредно | | | 8 | |
| Невена Ђуричић | 868 | К1 | Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика  Дата Дидакта  Непосредно | | | 8 | |
| 856 | К1 | Creative methodology for maximising student engagement in EFL classroom  Удружење наставника енглеског језика - ЕЛТА  Непосредно | | | 8 | |
| **Француски језик** | Зорица Хинић Ковиљка Поздер | 736 | K1 | “Настава и учење француског језика:  сазнајмо, применимо, разменимо” | | | 3 | |
| 734 | K1 | “Креативна употреба уџбеника у  настави страног језика” | | |  | |
| 411 | K2 | “Методе наставе и учења” | | | 1 | |
| **Руски језик** | Оливера Црњански Петровић  Драгана Раца | **697** | *К1* | «Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе; годишњи семинар за професоре и наставнике руског  језика»; Славистичко друштво Србије | | | *24* | |
| *709* | *К2* | «Примена Moodle-платформе у  настави страног језика»; Универзитет Сингидунум | | | *8* | |
| *703* | *К2* | «Дигитално доба – новине у настави страног језика»; Универзитет  Сингидунум | | | *8* | |
| **Латински језик** | Наташа Караџић Љубо Бјелица | 868 | К1 | Од учионице до причаонице **:** контекстуално усвајање страног језика, Дата Дидакта | | | 8 | |
| 861 | К1 | Динамика часа страног језика елементи, стратегија и активност за конципирање, реализовање и евалуирање часа, Коларчев народни универзитет | | | 24 | |
| 872 | К2 | Non scholae, sed vitae  – латинска настава у контексту школских и ваншколских активности, Одељење за Класичне науке Филозофски  факултет Универзитета у Београду, | | | *8* | |
| **Физичко васпитање** | Максић Жарко | 997 | К1 | Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности | | | 8 | |
| Митровић Владан | 993 | К1 | Једна мала лопта може покренути свет | | | 8 | |
| Станојевић Сандра | 1011 | К2 | Моторичко учење и развој деце | | | 8 | |
| Марија Шеварлић | 1015  260 | 1. К2   К4 | 1. Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања   Животне ситуације и стресови – стратегије за суочавање и преовладавање | | | 1. 20  2. 8 | |
| Душан Лекић | 1007  248 | 1.К1  2. К3 | 1. Шта ученици треба да знају о физичкој активности и исхрани и како да их томе научимо 2. Мала школа великог здравља - вежбе и игре духа и тела | | | 1.8  2.8 | |
| Сузана Субић | 1015 | К2 | Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања | | | 20 | |
| **Помић-**  **ник дирек-**  **тора** | Сузана Субић | 343 | K1 | Истраживања у функцији унапређивања наставе и учења, КЛЕТ, друштво за развој образовања, Београд, Београд | | |  | |
| **Директор** | Надежда Маховић |  |  | Менаџмент у образовању - како  управљати школом? | | |  | |
|  |  | Идентификација и израда пројеката | | |
|  |  | Тимски рад и планирање - успешна  школа | | |
| **Психо-**  **Лог** | Зорица Панић |  |  | Сабор психолога | | |  | |
| **Педагог** | Оља Михајловић | 367 | K2 | Дијагностика, превенција и отклањање узрока неуспеха у  школском учењу | | | 16 | |

На основу члана 26, овог Правилника, наставници и стручни сарадници ће у у току школске 2019/2020. год. учествовати у остваривању различитих облика стручног усавршавања у оквирима школе, и то на следећи начин:

* + наставници који су похађали акредитоване семинаре, излагаће на састанцима стручних органа и тела школе, и приказивати научено са стручног усавршавања
  + одржавањем (или посетом) угледних часова и то (наредна табела бр.2):
    - угледни часови из програма инклузивног образовања;
    - угледни часови по принципима интрдисциплинарне наставе;
    - угледни часови по методама активне наставе;
    - реализација часова уз примену рачунара;
    - угледни часови у којима ће примењивати научено са стручног усавршавања;
    - реализоваће се активности из пројеката и студијских путовања предвиђених годишњим планом рада школе и 2019/2020. години.

1) У оквиру школе планирају се обуке, предавања и семинари које су у складу са резултатима самовредновања, Развојним планом школе, приоритетним областима стручног усавршавања и развојем компетенција наставника и у складу са тим планирана је следеће (табела бр 1):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Б1. Извођење обука, предавања унутар школе** | | | | |
| **облик,стручног усавршавања** | **Тема и** | **ниво** | **време** | **евиденција** |
| обуке | Врсте и облици насиља | ОВ првог разр. | током првог полугод. | у школи |
| предавања | Предавање о дигиталном  насиљу | НВ | током другог полугод | у школи |
| Технике успешног  учења | ОВ првог разреда | током другог полугодишта | у школи |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Б2. Планирано стручног усавршавања у установи** (o/угледни час, предавање,приказ књиге,  презентација...) | | | | | | | | | | | |
| **Облик планираног стручног усавршавања** 1) у установи  (o/угледни час, предавање,приказ књиге, презентација...) | | | | **Тема** | **Реализатор** | | **Време реализације** | | | | **Корелација** |
| **СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ** | | | | | | | | | | | |
| Угледни час | | | | Суђење Ана Карењиној | Ана Ранковић | | Март 2020 | | | | Грађанско васпитање |
| Угледни час | | | | Просветитељска беседа | Ана Ранковић | | Октобар 2019 | | | | Филозофија, реторика, грађанско васпитање |
| Угледни час | | | | Дијаграм омиљене реченице из лектире четвртог разреда | Ана Ранковић | | Мај 2020 | | | | Ликовна култура |
| Угледни час | | | | Преведи ми Његоша | Љиљана Шобић | | Децембар 2019 | | | | Историја, географија, ликовна и музичка уметност, социологија, психологија |
| Угледни час | | | | Провери знање о савременој светској књижевности | Љиљана Шобић | | Април, 2020 | | | | Историја, географија, ликовна и музичка уметност, социологија, психологија |
| Угледни час | | | | Јунак модерног романа (Ћамил, Мерсо, Раскољников Нурдин) | Јелена Бурсић Милић | | Март | | | | Филозофијом |
| Угледни час | | | | Како написати добру беседу (вршњачко подучавање) | Јелена Бурсић Милић | | Новембар | | | | Грађанским васпитањем |
| Угледни | час | | Суђење Антигони | | Бојана Соле | | Новембар 2019 | | | Грађанско васпитање | | |
| Угледни | час | | Гилгамеш у сликама | | Бојана Соле | | Октобар 2019 | | | Ликовна култура | | |
| Угледни | час | | Идејна решења омота за књигу: моја омиљена лектира | | Бојана Соле | | Мај 2020 | | | ликовна култура | | |
| Угледни | час | | Загонетна личност: Кад су цветале тикве | | Милена Плећаш  Стевановић | | Децембар 2019 | | | Историја, психологија и социологија | | |
| Угледни | час | | Студија случаја- Ежен де Растињак (Чича Горио) | | Милена Плећаш  Стевановић | | Март 2020 | | | Историја, психологија и социологија | | |
| Угледни | час | | Моја антологија (Ученици састављају своју антологију и пишу предговор) | | Кристина Рајић | | Децембар 2019 | | | Све областима због неограничених могућности одабира тема | | |
| Угледни | час | | Примена новинарског стила (часопис, радио емисија, тв емисија и сл.) | | Кристина Рајић | | Мај 2020 | | | Све областима због неограничених могућности одабира тема | | |
| Угледни | час | | Примена авангарде (филм, радио драма, књижевни текстови и сл.) | | Кристина Рајић | | Мај 2020 | | | Ликовна и музичка култура | | |
| Угледни | час | | Пренесена значења боја и звука у „Процесу“ Ф.Кафке | | Љиљана Ђурђевић Стојквић | | Новембар 2019 | | | Филозофијом, ликовном и музичком културом | | |
| Угледни | час | | Вуков „Рјечник“ и мој „Речник“ | | Љиљана Ђурђевић Стојквић | | Фебруар 2020 | | | Историјом и страним језицима | | |
| Угледни час |  | | Понекад провирим у рај  Гдестетика – dress code и став | | **Татјана Стевановић** | | Времеи корелције по догову | | | Посете културним догађајима, позоришним и балетским представама | | |
| **РУСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | | | | | | |
| Угледни час | | | „Золотое кольцо России“ | | Драгана Раца | | прво полуго-  диште | | | Географија/ Историја | | |
| Угледни час | | | „Известные русские писатели“ | | Драгана Раца | | друго полуго-  диште | | | Српски језик и  књижевност | | |
| Огледни час | | | „Русская и французская кухня“ | | Оливера Црњански | | прво полуго-  диште | | | Француски језик | | |
| Угледни час | | | „Пётр Ильич Чайковский“ | | Оливера Црњански | | друго  полуго- диште | | | Музичка култура | | |
| Угледни час | | | „Менделеев“ | | Оливера Црњански | | друго полуго-  диште | | | Хемија | | |
|  | | | **ЕНГЛЕСКИ** | | | **ЈЕЗИК** |  | | |  | | |
| Угледни час | | | Ellis Island | | Мефаиловски Кустудић  Кармен | | септем- бар | | | Историја | | |
| Угледни час | | | Save our planet Earth | | Мирјана  Влаховић | | новем-  бар | | | Биологија | | |
| Угледни час | | | Пројекат | | Невена Ђуричић | | 16-20. децембар | | |  | | |
| Угледни час | | | Пројекат | | Невена Ђуричић | | април 21-24. април | | |  | | |
| **НЕМАЧКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | | | | | | |
| Угледни час | | | **Gesundes Leben**. Здраве животне навике | | Драгана Можек | | децембар | | | Професори  физичког васпитања | | |
| Угледни час | | | **Schönheis operationen – pro und contra?** Свест о себи – за и против  естетских интервенција | | Драгана Можек | | октобар | | |  | | |
| Угледни час | | | **Fremdsprachen lernen – warum und wie?** Зашто и како најуспешније учимо стране језике  фебруар 2018. | | Драгана Можек | | март | | | професори енглеског језика | | |
| Угледни час | | | **Beruf, Job und Praktikum?** Писање мотивационих писама на страном  језику, април 2018. | | Драгана  Можек | | април | | |  | | |
| Угледни час | | Српско-немачке културне везе  српска народна књижевност у европским оквирима – сарадња Вука Караџића и Гетеа (Гетеов превод Хасанагинице на немачки језик) | | | Виолета Марковић | | октобар | | | Српски језик и књижевност | | |
| Угледни час | | Српско-немачке културне везе  браћа Грим и поетика бајки (Трнова ружица, Пепељуга, Краљ жаба) | | | Виолета Марковић | | децембар | | | Српски језик и књижевност | | |
| Угледни час | | Класицизам у музици  бечки класичари (Хајдн, Моцарт и Бетовен) – слушање музике уз информације о животу и раду бечких класичара | | | Виолета Марковић | | март | | | Музичка култура | | |
| Угледни час | | Класицизам у музици  романтизам у музици – Шубертове соло песме на Гетеове стихове (слушање музике уз превод и тумачење Гетеове лирике) | | | Виолета Марковић | | мај | | | Музичка култура | | |
| **ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК** | | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни час | | Употреба предлога  -  превод песме са српског на латински језик | | | Наташа Караџић | | новембар, јануар, март, мај, јун | | | Српски језик и  књижевност,  Енглески  језик и други страни језик | | |
| **ГЕОГРАФИЈА** | | | | | | | | | |  | | |
| Огледно/угледни час | | Косово и Метохија | | | Јелена Минић | | Јун | | | Историја | | |
| Огледно/угледни час | | Распрострањење биљних заједница и  животињског света на Земљи | | | Саво Минић | | Јун | | | Биологија | | |
| **ИСТОРИЈА** | | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни  Час | | Систематизација  градива трећег разреда | | | Душко  Маневски | | септембар,  2019. | | |  | | |
| Огледно/угледни час | | Наполеонов поход на Русију | | | Зорица  Шпадијер - Квашчев | | март. 2020. | | |  | | |
| Огледно/угледни час | | Култура старих Грка | | | Биљана  Радосављевић | | јан.-јун. | | | Српски језик и  књижевност | | |
| **БИОЛОГИЈА** | | | | | | | | | | | | |
| огледни час | | Нуклеинске киселине грађа и биолошки значај | | | Тања  Вукадиновић, Светлана Станковић | | септем- бар 2019. | | | Хемија | | |
| угледни час | | Наследност и варирање особина код људи –  „Корени“, Добрица | | | Тања  Вукадиновић, Светлана Станковић | | октобар 2019. | | | Српски језик; Биологија | | |
| огледни час | | Протеини:грађа и биолошки значај | | | Тања  Вукадиновић, Светлана Станковић | | октобар 2019. | | | Хемија | | |
| огледни час | | Вируси | | | Тамара Јеврић,  Ђурђија Паучковић | | новембар 2019. | | | Хемија | | |
| огледни час | | Бактерије | | | Тамара Јеврић, Ђурђија  Паучковић | | децембар 2019. | | | Хемија | | |
| угледни час | | Анатомија плућа кичмењака – дисајни покрети | | | Тамара Јеврић, Ђурђија  Паучковић | | април 2020. | | | Биологија- Физичко васпитање | | |
| **ХЕМИЈА** | | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни час | | „Алкохоли-истине и заблуде“ | | | Јовица Плавшић,  Весна Љиљак | | март 2020. | | | Биологија, Физичко  васпитање | | |
| Огледно/угледни час | | „Полимери-рециклажа“ | | | Бранка Кабаница,  Јовица Плавшић | | децембар 2019. | | | Екологија, Географија | | |
| Огледно/угледни час | | „Структура атома- атинска школа“ | | | Сања Арсеновић,  Бранка Кабаница | | октобар 2018. | | | Историја | | |
| Огледно/угледни час | | „Штетни гасови у ваздуху“ | | | Сања Арсеновић,  Весна Љиљак | | април 2020. | | | Екологија | | |
| Огледно/угледни час | | „Дисперзни системи- климатски елементи“ | | | Сања Арсеновић, Бранка Кабаница | | мај 2020. | | | Географија | | |
| Огледно/угледни час | | „Вода као извор живота“ | | | Сања Арсеновић Јовица  Плавшић | | у току године | | | Биологија | | |
| Огледно/угледни час | | „Минерали“ | | | Бранка Кабаница, Јовица Плавшић | | у току године | | | Географија | | |
| Огледно/угледни час | | „Нуклеинске киселине и генетске мутације“ | | | Весна Љиљак, Бранка  Кабаница | | у току године | | | Биологија | | |
| Огледно/угледни час | | „Органски молекули у три димензије“ | | | Бранка Кабаница, Јовица Плавшић | | у току године | | | Информа- тика | | |
| Угледни час | | „Знање је лек за 21. век“ | | | Сања Арсеновић, Бранка Кабаница | | У току године | | | Педагогија/хемија | | |
| **ФИЗИКА** | | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни час | | Слободне осцилације, математичко клатно  ( III разред ) | | | Слободан Меселџић | | новембар | | | Математика | | |
| Огледно/угледни  час | | Електрично поље (II  разред) | | | Гордана  Алексић | | март | | | Хемија | | |
| Огледно/угледни час | | Утицај јонизујућег зрачења на људско тело  ( IV разред ) | | | Драгана Павловић | | април | | | Хемија | | |
| Огледно/угледни  час | | Оптика ( III разред ) | | | Томислав Чаглић | | мај | | | Математика | | |
| Огледно/угледни  час | | Гравитационо поље  (I разред) | | | Марија Живановић | | мај | | | Математика | | |
| Фестивал физике | | Фестивал физике у школи | | | Актив физике | | април | | |  | | |
| **ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ** | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни  час | | Правилна исхрана и  Активности у природи | | | Душан Лекић | | по  договору | | |  | |
| Огледно/угледни  час | | Физика у спорту | | | Владан  Митровић | | по  договору | | | Физика | |
| Огледно/угледни  час | | Прва помоћ | | | Марија  Шеварлић | | по  договору | | | Биологија | |
| **МАТЕМАТИКА** | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни  час | | Математика и историја  - еуклидска геометрија | | | Наставници  првог разреда | |  | | |  | |
| Огледно/угледни  час | | Низови | | | Наставници  трећег разреда | |  | | |  | |
| Огледно/угледни час | | Примена екстремних вредности | | | Наставници четвртог  разреда | |  | | |  | |
| Огледно/угледни час | | Израчунавање запремине обртних тела  помоћу интеграла | | | Наставници четвртог  разреда | |  | | |  | |
| **СОЦИОЛОГИЈА** | | | | | | | | | | | |
| Пројектна настава билингвално  француско-српско | | Животна средина-ризик и изазови | | | Биљана Станојевић и други наставници билингвалне  наставе | | 2019/2020. | | | Социологија, Историја, Биологија, Физика, Математика | |
| Угледни час | | Иновације у настави- пример добре праксе | | | Биљана Станојевић | | Октобар 2019. | | | Друштвене и природне  науке | |
| Огледни час | | Религија | | | Љиљана Кузмановић Биљана  Станојевић | | март 2019. | | | Филозофија | |
| Пројектна настава | | Дани друштвених наука | | | Биљана Станојевић и  наставници из Већа | | април 2020. | | | Друштвене науке,  уметност, књижевност | |
| **ФИЛОЗОФИЈА** | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни час | | Политика кроз призму филозофије и  социологије | | | Ксенија Радовић | | април | | | социологија | |
| Огледни час | | Представљање радова учесника на такмичењу  у писању филозофских есеја Baltic Sea Net | | | Тијана Ћук Петковић | | новембар | | |  | |
| Огледни час | | Представљање радова учесника на такмичењу у писању филозофских  есеја за филозофску олимпијаду | | | Тијана Ћук Петковић | | април | | |  | |
| Огледни час | | Представљање радова учесника на такмичењу  Cognitio libera | | | Тијана Ћук Петковић | | мај | | |  | |
| Огл/угл. час | | Религија | | | Љ.Кузмановић  Б.Станојевић | | I полуг. | | | Социологија | |
| Огл/угл. час | | Људска права | | | Љ.Кузмановић  Д.Илијин | | II полуг. | | | Историја | |
| Предавања, изложбе,  презентације.. | | Дани друштвених наука | | | Стучно веће друштвених  наука | | II полуг. | | | Књижевност, Језици,  Уметност | |
| **УСТАВ И ПРАВА ГРАЂАНА** | | | | | | | | | | | |
| Огледни час | | Устав и права грађана у Србији | | | Саша Јелић и Биљана  Станојевић | | март 2020. | | | Социологија | |
| Пројектна настава | | Дани друштвених наука | | | Наставници из Већа | | април 2020 | | | Друштвене науке, уметност,  књижевност | |
| **ПСИХОЛОГИЈА** | | | | | | | | | | | |
| Огледни час | | Памћење и како га побољшати (Memory and how to improve it) | | | Јелица Крсмановић и Јелена  Блажевић | | март 2020. | Енглески језик и психологија | | | |
| Огледни час | | Технике памћења (Mnemonic techniques) | | | Јелица Крсмановић и Јелена  Блажевић | | март 2020. | Енглески језик и Психологија | | | |
| Огледни час | | Социјализација | | | Биљана Станојевић и Јелена  Блажевић | | мај 2020. | Социологија и Психологија | | | |
| Огледни час | | Анализа приповетке Ветар | | | Јелена Бурсић и Јелена  Блажевић | | април 2020. | Српски језик и књижевност и  Психологија | | | |
| **УМЕТНОСТ** | | | | | | | | | | | |
| Огледни/угледни час | | Руска музика и култура у 19/20.в. | | | Милка Пајевић и Оливара  Црњљански | | октобар | Музичка култура | | | |
| Огледно/угледни  час | | Класицизам у музици  бечки класичари (Хајдн, Моцарт и Бетовен) – слушање музике уз информације о животу и раду бечких класичара | | | Милка Пајевић | | март | Музичка  култура | | | |
| Огледни час/угледни | | Класицизам у музици  романтизам у музици – Шубертове соло песме на Гетеове стихове (слушање музике уз превод и тумачење Гетеове лирике) | | | Милка Пајевић и проф.  Немачког језика | | мај | Музичка култура | | | |
| Огледни час | | Употреба драмских  елемената у настави  Драматизација опера  Фигарова женидба и Севиљски берберин | | | Милка Пајевић  Кристина Рајић | | фебруар | Музичка  култура | | | |
|  | |  | | |
| Огледни час | | Драматизација опера  Вердија и Вагнера | | | Милка Пајевић | | мај | | Музичка  култура | | |
| Огледни час | | Драматизација балета  Стравинског и Христића | | | Милка Пајевић | | мај | | Музичка  култура | | |
| Трибина: | | „Верске секте и култови“ | | | Александар Протић,  секретар ЦАС | |  | | Грађанско васпитање | | |
| Угледни час | | "Римски градови на тлу Србије" реализује се у неком од одељења првог  разреда; | | | Оливера Ножинић | | МАРТ 2020. | |  | | |
| Угледни час | | "Млади и традиција" реализује се са групом ученика који учествују у пројекту "Култура  младих"; | | | Оливера Ножинић | | АПРИЛ | |  | | |
| Угледни час | | "Савремерна архитектура Берограда" реализује се у неком од  одељења другог разреда. | | | Оливера Ножинић | | МАЈ | |  | | |
| Историја | | | | | | | | | | | |
| Огледно/угледни час | | Систематизација  градива трећег разреда | | | Душко  Маневски | | јун, 2019. | |  | | |
| Огледно/угледни час | | Наполеонов поход на Русију  Корелација са првим светским ратом | | | Зорица  Шпадијер - Квашчев | | март. 2018. | |  | | |
| Огледно/угледни час | | Култура старих Грка | | | Биљана  Радосављевић | | дец.-јан. | | српски језик и  књижевност | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Б3. Пројекти, студијска путовања** | | |
| **Пројекат, студијско путовање** | **Време реализације** | **Реализатори** |
| Пројекат  “Вежбаоница“ | Током године | Професори математике, информатике, физике,  хемије, биологије |
| Пројекат  „Билингвална настава“ | Током године | Професори француског, енлеског и професори у настави |
| Пројекта “Упознајмо  уметничку баштину Европе“ | Од фебруара | Професор ликовне културе Оливера Ножинић |
| Пројекат “Култура и традиција моје земље и европске  вредности“ | Током године | Проф. историје Душко Маневски |
| Пројекат “Учење руског језика у  Русији“ | Током године | Професор руског језика Оливера Црњански |
| Студијско путовање у  Француску | Друго  полугодиште | Професори билингвалне наставе |
| Студијско путовање у  Немачку | Друго  полугодиште | Професор ликовне културе Оливера Ножинић |
| Студијско путовање у Македонију у оквиру реализације пројекта  „Култура и традиција моје земље“ | Током године | Проф. историје Душко Маневски и још један наставник из пројекта |
| Студијско путовање у  Енглеску | Током године | Професори енглеског језика |
| Понекад провирим у рај | Током године | Професор српског језика и књижевности Татјана Стевановић |
| Гдестетика- dress code и став | Током године | Професор српског језика и књижевности Татјана Стевановић |

Наставници ће у току школске године у зависности од свог личног плана професионалног развоја, предузимати и још неке облике стручног усавршавања који овим Планом нису предвиђени и о томе ће водити евиденцијуу оквиру свог Портфолиа.

# X САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

## План рада Црвеног крста

##### СЕПТЕМБАР:

* + - усвајање Плана рада са календаром активности,
    - учлањење ученика у организацију и прикупљање чланарине,
    - организовање акције солидарности „Друг – другу“,
    - организовање акције „Безбедност деце у саобраћају“,
    - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
    - обележавање „Недеље борбе против туберкулозе“,
    - организовање акције трка „За срећније детињство“.

##### ОКТОБАР:

* + - пријем ђака првака у организацију Црвеног крста,
    - расписивање наградног темата: „За сунчану јесен живота“,
    - организовање посета Клубовима за стара лица,
    - организовање здравствено – васпитног рада, здравствена предавања на тему:

„Болести прљавих руку“

* + - учешће у акцији „Солидарност на делу“,
    - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
    - организовање семинара за директоре и сараднике који су задужени за организацију Црвеног крста Подмлатка и Омладине у свим новобеоградским школама.

##### НОВЕМБАР:

* + - учешће Подмлатка и Омладине у програму заштите старијих лица, добросуседска помоћ – акција „Месец солидарности са старима“,
    - подела награда за наградни темат „За сунчану јесен живота“,
    - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
    - организовање здравственог предавања на тему „АИДС / СИДА“.

##### ДЕЦЕМБАР:

* + - организовање акције „Један пакетић много љубави“,
    - организовање посета установама здравствене и социјалне заштите деце,
    - организовање зимовања социјално најугроженије деце у Одмаралиштима Црвеног крста, (у складу са могућностима),
    - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
    - здравствена предавања на тему „АИДС / СИДА“, обележавање „Светског дана борбе против СИДЕ“.

##### ЈАНУАР – ФЕБРУАР:

* + - почетак обуке ученика из области прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и оболења,
    - обука ученика IV разреда основне школе на тему „Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
    - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
    - здравствено – васпитни рад.

##### МАРТ:

* + - наставак обуке из области прве помоћи,
    - организовање обуке за ученике IV разреда за општинско такмичење екипа IV разреда на тему: „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
    - расписивање наградног темата: „Крв живот значи“,
    - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
    - организовање здравствено – васпитног рада, на тему: „Превенција болести зависности“.

##### АПРИЛ:

* + - организовање обуке екипа прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења,
    - организовање општинског такмичења екипа IV разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
    - реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
    - здравствено – васпитни рад на тему: „Превенција болести зависности“ и

„Болести прљавих руку“.

##### МАЈ:

* обележавање „Недеље Црвеног крста“,
* организовање општинског такмичења екипа прве помоћи,
* подела награда из наградног темата „Крв живот значи“ и обележавање 11. Маја – Дана давалаца крви Републике Србије,
* реализација пројекта „Промоција хуманих вредности“,
* учествовање на градском такмичењу екипа IV разреда на тему „Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви“,
* организовање учлањења ученика у организацију Црвеног крста.

##### ЈУН:

* учешће на градском и републичком такмичењу екипа прве помоћи, организовање летовања за социјално најугроженију децу у Одмаралиштима Црвеног крста (у складу са могућностима),
* реализација Пројекта „Промоција хуманих вредности“,
* обележавање 14. јуна – Светског дана добровољних давалаца крви.

У свим (укупно 6) средњим новобеоградским школама организоваће се едукација четвртих разреда из области добровољног давања крви и то два пута у току школске године (новембар и

април) као и акције добрововољног давања крви у свакој средњој школи посебно, такође два пута, након одржане едукације.

У овом Календару активности, могуће су и одговарајуће измене у складу са изменама у Календару активности П и О виших нивоа организовања организације Црвеног крста, као и одређена померања у зависности од потреба, као и ситуације у друштвеној заједници.

Наставници координатори су Биљана Станојевић , Владан Митровић, Милинко Милићевић..

## . Програм сарадње са локалном самоуправом

План активности у школској 2019/2020. години:

* + - Сарадња са Општином Нови Београд при избору лектора за билингвална одељења;
    - Заједничке изложбе основних и средњих школа на територији Новог Београда;
    - Учешће у акцијама Канцеларије за младе Нови Београд;
    - Сарадња са Основном школом ''Нови Београд'' за децу са развојним тешкоћама;
    - Учешће у спортским и другим такмичењима школа на територији Новог Београда.

# XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

## Праћење и остваривање програма рада школе

Носиоци активности - директор, помоћник, педагог, психолог, педагошки колегијум

|  |  |
| --- | --- |
| **Садржај активности** | **Време реализације** |
| Праћење реализације часова редовне наставе | током целе године |
| Реализација редовних обавеза наставника | XI, XII, IV, VI |
| Праћење, остваривање програма редовне, допунске,  додатне наставе и ваннаставних активности | XII, IV, VI |
| Анализа реализације Годишњег програма рада школе | XII,V,VI,VIII |
| Анализа резултата наставног рада и успеха ученика | XI, XII,IV, VI |
| Анализа успеха ученика на крају класификационих  периода | XI,IV |
| Анализа остварености Школског развојног програма | током године |
| Анализа остварених резултата рада на крају школске године и мере за унапређивање у следећој школској  години | VIII |

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

Нова школска година на коју се односи садржај овог плана биће друга година по реду у којој се прати реализација важећег Школксог развојног плана усвојеног за период од пет година. У складу са Извештајем Актива за школску 2018/2019. годину и у наредних годину дана пратићемо и вредновати активности које су планиране у сврху остваривања циљева које смо дефинисали развојним планирањем, а који се односе на две приоритетне области – НАСТАВА И УЧЕЊЕ и ЉУДСКИ РЕСУРСИ.

У школској 2019/2020. години Стручни актив за развојно планирање чиниће:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***ИМЕ И ПРЕЗИМЕ*** | ***ЗАНИМАЊЕ*** | ***КОГА ПРЕДСТАВЉА*** |
| ***1.*** | Зорица Панић | психолог | Школу |
| ***2.*** | Драгана Бошковић | професор немачког језика | Школу |
| ***3.*** | Бојана Соле Ђорђевић | професор српског језика и књижевности | Школу |
| ***4.*** | Тања Вукадиновић | професор биологије | Школу |
| ***5.*** | Милена Плећаш Стевановић | професор српског језика и књижевности | Школу |
| ***6.*** | Љиљана Шобић | професор српског језика и књижевности | Школу |
| ***7.*** | Јелена Блажевић | професор психологије | члан Школског одбора |
| ***8.*** | Ивана Стаменов | професор информатике и математике | Школу |
| ***9*** | Радојка Станковић | професор математике и информатике | Школу |
| ***10.*** | Тијана Ћук Петковић | професор филозофије | Школу |
| ***11.*** | Ксенија Радовић | професор филозофије | Школу |

Представници Савета родитеља и Ђачког парламента биће изабрани на наступајућим састанцима ових тела.

Планирано је да се динамиком рада поштује следећи план:

|  |  |
| --- | --- |
| Прво тромесечје | * Договор о раду * Усвајање Плана рада * Подела задужења * Избор чланова из редова Савета родитеља и Ђачког парламента |
| Друго тромесечје | * Састанци са Тимом за спровођење развојног плана школе и самовредновање * Евалуација резултата увођења кабинетске наставе и Електронског дневика * Усвајање извештаја за плугодиште |
| Треће тромесечје | * Праћење остварености планираних циљева Школског развојног плана * Састанци са управом школе ради анализе сегмената плана који у протеклом периоду нису остварени и планирање активности у складу са закључцима |
| Четврто тромесечје | * Извештај о раду за текућу школску годину * Анализа остварености важећег Развојног плана |

У Београду, 26. 8. 2019. године Координатор Стручног актива за

развојно планирање школе:

Милена Плећаш Стевановић

## Стручни активи

#### Стручни актив за школско развојно планирање

Тим за Развојно планирање школе:

#### Милена Плећаш Стевановић

* + - * Зорица Панић
      * Бојана Соле Ђорђевић
      * Славица Вишњић Вујисић
      * Тијана Ћук Петковић
      * Драгана Бошковић
      * Љиљана Шобић
      * Тања Вукадиновић
      * Милка Станчић
      * Ивана Стаменов
      * Један родитељ
      * Представник локалне самоуправе
      * Два ученика предст. Ђачког парламента

Најважнији неостварени циљеви и задаци из претходног развојног плана ће се продубити у наредном петогодишњем периоду, а у складу са актуелним потребама Школе.

У оквиру Школског развојног плана табеларно је дат план активности, динамика реализације и носиоци послова.

#### *.*Тим за спровођење развојног плана школе и самовредновања

Чланови тима за самовредновање:

#### Оља Михајловић

* + - * Лекић Олгица
      * Татјана Стевановић
      * Љубица Несторовић Мирчетић
      * Слободан Меселџић
      * Светлана Станковић
      * Јована Величковић

С обзиром да је уведено инклузивно образовање, посебна пажња рада тима биће посвећена ученицима с тешкоћама у развоју. Због тога ће бити модификовани упитници понуђени у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе.

Очекује се да ће резултати вредновања послужити као значајне смернице наставницима, ученицима и родитељима.

#### Тим за инклузивно образовање

* + - * Оља Михајловић

#### Зорица Панић

* + - * Љиљана Томић
      * Можек Драгана
      * Милена Плећаш Стевановић
      * Ана Ранковић
      * Томислав Чаглић
      * Јелена Бурсић
      * Хинић Зорица
      * Јелена Блажевић
      * Оливера Ножинић

#### Комисија за јавну и културну делатност школе

* + - * Јовица Плавшић

#### Милка Пајевић

* + - * Милинко Милићевић
      * Душко Маневски
      * Љиљана Ђурђевић Стојковић
      * Јелена Минић
      * Славица Вишњић Вујисић
      * Кристина Рајић
      * Биљана Самарџија

#### Ђачки парламент

* + - * **Љиљана Кузмановић**
      * Тања Вукадиновић
      * Ксенија Радовић

#### Црвени крст

* + - * **Милинко Милићевић**
      * Биљана Станојевић
      * Владан Митровић

#### Комисија за матурске испите

* + - * **Биљана Станојевић**
      * Ксенија Радовић
      * Љиљана Кузмановић

#### Тим за појачан васпитни рад

* + - * **Сузана Субић**
      * Драгана Таталовић Лејић
      * Оља Михајловић
      * Зорица Панић
      * Татјана Стевановић
      * Душко Маневски
      * Биљана Радосављевић
      * Љиљана Томић
      * Кристина Рајић
      * Виолета Марковић
      * Саша Додер

#### Стручни тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

* + - * Кармен Мефаиловски Кустудић
      * Јелена Блажевић
      * Драгана Таталовић Лејић
      * Сандра Станојевић
      * Оља Михајловић

#### Зорица Панић

* + - * Љиљана Шобић
      * Томислав Чаглић
      * Директор школе
      * Секретар школе
      * Ученик

#### Стручни тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

* + - * **директор**
      * Зорица Панић
      * Оља Михајловић
      * Милош Савић/ Павле Павловић
      * Јовица Плавшић
      * Тамара Јеврић
      * Виолета Марковић

#### Стручни тим за професионални развој

* + - * директор
      * Оља Михајловић

#### Лекић Олгица

* + - * руководиоци актива

#### Стручни тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

* + - * **Зорица Панић**
      * Оливера Ножинић
      * Наташа Караџић
      * Ђурђија Паучковић

#### 11.2.10 Ванредни ученици

- Јелена Блажевић

#### Међународна сарадња

* + - * Душко Маневски
      * Тања Вукадиновић
      * Оливера Ножинић
      * Синиша Вукадиновић

#### Записничар Наставничког већа

* + - * Ксенија Радовић

#### Стручни актив за развој Школског програма

* + - * **Оља Михајловић**
      * Сања Богдановић
      * Бранка Сајић
      * Јелена Попара Вуковић
      * Милка Станчић
      * Биљана Самарџија
      * руководиоци стручних актива

#### Билингвална настава

* + - * Зорица Хинић
      * Кармен Мефајловски Кустудић

#### Комисија за екскурзије

* + - * Душан Илијин
      * Душко Маневски

#### Саво Минић

* + - * Јелена Минић
      * Драгана Бошковић
      * Бојана Соле
      * Станковић Светлана
      * Јелена Милић Бурсић

#### Комисија за преглед педагошке документације:

* + - * Саша Додер
      * Сања Богдановић
      * Оливера Драгојловић
      * Владан Митровић

#### Комисија за подршку наставницима при уносу података

* + - * Љубица Несторовић
      * Јелена Пешикан
      * Лекић Олгица
      * Милка Станчић

#### Комисија за одржавање сајта

- Сузана Костадиновић Јовановић

- Јелица Крсмановић

## 11.3. План рада ученичког парламента

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Седница 1** | **Планирано** | **Реализовано** |
| Упознавање са Пословником о раду Ученичког парламента |  |  |
| Конституисање Ученичког парламента, избор:   * председника * 1 потпредседник * два представника Ученичког парламента у Школском одбору |  |  |
| Доношење Одлуке о формирању комисија и радних тела |  |  |
| Усвајање Плана рада Ученичког парламента |  |  |
| Избор једног члана стручног актива за самовредновање  рада школе |  |  |
| Разматрање Одлуке о донацији родитеља |  |  |
| Давање мишљења и предлога за израду Годишњег плана  рада школе |  |  |
| Иницијативе, предлози и питања |  |  |
| **Седница 2** |  |  |
| Усвајање записника |  |  |
| Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика у 1.  Кварталу |  |  |
| Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и  локалној заједници |  |  |
| Информације о активностима радних група |  |  |
| Сагледавање услова за рад Ученичког парламента |  |  |
| Иницијативе, предлози и питања |  |  |
| **Седница 3** |  |  |
| Усвајање записника |  |  |
| Разматрање Извештаја о успеху и дисциплини ученика у 2.  Кварталу |  |  |
| Предлози за побољшање |  |  |
| Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и  локалној заједници |  |  |
| Информације о активностима радних група |  |  |
| Иницијативе, предлози и питања |  |  |
| **Седница 4** |  |  |
| Усвајање записника |  |  |
| Разматрање Извештаја о успеху ученика на крају 3.  Квартала |  |  |
| Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и  локалној заједници |  |  |
| Информације о активностима радних група |  |  |
| Предлози за побошање успеха |  |  |
| Иницијативе, предлози и питања |  |  |
| **Седница 5** |  |  |
| Усвајање записника |  |  |
| Разматрање Извештаја о такмичењима ученика |  |  |
| Информација о учествовању ученика у акцијама у школи и  локалној заједници |  |  |
| Информација о активностима радних група |  |  |
| Усвајање Извештаја о остваривању Плана рада Ученичког  парламента |  |  |
| Разматрање предлога Школског програма за 1. разред |  |  |
| Иницијативе, предлози и питања |  |  |

## 11.4.Секције које ће се реализовати у текућој школској години

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив секције** | **Задужени професор** |
| Менаџмент културе | Татјана Стевановић |
| Креативно писање | Бојана Соле |
| Клуб књижевних стваралаца гимназијалаца | Кристина Рајић |
| Лингвистичка секција | Љиљана Шобић |
| Књижевна секција | Јелена Бурсић Милић |
| Књижевни водич кроз Београд | Љиљана Ђурђевић Стојковић, Јелена Бурсић Милић |
| Драмска секција | Милена Плећаш Стевановић |
| Библиотечка секција | библиотекари |
| Плесом до боље комуникације | Јелена Минић |
| Секција за физику | Томислав Чаглић , Слободан Меселџић, Гордана  Алексић |
| Историјска секција | Биљана Радосављевић, Душко Маневски |
| Филозофска секција | Тијана Ћук Петковић |
| Хемија и храна | Јовица Плавшић |
| Кошарка | Владан Митровић |
| Одбојка | Мирослав Симић |
| Плес, фолклор | Марија Шеварлић |
| Стони тенис | Душан Лекић |
| Мали фудбал | Жарко Максић |
| Ритмичка гимнастика | Ивана Стаменов |
| Биолошка секција | Светлана Станковић, Тања Вукадиновић |